



## KUPNÍ SMLOUVA

### Článek I.

#### Smluvní strany

##### Mikroregion Šternbersko

se sídlem: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
IČ: 04234201  
DIČ: subjekt není plátcem DPH  
Oprávněná osoba: Ing. Rudolf Pečinka, předseda  
Kontaktní osoba: David Berka, tajemník  
mobil: +420 725 514 744; e-mail: [berka@mikroregion-sternbersko.cz](mailto:berka@mikroregion-sternbersko.cz)

(dále také jen „Kupující“) na straně jedné

a

##### vegler s.r.o.

se sídlem: Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava  
IČ: 06264352  
DIČ: CZ06264352  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2201256570 / 2010  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 71170  
Zastoupená/Jednající: Ing. Erik Grešák, jednatel společnosti  
mobil: +420 776 360 112; e-mail: [gresak@vegler.cz](mailto:gresak@vegler.cz)

(dále také jen „Prodávající“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### Článek II.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem koupě dle této kupní smlouvy je **dobavka a instalace 17 ks elektronických úředních desek** v souladu s technickou specifikací dobavky, která tvoří přílohu č. 1 této kupní smlouvy.
2. Prodávající prohlašuje, že je oprávněn k provedení služby a prodeji zboží, které je předmětem této smlouvy, a kterého je prodávající výlučným vlastníkem (dále jen zboží).
3. Předmět plnění zahrnuje:
  - a. dobání a instalaci elektronických úředních desek do jednotlivých obcí na místa určení,



- b. protokolární předání příslušné dodávky oprávněné osobě kupujícího a oprávněným zástupcům jednotlivých obcí.
4. Veškerá dokumentace, která bude předaná kupujícímu, bude vyhotovena v českém jazyce. Spolu s elektronickými úředními deskami je prodávající povinen odevzdat kupujícímu kompletní dokumentaci náležející ke zboží, tj. dodací list a návod k obsluze v českém jazyce a další doklady nutné k užívání věci (např. prohlášení o shodě, záruční listy, technický list apod.).
5. Koupě je součástí projektu „Podpora strategického řízení obcí a moderní komunikace s veřejnou správou na území Šternberska“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_080/0010043, spolufinancovaného z prostředků Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
6. Prodávající není oprávněn odevzdat kupujícímu větší množství zboží ve smyslu § 2093 občanského zákoníku. Smluvní strany si ujednaly, že § 2099 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
7. Prodávající se zavazuje odevzdat za touto smlouvou sjednaných podmínek kupujícímu zboží specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží a kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu sjednanými touto smlouvou.
8. Prodávající ve smyslu § 2103 občanského zákoníku ujišťuje, že zboží je bez vad.

### Článek III.

#### Dodací lhůta, místo a způsob plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží nejpozději **do 90 dní ode dne uveřejnění kupní smlouvy v registru smluv**. Kupující zašle informaci o uveřejnění smlouvy prodávajícímu e-mailem.
2. Pokud v důsledku okolností, které nemohla ovlivnit ani jedna ze smluvních stran, dojde k situaci, že termín dodání nebude možné dodržet, posouvá se termín plnění o dobu, po kterou trvala překážka, pro kterou nelze plnění dodat.
3. Odevzdání zboží a dokumentace náležející ke zboží potvrdí smluvní strany datovanými předávacími protokoly podepsanými oprávněnými osobami prodávajícího i kupujícího. Prodávající vyhotoví ve dvou vyhotoveních:
  - a. dílčí předávací protokoly a to vždy pro každou obec samostatně; k převzetí dodávky v jednotlivých obcích a podpisu dílčích předávacích protokolů jsou oprávněni zástupci jednotlivých obcí uvedení v příloze č. 2 této smlouvy, a
  - b. souhrnný předávací protokol pro Mikroregion Šternbersko za kompletní dodávku zboží; k podpisu souhrnného předávacího protokolu je oprávněn tajemník David Berka.
4. Zboží se považuje za dodané po předání a převzetí zboží ve všech dotčených obcích Mikroregionu Šternbersko, okamžikem podpisu souhrnného předávacího protokolu.
5. Místa plnění jsou tyto obce Mikroregionu Šternbersko: Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Huzová, Jívová, Lužice, Moravský Beroun, Samotíšky, Štarnov, Štěpánov, Šternberk, Tovéř. Přesné adresy jednotlivých míst plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Prodávající je povinen zabezpečit vlastní dopravu zboží na místo určení.
7. Smluvní strany si ujednaly, že ustanovení § 2126 a § 2127 občanského zákoníku o svépomocném prodeji se v případě prodlení kupujícího s převzetím zboží nepoužije.



#### Článek IV.

##### Kupní cena a platební podmínky

1. Kupní cena zboží v rozsahu stanoveném dle čl. II je následující:

<b>A. Elektronická úřední deska orientovaná na šířku</b>	
<b>Cena bez DPH</b>	<b>100 000 Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>21 000 Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>121 000 Kč</b>
<b>Počet ks</b>	<b>15</b>
<b>Celková cena včetně DPH za desku typu A</b>	<b>1 815 000 Kč</b>
<b>B. Elektronická úřední deska orientovaná na výšku</b>	
<b>Cena bez DPH</b>	<b>96 000 Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>20 160 Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>116 160 Kč</b>
<b>Počet ks</b>	<b>2</b>
<b>Celková cena včetně DPH za desku typu B</b>	<b>232 320 Kč</b>
<b>Celková kupní cena bez DPH (A + B)</b>	<b>1 692 000 Kč</b>
<b>DPH 21 % (A + B)</b>	<b>355 320 Kč</b>
<b>Celková kupní cena včetně DPH (A + B)</b>	<b>2 047 320 Kč</b>

2. Kupní cena dle čl. IV odst. 1 tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré náklady a zisk prodávajícího spojené s dodáním zboží.
3. Kupní cena může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty.
4. Kupní cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy je kupující povinen zaplatit prodávajícímu bankovním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v článku I. této Smlouvy na základě řádného vystaveného daňového dokladu, který je prodávající oprávněn vystavit po úplném dodání a protokolárním převzetí všech 17 ks elektronických úředních desek. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení kupujícímu na adresu kupujícího uvedenou v čl. I. této Smlouvy.
5. Daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
6. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu: „Podpora strategického řízení obcí a moderní komunikace s veřejnou správou na území Šternberska“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_080/0010043.
7. V případě, že daňový doklad nebude splňovat výše uvedené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, vrátí kupující daňový doklad do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání staví a poté počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu na adresu kupujícího uvedenou v čl. I. této Smlouvy.



8. Platba dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Prodávající prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k prodávajícímu nepoužije.

#### **Článek V.**

##### **Převod vlastnictví a nebezpečí škody na věci**

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží dnem předání a převzetí zboží, uvedeném na předávacím protokolu podle čl. III. odst. 1 této smlouvy. Nebezpečí škody na zboží včetně užitků přechází na kupujícího převzetím zboží.
2. Náklady spojené s odevzdáním zboží, zejména náklady na dopravu a zabalení zboží, nese prodávající. Náklady spojené s převzetím zboží nese kupující.

#### **Článek VI.**

##### **Záruka**

1. Prodávající poskytne na zboží záruku za jakost podle § 2113 občanského zákoníku v délce **48 měsíců** ode dne podpisu předávacího protokolu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Práva z vadného plnění upravuje § 2165 a následující občanského zákona. Kupující má právo požádat v záruční době bezplatné odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci včetně odvozu stroje, zařízení nebo náradí z místa určení (místo instalace elektronické úřední desky) do místa opravy, vyjma vad, na které se záruka nevztahuje. Drobné vady musí být odstraněny do 48 hod., složitější závady jako např. výměna části do 72 hodin od prokazatelného uplatnění reklamace, nedohodnou-li se písemně smluvní strany jinak. Veškeré náhradní díly, použité prodávajícím, musí být originální a nové, pokud se dodavatel se zadavatelem nedohodnou jinak.
3. Kupující má právo na náhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti za vady.
4. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody způsobené kupujícímu vadami.

#### **Článek VII.**

##### **Utvrzení a zajištění závazku**

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním elektronických úředních desek oproti lhůtě sjednané v čl. III. odst. 1 této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti utvrzované v odst. 1 tohoto článku, tzn., že smluvní strany se dohodly, že § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.



## Článek VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Jakékoliv změny závazkového právního vztahu založeného touto smlouvou mohou být činěny toliko písemnými datovanými pořadově číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Prodávající bere na vědomí, že v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je jako právnická osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Prodávající souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu v Registru smluv (zveřejnění zajistí Kupující).
6. Tato Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení originálu.
7. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny formou oboustranně podepsaných a vzestupně očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva byla schválena Radou Mikroregionu Šternbersko dne 4. 2. 2021 pod č. 1/2021, bod č. 2.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu veřejné zakázky  
Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob v jednotlivých obcích a jejich kontakty

Za Prodávajícího

Za Kupujícího

V Ostravě dne 2. 2. 2021

Ve Šternberku dne 4. 2. 2021

Ing. Erik Grešák  
Jednatel společnosti

Ing. Rudolf Pečinka  
Předseda Mikroregionu Šternbersko



**VEGLER s.r.o.**  
Záměstní 1155/27  
Ostrava 710 00  
info@vegler.cz, www.vegler.cz  
IČ: 06264352, DIČ: CZ06264352

**MIKROREGION ŠTERNBERSKO**  
dobrovolný svazek obcí  
Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk  
www.mikroregion-sternbersko.cz  
IČ: 04234201





## PŘÍLOHA Č. 1 KUPNÍ SMLOUVY

# TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 17 ks elektronických úředních desek – digitálních zobrazovacích panelů, a to včetně instalace (doprava, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody), aplikačního vybavení, napojení na datový informační zdroj, oživení a nastavení dle specifikace popsané v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (zadávacími podmínkami se rozumí Výzva k podání nabídky a její přílohy), a zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky pro pracovníky obcí.

### A. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY

#### 1) HW požadavky

- venkovní dotykový LCD panel velikost 43" nebo 46" pro umístění na zeď na šířku či výšku (zadavatel nepřipouští varianty nabídky, tzn. všech 17 ks panelů bude mít velikost 43" anebo velikost 46"),
- antivandal provedení, tvrzené sklo odolné vůči mechanickému poškození,
- ocelové šasi (na zeď) ve světlé barvě, např. stříbrná, šedá,
- integrovaný řídicí PC včetně operačního systému (např. OS WIN10 nebo Android 7.1 a vyšší) v češtině,
- parametry displeje: rozlišení min. 1920x1080, poměr stran 16:9, pozorovací úhly min. 178°,
- funkce pro provoz na přímém slunci (termoregulace, jasný displej),
- svítivost displeje min. 2 500 cd/m<sup>2</sup>, kontrast min. 5 000:1, přičemž je přípustné, aby zařízení automaticky snížilo svítivost v nočních hodinách či za šera za předpokladu, že snížením svítivosti nedojde k omezení či zhoršení využitelnosti všech funkcí a komfortu pro uživatele,
- stupeň krytí displeje min. IP 65,
- konektivita LAN a Wifi,
- napájení 230 V,
- záložní zdroj pro napájení v době výpadku elektrické energie na min. 2 hodiny provozu,
- provozní teploty -25°C a nižší až +50°C a vyšší,
- provoz 24 hodin denně, 365 dní v roce,
- záruční servis do 48 hod. pro drobné opravy, do 72 hod. pro složitější závady (výměna části apod.).

#### 2) SW požadavky

- interaktivní prezentační software, určený do informačních panelů s dotykovou obrazovkou pro prezentaci dokumentů ze spisových služeb,
- SW musí být vytvořen: a) na platformě aktuálního a samočinně aktualizovaného internetového prohlížeče nebo, b) s implementovaným aktuálním a samočinně aktualizovaným internetovým prohlížečem,
- SW musí zajistit propojení s moduly stávajících webových elektronických úředních desek obcí a webové elektronické úřední desky zadavatele,
- prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML,
- správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně,
- zadavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu jakýchkoliv provozních poplatků, s výjimkou nákladů na energie a následných nákladů za pozáruční servis.



- prezentační SW musí volitelně umožnit ovládání pro osobu ZTP pohybující se pomocí invalidního vozíku (režim zobrazení v dolní části panelu),
- editace designu jednotlivých stránek elektronické úřední desky a úprava navigace mezi jednotlivými stránkami musí být srozumitelná tak, aby je byla schopna spravovat a upravovat zaškolená a oprávněná osoba obce, bez nutnosti zásahu dodavatele.

### 3) Uživatelské požadavky

- jednoduchá obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí, dotykové ovládání na displeji,
- přizpůsobení obrazovky pro slabozraké a nevidomé občany,
- možnost vyhledávání, listování v zobrazovaném obsahu, výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji,
- možnost přístupu na webové stránky úřadu a další vybrané webové stránky,
- funkce spojiče obrazovky.

### Uvažovaná podoba úvodní obrazovky EÚD

Znak a název obce	Elektronická úřední deska kopírující podobu EÚD na webových stránkách dané obce
Informace o obci	
Kontakty	
Záložka s odkazy na webové stránky obce, zadavatele, ministerstva apod. (tzv. white list)	

### B. SPECIFIKACE MÍSTA PLNĚNÍ – UMÍSTĚNÍ ELEKTRONICKÝCH ÚŘEDNÍCH DESEK

Elektronické úřední desky pořizuje zadavatel pro vybrané členské obce. Seznam obcí společně s adresami budov<sup>1</sup>, na kterých budou dodavatelem instalovány elektronické úřední desky, je následující:

- 1) Babice – Babice 65, 785 01 Šternberk,
- 2) Bělkovice-Laštany – Bělkovice-Laštany 90, 783 16 Dolany u Olomouce (jedná se o budovu ZŠ, do které bude v budoucnu přesunut obecní úřad),
- 3) Bohuňovice – 6. května 109, 783 14 Bohuňovice,
- 4) Dolany – Dolany 58, 783 16 Dolany u Olomouce,
- 5) Domašov u Šternberka – Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk,
- 6) Hlásnice – Hlásnice 28, 785 01 Šternberk,
- 7) Hlušovice – Hlavní 89, 783 14 Bohuňovice,
- 8) Hnojice 117, 785 01 Šternberk
- 9) Huzová – Huzová 131, 793 57 Huzová,
- 10) Jívová – Jívová 69, 783 16 Dolany u Olomouce,
- 11) Lužice – Lužice 58, 785 01 Šternberk,
- 12) Moravský Beroun – náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun,
- 13) Samotíšky – Vybíralova 4/8, 779 00 Olomouc 9,
- 14) Štarnov – Štarnov 131, 783 14 Bohuňovice,

<sup>1</sup> Ve 15 případech se jedná o budovy obecních úřadů, ve 2 případech o jiné budovy.



- 15) Štěpánov – Dolní 11/23, 783 13 Štěpánov u Olomouce (jedná se o budovu, ve které je umístěno sídlo obecní policie a obchod s potravinami),
- 16) Šternberk – Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk,
- 17) Tověř – Tověř 18, 783 16 Dolany.

Rozdělení úředních desek dle varianty na šířku/na výšku v rámci jednotlivých obcí je následující:

- úřední deska na šířku – 15 ks: obce Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hnojice, Huzová, Jívová, Lužice, Moravský Beroun, Samotišky, Štarnov, Štěpánov, Šternberk, Tověř.
- úřední deska na výšku – 2 ks: obce Babice, Hlušovice.

S ohledem na optimalizaci nákladů na dopravu a instalaci je vhodné, aby dodavatel v rámci jednoho dne provedl instalaci dvou a více elektronických úředních desek. Termíny instalací elektronických úředních desek v jednotlivých obcích bude se zástupci jednotlivých obcí stanovovat dodavatel tak, aby byl dodržen termín předání zboží stanovený kupní smlouvou.

Zadavatelem veřejné zakázky je Mikroregion Šternbersko. Elektronické úřední desky budou jednotlivým obcím předány do užívání na základě smlouvy o výpůjčce. Po ukončení projektu (leden 2022) budou elektronické úřední desky převedeny do majetku obcí.

#### **C. INFORMACE O NAPOJENÍ ELEKTRONICKÝCH ÚŘEDNÍCH DESEK NA INFORMAČNÍ DATOVÉ ZDROJE**

Datovým zdrojem pro elektronickou úřední desku budou webové stránky jednotlivých obcí v responzivním web designu přizpůsobeném kioskům.

Zadavatel ve spolupráci s jednotlivými obcemi zajistí stavební připravenost, tj. přivedení elektrické energie k místu instalace a kabelové připojení k místní síti LAN.

#### **D. ZAŠKOLENÍ ZPŮSOBU OBSLUHY A SPRÁVY OBSAHU ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY PRO PRACOVNÍKY OBCÍ**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel bezprostředně po instalaci elektronické úřední desky v každé obci provedl úvodní zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky 2 – 3 pracovníků obce v délce 1 hodiny.





PŘÍLOHA Č. 2 KUPNÍ SMLOUVY

**SEZNAM OPRAVNĚNÝCH OSOB V JEDNOTLIVÝCH OBCÍCH A JEJICH  
KONTAKTY**

Obec	Jméno a příjmení, funkce	Telefon	E-mail
Babice	Dana Haasová, starostka	732 173 067	<a href="mailto:starosta@babice.cz">starosta@babice.cz</a>
Bělkovice-Lašťany	Ing. Tomáš Němčic, starosta	602 776 606	<a href="mailto:nemcic@belkovice-lastany.cz">nemcic@belkovice-lastany.cz</a>
Bohuňovice	RNDr. Josef Fryčák, starosta	605 916 019	<a href="mailto:starosta@bohunovice.cz">starosta@bohunovice.cz</a>
Dolany	Ing. Rudolf Pečinka, starosta	733 111 910	<a href="mailto:pecinka@dolany-ol.cz">pecinka@dolany-ol.cz</a>
Domašov u Šternberka	Ing. Michaela Procházková, starostka	602 512 526	<a href="mailto:starostka@domasovusternberka.cz">starostka@domasovusternberka.cz</a>
Hlásnice	Marián Marghold, starosta	734 267 540	<a href="mailto:starosta.hlasnice@seznam.cz">starosta.hlasnice@seznam.cz</a>
Hlušovice	Jaromír Malý, starosta	737 116 283	<a href="mailto:podatelna@obeclusovice.cz">podatelna@obeclusovice.cz</a>
Hnojice	Blanka Adamová, starostka	724 184 363	<a href="mailto:ou.hnojice@seznam.cz">ou.hnojice@seznam.cz</a>
Huzová	Ing. Yvona Jirušová, starostka	724 178 708	<a href="mailto:starosta.huzova@centrum.cz">starosta.huzova@centrum.cz</a>
Jívová	Mgr. Jan Pewner, starosta	608 338 045	<a href="mailto:starosta.jivova@obecjivova.cz">starosta.jivova@obecjivova.cz</a>
Lužice	Mgr. Jaroslav Žaluda, starosta	606 753 573	<a href="mailto:jarda.luzice@seznam.cz">jarda.luzice@seznam.cz</a>
Moravský Beroun	Ing. Tomáš Feranec, starosta	731 687 298	<a href="mailto:tomas.feranec@morberoun.cz">tomas.feranec@morberoun.cz</a>
Samotičky	Jana Zaoralová, starostka	724 155 722	<a href="mailto:starosta@samotisky.cz">starosta@samotisky.cz</a>
Štarnov	Ing. Stanislav Nykl, starosta	739 278 165	<a href="mailto:obec@starnov.cz">obec@starnov.cz</a>
Štěpánov	Mgr. Jiří Šindler, starosta	724 179 844	<a href="mailto:starosta@stepanov.cz">starosta@stepanov.cz</a>
Šternberk	Bc. Martina Horáková, vedoucí odboru vnitřních věcí	585 086 260	<a href="mailto:horakova@sternberk.cz">horakova@sternberk.cz</a>
Tovéř	Miroslav Majer, starosta	725 490 430	<a href="mailto:starosta@tover.cz">starosta@tover.cz</a>