



Č. j. NTM-OPŘ/762/2021

**Příkazní smlouva na administraci veřejné zakázky v rámci projektu reg. č.
CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007820 - Restaurování kolejových vozidel ze
sbírky Železničního muzea NTM (dále jen „smlouva“)**

č. SPR-S21/2021

Účastníci:

Příkazce: Národní technické muzeum
Sídlo: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
Jednající: Mgr. Karel Ksandr, generální ředitel
IČO: 00023299
DIČ: CZ00023299

(dále jen „příkazce“ či „zadavatel“)

a

Příkazník: Advokátní kancelář Panýr, s.r.o.
Sídlo: Vocelova 603/5, 120 00 Praha 2
Jednající: Mgr. Petr Panýr, advokát, jednatel
IČO: 08263027
DIČ: CZ08263027

(dále jen „příkazník“)

**Článek první
Předmět smlouvy**

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce zařídí za úplaty níže uvedené právní jednání a právní služby a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu. Účastníci smlouvy se dohodli, že jejich závazkový vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii, v platném znění a ust. § 2430 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (Občanský zákoník).



1.2 Příkazník, v rámci své činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh níže specifikovaného zadávacího řízení:

- nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „**Restaurování parní lokomotivy Conrad Vorlauf s tendrem**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) zadávaná v otevřeném řízení postupem dle § 56 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

1.3 Administrace bude prováděna v režimu ust. § 43 ZZVZ a bude zahrnovat přípravu a realizaci všech kroků nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky v souladu se ZZVZ, konkrétně se bude jednat o úkony v těchto rámcových etapách:

I. etapa:

Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním:

- a) příprava zadávacích podmínek v režimu ZZVZ dle předané specifikace předmětu veřejné zakázky, včetně přípravy obchodních podmínek; zásady dle § 6 odst. 4 ZZVZ budou aplikovány v rozsahu požadovaném příkazcem,
- b) zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace s příkazcem,
- c) sestavení, kompletace, kontrola úplnosti zadávací dokumentace,
- d) vyplnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- e) uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie (je-li relevantní),
- f) uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

II. etapa:

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci s příkazcem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně právní podpory při uveřejnění dodatečných informací,
- b) příprava podkladů nutných k řádnému průběhu otevírání nabídek,
- c) příprava podkladů nutných k řádnému průběhu posouzení kvalifikace,
- d) příprava podkladů nutných k řádnému průběhu hodnocení nabídek,
- e) vypracování jmenovacích dekretů a prohlášení o nestrannosti pro členy a náhradníky členů komise ve spolupráci s příkazcem.

III. etapa:

Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- a) vedení jednání komise, je-li příkazcem ustanovena,
- b) administrace otevírání nabídek,
- c) zajištění oznámení vyloučení dodavatelům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,



- d) administrace posouzení kvalifikace,
- e) rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikace,
- f) vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- g) administrace jednání hodnotící komise,
- h) zajištění průběhu posuzování nabídek,
- i) rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- j) vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, je-li relevantní,
- k) vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, je-li relevantní,
- l) zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o vyloučení dodavatelů,
- m) zajištění všech dalších jednání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání komise a zprávy o hodnocení nabídek.

IV. etapa:

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele,
 - b) zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele těm dodavatelům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
 - c) spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - d) vyhotovení Oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie (je-li relevantní),
 - e) zpracování a uveřejnění Písemné zprávy zadavatele,
 - f) právní podpora při uveřejnění na profilu zadavatele,
 - g) zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení všem dotčeným dodavatelům včetně jeho zveřejnění do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie (je-li relevantní).
- 1.4 Příkazník se dále zavazuje být připraven poskytnout související právní služby dle požadavků příkazce, vznikne-li jejich potřeba, a to zejména:
- a) zpracování odůvodnění způsobu aplikace či neaplikace zásad dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ,
 - b) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - c) zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) a zastupování v řízení před ÚOHS.
- 1.5 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.2. až 1.4. této smlouvy uhradit příkazníkovi úplatu sjednanou podle článku třetího této smlouvy.
- 1.6 Předmět smlouvy i veřejné zakázky specifikované výše v čl. 1.2 budou spolufinancovány z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu, konkrétně z projektu „Restaurování kolejových vozidel ze sbírky železničního muzea NTM“.



Článek druhý

Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností a znalostí a v zájmu a dle pokynů příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím náhradníka (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). I při plnění předmětu smlouvy prostřednictvím náhradníka odpovídá příkazník jako by jednal sám.
- 2.4 V případě, kdy bude nutné, aby příkazník uskutečnil jménem příkazce právní úkon nad rámec zmocnění, příkazce je povinen příkazníkovi včas vystavit písemnou plnou moc potřebnou pro vykonání tohoto právního úkonu (speciální plná moc).
- 2.5 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to písemně neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud vynaložené na plnění předmětu smlouvy (vč. náhrady za odvedenou práci na plnění předmětu smlouvy).
- 2.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl, v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal, bude-li o to příkazcem požádán.
- 2.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.). Smluvní strany se dohodly, že příkazce zejména předá příkazníkovi specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky (zejména projektovou či jinou technickou dokumentaci definující předmět veřejné zakázky, zpracovanou v souladu s požadavky ZZVZ a jeho prováděcích předpisů). Splnění této povinnosti příkazce je podmínkou pro možnost plnění ze strany příkazníka.



- 2.9 Příkazce je dále povinen příkazníkovi zřídit dálkový přístup na jeho profil zadavatele, který současně musí umožňovat elektronickou administraci a elektronickou komunikaci zadavatele s dodavatelem v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími právními předpisy. Splnění této povinnosti příkazce je podmínkou pro možnost plnění ze strany příkazníka. Příkazník se v té souvislosti zavazuje, že nezneužije svůj přístup na profil zadavatele a přidělené přístupové údaje zabezpečí před jejich zneužitím třetími osobami.
- 2.10 Příkazník je povinen před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, bude-li o to příkazcem požádán. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.11 Vyhrazená práva a povinnosti příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
 - příkazce jmenuje komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - příkazci přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách účastníků zadávacího řízení (je-li relevantní), o výběru dodavatele a o zrušení zadávacího řízení,
 - příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- 2.12 Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory. Toto ustanovení se vztahuje i na jeho poddodavatele. Příkazník se zavazuje v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním projektu z IROP po předchozím oznámení ze strany příkazce:
- umožnit po celou dobu realizace projektu osobám pověřeným kontrolou vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem;
 - minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům příkazce nebo pověřených orgánů (CRR, MK ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.13 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029.



Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1 Odměna za administraci zadávacího řízení, v kompletním rozsahu činností dle čl. 1.2 až 1.3 této smlouvy, zahrnující veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu této smlouvy (s výjimkou uvedenou v čl. 3.2. této smlouvy) činí na základě dohody smluvních stran **95.000,- Kč bez DPH, tj. 114.950,- Kč včetně DPH.**
- 3.2 Odměna dle čl. 3.1 této smlouvy nezahrnuje případné náklady na překlady a posouzení zahraničních právních předpisů potřebné v souvislosti s případnou účastí zahraničních dodavatelů, resp. s prokazováním kvalifikace získané v zahraničí dle cizích právních předpisů (zejména režim § 81 ZZVZ). Překlady a posouzení dle věty první zajistí buď příkazce, nebo na základě dohody smluvních stran příkazník s tím, že náklady s tím spojené hradí příkazce.
- 3.3 Cena zveřejnění na profilu příkazce a ve Věstníku veřejných zakázek a/nebo v TEDu je zahrnuta v odměně dle čl. 3.1. této smlouvy.
- 3.4 Odměna za fakultativní činnosti dle čl. 1.4 této smlouvy bude určena v závislosti na časové náročnosti s jejím vyřízením a bude účtována dle hodinové sazby 1.500,- Kč bez DPH, tj. 1.815,- Kč včetně DPH, za jednu hodinu právních služeb.
- 3.5 Fakturace a úhrada odměny dle čl. 3.1 této smlouvy výše bude probíhat ve dvou fázích následovně:
- a) faktura na první část odměny ve výši 30 % odměny dle čl. 3.1 této smlouvy může být příkazníkem vystavena po zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku, tj. po odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění,
 - b) faktura na druhou část odměny ve výši zbývajících 70 % odměny dle čl. 3.1 této smlouvy může být příkazníkem vystavena po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení.
- 3.6 Fakturace odměny dle čl. 3.4. této smlouvy bude probíhat měsíčně dle vykázaných hodin.
- 3.7 V případě, kdy bude z jakéhokoli důvodu zadávací řízení na veřejnou zakázku po jeho zahájení zrušeno rozhodnutím příkazce, přičemž důvodem takového rozhodnutí příkazce nebude porušení povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy, způsobující vadnost procesu administrace příslušného zadávacího řízení, je příkazník oprávněn vyfakturovat poměrnou část odměny dle čl. 3.1 této smlouvy odpovídající již provedeným úkonům v rámci procesu administrace zadávacího řízení na příslušnou veřejnou zakázku, následovně:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před zahájením zadávacího řízení ve výši 20 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před termínem otevíráním nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,



- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po termínu otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny a
 - d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
- 3.8 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 3.9 Vylučuje se aplikace § 2436 Občanského zákoníku.
- 3.10 Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).
- 3.11 Příkazník prohlašuje, že splnil povinnost oznámit svůj bankovní účet v souladu s § 96 zákona o DPH a účet byl postupem § 98 zákona o DPH zveřejněn v tzv. registru plátců a identifikovaných osob.
- 3.12 Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

Článek čtvrtý

Doba plnění

- 4.1 Plnění bude zahájeno zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy a po předání úplných podkladů ze strany příkazce, nebude-li příkazcem stanoven termín pozdější.
- 4.2 Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s lhůtami vyplývajícími pro příslušný druh zadávacího řízení ze ZZVZ.

Článek pátý

Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 5.1 V případě, že příkazník způsobí nedodržení některé ze zákonných lhůt stanovených ZZVZ a/nebo opomene provedení některého z obligatorních úkonů uvedených demonstrativně v čl. 1.3 této smlouvy, přičemž toto opomenutí má vliv na kvalitu plnění či jeho soulad se ZZVZ a/nebo poruší svůj závazek stanovený v čl. 2.9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % uhrazené odměny.



- 5.2 Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazník rovněž neodpovídá za škody způsobené průtahy při poskytování součinnosti ze strany příkazce (zejména ve smyslu prodlení s plněním lhůt dle ZZVZ apod.).
- 5.3 V případě, že by zaviněním příkazníka došlo ke zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se příkazník zavazuje provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně. Nárok na odměnu dle čl. 3.1 této smlouvy za činnosti na zrušeném (prvním) zadávacím řízení, ponížený o případné sankce dle čl. 5.1 této smlouvy výše, může být příkazníkem uplatněn až po řádném dokončení opakovaného zadávacího řízení.
- 5.4 Příkazník v případě uložení nápravných opatření jiných než zrušení zadávacího řízení, k nimž dojde na základě výlučného zavinění příkazníka, tato realizuje na vlastní náklady.
- 5.5 V případě prodlení příkazce s úhradou faktur vystavených v souladu s touto smlouvou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že souhrn smluvních pokut, které má příkazník hradit na základě porušení této smlouvy, nepřevyší hodnotu odměny příkazníka dle čl. 3.1 této smlouvy.

Článek šestý **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Příkazník se zavazuje uchovávat kopii dokumentace po dobu 5 let od ukončení smlouvy, přičemž tato lhůta se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba ze smlouvy.
- 6.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany ke smlouvě. Účinnosti smlouva nabývá jejím zveřejněním v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 6.3 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky (případně o zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku) ohledně poslední neukončené části zadávacího řízení příkazci a následným zaplacením odměny.



- 6.4 V případě nečinnosti příkazce či příkazníka směřující k naplnění účelu této smlouvy delší než 30 dní, přes opakované písemné upozornění druhé smluvní strany, je tato upozorňující smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. V takovém případě, svědčí-li právo odstoupení od smlouvy příkazníkovi, náleží příkazníkovi poměrná část odměny v souladu s podmínkami sjednanými v čl. 3.5 této smlouvy.
- 6.5 Výpověď této smlouvy příkazcem se řídí ustanovením § 2442 Občanského zákoníku a výpověď příkazníkem ustanovením § 2440 Občanského zákoníku. Příkazce i příkazník mohou smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V případě ukončení smlouvy výpovědí před jejím naplněním uhradí příkazce příkazníkovi náhradu za vynaložené úsilí v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy v souladu s podmínkami sjednanými v čl. 3.5 této smlouvy.
- 6.6 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou. Nepodaří-li se spor vyřešit smírnou cestou, sjednávají si smluvní strany obecnou příslušnost soudu dle sídla příkazce.
- 6.7 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.

V Praze dne
12.2.2021



Mgr. Karel Ksandr
Generální ředitel
Národní technické muzeum

V Praze dne
19.2.2021



Mgr. Petr Panýr
jednatel
Advokátní kancelář Panýr, s.r.o.