

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 6440-0001-2017-008

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Za kterou jedná: Ing. Ladislav Hampl, vedoucí oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněný k jednání ve smyslu § 7 odst. 2) zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Hampl, vedoucí OdP, [REDACTED]  
- ve věcech provozních: Ivana Kudelová, [REDACTED]  
Fax: 973 207 461  
E-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: hjyaavk  
Adresa pro doručování: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, oddělení provozu, Provozní středisko 0004 Praha, Mladoboleslavská 300, 190 00 Praha 9 - Kbely

dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

### 2. TÚZ s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 95886  
Sídlo: Klouzková 248, 104 00 Praha 10 - Pitkovice  
IČO: 270 95 452  
DIČ: CZ27095452  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zastoupená: Jolanou Trousilovou, jednatelka  
Kontaktní osoba: Jolana Trousilová, [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: qap8ske  
Adresa pro doručování: TÚZ s.r.o., Klouzková 248, 104 00 Praha 10 - Pitkovice

dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely podle § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „smlouva“) tuto smlouvu:

## **Článek 1 Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zajištění řádné péče o travnaté plochy v letním období a zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti zpevněných ploch ve vojenském areálu: „Stará Aerovka – CE 00-09-61.“

## **Článek 2 Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování venkovních úklidových služeb poskytovatelem objednateli.
- 2.2. Úklidové služby budou spočívat v údržbě travnatých a zpevněných ploch. Podrobný popis úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto smlouvou, stanoví podmínky specifikované v zadání výběrového řízení, čj. T004/17V/00003508, v příloze č. 1 - Cenová nabídka, příloze č. 2 – SLA úklidových služeb a příloze č. 3 – Plán vnější údržby, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidovou službu na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele.
- 2.3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

## **Článek 3 Doba a místo plnění**

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby od 1.3.2017 do 31.12.2017.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v dohodnutých termínech. Pokud nejsou tyto stranami určeny, tak na písemnou či telefonickou výzvu objednatele, která bude poskytovateli doručena minimálně jeden den před poskytnutím služby. Písemnou výzvou se rozumí zaslání faxové, případně e-mailové výzvy, jejíž přijetí je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu potvrdit.
- 3.3. Službu bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době:  
Po - Pá od 07:00 hod. do 19:00 hod.  
So – Ne (Státní svátky): podle dohody se zástupcem PS ve věcech provozních uvedeném v záhlaví smlouvy.
- 3.4. Místo poskytování služeb je areál „Stará Aerovka“  
- vojenský areál: CE: 00-09-61  
- Hůlkova 1099, Praha 9 – Kbely, 197 00.

## **Článek 4 Cena poskytnutých služeb**

- 4.1. Cenu poskytnutých služeb si smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané poskytovatelem prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1. Cena za služby je maximální.
- 4.2. **Celková cena za služby:**  
Cena nejvýše přípustná bez DPH .....112 900,00 Kč  
DPH 21% ..... 23 709,00 Kč  
**Cena nejvýše přípustná celkem ..... 136 609,00Kč.**
- 4.3. Celkovou cenu služby bez DPH lze překročit pouze za předpokladu sjednání dodatku k této smlouvě, a to na základě zadání nové veřejné zakázky.
- 4.4. Cena poskytovaných služeb může být zvýšena dohodou smluvních strany pouze v případě víceprací. Povinnost realizovat vícepráce a právo na jejich úhradu má poskytovatel až po uzavření dodatku k této smlouvě. Vícepracemi se rozumí další dodatečné práce, nutné k řádnému dokončení předmětu smlouvy, jejichž potřebnost ke splnění účelu této smlouvy je

objektivně doložena a vyvstala až v průběhu plnění a jejichž potřebnost nebylo možné při vynaložení náležité péče předvídat před uzavření smlouvy.

- 4.5.** V ceně specifikované v čl. 4.2. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy. DPH bude účtováno v zákonné výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1.** Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každé období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15-ti dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného protokolu o převzetí vnější/zimní údržby. Den odsouhlasení protokolu o převzetí vnější/zimní údržby objednatel se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2.** Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.3.** Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně Provozní středisko 0004 Praha, Mladoboleslavská 300, 190 00 Praha 9 - Kbely ve dvojitým vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM Praha“;
  - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění;
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
  - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za m<sup>2</sup> poskytované služby);
  - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
  - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
  - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.4.** K faktuře musí být připojen originál protokolu a převzetí vnější/zimní údržby potvrzený přejímajícím, kterým je zástupce PS ve věcech provozních uvedený v záhlaví smlouvy. Protokol o převzetí vnější/zimní údržby musí obsahovat údaje uvedené v příloze č. 2 této smlouvy „SLA úklidových služeb.“
- 5.5.** Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 kalendářních dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet poskytovatele.
- 5.6.** Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury

objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

- 5.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.8. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 5.9. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst i nesplatné pohledávky.

## **Článek 6**

### **Podmínky poskytování služeb**

- 6.1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol o převzetí vnější údržby, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání díla.
- 6.3. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je povinen jej upozornit.
- 6.6. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, když poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7. Poskytovatel je povinen provádět odborné prohlídky v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 6.11. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.12. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblasti „Stará Aerovka, CE 00-09-61“ nemusí být předem povolen velitelem objektu. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením prací oznámit jména a čísla OP osob, které budou práce provádět, popř. SPZ vozidla. Vstup vždy projednávat s osobou ve věcech provozních za objednatele. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.13. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní

prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.

- 6.14.** Poskytovatel bere na vědomí, že úklidové služby budou prováděny v objektu mimo dobu plného provozu. Při nutnosti víkendových prací a prací ve svátek po dohodě se zástupcem PS ve věcech provozních uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 6.15.** Objednatel je povinen zpracovat k zabezpečení požadovaného kvalitního úklidu „Plán vnější údržby,“ a předložit jej k podpisu poskytovateli, a to v den podpisu smlouvy, popř. neprodleně po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději v den zahájení prací. Plán vnější údržby se stává součástí smlouvy a je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.

## Článek 7

### Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1.** Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2.** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3.** Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 1 mil. Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
- 7.4.** Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.5.** V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a to do 2 pracovních dnů, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla faxem na faxové číslo poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 2 pracovních dnů od reklamace. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.
- 7.6.** Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

## Článek 8

### Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1.** V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínu dle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 800 Kč každý den prodlení až do doby zahájení činnosti.
- 8.2.** V případě prodlení s poskytováním služby delšího než 30 kalendářních dnů uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5000 Kč.
- 8.3.** Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 800 Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.4.** Pokud bude sjednána povinnost pojištění V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy specifikované v čl. 7.3. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 800 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.5.** V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6.** Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní

strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.

- 8.7.** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.8.** Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním díla (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

### **Článek 9 Zánik závazků**

- 9.1.** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
  - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy případně, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - e) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 9.2.** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než jeden den;
  - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
  - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
  - d) porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.14. smlouvy.
- 9.3.** Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

### **Článek 10 Závěrečná ujednání**

- 10.1.** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 10.2.** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být následně originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 10.3.** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si

- vyzvedne.
- 10.4.** Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje, a to za účelem realizace této smlouvy. Poskytovatel souhlasí s tím, aby objednatel ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb. shromažďoval a zpracovával o poskytovateli či jeho statutárních zástupcích údaje v rozsahu titulu, jména a příjmení, rodného čísla nebo data narození, bydliště, telefonního čísla a e-mailové adresy, a to pouze za účelem jejich využití při výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Jiné využití se vylučuje.
- 10.5.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.
- 10.6.** Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.7.** Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 7 listech a uložena na [www.tendermarket.cz](http://www.tendermarket.cz). Nedílnou součástí smlouvy jsou příloha č. 1 „Cenová nabídka,“ příloha č. 2 „SLA úklidových služeb“ a příloha č. 3 „Plán vnější údržby.“
- 10.8.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dne 1. 3. 2017.
- 10.9.** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.10.** Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka - počet listů: 1

Příloha č. 2 – SLA úklidových služeb - počet listů: 17

Příloha č. 3 – Plán vnější údržby – počet listů: 5

za objednatele

Ing. Ladislav Hampl

Vedoucí oddělení provozu Praha

Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

Signature Not  
Verified

Digitally signed by

Jolana Trousilová

Date: 2017.02.28

09:28:10 GMT

Reason:

tendermarket\_zivatel=To

bias

Signature Not  
Verified

Digitally signed by

Jolana Trousilová

Date: 2017.02.28

09:28:11 GMT

Reason:

tendermarket\_zivatel=To

bias

za poskytovatele

Jolana Trousilová

TÚZ s.r.o.

Signature Not  
Verified

Digitally signed by Ing.

Ladislav Hampl

Date: 2017.02.28

15:19:51 GMT

Reason:

tendermarket\_zivatel=64

4000.2.hampl

<b>CE: 00-09-61</b>		<b>Stará Aerovka</b>				
<b>VNĚJŠÍ ÚKLID - Výkaz výměr</b>						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za dobu plnění celkem bez DPH	cena za dobu plnění celkem s DPH
Metení (úklid) zpevněných ploch	m <sup>2</sup>	2 250	8	0,50 Kč	9 000,00 Kč	10 890,00 Kč
Uklid posypového materiálu (včetně jeho odvozu)	m <sup>2</sup>	2 100	1	2,00 Kč	4 200,00 Kč	5 082,00 Kč
<b>CELKEM</b>					<b>13 200,00 Kč</b>	<b>15 972,00 Kč</b>

<b>ZIMNÍ ÚKLID - Výkaz výměr</b>						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za dobu plnění celkem bez DPH	cena za dobu plnění celkem s DPH
Odklizení sněhu kategorie B/II	m <sup>2</sup>	2 100	10	0,30 Kč	6 300,00 Kč	7 623,00 Kč
Posyp kategorie F/II	m <sup>2</sup>	2 100	15	0,40 Kč	12 600,00 Kč	15 246,00 Kč
<b>CELKEM</b>					<b>18 900,00 Kč</b>	<b>22 869,00 Kč</b>

<b>ÚDRŽBA ZELENĚ - Výkaz výměr</b>						
činnost	měrná jednotka	výměra	max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za dobu plnění celkem bez DPH	cena za dobu plnění celkem s DPH
Sečení travnatých ploch v rovině a do sklonu 1:5 kategorie B	m <sup>2</sup>	10 100	6	1,00 Kč	60 600,00 Kč	73 326,00 Kč
Shrabání trávy a listů	m <sup>2</sup>	10 100	1	2,00 Kč	20 200,00 Kč	24 442,00 Kč
<b>CELKEM</b>					<b>80 800,00 Kč</b>	<b>97 768,00 Kč</b>

Údržbu provádět po předchozí domluvě s pověřeným zaměstnancem ve věcech provozních  
 Údržba je prováděna včetně odvozu a likvidace odpadu.

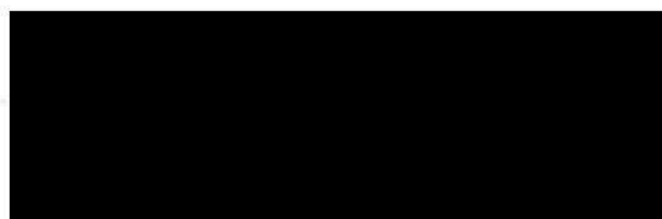
Rekapitulace	Cena za dobu plnění
Cena bez DPH	112 900,00 Kč
DPH 21%	23 709,00 Kč
<b>Celkem s DPH</b>	<b>136 609,00 Kč</b>

Provozní středisko  
 PS 0004

Ivana Kudelová - tel.

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem

Ing. Sandra Razesbergerová - tel.





## ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO. Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

## UPŘESNĚNÍ POJMŮ

**uživatel** – uživatelem jsou myšleni všichni zaměstnanci MO využívající prostory v objektu, který má uživatel převzatý k užívání k vlastní pracovní činnosti.

**pověřená osoba AHNM** – pověřený pracovník AHNM pro danou službu. Protože se jedná o pozici kumulovanou, je tato osoba jmenována vedoucím provozního střediska, pod které spadá objekt, na němž je služba vykonávána.

**popis činnosti venkovní údržby** – popis služby jako takové.

**rozsah činnosti venkovní údržby** – popis činností resp. jednotlivých úkonů prováděných při vnější údržbě.

**specifikace služby venkovní údržby** – stanovení údržby na jednotlivé kategorie a stanovení četností jednotlivých kategorií vnější údržby.

**popis činnosti zimní údržby** – popis služby jako takové.

**rozsah činnosti zimní údržby** – rozdělení odklizených ploch do kategorií.

**specifikace služby zimní údržby** – stanovení kategorií dojezdových časů do kategorií.

**globální polohový systém** - je globální družicový polohový systém, s jehož pomocí je možno určit polohu a přesný čas kdekoli na Zemi nebo nad Zemí s přesností do deseti metrů. Za globální polohový systém lze považovat např. GPS, Glonas, Galileo nebo jiný podobný systém.

**KPI** – (Key Performance Indicators) – způsob měření kvality prováděných služeb

## VENKOVNÍ ÚDRŽBA

### **Popis činnosti:**

Vnější údržba se řídí dle schváleného ročního plánu vnější údržby spolu s přesným označením ploch a výčtem činností. Tento plán bude minimálně 1x ročně aktualizován a schvalován dle požadavků zástupce uživatele a signován pověřenou osobou pro věci smluvní a dodavatelem služby. Venkovní údržba je celoroční služba navázaná na zimní úklid.

Do venkovní údržby jsou zahrnuty následující úkony:

- úklid všech venkovních prostor, komunikací, chodníků a zpevněných ploch. Úklid venkovních prostor řeší základní provozní a hygienická opatření v užívání všech vojenských objektů (areálů) včetně cvičišť s předpokladem plnění dle klimatických podmínek a specifik jednotlivých vojenských areálů nebo dle vydání „ROZHODNUTÍ O ZÁBORU OBECNÝCH PLOCH“ na základě požadavkového listu uživatele.

Základem služby je odstranění nečistot a ošetření komunikací včetně chodníků a parkovacích nebo odstavných ploch a zpevněných ploch spolu s likvidací odpadu, včetně odpadu vzniklého při úklidu dodavatelem.

- pravidelná i jednorázová údržba nezpevněných a zelených ploch včetně porostů. Sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, odvozu a likvidace posečené trávy a náletových dřevin. Vyhrabání listů z travnatých ploch včetně úklidu, odvozu a likvidace shrabaného listí a v těchto plochách se nacházejícího odpadu.

- jednorázové ošetření venkovních prostor, komunikací, chodníků a zpevněných ploch od vyrůstající zeleně, dle plánu venkovní údržby.

- v průběhu roku (pokud klimatické a nastalé podmínky vyhovují čištění) čištění okapových systémů a geigerů. Odstranění rostlin a mechů vč. zametení dalších nečistot z plochých střech.

- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI

U vybraných areálů je dodavatel povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.

Pravidla SLA vnější údržby je nutno zapracovat do nových smluv. U dobíhajících smluv jsou závazné smluvní podmínky platné smlouvy.

Vzhledem k potřebě hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků resortu a operativnosti v zabezpečení služby je i nadále nutné zabezpečovat údržbu komunikací venkovních ploch a pozemků vlastními silami.

**Vnitřní částí parku techniky** (parkovací plochy a zpevněné plochy) provádět venkovní úklid vlastními silami v rozsahu:

– odstranění nečistot a ukládání odpadů vytvořených úklidem včetně uložení a roztrídění do příslušných kontejnerů na odpad,

– četnost úklidu řešit v souvislosti s organizovanými parkovými dny u vojenských útvarů dle Směrnice pro používání pozemní techniky AČR v míru (čj. 6272-2/2006/DP-3042).

**Pojezdové plochy letadel** na vojenských letištích provádět zásadně vlastními silami a technickými prostředky leteckých základen.

**Speciální plochy a režimová pracoviště** provádět vlastními silami zřízením funkcí uklízeček v TMP u útvarů nebo zařízení požadujících tuto službu.

**V odůvodněných případech lze provádět venkovní údržbu dodavatelsky.**

### **Rozsah činnosti:**

Pro nasmlouvání služeb v oblasti úklidů venkovních prostor v resortu MO jsou definovány tyto doplňkové služby:

#### **Vnější úklid**

komunikace a zpevněné plochy (vnitřní komunikace ve vojenských objektech, chodníky vč. obrubníků, krajnice, příkopy, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace a chodníky vč. obrubníků, vstupy do objektů vč. schodiště v majetku Ministerstva obrany ČR). Součástí služby je i odstranění nečistot a likvidace odpadů vytvořených úklidem,

Předmětem činností jsou i komunikace a plochy přiléhající k areálu VÚ, VZ, PS apod. (uvede se místo), vnitřní komunikace a plochy ve vojenských objektech v četnosti dle požadavků uživatele. Jedná se o strojní nebo ruční zametání komunikací, chodníků a zpevněných ploch (veřejné i vnitřní plochy), seřezání krajnic s odhozem, čištění nebo hloubení příkopů, uličních smetků listí, papírů apod., odklizení spadlých větví včetně odvozu a likvidace tohoto odpadu dle platného zákona včetně vysypávání odpadkových košů v areálech. Do rozsahu služby patří i jednorozhodní odstranění zeleně z uklízených ploch dle „plánu venkovních prostor“. Nejlépe v průběhu 4. čtvrtletí čištění okapových systémů, geigerů a plochých střech (četnost záleží na klimatických a přírodních podmínkách v okolí budovy).

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba AHNM. Vnější úklid je definován jako celoroční služba v návaznosti na zimní úklid, do kterého patří i odstranění posypových materiálů po ukončení zimního úklidu a to nejpozději do posledního dne měsíce března daného roku (v případě nepříznivých klimatických podmínek nejpozději do konce dubna daného roku).

#### **Údržba zeleně**

Předmětem činností je sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, úklidu, odvozu a likvidace posečené trávy a v těchto plochách se nacházejícího odpadu a náletových dřevin v období: duben – říjen.

Vyhrabání listí a rostlinného spadu (např. větvičky, šišky, jehličí apod.) z travnatých ploch včetně úklidu, odvozu a likvidace shrabaného listí a v těchto plochách se nacházejícího odpadu.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá zástupce AHNM ve spolupráci a se souhlasem odpovědné osoby uživatele nebo v případě požadavku uživatele vždy, kdy je tráva plošně vyšší než 20 cm. Údržba zeleně především spočívá v:

- Sečení travnatých ploch v rovině a do sklonu 1:5

Posekání travnatých ploch na výšku max. 5 cm včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené trávy, v těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin. Dodavatel je povinen vzniklý odpad zlikvidovat dle platné legislativy.

- Sečení travnatých ploch ve svahu, sklon nad 1:5 (např. svahy úlů, muničních skladů, úkryty techniky, příkopy komunikací apod.):

Posekání travnatých ploch na výšku max. 5 cm včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené trávy do 48 hodin, v těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin v těchto plochách. Dodavatel je povinen vzniklý odpad zlikvidovat dle platné legislativy.

- Hrabání listí z travnatých ploch:

Vyhrabání listí z travnatých ploch včetně odvozu shrabaného listí a likvidace dle platné legislativy a v termínu dle potřeb a zadání.

- Ošetření travnatých ploch:

Ošetření travnatých ploch proti jedno a dvouděložným plevelů u ploch vyžadujících kvalitní trávník k tomu určenými prostředky. Nejméně 1x ročně.

- Letištní travnaté plochy:

Sečení letištních travnatých ploch na výšku max. 5 cm s okamžitým odvozem posečené travní hmoty, včetně, její likvidace, odplevelení ploch vlastními prostředky (herbicidy) dodavatele – podle upřesnění orgánů letištního zabezpečení a dle druhu plevelů a jejich odolnosti zvolit nejvhodnější termín aplikace. Chemické ošetření a přihnojení provádět v případě potřeby vlastními prostředky dodavatel podle upřesnění uživatele. Přísev provádět letištní travní směsí poskytovatele aplikovanou podle upřesnění uživatele (např. secím strojem). Detailní specifikaci určuje interní předpis „Směrnice letištního zabezpečení“, který stanovuje kvalitativní požadavky na údržbu letištních ploch včetně údržby letištní travnaté plochy.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba AHNM.

### ***Specifikace služby:***

V případě údržby komunikací a zpevněných ploch nelze stanovit četnosti, jelikož vždy záleží jen na klimatických podmínkách a čase a při stanovení četností jednotlivých úklidových činností je potřeba zohlednit také umístění areálu, intenzitu provozu techniky a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let.

Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek.

Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb při mimořádných událostech musí být zahrnuty v jednotkové ceně za m<sup>2</sup>/Kč.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba AHNM.

Pro nasmlouvání služeb v oblasti venkovní údržby v resortu MO jsou definovány tyto prostory:

- nezpevněné plochy a pozemky (travnaté plochy, plochy sportovišť a ostatní plochy dle definice v katastru nemovitostí). Službu tvoří úklid nečistot, listí včetně biologických odpadů, sekání trávy a odstranění náletových dřevin, zatravňování a likvidace odpadů vytvořených úklidem a odpadu nacházejícího se na těchto plochách.

- problematika údržby letištních travnatých ploch je řešena interním předpisem „Směrnice letištního zabezpečení“, která stanovuje kvalitativní požadavky na údržbu letištních ploch včetně údržby letištní travnaté plochy. Tento materiál bude v případě potřeby plnění součástí předávacích podkladů k areálu.

Vzhledem k potřebě hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků resortu a operativnosti v zabezpečení služby je třeba plánovat rozsah dle specifik areálu a předpokládaných činností.

Práce nad rámec této četnosti (řešení mimořádných událostí) - jedná se o **okamžité** zajištění různých potřeb uživatele (v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna, o svátcích apod.) na základě telefonické objednávky odpovědného pracovníka AHNM při nebo po mimořádných událostech. Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb objednatele při mimořádných událostech musí být zahrnuty v jednotkové ceně Kč/m<sup>2</sup>.

### **Rozdělení ploch dle důležitosti**

Vzhledem k potřebě hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků resortu je třeba plánovat rozsah dle specifik areálu a předpokládaných činností. Rozsah prací venkovní údržby je rozdělen do několika kategorií v návaznosti na požadovanou četnost:

**Kategorie A** – okolí reprezentativních budov, administrativních budov Ministerstva obrany a Armády ČR, okolí velitelského sídla armády aj.

**Kategorie B** – denně využívané plochy areálů sloužící pro denní činnost uživatele

**Kategorie C** – příležitostně využívané plochy

**Kategorie D** - ostatní nevyužívané plochy

**Kategorie E** – letištní plochy, řešeny interním předpisem

### **Stanovení četnosti**

V případě venkovní údržby jsou stanoveny maximální četnosti s přihlédnutím na potřebu zohlednit také intenzitu provozu a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let. Vnější úklid je ponechán podle stavu a potřeb uživatele. Údržba zeleně má stanovenou četnost dle kategorií.

Maximální četnost údržby zeleně je stanovena dle kategorií a priorit:

**Kategorie A** – 12x ročně

**Kategorie B** – 8x ročně

**Kategorie C** – 5x ročně

**Kategorie D** – 3x ročně

**Kategorie E** – letištní plochy, řešeny interním předpisem

### ***Kontrola činnosti:***

- kontrolu provádí osoby pověřené velitelem útvaru (zařízení), vedoucím OC nebo pověřenými pracovníci AHNM,
- kontrolní činnosti zaměřit na dodržování četnosti a rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací,
- kontrolní činnosti zaměřit na vedení předepsané dokumentace, rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací,
- kontrola a převzetí provedených prací je zaznamenáno na „protokolu o převzetí vnější údržby“

### ***Formy hlášení:***

telefonické nebo elektronické

### ***Související dokumentace:***

- plán venkovní údržby
- směrnice letištního zabezpečení
- úklidová specifika areálu - vnější

### **Plán venkovní údržby musí obsahovat**

- kategorie činností, četností a jejich provádění za každou danou oblast nebo areál,
- situační plány areálů s grafickým vyznačením uklízených ploch (podle kategorií) a jejich výměrou,

- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců dodavatele.

Plán venkovních úklidů zpracuje zástupce AHNM na základě požadavků uživatele. „Plánu venkovní údržby“ schvaluje uživatel (velitel posádky nebo zařízení), ke každému 30.9. předmětného kalendářního roku. Schválený plán předloží pověřený pracovník AHNM dodavateli a tento slouží jako podklad pro měsíční fakturaci dle skutečně provedených prací.

***Přílohy:***

- protokol o převzetí vnější údržby

## KPI VZOR

## Checklist kontroly prostřednictvím KPI

CE/plocha:

Datum:

Čas:

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1.	Vnější úklid	Provedení prací stanovené SLA dle kategorie a požadavku zadavatele. V případě nedodržení kvality nebo odůvodněné reklamace za strany zadavatele lze považovat službu na kontrolované ploše jako nesplněné bez bodového ohodnocení.				
2.	Údržba zeleně	Provedení prací stanovené SLA dle kategorie a požadavku zadavatele. V případě nedodržení kvality nebo odůvodněné reklamace za strany zadavatele lze považovat službu na kontrolované ploše jako nesplněné bez bodového ohodnocení.				
Celkový počet bodů					xx	yy
Celkové kontrolní skóre						%

Pozn.: Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních plánů vnějších úklidů, které se stávají součástí smlouvy. Počet možných bodů je shodný s počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje osoba provádějící kontrolu. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi maximálním počtem možných bodů a získaných bodů.

## Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	<b>95,0%</b>	<=70%	70-80%	80-90%	90-100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši 80%	Úhrada provedených služeb ve výši 85%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Plná úhrada



## ZIMNÍ ÚDRŽBA

### *Popis činnosti:*

**Zimní údržbu komunikací** řeší základní provozní opatření v užívání všech vojenských objektů (areálů) včetně cvičišť a vojenských výcvikových prostor, s předpokladem plnění dle klimatických podmínek a specifik jednotlivých vojenských areálů. Pro zimní údržbu venkovních prostor užívaných resortem MO lze definovat tyto prostory:

- komunikace a zpevněné plochy (tj. vnitřní komunikace ve vojenských objektech, chodníky, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace, střechy hangárů, schodiště a vstupy do budov v příslušnosti hospodařit MO ČR), službu odstranění sněhu, chemické ošetření proti námraze, ošetření posypovými materiály a případné odstranění většího množství nahromaděného sněhu vzniklé jeho úklidem. Bližší specifikace vychází z „plánu zimní údržby“ na dané období. Tento plán bude minimálně 1x ročně aktualizován a schvalován dle požadavků zástupce uživatele a signován pověřenou osobou pro věci smluvní a dodavatelem služby.
- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI

**Rozsah zimní údržby venkovních prostor**, vč. dojezdových časů, je stanoven v „plánu zimní údržby venkovních prostor“ na každý jednotlivý rok před začátkem zimní sezony, nejpozději do 30. září daného roku na následující zimní období. Rozsah zimní údržby musí obsahovat přehledovou mapu areálu s vyznačením jednotlivých úklidových ploch dle kategorie úklidu a dojezdových časů.

Zimní údržba je složena z následujících činností (budou dodavatelem zajištěny průběžně):

- **Strojní odhrnování sněhu, posyp pojezdových místních komunikací a zpevněných ploch** sypačem s radlicí na podvozku nákladního automobilu způsobilého k provádění služby, o objemu ložné plochy min. 4 m<sup>3</sup> s plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby.
- **Strojní odhrnování sněhu, posyp chodníků a zpevněných ploch** sypačem na podvozku malého nákladního automobilu způsobilého k provádění služby o objemu ložné plochy min. 1 m<sup>3</sup> a plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet malých nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby.
- **Ruční čištění** – ruční odhrnování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrazků, posyp místních komunikací a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění a vysypaný posypový materiál budou zajištěny dodavatelem.
- **Strojní odhrnování sněhu traktorem** – traktor s pluhem taženým za sebou, odhrnovaná šířka min. 2,5 m. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet traktorů s pluhem.
- **Zimní údržba malou mechanizací** – odhrnování sněhu pluhem, odmetání sněhu válcovým kartáčem, příp. posyp místních komunikací ručně vedenou frézou.
- **Odklizení sněhu čelním nakladačem** – odhrnování sněhu z ploch a nakládání sněhu na nákladní automobil čelním nakladačem o navršeném objemu lopaty minimálně 0,4 m<sup>3</sup>, (např. smykem řízeným čelním nakladačem). Tato činnost se bude provádět průběžně s tím, že pokud půjde o nakládání sněhu za účelem jeho odvozu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet malých čelních nakladačů.

- **Posyp komunikací** – posyp komunikací odpovídajícím inertním posypovým materiálem (např. písek nebo kamenná drť) bez pluhování. Použitá frakce inertního materiálu nesmí být více než 8mm.
- **Odvoz sněhu** – odvoz sněhu nákladním automobilem o objemu ložné plochy min. 5m<sup>3</sup>.

Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet techniky (dle smlouvy). Dodavatel je povinen zřídit vstup na vlastní HelpDesk pro pověřeného pracovníka AHNM s automatickým elektronickým potvrzováním přijetí požadavku nebo reklamace.

U vybraných areálů je dodavatel povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.

Vzhledem k potřebě hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků resortu a operativnosti v zabezpečení služby je i nadále nutné zabezpečovat údržbu komunikací venkovních ploch a pozemků vlastními silami v níže uvedených kategoriích ploch. Dodavatelské zajištění služby je možné pouze v odůvodněných případech.

**Vnitřní části parku techniky** (parkovací plochy a zpevněné plochy) provádět vlastními silami v rozsahu:

- odstranění sněhu, chemické ošetření proti námraze,
- úklid sněhu a chemické ošetření proti námraze, řešit silami útvaru dle klimatických podmínek.

**Pojezdové plochy letadel** na vojenských letištích provádět zásadně vlastními silami a technickými prostředky leteckých základen.

**Speciální plochy a režimová pracoviště** provádět vlastními silami zřízením funkcí uklízeček v TMP (tabulky mírových počtů) u útvarů nebo zařízení požadujících tuto službu.

**V odůvodněných případech lze provádět zimní údržbu dodavatelsky.**

**Všechny motorové mechanismy dodavatele, které budou provádět pracovní činnosti související se zimní údržbou venkovních prostor, musí být vybaveny globálním polohovým systémem (dodavatel zajistí on-line přístup odpovědných pracovníků AHNM do systému pro kontrolu fakturace).**

Pravidla SLA zimního úklidu je nutno zapracovat do nových smluv. U dobíhajících smluv jsou závazné smluvní podmínky platné smlouvy.

### ***Rozsah činnosti:***

Vzhledem k potřebě hospodárného, účelného a efektivního vynakládání finančních prostředků resortu a operativnosti v zabezpečení služby je třeba plánovat rozsah dle specifik areálu a předpokládaných činností. Rozsah prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií dle druhu činnosti:

- **Kategorie A** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením, začištění komunikace od sněhu, ošetřením proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie B** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením, ošetřením proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie C** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetřením proti námraze

- **Kategorie D** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetřením posypovým materiálem
- **Kategorie E** - odklizení sněhu pluhováním nebo metením
- **Kategorie F** – posyp bez pluhování nebo metení
- **Kategorie G** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem a jeho odvoz
- **Kategorie H** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem nakladačem
- **Kategorie I** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením dle kategorií C, D, E, F bez znalosti kategorie, která se bude k úklidu využívat. Druh kategorie se určuje až při pokynu pro zahájení služby.
- **Kategorie J** – odstranění sněhu u specifických provozů (např. střechy hangárů apod.) – upřesnění dle zadávací dokumentace

Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb objednatele při musí být zahrnuty v ceně pracovní činnosti za m<sup>2</sup>.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba pověřená uživatelem (např. dozorcí areálu) v daném areálu dle způsobu hlášení zahájení služby.

### ***Specifikace služby:***

V případě zimní údržby komunikací a ploch nelze stanovit maximální četnosti, jelikož vždy záleží jen na klimatických podmínkách, čase a intenzitě sněhových srážek a při stanovení četností jednotlivých zimních úklidových činností je potřeba zohlednit také intenzitu provozu a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let.

Dojezdové časy prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií:

- **Kategorie I.** – zahájení odklízecích prací do 1 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 3 hod. po ukončení spadu sněhu
- **Kategorie II.** – zahájení odklízecích prací do 3 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 7 hod. po ukončení spadu sněhu
- **Kategorie III.** – zahájení odklízecích prací do 8 hod.. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 12 hod. po ukončení spadu sněhu

Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek.

### ***Kontrola činnosti:***

- fyzickou kontrolu provádí pověřené osoby AHNM, uživatele nebo technicky hospodářský pracovník, a to dle umístění areálu, prováděné době a času. O provedení kontroly vystaví protokol zimní údržby,
- kontrolní činnosti zaměřit na dodržování dojezdových časů a rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací,
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby,
- zajištění výpisu z globálního polohového systému, tj. pohybu úklidových vozidel v termínu provádění prací.

### ***Formy hlášení:***

telefonicky nebo elektronicky

### ***Související dokumentace:***

- plán zimní údržby

**Plán zimní údržby musí obsahovat:**

- kategorie činností, četností a dojezdových časů a jejich provádění za každou danou oblast nebo areál,
- situační plány areálů s grafickým vyznačením uklízených ploch (podle kategorií) a jejich výměrou. Jednotlivé plochy budou obsahovat specifikaci šířky prohrnovaného pásu,
- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců dodavatele.

Plán zimní údržby zpracuje dodavatel v součinnosti se zástupcem MO. „Plánu zimní údržby venkovních prostor“ schvaluje uživatel (velitel útvaru, zařízení), nejpozději do 30.9. daného roku společně s plánem venkovního úklidu. Schválený plán předloží pověřený pracovník AHNM dodavateli a tento slouží jako podklad pro měsíční fakturaci dle skutečně provedených prací.

***Přílohy:***

protokol o převzetí zimní údržby

**KPI VZOR****Checklist kontroly prostřednictvím KPI****CE/budova:****Datum:****Čas:****Místnosti:**

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1.	Zimní úklid	Provedení prací stanovené SLA dle kategorie a požadavku zadavatele. V případě nedodržení kvality nebo dojezdového času nebo odůvodněné reklamace za strany zadavatele lze považovat službu na kontrolované ploše jako nesplněné bez bodového ohodnocení.				
Celkový počet bodů					xx	yy
Celkové kontrolní skóre						%

Pozn.: Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních plánů zimních úklidů, které se stávají součástí smlouvy. Počet možných bodů je shodný s počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje osoba provádějící kontrolu. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi maximálním počtem možných bodů a získaných bodů.

**Měření KPI**

<b>Měření</b>	<b>KPI v %</b>	<b>Špatný</b>	<b>Dobrý</b>	<b>Uspokojivý</b>	<b>Vynikající</b>
úroveň výkonu služby	<b>95,0%</b>	<=70%	70-80%	80-90%	90-100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši 80%	Úhrada provedených služeb ve výši 85%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Plná úhrada

## **PŘÍLOHY ODBORNÉHO POKYNU**

**Příloha č. 1** – protokol o převzetí vnější údržby

**Příloha č. 2** – protokol o převzetí zimní údržby

**Příloha č. 1** – protokol o převzetí vnější údržbyProtokol o převzetí vnější údržby**Měsíc/rok: XXX/20XX****Objekt nebo areál:** název, adresa, CE xx-xx-xx

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí vnější údržby na objektu MO XXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok. Přílohou jsou protokoly KPI kontroly v daném měsíci.

Přebírající za AHNH XXX.

**Provedené osobní kontroly:**

Rozsah prací - vnější úklid

<b>popis služby</b>	<b>výměra v m<sup>2</sup></b>	<b>záznam kontroly</b>

Rozsah prací - údržba zeleně

<b>popis služby</b>	<b>výměra v m<sup>2</sup></b>	<b>záznam kontroly</b>

**Neshody:**

neposekané okraje kolem komunikace – odstraněno druhý den ráno - vyřešeno

Datum:

dodavatel  
podpispřebírající  
podpis



**Příloha č. 2** – protokol o převzetí zimní údržby

Protokol o převzetí zimní údržby

**Měsíc/rok: XXX/20XX**

**Objekt nebo areál:** název, adresa, CE xx-xx-xx

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí vnější údržby na objektu MO XXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok. Přílohou jsou protokoly KPI kontroly v daném měsíci.

Přebírající za AHNH XXX.

**Provedené osobní kontroly:**

Rozsah prací vnější úklid

komunikace	kategorie	čas objednání	čas kontroly	výměra v m <sup>2</sup>	záznam kontroly

**Místo uložení fotodokumentace:**

H:\PS\_Praha\PS 0110-Jince\zimní údržba\2014\20. prosince

**Neshody:**

nedočištění komunikace od sněhu dle stanovených kategorií – odstraněno do 2 hodin po nahlášení nedostatku - vyřešeno

Datum:

přebírající

podpis

**Plán vnější údržby**

CE: 00-09-61 Stará Aerovka

**VNĚJŠÍ ÚKLID**

<b>popis činnosti</b>	<b>měrná jednotka</b>	<b>výměra</b>	<b>četnost</b>	<b>poznámka</b>
Metení (úklid) zpevněných ploch	m <sup>2</sup>	2 250,00	8	
Úklid posypového materiálu (včetně jeho odvozu)	m <sup>2</sup>	2 100,00	1	

**ZIMNÍ ÚKLID**

<b>popis činnosti</b>	<b>měrná jednotka</b>	<b>výměra</b>	<b>kategorie</b>	<b>poznámka</b>
Odklizení sněhu kategorie B	m <sup>2</sup>	2 100,00	B/II	četnost 10x
Posyp	m <sup>2</sup>	2 100,00	F/II	četnost 15x

**ÚDRŽBA ZELENĚ**

<b>popis činnosti</b>	<b>měrná jednotka</b>	<b>výměra</b>	<b>kategorie</b>	<b>poznámka</b>
Sečení travnatých ploch v rovině a do sklonu 1:5	m <sup>2</sup>	10 100,00	B	četnost 6x
Shrabání trávy a listí	m <sup>2</sup>	10 100,00	1	