

Smlouva o partnerství a spolupráci

Koordinátor (dále jen „koordinátor“):

Název: Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.
Sídlo: Radnická 2, 602 00 Brno
Právní forma: zájmové sdružení právnických osob, zapsána ve spolkovém rejstříku, spisová značka L19544 u Krajského soudu v Brně
IČ: 75063638
DIČ: CZ75063638
(neplátce DPH)
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zastoupený: Ing. Pavlou Pelánovou

Partner (dále jen „partner“):

Název: Regionální muzeum v Mikulově
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Zámek 1/4, Mikulov, 692 01
IČ: 00089613
DIČ: CZ00089613
Zastoupený: Mgr. Petr Kubín, ředitel

TOP cíl: Zámek Mikulov
Archeopark Pavlov

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci při realizaci marketingových služeb projektu TOP cíle – jižní Morava (dále jen „projekt“):

1. Koordinátor bude jednat jako zástupce projektu a v této roli bude zodpovídat za dodržení požadavků a realizaci projektu dle této smlouvy.
2. Partner uděluje plnou moc koordinátorovi, aby vystupoval jako zástupce projektu a jako takový se ujal úkolu jej řídit a koordinovat.
3. Koordinátor se zavazuje k plnění marketingových služeb pro partnera:
 - realizace aktivit dle schváleného rozpočtu a poskytování pravidelných informací o plnění dohodnutých aktivit kontaktní osobě jednotlivých cílů,
 - prezentace partnera ve společných tiskovinách projektu,
 - poskytnutí loga TOP cíle – Jižní Morava, jako značky kvality k propagaci partnera,
 - prezentace partnera během famtripů a presstripů pořádaných koordinátorem,
 - organizace pracovních schůzek,
 - prezentace partnera a jeho nabídky na stránkách www.jizni-morava.cz,
 - propagace partnera na veletrzích cestovního ruchu (domácích i zahraničních),

Koordinátor výše uvedené aktivity plní dle svého nejlepšího vědomí a dle svých zkušeností ve prospěch všech partnerů projektu. V případě, že má partner jakékoliv námitky proti způsobu plnění aktivit ze strany koordinátora, tyto je oprávněn uplatnit přímo u koordinátora. Partner zároveň bere na vědomí, že předmětné aktivity jsou prováděny v rámci této smlouvy o partnerství a spolupráci a nelze je tedy po koordinátorovi vymáhat v nepřiměřeném rozsahu.

4. Partner se zavazuje aktivně spolupracovat na plnění a realizaci projektu tím, že:
- poskytne vždy včas potřebné informace a podklady pro zpracování marketingových aktivit, přičemž odpovídá za obsah takto předložených informací a podkladů,
 - bude se aktivně zúčastňovat jednání partnerů (nejméně ze 75 %) prostřednictvím svého stálého zástupce pověřeného ke kompetenci rozhodovat,
 - bude spolupracovat na naplnění záměru vybudovat síť partnerů, která umožní výměnu informací a zkušeností,
 - bude propagovat značku projektu, budovat její dobré jméno a využívat ji v souladu s pokyny majitele práv této značky (CCRJM),
 - bude propagovat a podporovat ostatní Top cíle jižní Moravy a bude schopen podat o nich základní informace,
 - bude dodávat aktuální informace a aktualizovat své webové stránky a další online kanály,
 - bude mít logo jižní Moravy a link na webové stránky www.jizni-morava.cz z vlastní webové stránky,
 - bude schopen poskytovat informace i v cizích jazycích (nejméně v němčině nebo angličtině),
 - bude klást důraz na vzdělávání lidských zdrojů a na zvyšování kvality poskytovaných služeb pro návštěvníky,
 - bude při vytváření nabídky zohledňovat specifické nároky některých skupin, např. dětí nebo tělesně postižených,
 - bude se snažit zkvalitňovat infrastrukturu TOP cíle, v rozsahu svých možností,
 - naplní a dodrží minimálně ta Kritéria Top cílů jižní Moravy, ke kterým se podpisem smlouvy zaváže a která jsou přílohou této smlouvy,
 - ustanoví svého stálého zástupce pro projekt a v případě jeho změny tuto skutečnost oznámí na e-mail info@ccrjm.cz.
5. Koordinátor a partner se dohodli na následujícím způsobu financování:
- koordinátor bude hradit výdaje na společné marketingové služby, které vzniknou v rámci projektu a budou plánovány v odsouhlaseném rozpočtu partnerů,
 - výdaje, které příp. vzniknou přímo partnerovi v souvislosti s projektem nebo jinými činnostmi, souvisejícími s realizací tohoto projektu, bez předchozího písemného souhlasu koordinátora s podílem na těchto výdajích, bude hradit výlučně na vlastní náklady partner.
6. Koordinátor a partner budou mít právo používat výsledky společné části projektu (např. tiskoviny, vizuály, fotky, videa...), výsledky určené konkrétní straně bude moci používat výhradně tato konkrétní strana, pokud se strany nedohodnou jinak.
7. Každému Top výletní cíl Jižní Morava budou zapůjčeny 3 ks karty, která opravňuje jeho zaměstnance k návštěvě partnerského Top výletního cíle Jižní Morava po jejím předložení na pokladně během běžné provozní doby. Karty nelze půjčovat třetím osobám, které nejsou v zaměstnaneckém poměru v daném Top výletním cíli Jižní Morava.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12. 2024.
9. Způsoby zániku této smlouvy jsou následující:
- a) písemná dohoda obou smluvních stran,

- b) písemná výpověď koordinátorem při porušování této smlouvy partnerem, nebylo-li v přiměřené lhůtě (nejdéle 1 měsíc) porušení partnerem napraveno ani na písemnou výzvu. Porušováním smlouvy ze strany partnera se rozumí nenaplňování Kritérií Top cílů jižní Moravy, ke kterým se ve smlouvě zavázal nebo nezaplacení členského příspěvku,
- c) výpověď ze strany partnera bez uvedení důvodu či odstoupení partnera v případě porušování podmínek smlouvy ze strany koordinátora,
- d) skončení projektu „Top cíle – jižní Morava“.

Výpovědní lhůta podle písmen b) a c) činí 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty smluvní vztah zaniká, kromě z této smlouvy neuhrazených finančních nároků, které jsou strany povinny si vzájemně vyúčtovat i po ukončení této smlouvy.

10. Partner se zavazuje podílet se na úhradě společných marketingových služeb k projektu částkou 20 000,- Kč (10 000 Kč á TOP výletní cíl) za každý kalendářní rok. Vystavenou fakturu doručí koordinátor partnerovi elektronicky do 31.1. každého kalendářního roku se splatností nejpozději k 28.2. příslušného roku. Finanční prostředky partnera budou čerpány pouze na dohodnuté marketingové služby v daném roce. Případný zůstatek je nevratný.
11. Koordinátor a zástupci partnerů se schází minimálně 1x ročně za účelem schválení rozpočtu na další rok. Každý z partnerů má jeden hlas. Schůzi svolává koordinátor pozvánkou, kterou zašle všem partnerům na kontakt stálého zástupce. Program schůze je součástí pozvánky.
12. Schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomni zástupci partnerů, kteří mají nadpoloviční většinu hlasů všech zapojených partnerů, a koordinátor.
13. Předložený návrh rozpočtu pro následující rok bude schválen jako celek, pokud bude odhlasován jednomyslně přítomnými zástupci partnerů. V případě, že nedojde ke schválení rozpočtu jako celku, hlasuje se o jednotlivých položkách rozpočtu. Návrh položky bude schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných.
14. V případě potřeby koordinátor svolá schůzi i v jiných případech (např. formát tiskovin, frekvence kontrol kvality a další). Schůzi jsou oprávněni navrhnout také partneři, kteří mají nadpoloviční většinu hlasů. Schůze se svolává písemnou pozvánkou zasloupanou všem partnerům obsahující program schůze.
15. Schůze dle odst. 13. je usnášeníschopná, jsou-li přítomni zástupci partnerů, kteří mají nadpoloviční většinu hlasů všech zapojených partnerů, a koordinátor. Návrh bude schválen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných.
16. Při rozhodování dle odst. 13. je umožněno rozhodování „per rollam“. V tomto případě koordinátor zašle návrh rozhodnutí všem partnerům.

Návrh rozhodnutí obsahuje zejména:

- lhůtu pro doručení vyjádření partnera,
- podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí,
- další údaje, jsou-li potřeba.

Nedoručí-li partner ve stanovené lhůtě koordinátorovi souhlas či nesouhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem souhlasí.

Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech partnerů.

Rozhodnutí včetně dne jeho přijetí oznámí koordinátor všem partnerům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

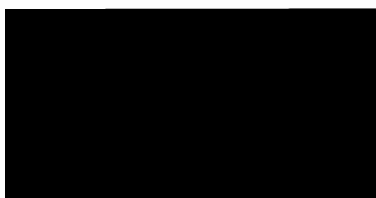
17. Strany se zavazují, že bez písemného souhlasu dotčené strany neposkytnou třetím osobám, které se nepodílí na projektu, žádné informace obchodního nebo technického charakteru vyplývající z této smlouvy.
18. Koordinátor je oprávněn užívat poskytnutý obrazový materiál partnerem výlučně pro účely propagace daného TOP cíle. Obrazový materiál může postoupit třetí straně, pokud jeho využití bude i nadále sloužit propagaci daného TOP cíle.
19. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oprávněnými zástupci obou stran.
20. Nedílnou součástí Smlouvy o partnerství a spolupráci jsou Kritéria pro TOP cíle Jižní Morava, k jejichž naplnění a dodržení se minimálně dle vyplněných Kritérií Top cílů – jižní Morava partner zavazuje.
21. Smlouvu o partnerství a spolupráci lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků.
22. Tato partnerská smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá koordinátor a jedno partner.

Příloha č. 1: Kritéria pro TOP cíle – jižní Morava

V Brně dne 15. 1. 2021

V Mikulově dne 15. 1. 2021

Za koordinátora:



Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.
Ing. Pavla Pelánová
ředitelka

Za partnera:



Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Mgr. Petr Kubín
ředitel

Centrála cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.
Radnická 2, 602 00 Brno

Jižní morava

info@ccrjm.cz
517 210 028
IČ: 15012031

Regionální muzeum v Mikulově
Příspěvková organizace
Čáslavská 10, Mikulov 602 01
IČ: 0201403612
www.muzeum.mikulov.cz