

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ O VÝKONU FUNKCE ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

## I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE	POVODÍ LABE, státní podnik
Se sídlem	Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
IČO, DIČ	70890005, CZ70890005
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel XXX XXX
Kontrolou realizace předmětné stavby a provádění tohoto příkazu pověřen	XXX

PŘÍKAZNÍK	SAFETY PRO s.r.o.
Se sídlem	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
Zastoupený	Ing. Jiří Smékal, jednatel
IČO , DIČ	28571690, CZ28571690
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 43822
V technických věcech oprávněn jednat	Ing. Jiří Smékal
Telefon, e-mail	XXX, XXX

Pro potřeby této Smlouvy je termínem „**Příkazník**“ míněn zadávacím řízením vybraný dodavatel veřejné zakázky nazvané „*Krounka, Kutřín, výstavba poldru - výkon stálého technického dozoru stavebníka (TDS)*“, termínem „*Stavba*“ – realizace díla „*Krounka, Kutřín, výstavba poldru*“ a termínem „**Příkazce**“ míněn i stavebník (investor, objednatel) Stavby.

## II. Příkaz

**Název akce:** Krounka, Kutřín, výstavba poldru – výkon stálého technického dozoru stavebníka (TDS).

**Č. akce:** 229160028

Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a vykoná dále specifikované úkony a činnosti, jimiž obstará záležitost Příkazce - vykonávat stálý technický dozor stavebníka (dále TDS) na Stavbě.

Příkazník se zavazuje, že sestaví a bude řídit odborný tým, který personálně pokryje dále specifikovaný předmět činností. Personální obsazení odborného týmu je uvedeno v příloze č.1.

Příkazník se zavazuje, že dále specifikované činnosti budou vykonávat autorizované osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon o autorizovaných inženýrech“).

Příkazník se zavazuje, že se seznámí s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s níže uvedenými dokumenty:

- projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) vypracovaná v roce 2019 společnostmi ŠINDLAR s.r.o., se sídlem Na Brně 372/2a, 500 06 Hradec Králové a HG partner s r.o., se sídlem Smetanova 200, 250 82 Úvaly, včetně soupisu prací a dodávek,
- Program TBD po dobu stavby vypracovaný v roce 2020 společností VODNÍ DÍLA - TBD a. s., Hyberská 1617/40, 110 00 Praha 1.

- Povolení nakládání s povrchovými vodami pro jejich vzdouvání a akumulaci, nakládání s podzemními vodami k jejich čerpání za účelem snížení hladiny podzemní vody a stavební povolení akce „Krounka, Kutřín, výstavba poldru - vodohospodářská část“ vydané dne 15. 08. 2018 Krajským úřadem Pardubického kraje, odborem životního prostředí a zemědělství pod č. j. KrÚ/53383/2018, nabytí právní moci dne 18. 09. 2018.
- Rozhodnutí - povolení změny stavby před jejím dokončením vydané dne 14. 11. 2019 Krajským úřadem Pardubického kraje, odborem životního prostředí a zemědělství pod č. j. KrÚ 81645/2019, nabytí právní moci dne 05. 12. 2019.
- Stavební povolení akce „Krounka, Kutřín, výstavba poldru - SO 02 a SO 107“ vydané dne 29. 04. 2019 Městským úřadem Chrudim, Stavebním odborem, pod č. j. CR 020566/2019 STO/Št, nabytí právní moci dne 21. 06. 2019.
- Rozhodnutí o odstranění stavby „Objekt čp. 23 Perálec“, „Objekt čp. 17 Miřetín“ „Objekt čp. 52 Miřetín“, „Objekt čp. 43 Perálec“, „Soubor objektů dětského tábora“ vydané dne 11. 07. 2018 Městským úřadem Proseč, Hospodářsko-správní odbor, pod č. j. 51-4/2018-330/R, nabytí právní moci dne 31. 07. 2018.
- Společné rozhodnutí „Krounka, Kutřín, výstavba poldru, ochrana pozemku parc.č. 1041/1, 1042/1 – Perálec, č.p. 15, ochranná zídka“ vydané dne 8.10. 2020 Městským úřadem Proseč, Hospodářsko-správní odbor, pod č. j. 192-7/2020-330/R.
- Výjimka z ustanovení § 56 vydaná dne 22. 05. 2015 Krajským úřadem Pardubického kraje, odborem životního prostředí a zemědělství pod č. j. 33303/2015/OŽPZ/Si.
- Zásah do VKP vydaný dne 12. 03. 2018 Městským úřadem Chrudim, odborem životního prostředí pod č. j. CR 081015/2017 OŽP/Mk.
- Závazné stanovisko - souhlas k odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu pro účely stavby záměru „Krounka, Kutřín, výstavba poldru“ vydané dne 22. 07. 2015 Ministerstvem životního prostředí pod č. j. 1130/550/15-Hr
- Územní rozhodnutí „Krounka, Kutřín - výstavba poldru“ vydané dne 16. 12. 2015 Městským úřadem Skuteč, odbor stavební úřad, majetek a investice pod č. j. SÚ/154/15/Ká, nabytí právní moci dne 19. 01. 2016.
- Územní rozhodnutí (prodloužení platnosti) „Krounka, Kutřín - výstavba poldru“ vydané dne 12. 02. 2018 Městským úřadem Skuteč, odbor stavební úřad, majetek a investice pod č. j. SÚ/296/2017/Ká, nabytí právní moci dne 17. 03. 2018.
- Povolení ke kácení vydané dne 25. 06. 2018 Městským úřadem Proseč pod č. j. 293-2/2018-246/Sk.
- Povolení ke kácení vydané dne 25. 10. 2018 Městským úřadem Proseč pod č. j. 508-2/2018-246/Sk.
- Povolení ke kácení vydané dne 21. 06. 2018 Obecní úřadem Perálec pod č. j. OÚ Per 198/2018-Dr-Dr.
- Povolení ke kácení vydané dne 04. 10. 2018 Obecní úřadem Perálec pod č. j. OÚ Per 309/2018-Dr.
- Závěr zjišťovacího řízení vydaný dne 22. 11. 2011 Krajským úřadem Pardubického kraje, odborem životního prostředí a zemědělství pod č. j.: KrÚ 96259/2011/OŽPZ/JI.
- Kopie smlouvy o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby a další dokumenty, které Příkazce předá Příkazníkovi v průběhu realizace díla, např.
  - smlouvy s vlastníky či správci inženýrských sítí,
  - nabídkový rozpočet vybraného zhotovitele stavby,
  - harmonogram vybraného zhotovitele stavby.

Příkazník se zavazuje, že k zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále TDS) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon **stálého** technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby tak, aby byl schopen kvalifikovaně provádět veškeré dále uvedené činnosti. Výkon TDS bude prováděn dle aktuální potřeby Stavby, minimálně však 5 dní v týdnu (u osoby zástupce vedoucího odborného týmu se nepředpokládá stálá přítomnost na Stavbě, vyjma období, kdy nebude přítomen vedoucí týmu).
2. Zajistí a bude zodpovídat za vedení a řízení osob pověřených k výkonu činností.

*Krounka, Kutřín, výstavba poldru“ – výkon stálého technického dozoru stavebníka (TDS) č. akce: 229160028*

3. Zajistí organizaci a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisů zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce.
4. Provede kontrolu a schválení konečné verze kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
5. Zajistí součinnost při předávání jednotlivých stavenišť zhotoviteli Stavby. O předání staveniště bude pořízen samostatný zápis. Dále bude pravidelně kontrolovat, zda jsou jednotlivá staveniště provozována v souladu s vydanými podmínkami povolení a dále s podmínkami vlastníků pozemků.
6. Provede kontrolu, zda vytýčení prostorové polohy Stavby, nebo jejích částí, podle ověřené projektové dokumentace Stavby a zaměření skutečného provedení Stavby bylo ověřeno úředně oprávněnou osobou (úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem).
7. Zajistí provádění kontrolních geodetických měření prací prováděných Zhotovitelem a poddodavatelem zhotovitele v takovém rozsahu, aby byl schopen garantovat, že stavba je prováděna v souladu se schválenou a platnou projektovou dokumentací. Geodetické práce bude provádět držitel „Úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností“ dle § 14 zákona č.200/1994 Sb. v rozsahu oprávnění dle § 13 odst. 1 písm. a), b) a c) s praxí v oboru zeměměřičských prací v investiční výstavbě min. 5 let.
8. Zúčastní se projednávání výrobně dodavatelské dokumentace včetně koordinace procesu předání této dokumentace mezi Zhotovitelem a Stavebníkem.
9. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, bude kontrolovat soulad prováděných prací s předpisy upravujícími obecné požadavky na výstavbu, se schválenou a platnou projektovou dokumentací a bude kontrolovat vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí.
10. Bude přejímat základovou spáru a další práce a dodávky, které budou v dalším průběhu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O vydání souhlasu se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.) provede záznam do stavebního deníku vedeného Zhotovitelem Stavby.
11. Bude sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, provede kontrolu jejich výsledků, vyžádá si předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
12. Bude kontrolovat dodržování Povodňového plánu i Plánu opatření pro případ havárie.
13. Bude kontrolovat dodržování podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených s jednotlivými vlastníky Stavbou dotčených nemovitostí (pozemků a staveb).
14. Bude sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a provádět potřebné zápisy či záznamy do něj.
15. Zajistí péči o systematické doplňování dokumentace: tj. bude provádět kontrolu, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo a podle nichž se stavba realizuje. Povede evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
16. Po dobu realizace stavby bude provádět průběžnou kontrolu dodržování podmínek stanovených ve stavebních povoleních nebo opatření státního stavebního dozoru a vodoprávního dozoru a podmínek rozhodnutí či jiných opatření správních orgánů vydaných k uskutečnění Stavby.
17. Zajistí oznámení Příkazci a správnímu orgánu, který Stavbu povolil, dokončení stavebním povolením určených etap Stavby pro provedení prohlídek rozestavěné stavby, připraví podklady pro provedení prohlídky a prohlídky se zúčastní.
18. Bude provádět kontrolu postupu prací podle schváleného harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů a termínů stavební připravenosti. Příkazci bude podávat souhrnně za všechny ostatní osoby pověřené k výkonu činností písemné měsíční zprávy o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
19. Bude provádět kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrolu úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a zajistí jejich předkládání Příkazci souhrnně za všechny ostatní osoby pověřené k výkonu činností.

20. Bude sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
21. Projedná případné nepodstatné změny v projektu Stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby s projektantem a zhotovitelem stavby. O schválení takových změn provede zápis do stavebního deníku. Jiné než nepodstatné změny schválené dokumentace Stavby předloží s vlastním vyjádřením Příkazci k rozhodnutí.
22. Bude spolupracovat s pracovníky Zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
23. Neprodleně bude informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby.
24. Upozorní Zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, bude požadovat zjednaní nápravy; v případě bezprostředního ohrožení zdraví, majetku nebo životního prostředí nařídí Zhotoviteli stavby zastavení prací, o čemž provede zápis do stavebního deníku, a neprodleně o tom bude informovat Příkazce.
25. Dojde-li při provádění Stavby k nálezům kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo k archeologickým nálezům, a bude-li tato skutečnost Příkazci Zhotovitelem Stavby nahlášena, či bude-li o tom proveden zhotovitelem zápis do stavebního deníku, zajistí Příkazník neprodlené oznámení nálezu stavebnímu úřadu a orgánu Státní památkové péče nebo orgánu ochrany přírody a Příkazci. Zároveň učiní opatření k tomu, aby nález nebyl poškozen nebo zničen, a práce v místě nálezu zápisem do stavebního deníku přeruší.
26. Bude provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
27. Pořídí vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, popř. videozáznamy nebo digitální záznamy.
28. V průběhu stavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
29. Zajistí přípravu podkladů pro předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení a zúčastní se všech jednání o předání a převzetí.
30. Provede kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení.
31. Zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a na závěrečném přejímacím řízení. Shromáždí všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
32. Provede kontrolu odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech a zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení o odstranění vad a nedodělků.
33. Na základě dokončeného závěrečného přejímacího řízení a po dohodě s Příkazcem vypracuje kvalifikovanou žádost o vydání kolaudačního souhlasu, případně kolaudačních souhlasů.
34. Zajistí organizaci kolaudačních řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačních souhlasů nebo rozhodnutí.
35. Zúčastní se kolaudačního řízení, bude spolupracovat při obstarávání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
36. Provede kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem stavby a předání Stavbou dotčených pozemků a staveb jejich vlastníkům.
37. Bude aktivně spolupracovat s Příkazcem na celkovém vyhodnocení stavby.
38. Zpracuje závěrečnou zprávu technického dozoru a tuto předá Příkazci.

Příkazník se zavazuje, že osoba pověřená k výkonu činností určená k zajištění výkonu technického dozoru dopravních staveb (dále **TDDS**) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon **občasného** technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby dopravních staveb tak, aby byl schopen kvalifikovaně provádět veškeré dále uvedené činnosti. Výkon TDDS bude prováděn dle aktuální potřeby Stavby, minimálně však 3 dny v týdnu.

2. Provede kontrolu a schválení profesně příslušné části kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
3. Provede kontrolu, zda vytýčení prostorové polohy profesně příslušné části Stavby podle ověřené projektové dokumentace Stavby a zaměření skutečného provedení Stavby bylo ověřeno úředně oprávněnou osobou (úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem).
4. Zúčastní se projednávání výrobně dodavatelské dokumentace profesně příslušné části Stavby včetně koordinace procesu předání této dokumentace mezi Zhotovitelem a Stavebníkem.
5. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, bude kontrolovat soulad prováděných prací s předpisy upravujícími obecné požadavky na výstavbu, se schválenou a platnou projektovou dokumentací profesně příslušné části Stavby a bude kontrolovat vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí.
6. Bude přejímat základovou spáru a další práce a dodávky profesně příslušné části Stavby, které budou v dalším průběhu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O vydání souhlasu se zakrýváním prací (základové spáry, výztuž do betonu, podzemní vedení apod.) provede záznam do stavebního deníku vedeného Zhotovitelem Stavby.
7. Bude sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, provede kontrolu jejich výsledků, vyžádá si předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
8. Bude kontrolovat dodržování podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených s jednotlivými vlastníky profesně příslušnou částí Stavby dotčených nemovitostí (pozemků a staveb).
9. Bude sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku profesně příslušné části Stavby, potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a provádět potřebné zápisy či záznamy do něj.
10. Zajistí péči o systematické doplňování dokumentace profesně příslušné části Stavby: tj. bude provádět kontrolu, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo a podle nichž se stavba realizuje. Povede evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
11. Po dobu realizace profesně příslušné části Stavby bude provádět průběžnou kontrolu dodržování podmínek stanovených ve stavebních povoleních nebo opatření státního stavebního dozoru a podmínek rozhodnutí či jiných opatření správních orgánů vydaných k uskutečnění Stavby.
12. Zajistí oznámení Příkazci, vedoucímu týmu a správnímu orgánu, který Stavbu povolil, dokončení stavebním povolením určených etap Stavby pro provedení prohlídek rozestavěné stavby, připraví podklady pro provedení prohlídky a prohlídky se zúčastní.
13. Bude provádět kontrolu postupu prací podle schváleného harmonogramu profesně příslušné části Stavby, stanovených uzlových bodů a termínů stavební připravenosti. Vedoucímu týmu bude podávat písemné měsíční zprávy o stavu rozestavěnosti profesně příslušné části Stavby s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
14. Bude provádět kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrolu úplnosti oceňovacích podkladů a faktur profesně příslušné části Stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a zajistí jejich předkládání vedoucímu týmu.
15. Neprodleně bude informovat vedoucího týmu o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby.
16. Upozorní Zhotovitele profesně příslušné části Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, bude požadovat zjednání nápravy; v případě bezprostředního ohrožení zdraví, majetku nebo životního prostředí nařídí Zhotoviteli stavby zastavení prací, o čemž provede zápis do stavebního deníku profesně příslušné části Stavby, a neprodleně o tom bude informovat vedoucího týmu.
17. Dojde-li při provádění Stavby k nálezům kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo chráněných částí přírody anebo k archeologickým nálezům, a bude-li tato skutečnost Příkazci Zhotovitelem Stavby nahlášena, či bude-li o tom proveden zhotovitelem zápis do stavebního deníku, zajistí Příkazník neprodleně oznámení nálezu stavebnímu úřadu a orgánu Státní památkové péče nebo orgánu ochrany přírody a Příkazci. Zároveň učiní opatření k tomu, aby nález nebyl poškozen nebo zničen, a práce v místě nálezu zápisem do stavebního deníku přeruší.
18. Bude provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.

19. Pořídí vlastní fotodokumentaci profesně příslušné části Stavby a další doklady o průběhu realizace díla, popř. videozáznamy nebo digitální záznamy.
20. V průběhu stavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení profesně příslušné části Stavby.
21. Provede kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel profesně příslušné části Stavby k předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému předávacímu řízení.

Příkazník se zavazuje, že osoba pověřená k výkonu činností určená k zajištění výkonu činnosti specialisty betonových konstrukcí (dále **SBK**) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon činnosti SBK v průběhu výstavby profesně příslušné části Stavby tak, aby byl schopen kvalifikovaně provádět veškeré dále uvedené činnosti. Výkon činnosti SBK bude v průběhu betonáže prováděn dle aktuální potřeby Stavby, minimálně však 5 dní v týdnu.
2. Provede kontrolu a schválení profesně příslušné části kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
3. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací profesně příslušné části Stavby (betonářských prací), bude kontrolovat soulad prováděných prací s předpisy upravujícími obecné požadavky na výstavbu, se schválenou a platnou projektovou dokumentací profesně příslušné části Stavby a bude kontrolovat vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí
4. Zajistí evidenci výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při provádění stavby, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek materiálů (atesty, protokoly, doklady, apod.).
5. Zajistí dohled nad kvalitním provedením a funkčností prováděné profesně příslušné části Stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran.
6. Zajistí pravidelné informování vedoucího týmu o postupu provádění profesně příslušné části Stavby a o provádění činnosti SBK.
7. Zajistí účinnou spolupráci s vedoucím týmu TDS a autorským dozorem stavby.
8. Zajistí průběžné informování vedoucího týmu TDS o všech zjištěných nedostatcích při provádění profesně příslušné části Stavby s návrhy na jejich řešení.
9. Bude přítomen při kontrolách profesně příslušné části Stavby prováděných Zhotovitelem a jeho poddodavateli.
10. Zajistí projednávání a spolupráci při zajišťování případných změn projektové dokumentace profesně příslušné části Stavby, stavebního povolení a souvisejících dokladů.
11. Zajistí kompletnost potřebných dokladů k předání a převzetí profesně příslušné části Stavby od Zhotovitele.
12. Zajistí zpracování průběžných měsíčních zpráv a závěrečné zprávy o výkonu činnosti SBK a předá je vedoucímu týmu.

Příkazník se zavazuje, že osoba pověřená k výkonu činností určená k zajištění výkonu geotechnického dozoru (dále **GTD**) bude vykonávat zejména tyto činnosti:

1. Zajistí výkon GTD v průběhu výstavby tak, aby byl schopen kvalifikovaně provádět veškeré dále uvedené činnosti. Výkon GTD bude v průběhu zakládání prováděn dle aktuální potřeby Stavby, minimálně však 5 dní v týdnu.
2. Provede kontrolu a schválení profesně příslušné části kontrolního a zkušebního plánu (KZP) Zhotovitele díla.
3. Zajistí přebírání základových spár všech objektů, zejména tělesa hráze SO 01, zajistí kontrolu, zda odpovídají požadavkům projektu, zajistí kontrolu výsledků trhacích prací a kontrolu prvků speciálního zakládání (injektáže, apod.).
4. U objektu SO 01 zajistí vydávání souhlasů s provedením odstřelů.

5. U objektu SO 02 zajistí kontrolu prvků speciálního zakládání (velkopřůměrové piloty apod.).
6. U objektu SO 03 zajistí průběžnou kontrolu zemních prací při těžbě zemin v zemnicích (porovnávání zatřídění skutečně těžných materiálů s předpoklady projektu), při vlastním sypání (těsnící jádro, hráz, sběrný drén atd.) včetně provádění kontrolních zkoušek zemních prací.
7. V případě zjištění rozporu mezi kvalitou prováděných prací a požadavky projektu pozastaví stavební práce na profesně příslušné části Stavby, svolá zodpovědné osoby a bude spolupracovat s vedoucím týmu, projektantem a Zhotovitelem stavby na řešení problému.
8. Zajistí spolupráci s vedoucím týmu TDS při schvalování výkazů výměr provedených zemních prací, které budou podkladem pro fakturaci Zhotovitele.
9. Zajistí pořízení vlastní fotodokumentace a dalších dokladů o průběhu realizace profesně příslušné části Stavby, popř. videozáznamy nebo digitální fotodokumentace.
10. Zajistí zpracování průběžných měsíčních zpráv a závěrečné zprávy o výkonu GTD a předá je vedoucímu týmu TDS.

Při výkonu činností dle této Smlouvy je Příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této Smlouvě, pokud o nich Příkazník jakožto odborník ví nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.

Příkazník bere na vědomí, že činnosti autorského dozoru, technickobezpečnostního dohledu, archeologického dohledu a koordinátora BOZP budou zajišťovány na základě příkazních smluv, které uzavírá Příkazce s příslušnými příkazníky. Příkazník bude činnosti dle této Smlouvy provádět takovým způsobem, aby nedocházelo ke kolizím s činnostmi příslušných příkazníků.

Budoucí Stavba bude realizována dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem – Povodí Labe, státní podnik a zhotovitelem veřejné zakázky nazvané „Krounka, Kutřín, výstavba poldru“.

### **III. Zmocnění**

Příkazce tímto uděluje Příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje Příkazníka činit jménem Příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání Příkazu, uvedeného v této smlouvě.

### **IV. Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce zajistí pro Příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání Příkazu dle této příkazní smlouvy.
2. Příkazce si v případě výskytu objektivních příčin (opakované neplnění povinností, střet zájmů, ....) vyhrazuje právo požadovat po Příkazníkovi nahrazení autorizované osoby jinou autorizovanou osobou. V případě výskytu skutečností opravňujících Příkazce požadovat změnu autorizované osoby, Příkazce na tuto skutečnost písemně Příkazníka upozorní.
3. Příkazce si vyhrazuje právo zrušit tuto příkazní smlouvu v případě neposkytnutí státní dotace na realizaci budoucího díla, tj. v tomto případě nevydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace, či poskytnutí jen části požadované dotace na realizaci budoucího díla, tj. v tomto případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace jen v částečné výši oproti požadované výši dotace, bez nároku příkazníka na uplatnění škody.

### **V. Práva a povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník je povinen plnit Příkaz uvedený v této smlouvě autorizovanými osobami podle zák. č. 360/1992 Sb. v platném znění. Svěřit plnění Příkazu Příkazce náhradníkovi (substitutovi) může jen se souhlasem Příkazce. O své činnosti Příkazník povede evidenci, kde budou zaznamenány všechny úkony související s plněním Příkazu.

2. Aby byl Příkazník schopen plnit veškeré uvedené činnosti u všech profesí a byla splněna povinnost Příkazce podle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, určí a zajistí potřebný počet autorizovaných osob podle zákona o autorizovaných inženýrech.
3. Jakákoliv změna osob pověřených výkonem sjednaných činností, které jsou uvedeny v Seznamu techniků (osob pověřených k výkonu činností), podléhá písemnému schválení ze strany Příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osob pověřených výkonem sjednaných činností Příkazci písemně oznámit s žádostí o její schválení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky. V případě změny v osobě, pověřené k výkonu činnosti TDS a v osobě, pověřené k výkonu činnosti GTD je Příkazník povinen prokázat, že nově navrhovaná osoba splňuje „úroveň zkušeností osoby dodavatele – osoby pověřené k výkonu činností TDS“ a „úroveň zkušeností osoby dodavatele – osoby pověřené k výkonu činností GTD“, ve smyslu čl. 8.3. zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Krounka, Kutřín, výstavba poldru - výkon stálého technického dozoru stavebníka a to minimálně v rozsahu zkušeností osoby uvedené v nabídce Příkazníka na veřejnou zakázku „Krounka, Kutřín, výstavba poldru – výkon stálého technického dozoru stavebníka (TDS)“. Bez schválení Příkazcem není Příkazník oprávněn pověřit tyto osoby výkonem sjednaných činností.
4. Příkazník se zavazuje na požádání Příkazce k účasti při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem stavby, poddodavatelem Zhotovitele nebo třetími osobami, včetně zajištění vyjádření připomínek k technické a finanční části smluv.
5. Příkazník splní Příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
6. Příkazník zpracuje a předloží Příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné měsíční zprávy o postupu prací včetně finančního plnění, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.
7. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním Příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
8. Příkazník se zavazuje podpisem této příkazní smlouvy, že údaje, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.
9. Příkaz bude plnit osobně a zavazuje se nepředat žádné informace získané plněním Příkazu nepolaným osobám. Toto ujednání platí po dobu trvání smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti Příkazci při případných sporech před soudy, zejména poskytnutí písemných vyjádření, osobních svědectví v soudním řízení a další nezbytné úkony.

## VI. Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: na základě výzvy Příkazce - předpoklad únor 2021

Ukončení činnosti: do 57 měsíců od zahájení činnosti

Pokud i po uplynutí 57 měsíců od zahájení činnosti nedojde k vydání kolaudačního souhlasu na užívání všech stavebních objektů a provozních souborů stavby „Krounka, Kutřín, výstavba poldru“, vyhrazuje si Příkazce ve smyslu ust. § 100 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, právo jednostranně prodloužit dobu, po kterou příkazník bude plnit povinnosti dle této smlouvy o nezbytně nutnou dobu do vydání kolaudačního souhlasu na užívání všech stavebních objektů a provozních souborů stavby „Krounka, Kutřín, výstavba poldru“, přičemž Příkazníkovi náleží za tuto dobu odměna dle čl. VII. odst. 2 smlouvy za každý započatý měsíc. Pokud k prodloužení doby dle tohoto odstavce nedojde z důvodů na straně Příkazníka, nezapočítává se odměna za měsíce, převyšující dobu 57 měsíců, do celkové ceny dle čl. VII. odst. 1 a tedy nedojde k snížení poslední fakturace dle čl. VII. odst. 4. smlouvy.



## VII.

### Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení Příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne 06.01.2021 jako odměna nejvýše přípustná (nedojde-li k uplatnění výhrady dle čl. VI. smlouvy) ve výši:  
Celková cena: **8 736 000,00.Kč** bez DPH  
(slovy: osmmilionůsedmsettřicetšesttisíc korun českých bez DPH)
2. Smluvní strany se dohodly, že faktury za průběžnou činnost budou Příkazníkem vystavovány měsíčně a to ve výši 1% z celkové ceny.  
V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka z důvodů na straně Příkazce prováděn vůbec, má Příkazník za takový kalendářní měsíc nárok na úhradu pouze 0,2% z celkové ceny; za důvod na straně Příkazce dle tohoto odstavce se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktury v celkové výši 35 % z celkové ceny budou Příkazníkem vystaveny vždy po dokončení jednotlivých technologických či procesních kroků, kterými pro účely fakturace jsou:  
SO 01 - Hráz - Převedení toku blokem funkčního objektu - faktura na 5% z celkové ceny,  
SO 01 - Hráz - Dokončení realizace válcovaných betonů - faktura na 15% z celkové ceny.  
Protokolární předání a převzetí dokončeného díla „Krounka, Kutřín, výstavba poldru“ - faktura na 15% z celkové ceny.
4. Konečná faktura (dofakturace do celkové ceny) bude Příkazníkem vystavena po vydání kolaudačního souhlasu na užívání všech stavebních objektů a provozních souborů stavby „Krounka, Kutřín, výstavba poldru“.
5. Faktury budou Příkazníkem vystaveny nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy.
6. Součástí faktur budou rovněž zprávy o postupu prací na stavbě a o průběžném plnění jednotlivých činností uvedených v čl. II Příkaz této příkazní smlouvy.
7. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
8. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činností. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné a veškeré náklady, které Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou.
9. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže Příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy.
10. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
11. Příkazník zajistí, aby faktury byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby Příkazce v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebude faktura proplacena.
12. Splatnost faktury vystavené Příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury Příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.

## VIII.

### Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté Příkazníkovi v souvislosti s jeho činností Příkazník zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dále rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění Příkazu.
2. V případě, že povinnosti Příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy Příkazce, je Příkazník povinen tuto situaci projednat neprodleně se zástupci Příkazce.

3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení technického dozoru na výše uvedené stavbě a potvrzuje, že má po celou dobu plnění Příkazu této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je nebo disponuje autorizovanou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní podle § 12 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně 20 000 000,00 Kč (slovy: dvacetmilionů korun českých). Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Příkazce je oprávněn kdykoliv vyzvat Příkazníka k doložení splnění povinnosti dle tohoto odstavce. V případě neschopnosti Příkazníka doložit splnění povinnosti dle tohoto odstavce je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a následně 1000,- Kč za každý byt započatý den, ve kterém Příkazce neprokáže alespoň dodatečné splnění povinnosti.
5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s interním Protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz [www.pla.cz](http://www.pla.cz)). Smluvní strany se při plnění Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
6. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobně platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.
7. Příkazník se zavazuje uchovávat příslušné doklady týkající se Příkazu a jeho plnění ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně, nejméně však deset let od poslední platby.
8. Pokud činností Příkazníka dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.

## **IX. Smluvní pokuty**

Při opakovaném porušení povinnosti Příkazníka sjednané v článku II. Příkaz, v článku V. Práva a povinnosti Příkazníka a v článku VIII. Další závazky, vyjma čl. VIII. odst. 4, je Příkazce oprávněn vyúčtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení. Veškeré smluvní pokuty dle této smlouvy je Příkazce oprávněn započíst vůči nárokům Příkazníka.

## **X. Ostatní ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Rozsah podmínky a požadavky na plnění Příkazu jsou specifikovány:
  - v této smlouvě příkazní,
  - v zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
  - v nabídce vybraného dodavatele.

Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoli rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.

3. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.

4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
5. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
6. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečněnou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

*elektronicky podepsáno*  
Ing. Marián Šebesta  
generální ředitel

*elektronicky podepsáno*  
Ing. Jiří Smékal  
jednatel

**Příloha č. 1 – Seznam techniků (osob pověřených k výkonu činností, odborný tým)**

<b>Osoba pověřená k výkonu činností</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Telefon, e-mail</b>
Vedoucí týmu TDS	xxx	xxx, xxx
Zástupce vedoucího týmu TDS	xxx	xxx, xxx
Geotechnický dozor (GTD)	xxx	xxx, xxx
Specialista betonových konstrukcí (SBK)	xxx	xxx, xxx
Technický dozor dopravních staveb (TDDS)	xxx	xxx, xxx