

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ KOORDINACE PŘÍPRAVY ŘEŠENÍ
REKONSTRUKCE VELKÉHO NÁMĚSTÍ A KŘÍŽOVATKY GRAND V HRADCI
KRÁLOVÉ**

Číslo smlouvy: 2021/0426

Smluvní strany:

1. Statutární město Hradec Králové

Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupené: prof. PharmDr. Alexandrem Hrabálkem, CSc., primátorem
města
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100

Kontakt:
(dále jen „Město“)

a

2. 3 Q PROJECT, a.s.

Sídlo: Eliščino nábřeží 304/17, 500 03 Hradec Králové
Zastoupená: Ing. arch. Pavlem Tušlem, statutárním ředitelem
IČ: 63216809
DIČ: CZ63216808

Kontakt:
(dále jen „Koordinátor“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o zajištění koordinačních a konzultačních služeb ve věci přípravy řešení rekonstrukce Velkého náměstí a Křížovatky Grand v Hradci Králové (dále jen „Smlouva“):

**I.
Prohlášení**

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Koordinátor prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k plnění závazku dle této Smlouvy, a že i v dalším je oprávněn poskytovat služby a vykonávat činnosti, ke kterým se Smlouvou zavázal.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady města Hradec Králové č. RM/2021/132 ze dne 2. 2. 2021.

II.

Předmět smlouvy

1. Koordinátor se zavazuje zajistit pro náměstka primátora pro oblast rozvoje města, územního plánování a investičních akcí města (dále jen „náměstek primátora“ nebo „kontaktní osoba“) konzultační a koordinační aktivity vyplývající ze záměru rekonstrukce Velkého náměstí a navazující oblasti křižovatky Grand. V návaznosti na realizaci jednotlivých etap rekonstrukce je předmětem smlouvy také realizace komunikačních aktivit ve vztahu ke všem aktérům, jichž se uvedený projekt týká. Činnosti, které budou realizovány, jsou tyto:
 - a. řízení koordinačních porad náměstka primátora konané ve věci přípravy rekonstrukce Velkého náměstí a křižovatky Grand a pořizování zápisů z těchto porad
 - b. koordinace projednávání příslušné varianty (podle sdělení kontaktní osoby Města) dle díla „Studie parkování Velké náměstí – architektonicko-urbanistická studie“ s orgány památkové péče.
 - c. koordinace a projednávání výsledného návrhu s občanskými spolky a aktivitami
 - d. spolupráce při stanovení postupu a zadání jednotlivých etap rekonstrukčních prací jak na Velkém náměstí, tak v navazujících oblastech včetně křižovatky Grand
 - e. spolupráce při projednávání dalšího postupu Města se zastupiteli, členy rady města a občany
 - f. výběr komunikačních prostředků a zpracování etapizace komunikační strategie
 - g. příprava tiskových informací a zpráv ve spolupráci s Městem
 - h. průběžné doplňování FAQ (nejčastějších otázek a odpovědí ze strany odborné i laické veřejnosti)
 - i. zpracování .ppt prezentací pro odbornou i laickou veřejnost
 - j. průběžné doplňování tiskového materiálu a tisk kopií
 - k. zajištění pozice mluvčího vůči médiím
 - l. účast Konzultanta v koordinačních platformách a na jednáních organizovaných náměstkem primátora
 - m. účast na jednáních s cílovými skupinami (politické kluby, KMS, spolky apod.)
 - n. rešerše, monitoring médií a sociálních sítí na témata související s problematikou rekonstrukce Velkého náměstí dle zadání náměstka primátora
2. Koordinátor se zavazuje vždy 1x měsíčně o své činnosti Město průběžně informovat formou písemných zpráv obsahujících soupis provedených činností a počet hodin. Zprávy budou předávány vždy prostřednictvím předávacího protokolu podepsaného kontaktními osobami obou smluvních stran. Konzultant předá zprávu za každý měsíc vždy do 5. dne měsíce následujícího. Předáním a převzetím zprávy na základě předávacího protokolu vzniká právo Konzultanta vystavit za činnosti uvedené ve zprávě a potvrzené předávacím protokolem fakturu.
3. Zprávy podle odst. 2 tohoto článku musí shrnovat výsledky jednání Koordinátora se shora uvedenými subjekty (orgány státní památkové péče, členové zastupitelstva města, občanské spolky a aktivity, občané města), zejména pak požadavky těchto subjektů, pokud jimi podmiňují realizaci projednávané varianty

a návrhy Konzultanta na řešení těchto požadavků. Konzultant je dále povinen pravidelně seznamovat s požadavky jednotlivých subjektů účastníky koordinačních porad podle odst. 1 písm. a. tohoto článku a předkládat jim své návrhy na řešení těchto požadavků. V dalším jednání se shora uvedenými subjekty je Konzultant vázán závěry z koordinačních porad. Tyto závěry musí být jednoznačně uvedeny v zápise z porady.

4. Koordinátor se zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy s odbornou péčí.

III.

Podklady pro činnost koordinátora

1. Město se zavazuje poskytnout Koordinátorovi všechny podklady nezbytné pro plnění této Smlouvy, které má k dispozici.
2. V případě, že v podkladech předaných Koordinátorovi budou obsaženy osobní údaje, Koordinátor se zavazuje tyto údaje nezpracovávat, zejména je neukládat na žádném nosiči ani v listinné podobě, nepředávat je dalším osobám, nevyužívat znalosti těchto údajů k činnostem nevyplývajícím z této Smlouvy a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení Smlouvy.
3. Koordinátor se zavazuje, že veškeré podklady, které obdrží použije výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy. Koordinátor se zavazuje, že podklady neposkytne žádnému dalšímu subjektu, ledaže podklad je svým charakterem určen k předání některému z dotčených subjektů či orgánů, nebude vytvářet kopie takových podkladů, ledaže je to vzhledem k plnění povinností podle této Smlouvy nezbytné nebo obvyklé a v případě, kdy mu budou poskytnuty originály, vrátí je nepoškozené a ve lhůtě, která bude sjednána pro každý případ samostatně.
4. Město se zavazuje vystavit Koordinátorovi pro jednání s dotčenými subjekty a orgány příslušnou plnou moc, pokud to charakter takového jednání bude vyžadovat.

IV.

Odměna

1. Strany se dohodly, že odměna Koordinátora za jeho činnost podle této smlouvy činí 800 Kč bez DPH za každou hodinu výkonu činnosti podle této Smlouvy. Celková odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako konečná za veškerou činnost Koordinátora podle Smlouvy a nepřesáhne celkem 414.000 Kč bez DPH za celou dobu trvání smlouvy.
2. Koordinátor jako plátce DPH připočítává k odměně daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Koordinátor oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení Koordinátora o takové změně.
3. Odměna je splatná měsíčně pozadu, vždy za činnosti vykonané v předcházejícím měsíci a uvedené ve zprávě podle čl. II odst. 2 Smlouvy.
4. Odměna za činnost Koordinátora podle této Smlouvy dohodnutá v odstavci 1 je odměnou úplnou a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady Koordinátora související s jeho činností podle této Smlouvy.

5. Zvýšení sjednané odměny je možné pouze na základě písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

V.

Platební podmínky

1. Odměna bude uhrazena na základě faktur vystavených Koordinátorem. Koordinátor je oprávněn vystavit fakturu po předání a převzetí písemné zprávy na základě předávacího protokolu podepsaného kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Faktura bude obsahovat číslo faktury, název, sídlo, IČ a DIČ Koordinátora, název, sídlo, IČ a DIČ Města, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku a další náležitosti v souladu se zákonem o DPH, požadavky zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Přílohou faktury bude předávací protokol podle odstavce 1 tohoto článku.
3. Splatnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení Městu.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen předávací protokol, je Město oprávněno takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Města) vrátit Koordinátorovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je Koordinátor povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Město v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení Městu.
5. Stane-li se Koordinátor nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
6. Bude-li Koordinátor ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a Koordinátor obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu Koordinátora, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Koordinátor povinen o tom neprodleně informovat Město.

VI.

Práva a povinnosti stran

1. Kontaktní osobou Koordinátora je: Ing. arch. Pavel Tušl, 


Kontaktní osobou Města pro realizaci této smlouvy je: Ing. Bc. Jiří Bláha, náměstek primátora, tel. 731 131 166, e-mail jiri.blaha@mmhk.cz.

2. Koordinátor odpovídá za škody podle obecně závazných právních předpisů.

3. Koordinátor se zavazuje postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí. V této souvislosti prohlašuje, že je způsobilý jednat v záležitostech vymezených v čl. II Smlouvy se znalostí a pečlivostí, jaké je k výkonu těchto činností zapotřebí. Pokud Koordinátor takto postupovat nebude, jde to k jeho tíži.

VII. Smluvní pokuty

1. Koordinátor se zavazuje zaplatit Městu v případě porušení povinnosti zakotvené v čl. III odst. 2 smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
2. V případě prodlení s platbou faktury uhradí Město Koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
5. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je Koordinátor povinen rovněž nahradit Městu škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smlouva byla schválena usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2021/132 ze dne 2. 2. 2021.
4. Smlouva se uzavírá na dobu do 31. 8. 2021
5. Smluvní strany prohlašují, že na Smlouvu a tento dodatek se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a Město je podle § 2 uvedeného zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
6. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
8. Koordinátor potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.

9. Koordinátor prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).
10. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a Koordinátor souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
- identifikace smluvních stran:
Statutární město Hradec Králové, IČ 00268810, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, ID datové schránky: bebb2in
3Q PROJECT, a.s., IČ 63216809, Eliščino nábřeží 304/17, 500 03 Hradec Králové, ID datové schránky:
 - vymezení předmětu smlouvy: koordinace činností souvisejících s přípravou řešení rekonstrukce Velkého náměstí a Křižovatky Grand v Hradci Králové řešení Velkého náměstí
 - cena: 500.940,- Kč včetně DPH
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

12. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, jeden z nich obdrží Koordinátor, dva Město.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

19. 02. 2021

V Hradci Králové dne

V dne.....

prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
primátor města

Ing. arch. Pavel Tuší
statutární ředitel