



# Smlouva o poskytování údržby a podpory

Statutární město Hradec Králové  
FT Technologies a.s.

č. smlouvy:  
č. smlouvy: S20170002

## Statutární město Hradec Králové - Městská policie

se sídlem: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
IČ: 00268810  
DIČ: CZ  
zastoupené: MUDr. Zdeňkem Finkem, primátorem  
Bankovní spojení: ██████████ Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové  
(dále jen „objednatel“)

a

## FT Technologies, a.s.

se sídlem: U Sokolovny 253, 783 14, Bohuňovice  
korespondenční adresa: Chválkovická 82, 772 00, Olomouc  
IČ: 26833620  
DIČ: CZ26833620  
zastoupený: ██████████ předsedou představenstva  
Bankovní spojení: FIO banka, a.s., č. ú.: 2400673799/2100  
Společnost zapsána: KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2786  
(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly na této smlouvě, která nahrazuje Smlouvu o poskytnutí údržby a podpory (Profi) ze dne 10.09.2008.

## 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je:

- 1.1.1. závazek poskytovatele poskytovat objednateli údržbu a podporu Informačního systému, jehož součástí - moduly jsou specifikované v příloze č.1 (dále jen Služby), Popis a rozsah podpory je uveden v příloze č.2 této smlouvy.
- 1.1.2. závazek objednatele zaplatit za poskytované služby sjednanou cenu.

## 2. Místo a termín plnění

- 2.1. Místo poskytování údržby a podpory je stanoveno dle přílohy č.3 dle této smlouvy, není-li dohodnuto jinak.
- 2.2. Termíny plnění jsou stanoveny v příloze č. 4 této smlouvy.

### **3. Vlastnické právo a práva využití**

- 3.1. Bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti poskytovatele prováděné dle této smlouvy autorské dílo, které požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje poskytovatel objednateli dnem poskytnutí plnění podle této smlouvy objednateli nevýhradní právo užít takovéto autorské dílo všemi způsoby nezbytnými či vhodnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této smlouvy, a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení rozsahu množstevního, technologického či teritoriálního (dále jen „licence“). Tato licence je udělena bezúplatně, když zhotovitel tuto skutečnost vzal v úvahu při stanovení výše své odměny dle této smlouvy.
- 3.2. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho určením, a to způsobem, jakým je oprávněn užívat dílo.

### **4. Cena a platební podmínky**

- 4.1. Cena za poskytování služeb podle této smlouvy činí 7.500,- Kč měsíčně a je dále uvedena v příloze č. 5 této smlouvy. Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty, která bude připočítána v zákonem stanovené výši.
- 4.2. Cena za poskytování služeb podle této smlouvy bude poskytovatelem objednateli vyúčtovávána takto:
- 4.2.1. Cena za služby, které jsou dle přílohy č. 5 zahrnuty v paušální odměně za poskytnutí služeb, bude účtována měsíčně, vždy na začátku daného měsíce. Uhrazena bude na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem.
- 4.2.2. Cena za služby, které nejsou zahrnuty v paušální odměně a které byly poskytnuty na základě hlášení požadavku objednatele, bude účtována samostatnými fakturami vystavenými poskytovatelem po odsouhlasení provedených prací objednatelem.
- 4.2.3. Délka splatnosti daňových dokladů bude 30 kalendářních dnů od data odeslání poskytovatelem, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetí den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet zhotovitele.
- 4.2.4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.3. S ohledem na možný cenový vývoj a inflaci se smluvní strany zavazují, že na návrh poskytovatele povedou v následujících obdobích jednání ve věci případné úpravy cen dodatkem k této smlouvě.

### **5. Oprávněné osoby**

- 5.1. Objednatel v příloze č. 6 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s poskytovatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel v příloze č. 6 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s objednatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

## **6. Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Každá ze stran nese odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo chybného zadání které obdržela od druhé strany. Žádná ze stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 6.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 6.4. Smluvní strany sjednávají, že škoda, jež by mohla vzniknout, může být druhou smluvní stranou hrazena nejvýše do částky rovnající se ceně za poskytování údržby a podpory Poskytovatelem v účtovaném období.

## **7. Ochrana informací**

- 7.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
- 7.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností dle smlouvy.
- 7.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a týkají se plnění této smlouvy.
- 7.4. Údaje uvedené v hranatých závorkách [...] jsou pokládány za bezpečnostní prvky a v případě zveřejnění této smlouvy a/nebo jejích příloh musí být před zveřejněním skryty.
- 7.5. Žádné ustanovení přitom nebrání nebo neomezuje poskytovatele v obchodním využití technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.
- 7.6. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům v rámci vzdáleného nastavení a údržby programu MP Manager.
- 7.7. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a subdodavatelé byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

## **8. Součinnost stran**

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.

8.3. Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. statutárních orgánů. Ve všech případech (i v případě plnění v místě objednatele) platí, že pouze poskytovatel je oprávněn dávat instrukce a příkazy svým zaměstnancům.

8.4. Pro poskytnutí služeb vzdáleným připojením objednatel zajistí poskytovateli funkční vzdálené připojení. V případě nefunkčního vzdáleného připojení není poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb. Na tuto skutečnost však Poskytovatel musí prokazatelně Objednatele upozornit.

## 9. Doba účinnosti smlouvy

9.1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Počátek účinnosti této smlouvy je od 1. 1. 2017.

9.2. Kterýkoliv z účastníků je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, a to s šestiměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně.

9.3. Po ukončení platnosti této smlouvy se strany zavazují dodržovat čl. 8. této smlouvy.

## 10. Závěrečná ustanovení

10.1. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy

Příloha č. 1	Specifikace modulů
Příloha č. 2	Specifikace údržby a podpory
Příloha č. 3	Místo plnění
Příloha č. 4	Termín plnění
Příloha č. 5	Cena a ceník služeb
Příloha č. 6	Oprávněné osoby

10.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou.

10.3. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel obdrží dvě vyhotovení.

10.4. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem smlouvy seznámeny a že ji uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

10.5. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejnění smlouvy.

V Hradci Králové dne: 23. 12. 2016



objednatel  
MUDr. Zdeněk Fink, primátor  
Statutární město Hradec Králové

V Olomouci dne: 30. 12. 2016



poskytovatel  
předseda představenstva  
FT Technologies a.s.

## Příloha č. 1

### Hodnota ceny modulů - rozpad

Základní modul .....	275 000 Kč
MDA .....	80 000 Kč
Úkoly .....	10 000Kč
Publikace dokumentů.....	10 000 Kč
Mapový monitoring a dispečink .....	80 000 Kč
Technika.....	15 000 Kč
Plán směn .....	90 000 Kč
Evidence obyvatel – integrace Vera .....	30 000 Kč
Pohledávky – integrace Marbes .....	30 000 Kč

---

Cena celkem.....620 000 Kč

*Jedná se o ceny modulů dle aktuálně platného ceníku.*

*Součástí ceny není odměna za práce spojené s integrací se systémy třetích stran a práce provedené na základě individuálních požadavků.*

*Cena je uvedena bez DPH.*

**Příloha č. 2**  
**Specifikace údržby a podpory**

**1. Předmět údržby a podpory je:**

- 1.1 Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace
- 2.1 Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace
- 3.1 Služba Hotline s telefonickým poradenstvím
- 4.1 Služba profylaxe – monitoring systému
- 5.1 Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj
- 6.1 Služba školení a poradenství

**2. Definice pojmů:**

Helpdesk – FTT Support	Rozhraní poskytovatele umožňující zadávání požadavků a zobrazující celý životní cyklus každého požadavku.
Doba nahlášení požadavku	Datum a čas, kdy byl servisní požadavek nahlášen Objednatelem. Čas nahlášení požadavků přijatých po skončení provozní doby je roven času začátku provozní doby v následující pracovní den.
Doba odezvy	Čas, který uplyne od doby nahlášení požadavku do doby kontaktování objednatele poskytovatelem.
Dotaz	Relevantní dotazy na technické a metodické informace vztahující se na stávající systém včetně dodaných aplikací a souvisejících procesů, případně dotazy na vlastnosti a chování systému.
Podnět	Objednatel navrhuje možná vylepšení, úpravy či změny funkcionalit oproti stávajícímu stavu.
Nový požadavek	Požadavek na úpravu nebo doplnění funkcionality stávajícího systému. V zásadě jde o změnu chování systému nebo rozšíření jeho funkcionality oproti dokumentaci a odsouhlaseným specifikacím.
Priorita	Priorita servisního požadavku označuje důležitost požadavku z časového hlediska
Problém/Chyba	Hlášení chybného chování systému vzhledem k jeho očekávanému chování, definovaném v dokumentaci (Funkční specifikace, Akceptační protokol, apod.).
Servisní požadavek	Obecné označení kteréhokoli z následujících druhů požadavku: Hlášení problému (chyby) Dotaz Podnět Nový požadavek
Závažnost	Závažnost servisního požadavku odráží důležitost požadavku z pohledu možných dopadů požadavku z hlediska provozu podporovaného systému

## 1.1. Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace

Objednatel zasílá požadavek na poskytnutí služby prostřednictvím Helpdesk zadáním požadavků do systému přes webové rozhraní.

[WEB: <http://support.fttech.org>]

U každého požadavku, kromě co nejpřesnějšího popisu požadavku, zadává uživatel druh požadavku (Chyba, nový požadavek, podnět), optimální termín vyřešení požadavku (z pohledu uživatele) a také prioritu požadavku.

### Druh požadavku:

**Chyba** - objednatel avizuje chybu a očekává opravu v rámci poimplementační podpory či záruky

**Nový požadavek** - objednatel požaduje novou funkcionalitu, její úpravu či její rozšíření a očekává nabídku řešení

**Dotaz** - objednatel poptává relevantní informace k systému a očekává kvalifikovanou odpověď

**Podnět** – objednatel navrhuje úpravu (vylepšení) v rámci aktualizací

### Priority:

**1 - Nejvyšší** - Systém je nefunkční jako celek, není možné pokračovat ve způsobu zpracování, důsledek problému neumožňuje ani za cenu omezení jakýmkoli způsobem provozovat systém, jedná se o fatální chybu, která systém zcela znehodnocuje

**2 - Vysoká** - Jedná se o vážný problém způsobující vážnou poruchu ve zpracování, ale který lze po určitém úsilí eliminovat opatřeními na straně objednatele (např. organizačními) tak, že po určitou dobu lze ve zpracování pokračovat náhradním způsobem

**3 - Střední** - Systém je částečně funkční - lze jej použít s omezeními, případně rozšíření o novou výraznou funkcionalitu

**4 - Nízká** – Drobné nedostatky, menší úpravy a funkcionalita, doplnění možností apod.

**5 - Nejnižší** - Požadavek bez vlivu na funkčnost systému, např. kosmetické změny a úpravy, žádost o informace atd.

Při stanovení jednotlivých priorit bude přihlédnuto k potřebám využití daného modulu v systému.

### Proces služby podpory:

**Založení požadavku (Založeno)** - Pro potřeby dalšího zpracování vyžaduje založení požadavku zadání co nejpřesnějších údajů. Pokud je specifikace požadavku předem konzultována je pro další postup nutné závěry uvést do podrobného popisu požadavku.

**Dotázání (Dotázáno/Navrženo)** - Poskytovatel žádá objednatele o schválení postupu a odsouhlasení rozsahu prací nebo o poskytnutí dodatečných informací, např. kopii obrazovky nebo systémový protokol.

Specialista analyzuje požadavek a navrhuje řešení vč. časové náročnosti a cenové kalkulace. Poskytovatel informuje objednatele o zařazení požadavku (druh), způsobu řešení, termínu řešení a ceně.

**Řešení (Řešeno)** - na požadavku se pracuje. Příznaky požadavku (typ, termín, priorita) jsou upraveny poskytovatelem dle stavu věci.

**Ukončení Vyřešeno, Odloženo, Zamítnuto)** - Objednatel je informován, že práce na požadavku byly ukončeny. V případě, že ze strany objednatele přijde souhlasné stanovisko s řešením, případně nepříjde v průběhu 10 kalendářních dní žádná reakce, je požadavek uzavřen.

**Odmítnutí (Odmítnuto)** - Objednatel nesouhlasí s řešením a specifikuje důvody svého nesouhlasu. Požadavek není uzavřen, ale je opět zařazen poskytovatelem do procesu (možno i identického).

## **1.2. Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace**

Poskytovatel provádí průběžné aktualizace a vylepšení ve vlastní režii v rámci podpory systému. Podkladem pro tyto práce jsou podněty objednatelů, zkušenosti získávané v průběhu chodu systému, poptávané nové funkcionality ze strany objednatelů apod.

Uvedené práce provádí poskytovatel dle vlastního uvážení s přihlédnutím k využitelnosti širokým spektrem objednatelů a zvýšení přidané hodnoty daného IS.

## **1.3. Služba Hotline s telefonickým poradenstvím**

Pro operativní řešení nestandardních situací je zavedena služba HOTLINE, která umožňuje zahájení rychlého řešení.

Služba Hotline zahrnuje:

- nahlášení havarijní situace objednatelem
- zahájení potřebných kroků k řešení situace poskytovatelem s garantovanou dobou odezvy
- telefonické poradenství na požadavky jednoduššího charakteru (snadno zodpověditelných dotazů, které nevyžadují připojení do systému)

Uvedenou službu mohou využívat pouze oprávněné osoby uvedené v příloze či statutární zástupce objednatele. V případě odsouhlasení prací navržených poskytovatelem k řešení situace ze strany objednatele, je tento souhlas považován za závaznou objednávku. I v případě nahlášení požadavku telefonicky či mailem je požadována pozdější autorizace prostřednictvím Helpdesk – FTT Support.

## **1.4. Služba profylaxe – monitoring systému**

Z důvodu prevence poruch a optimalizace výkonu systému bude poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy sledovat chod systému a případně v součinnosti se objednatelem provádět potřebné zásahy. Tato služba bude prováděna průběžně či na základě zaslání hlášení požadavku objednatelem.

Jedná se především o prověřování:

- zaplnění diskového prostoru
- vytížení paměťových bufferů
- zaplňování databázového prostoru
- reorganizaci databázových objektů
- zálohování dat

Vyžádají-li si závěry monitoringu rozsáhlejší úpravy, které překročí rámeček 2 hodin měsíčně, bude následná služba poskytnuta na základě objednávky zasláním nového hlášení požadavku na provedení rozšířené služby profylaxe. Rozšířená služba profylaxe není zahrnuta v paušální platbě.

## **1.5. Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj**

Poskytovatel se zavazuje poskytováním implementačních služeb podporovat IS ve smyslu:

- asistenční, poradenské, konzultační a metodické služby pro podporu a rozvoj IS a jednotlivých modulů
- podpora při diagnostice a řešení závad
- instalace/reinstalace produktů
- úpravy systému
- přidávání funkcionalit
- řešení doplňujících a rozšiřujících projektů

Poskytovatel poskytuje tyto služby na základě zaslání hlášení požadavku na provedení služby. Po obdržení požadavku připraví poskytovatel nabídku vč. cenové kalkulace a termínu provedení prací v souladu s ceníkem služeb poskytovatele. V případě akutních prací je následná cena služeb vypočtena jako násobek hodinové sazby a časové náročnosti. Pokud se bude jednat o rozsáhlejší



služby (např. doplňující projekt), vyžádá si tyto služby objednatel s dostatečným předstihem. Pokud to bude žádoucí, bude na takový projekt ošetřen samostatnou smluvní dokumentací.

Poskytovatel je povinen provádět změny produktu vyplývající ze změn obecně platných právních předpisů České republiky. Tyto změny jsou prováděny bezplatně. Tyto služby (v případě, že změnu nelze v SW docílit změnou konfigurace nebo změnou parametrů) zahrnují i distribuci upraveného software, která musí být provedena nejpozději pět pracovních dnů přede dnem účinnosti těchto legislativních změn a právních předpisů. V případě legislativních změn se zpětnou účinností budou tyto změny zabudovány do systému v co nejkratším možném termínu písemně dohodnutém s Objednatelem tak, aby nebyl ohrožen provoz.

#### **1.6. Služba školení a poradenství**

Poskytovatel poskytne služby školení a poradenství objednateli na základě zaslání hlášení požadavku na provedení služby. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat školení v požadovaném rozsahu a úrovni znalostí v souladu s ceníkem služeb.

### **Příloha č. 3**

#### **Místo plnění**

Poimplementační služba dle bodu 1.1 přílohy č.1 této smlouvy - Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace – je prováděna v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.2 přílohy č.1 této smlouvy - Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace – je prováděna v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.3 přílohy č.1 této smlouvy - Služba Hotline s telefonickým poradenstvím – je prováděna v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.4 přílohy č.1 této smlouvy Služba profylaxe – monitoring systému – je prováděna vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.5 přílohy č.1 této smlouvy Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj – je prováděna v místě objednatele a vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele

Poimplementační služba dle bodu 1.6 přílohy č.1 této Služba školení a poradenství – je prováděna dle dohody v místě objednatele nebo v místě poskytovatele

#### **Příloha č. 4 Termín plnění**

Služby dle bodu 1.1 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány nepřetržitě v režimu 7\*24.

Služby dle bodu 1.2 až 1.6 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány poskytovatelem v pracovní dny v době od 7.00 do 18.00 hodin. Pro hlášení servisních požadavků prostřednictvím webového rozhraní je registrace požadavku zpřístupněna nepřetržitě.

Garantovaná doba odezvy:

<b>Priority</b>	<b>Doby odezvy*</b>
1 – Nejvyšší	4 hodiny
2 – Vysoká	1 den
3 – Střední	3 dny
4 – Nízká	1 týden
5 – Nejnižší	2 týdny

\* doba odezvy je uvažována v rámci provozní doby

V případě, že si řešení požadavku vyžádá poskytnutí služby fyzickým zásahem konzultanta v místě objednatele, musí objednatel potvrdit požadavek na požadovanou dobu nástupu na řešení požadavku.

Poskytovatel vyvine veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k co nejrychlejšímu vyřešení všech nahlášených požadavků. Požadavky jsou řešeny s ohledem na jejich prioritu.

V případě prodlení poskytnutí služby způsobeného na straně objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení na straně objednatele, a o přiměřeně nezbytně nutnou dobu k tomu, aby mohla být poskytována plnění znovu vhodně zkoordinována.

## **Příloha č. 5**

### **Cena a ceník služeb**

Odměna za poskytnutí Služeb uvedených v bodech 1.1 až 1.3 přílohy č.1 této smlouvy a Služeb uvedených v bodě 1.4 přílohy č.1 této smlouvy v rozsahu zde uvedeném, je sjednána formou měsíční paušální platby ve výši 7.500,- Kč.

Fakturace odměny za poskytnutí Služeb bude prováděna měsíčně.

V případě, že dojde v průběhu používání Produktu k jeho rozšíření nákupem licencí dalších modulů Produktu, zvýší se odměna za poskytnutí Služeb dle aktuálně platného ceníku s platností od uvedení modulů do ostrého provozu.

V paušální odměně nejsou zahrnuty náklady na dopravu na místo plnění. V případě nutnosti provedení prací v místě objednatele budou náklady na dopravu uhrazeny samostatně dle ceny stanovené v Ceníku služeb níže a počtu ujetých km.

### **Ceník služeb**

Cena za poskytnutí služeb dle bodu 1.5. – 1.6. (vyjma legislativních změn sjednaných v bodě 1.5) , případně služby dle bodu 1.1. – 1.4. přílohy č.1 této smlouvy nad definovaný rámec bude stanovena na základě časové náročnosti v souladu s ceníkem služeb.

<b>Služby</b>	<b>Cena*</b>	<b>jednotka</b>
Práce analytika	1.250 Kč	hodina
Práce programátora	1.250 Kč	hodina
Školení u uživatele	1.250 Kč	hodina
Konzultace u uživatele	1.250 Kč	hodina
Konzultace v prostorách firmy FTT	950 Kč	hodina
Cestovní náklady	18 Kč	km

\*Ceny jsou uvedeny bez 21% DPH

**Příloha č. 6**  
**Oprávněné a zodpovědné osoby**

**Oprávněné osoby zastupující poskytovatele:**

Zastoupení ve věcech	Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	e-mail
technických	[REDACTED]	vedoucí projektu	[REDACTED]	[REDACTED]
smluvních	[REDACTED]	předseda představenstva	[REDACTED]	[REDACTED]
fakturačních	[REDACTED]	fakturantka	[REDACTED]	[REDACTED]

Kontaktní údaje poskytovatele:

**Hotline**      tel.: [840 404 440]  
                    e-mail: [info@fttech.org]

**Technická podpora**    [<http://support.fttech.org>]

**Oprávněné osoby zastupující odběratele:**

Zastoupení ve věcech	Jméno	Funkce	Telefon	e-mail
smluvních	[REDACTED]	Právník MP	731131082	[REDACTED]
technických	[REDACTED]	IT pracovník MP	731131089	[REDACTED]
fakturačních	[REDACTED]	Samostatný referent MP	731131001	[REDACTED]