

---

# Smlouva

## o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

### Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové  
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové  
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka  
IČO: 412 821  
DIČ: CZ00412821  
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové  
č. účtu [REDACTED]  
dále jen Krajská knihovna  
na straně jedné

a

Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.  
Sídlo: Panská 79, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Zastupující osoba: Mgr. Karel Štrégl, jednatel  
Provozovna: Městská knihovna Rychnov nad Kněžnou  
Sídlo: Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Zastupující osoba: Naděžda Kaločová, vedoucí městské knihovny  
IČO: 274 75 689  
DIČ: CZ 0027475689  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Rychnov nad Kněžnou  
č. účtu: [REDACTED]  
dále jen Pověřená knihovna  
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Městská knihovna v Rychnově nad Kněžnou zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.

- 
3. Usnesením č. ZK/3/121/2017 Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 6. 2. 2017 je výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji pro rok 2017 finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.
  4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

### 3. Pověřená knihovna

#### A) Úkoly trvalé

##### a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy), plány, rozborů.
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

##### b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Společně s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami realizovat úkoly stanovené v Koncepti rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020, včetně regionální propagační kampaně.
3. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.

- 
4. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.
  5. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
  6. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku, aktivně nabízet přihlášeným knihovnám metodickou a praktickou pomoc při přípravě na soutěž.

### **B) Úkoly pro rok 2017 stanovené krajskou knihovnou**

1. Zabezpečit 1x ročně aktualizaci a kontrolu Celostátního adresáře knihoven za svoji obsluhovanou oblast dle celokrajsky dohodnuté metodiky, odkaz na centrální adresář umístit na webu pověřené knihovny v oddíle pro knihovny.
2. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku 2017 za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
3. Nabízet metodickou i praktickou pomoc s cílem podpořit zavedení nových katalogizačních pravidel RDA ve všech profesionalizovaných knihovnách oblasti.
4. V pověřené knihovně analyzovat výměnný fond z hlediska parametrů Standardu pro dobrý fond (Metodický pokyn Min. kultury pro vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu) a provést jeho aktualizaci s cílem dosáhnout v následujících letech v něm uvedených parametrů. V rámci regionálních služeb nabízet metodickou i praktickou pomoc obsluhovaným knihovnám s cílem podpořit aktualizace fondů ve všech obsluhovaných knihovnách.
5. Seznamovat knihovny s novinkami v oboru, zejména s celostátní koncepcí knihoven na léta 2017-2020 (<http://ukr.knihovna.cz/koncepce-rozvoje-knihoven-cr-na-leta-2017-2020/>), koncepcí celoživotního vzdělávání knihovníků a Centrálním portálem knihoven (<https://www.knihovny.cz/>).
6. Zabezpečit vyplnění dotazníků Průzkumu věkové, vzdělanostní a mzdové struktury pracovníků knihoven za svoji obsluhovanou oblast.

### **Krajská knihovna**

- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
- Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
- Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
- Svolává krajské porady.
- V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
- Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
- Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

---

### **III.**

#### **Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy**

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území oblasti Rychnov nad Kněžnou v okrese Rychnov nad Kněžnou v 54 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### **IV.**

#### **Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování**

1. K zabezpečení úkolů podle této smlouvy obdrží Pověřená knihovna účelovou neinvestiční dotaci ve výši 956 000 Kč (slovy: devět set padesát šest tisíc korun českých) z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Podrobný rozpis použití dotace je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
3. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
4. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
5. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

### **V.**

#### **Kontaktní osoby**

Za Pověřenou knihovnu:

■

Za Krajskou knihovnu:

■

■

---

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami.
4. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, tuto smlouvu v Registru smluv zveřejní Krajská knihovna.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 tištěných výtiscích a v 1 elektronickém exempláři ve strojově čitelné podobě. Po 1 tištěném výtisku obdrží Pověřená knihovna, zřizovatel Pověřené knihovny a Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží 1 tištěný výtisk a 1 elektronický exemplář ve strojově čitelné podobě.
6. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv. Tento elektronický obraz textového obsahu smlouvy musí být v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ze smlouvy, ve strojově čitelném formátu, budou odmazány citlivé údaje, za tento úkon zodpovídá ten, kdo smlouvu zveřejní v Registru smluv.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou pro rok 2017 a nabude účinnosti nejdříve dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

V Hradci Králové, dne .....

V Rychnově n. Kn., dne .....

Mgr. Eva Svobodová  
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Karel Štrégl, jednatel  
Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.

Naděžda Kaločová, vedoucí  
Městské knihovny Rychnov nad Kněžnou

---

## Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

---

### Seznam obsluhovaných knihoven na rok 2017

#### a) profesionální knihovny

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Dobruška	Městská knihovna Dobruška	821
Opočno	Městská knihovna Opočno	2407
Rokytnice v Orl. h.	Knihovna Rokytnice v Orl. horách	34
Vamberk	Městská knihovna Vamberk	2047

#### b) neprofesionální knihovny

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Bačetín	Obecní knihovna Bačetín	3025
Bartošovice v Orl. horách	Obecní knihovna Bartošovice v Orlických horách	4642
Bělá	Obecní knihovna Bělá	5863
Bílý Újezd	Obecní knihovna Bílý Újezd	4446
Bohdašín	Obecní knihovna Bohdašín	6367
Brocná	Obecní knihovna Brocná	6074
Bystré	Obecní knihovna Bystré	3877
Byzhradec	Obecní knihovna Byzhradec	6090
Černíkovice	Obecní knihovna Černíkovice	6119
České Meziříčí	Obecní knihovna České Meziříčí	6105
Deštné v Orl. h.	Internet-knihovna Deštné v Orl. horách	231
Dobré	Obecní knihovna Dobré	4504
Dobřany	Obecní knihovna Dobřany	4918
Hláska	Obecní knihovna Hláska	6085
Hlinné	Obecní knihovna Hlinné	4505
Hroška	Obecní knihovna Hroška	4447
Chlístov	Obecní knihovna Chlístov	4850
Janov	Obecní knihovna Janov	3469
Javornice	Obecní knihovna Javornice	6085
Kamenice	Obecní knihovna Kamenice	4506
Kounov	Obecní knihovna Kounov	6344
Králova Lhota	Obecní knihovna Králova Lhota	2863
Kvasiny	Obecní knihovna Kvasiny	6077
Lhoty u Potštejna	Obecní knihovna Lhoty u Potštejna	6106
Liberk	Obecní knihovna Liberk	3362

Lično	Obecní knihovna Lično	5935
Lukavice	Obecní knihovna Lukavice	6071
Lupenice	Obecní knihovna Lupenice	1377
Mokré	Knihovna U Mokřinky Mokré	5966
Očelice	Obecní knihovna Očelice	5754
Ohnišov	Obecní knihovna Ohnišov	6042
Olešnice v Orł. h.	Obecní knihovna Olešnice v Orł. horách	4917
Orlické Záhoří	Obecní knihovna Orlické Záhoří	4444
Pěčín	Obecní knihovna Pěčín	3175
Podbřezí	Obecní knihovna Podbřezí	4932
Polom	Obecní knihovna Polom	5159
Potštejn	Obecní knihovna Potštejn	5733
Přepychy	Obecní knihovna Přepychy	5855
Rovné	Obecní knihovna Rovné	4507
Sedloňov	Obecní knihovna Sedloňov	3187
Semechnice	Obecní knihovna Semechnice	1656
Skršice	Obecní knihovna Skršice	6105
Skuhrov nad Bělou	Obecní knihovna Skuhrov nad Bělou	6104
Slatina nad Zdob.	Obecní knihovna Slatina nad Zdobnicí	6101
Solnice	Městská knihovna Solnice	4216
Třebešov	Obecní knihovna Třebešov	6060
Val	Obecní knihovna Val	5471
Záhornice	Obecní knihovna Záhornice	6360

### c) pobočky

Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
Vamberk -Merklovice	pobočka Merklovice	6021
Vamberk - Peklo n. Zdob. -	pobočka Peklo nad Zdobnicí	6022

### d) přehled knihoven celkem

Druh knihovny	Počet
<b>Profesionální knihovny</b>	<b>4</b>
<b>Neprofesionální knihovny</b>	<b>48</b>
<b>Pobočky</b>	<b>2</b>
<b>Knihovny jiných sítí</b>	
<b>CELKEM</b>	<b>54</b>

Zpracoval/a: N. Kaločová

Datum: 29. 9. 2016

---

**Vysvětlivky:**

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

**Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.**

**V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých samostatně evidovaných i neevidovaných poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.**

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

1. **Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
2. **Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
3. **Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
4. **Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.



## Smlouva o přenesení regionálních funkcí - příloha č. 2

### Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2017

#### a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o reg. funkcích		Požadavek na dotaci RF	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	<b>Spotřeba materiálu</b>	235 500,00	120 000,00	355 500,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	233 000,00	120 000,00	353 000,00
55	<b>Spotřeba energie</b>	0,00	0,00	0,00
56	<b>Opravy a udržování</b>	0,00	0,00	0,00
57	<b>Cestovné</b>	3 000,00	0,00	3 000,00
58	<b>Ostatní služby</b>	86 500,00	0,00	86 500,00
59	z toho: doprava	6 000,00	0,00	6 000,00
60	z toho: servis AKS	2 000,00	0,00	2 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	11 000,00	0,00	11 000,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	67 500,00	0,00	67 500,00
63	<b>Mzdové náklady</b>	460 000,00	0,00	460 000,00
64	z toho: platy zaměstnanců	460 000,00	0,00	460 000,00
65	z toho: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
66	<b>Zákonné sociální pojištění</b>	157 000,00	0,00	157 000,00
67	<b>Sociální náklady</b>	14 000,00	0,00	14 000,00
68	<b>Jiné ostatní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
69	<b>Ostatní provozní náklady</b>	0,00	0,00	0,00
70	<b>Provozní náklady celkem</b>	<b>956 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>1 076 000,00</b>

\* **Vysvětlivky:** Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.

#### b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

Spotřeba materiálu:

- nákup knih do výměnných fondů
- DDHM - předpokládaný nákup drobného kancelářského materiálu

Cestovné:

- úhrada cestovních nákladů v rámci RF

Ostatní služby:

- finanční prostředky na nákup pohonných hmot pro dopravu v rámci RF (nákupy knih do VF, revize, metodické návštěvy, rozvoz souborů)
- update (nové verze) pro moduly Clavius (www katalog, výměnné soubory (v souvislosti s využíváním REKSu))

- 
- nákup knihovnických služeb, což jsou jednak práce spojené se statistikou a dále finanční prostředky k zajištění vybraných regionálních funkcí formou objednávky knihovnických služeb u profesionálních knihoven (Vamberk a Opočno)

Mzdové náklady:

- 1 úvazek = metodička neprofesionálních knihoven oblasti RK
- 0,62 úvazek = nákup nových knih, katalogizace, rekatalogizace, revize 0,37 úvazek = správa a tvorba výměnných souborů, pomoc při revizích

Zákonné sociální pojištění:

- součást mzdových nákladů

Jiné zdroje, vlastní prostředky:

- finanční prostředky poskytnuté od obcí na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace na nákup knih (dokumentů) do výměnných fondů v rámci regionálních knihovnických služeb.

Zpracoval/a: N. Kaločová

Datum: 24. 11. 2016

**Vysvětlivky:**

**Neinvestiční prostředky**

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku

- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby

- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 564/2006 Sb. z 6. 12. 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

**Komentář:**

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd. V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpise (např. 1- metodička, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).