

Objednatel:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

Magnitogorská 12, 101 00 Praha 10

IC 00000582, DIČ CZ00000582

organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

Zpracovatel objednávky: [REDACTED]

Tel./email: [REDACTED]

Osoba odpovědná za převzetí dodávky: [REDACTED]

Tel./email: [REDACTED]

Dodavatel:

STONES Catering s.r.o.

Oderská 333

196 00 Praha 9 - Čakovice

Kontaktní osoba: [REDACTED]

IC: 27248674 DIČ: CZ27248674

organizace je vedená u Městského soudu v Praze, vložka C 107518

Věc: Objednávka - Cateringové služby v rámci XXII. Reprezentačního plesu AČR

V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a s § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů objednáваме u Vás provedení (zhotovení, dodávku):

1) Předmět objednávky:

Cateringové služby pro zajištění přípravy a v průběhu XXII. Reprezentačního plesu AČR (1 000 osob), který se uskuteční dne 10. března 2017 v reprezentačních prostorách Pražského hradu dle specifikace k objednávce:

<i>Označení dodávky</i>	<i>množství /jednotky</i>	<i>cena za jednotku bez DPH (v Kč)</i>	<i>částka celkem bez DPH (v Kč)</i>
1. Služby viz. Specifikace	1	928.400	928.400
Celkem			928.400

DPH bude účtováno v aktuálních sazbách.

2) Místo plnění (dodání), dodací podmínky:

Prostory Pražského hradu dne 10. března 2017

3) Platební, fakturační a daňové podmínky:

Dodavateli náleží **záloha** ve výši **250.000,- Kč**, která je splatná na základě zálohové faktury vystavené dodavatelem a to do 14 dnů od jejího vystavení. Konečné vyúčtování

bude provedeno na základě faktury – daňového dokladu, který vystaví dodavatel do 14 dnů od provedení dodávky a jehož splatnost se stanovuje na 14 dnů od vystavení dokladu. Nebude-li mít faktura platnost daňového dokladu, bude bez úhrady vrácena dodavateli – plátcí DPH k přepracování.

4) Doba plnění:

10. března 2017

5) Záruční podmínky:

V případě zjištěných vad dodávky má dodavatel povinnost bezplatně tyto vady odstranit.

6) Ostatní ujednání:

Fakturu zasílejte na adresu Magnitogorská 12, 101 00 Praha 10, IČ 00000582, DIČ CZ00000582, číslo objednávky a jméno zpracovatele objednávky vždy uveďte ve faktuře. Pokud faktura nebude obsahovat číslo jednacích objednávek či další sjednané nebo zákonné náležitosti, může být vrácena dodavateli k opravě nebo k vystavení nové bezvadné faktury, přičemž jejím doručením začne běžet nová lhůta splatnosti.

7) Objednávka se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

8) Smluvní strany souhlasí, že text tohoto smluvního ujednání u objednávek nad 50.000,- Kč bez DPH bude zveřejněn kupující stranou v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Dodavatel k tomuto účelu poskytne objednávku včetně příloh ve strojově čitelném formátu.

8) Pro umožnění vstupu osob zajišťujících přípravu a průběh XXII. Reprezentačního plesu AČR, zašle dodavatel nejpozději **do 27. února 2017** na dohodnutý e-mail pověřené osoby ze SPH (pí. Alice Nussbergerová), **seznam všech osob** zajišťujících tuto akci (jméno a příjmení, datum narození, funkce, č. OP, telefon na kontaktní osobu a reg. zn. vozidel, se kterými je možno přijet na II. nádvoří Pražského hradu, vyložit a ihned odjet). Formulář byl zaslán na e-mail dodavatele k vyplnění.

9) V případě, že bude Správa Pražského hradu k povolení vstupu na výše uvedenou akci trvat na předložení výpisů z rejstříku u všech osob podílejících se na přípravě a průběhu akce, je dodavatel povinen nejpozději **do 28. února 2017** dodat pověřené osobě ze SPH (pí. Alice Nussbergerová), výpisy z rejstříků trestů, ne starších než 90 dní.

V Praze dne 27. 2. 2017

V Praze dne

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....
Ing. Václav STUDENÝ
ředitel

.....
odpovědná osoba dodavatele
jméno, příjmení a podpis

Specifikace k objednávce

- místo konání - areál Pražského hradu,
- plánovaný počet osob 1 000
- doba konání akce 10.3. 2017 (příprava 8.3. 2017):
 - středa 8.3. 2017 cca od 8.00 hod. závoz materiálu, příprava prostor Nové galerie,
 - pátek 10.3. od 7.00 hod. – 11.3. 2017 cca do 02.00 hod. příprava + samotná akce,
 - 11.3. 2017 od 02.00 do 12.00 hod. likvidace akce
- účast na přípravných poradách a zajištění realizace vzniklých požadavků,
- zpracování plánu rozmístění mobiliáře pro cateringové služby a bar,
- zpracování harmonogramů přípravy pro SPH, Hradní policii, Vojenský klub Praha,
- zpracování plánu nástupů jednotlivých subdodavatelů,
- zajištění objednávek subdodavatelů,
- zajištění veškerých služeb, poskytovaných SPH, včetně ozvučení,
- zajištění lidských zdrojů v koordinaci s Vojenským klubem Praha, včetně mzdových nákladů (kuchyně, obsluha, pomocné práce),
- zajištění mzdových nákladů učňů pro Vojenský klub Praha (výpomoc kuchyně),
- zajištění všech potřebných transferů veškerých dodávek před, v průběhu i po skončení akce v koordinaci s Vojenským klubem Praha a veškerými subdodavateli,
- protokolární převzetí prostor na Pražského hradu včetně zázemí a následné protokolární předání uklizených prostor po skončení akce ve spolupráci s pověřeným pracovníkem Správy Pražského hradu,
- zajištění respektování požadavků ze strany SPH, Vojenské policie, Hradní policie a VLRZ a dodržovat ustanovení Komisionářské smlouvy a Smlouvy o krátkodobém nájmu nebytových prostor, které budou uzavřeny mezi VLRZ a SPH pro XXI. reprezentační ples AČR,
- flexibilní zajištění vzniklých změn výše uvedené specifikace.