

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ROLE BIM MANAŽERA PROJEKTU NA STRANĚ ZADAVATELE PRO PROJEKT

„PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba (rekonstrukce F1)“

č. smlouvy objednatele USD2150002

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
mezi níže uvedenými smluvními stranami:

1) Úpravna vody Želivka, a.s.

se sídlem: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 – Hostivař,

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

bankovní spojení: XXXX XXXXX XX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zapsaná v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7437

jednající:

Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva

Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva

Ing. Jiří Rosický, člen představenstva

Prof. RNDr. Jakub Hruška, CSc., člen představenstva

Ladislav Med, člen představenstva

Za společnost podepisují dva členové představenstva společně

(dále jen „Objednatel“),

a

2) BIM Consulting s.r.o.

se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 07254253

DIČ: CZ07254253

bankovní spojení: XXXXX XX XXX XX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 297667

zastoupený: **Ing. Václav Lín, Ph.D.**, jednatel

(dále jen „Dodavatel“)

I. Vymezení pojmů

1. Pod následujícími pojmy se pro účely této smlouvy rozumí:

- a) **BIM model** – informační model stavby Projektu, který vytvoří Zhotovitel s využitím softwarového nástroje pro BIM, a který bude sloužit jako podklad pro facility management během provozu dokončené stavby;
- b) **CDE** – Společné datové prostředí (Common Data Environment) využívané Zúčastněnými stranami Projektu jako jediný zdroj informací, který shromažďuje, udržuje a šíří důležité schválené dokumenty vytvářené v průběhu Projektu;

- c) **EIR** – dokument Požadavky zadavatele na informace (Employer's information requirements) zpracovaný pro Objednatele společností BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO 07254253;
- d) **Koordinátor BIM** – osoba na straně Zhotovitele, která vede proces BIM na Projektu dle EIR a Post-contract BEP, kontroluje naplnění BIM modelu, vyhodnocení správnosti dat obsažených v BIM modelu, navrhuje změny částí Post-contract BEP, reaguje na změny Projektu z pohledu procesu BIM a jejich zapracování do Post-contract BEP a kontroluje naplnění cílů Projektu ke stanoveným milníkům Projektu;
- e) **Post-contract BEP** – dokument Realizační plán realizace BIM (post-contract BIM Execution Plan) dopracovaný Zhotovitelem na základě Pre-contract BEP po uzavření Smlouvy o dílo a odsouhlasený Objednatelem;
- f) **Pre-contract BEP** – dokument Přípravný plán realizace BIM (pre-contract BIM Execution Plan) zpracovaný pro Objednatele na základě dokumentu EIR společností BIM Consulting s.r.o., se sídlem Praha 3, Olšanská 2643/1a, IČO 07254253;
- g) **Projekt** – investiční projekt Objednatele s názvem „PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba (rekonstrukce F1)“;
- h) **Smlouva o dílo** – smlouva o dílo, jež má být uzavřena mezi Objednatelem a Zhotovitelem a jejímž předmětem je vyprojektování stavby Zhotovitelem,
- i) **Zhotovitel** – Zhotovitel ve smyslu Smlouvy o dílo, tj. zhotovitel projektové dokumentace Stavby;
- j) **Zúčastněné strany Projektu** – zahrnuje Objednatele, Zhotovitele a BIM Manažera;

II. Předmět smlouvy, místo a doba plnění

- 2.1 Předmětem smlouvy je zajištění výkonu funkce BIM Manažera projektu na straně Objednatele pro Projekt (dále jen BIM Manažera), tedy zejména zajištění expertní podpory zúčastněným stranám Projektu. Činnost BIM Manažera bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o Projektu v CDE a k vytvoření BIM modelu. Objednatel předpokládá, že BIM Manažer bude svou činnost vykonávat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska úspěšné realizace Projektu a pro plnění této smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.
- 2.2 Dodavatel potvrzuje, že je BIM Manažer obeznámen se zadávací dokumentací, která byla Objednatelem poskytnuta, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění této smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování služeb podle této smlouvy za dohodnutou smluvní cenu uvedenou, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění.
- 2.3 Místem prezentace a předání výsledků činností BIM Manažera je sídlo Objednatele.
- 2.4 V průběhu realizace Projektu budou prováděny **činnosti uvedené v čl. III. odst. 3.1** této smlouvy tak, aby byla zajištěna plynulá realizace Projektu. Předpokládaný měsíční rozsah služby je 4,5 člověkodne (MD).
- 2.5 Smlouva se uzavírá na 12 měsíců, přičemž činnost BIM Manažera začne v únoru 2021 a skončí v únoru 2022. V případě potřeby může být platnost smlouvy prodloužena dodatkem.

III. Povinnosti BIM Manažera

3.1 BIM Manažer se zavazuje při výkonu činností podle této smlouvy provést následující úkony a činnosti:

- a) Kontrola dodržování BEP ze strany Objednatele a komunikace s odpovědnými lidmi ze strany Zhotovitele.
- b) Průběžná kontrola plnění informačních modelů (zvláště dle grafické a informační podrobnosti stanovené v BEP).
- c) Aktivní a konstruktivní účast na kontrolních dnech zaměřených na dodržování pravidel dle BEP a hledání konstruktivních řešení.
- d) Odpovědnost ze strany Objednatele za dodržování BIM principů na projektu, stanovených v BEP.
- e) Schvalování informačních modelů z hlediska požadavků BEP, datové struktury, datové integrity a správnosti dohodnutého řešení. V případě, že při kontrole dojde k nalezení nesouladu, bude model vrácen jako celek zpět k doplnění (součástí zajištění služeb není dodávka kompletního výpisu vad a nedodělků).
- f) Spolupráce s ostatními Zúčastněnými stranami Projektu (zejména se Zhotovitelem a jím pověřeným Koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v Post-contract BEP a jeho případných aktualizacích.
- g) Informování Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění této smlouvy BIM Manažerem a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření.
- h) Kontrola informačního modelu dle BEP na konci každé fáze a garance shody informačního modelu a BEP.

3.2 BIM Manažer je dále povinen postupovat při výkonu činností dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy a tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy, přičemž odpovídá jak za řádný výkon své činnosti, tak i za výsledky této činnosti.

3.3 BIM Manažer postupuje při výkonu činností podle této smlouvy samostatně, přičemž je vázán pokyny Objednatele.

3.4 Objednatel má právo kontrolovat výkon činností BIM Manažerem dle této smlouvy. Zjistí-li, že BIM Manažer porušuje svou povinnost, může požadovat, aby BIM Manažer zajistil nápravu a prováděl výkon činností dle této smlouvy řádným způsobem. Neučiní-li tak BIM Manažer ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od smlouvy.

3.5 BIM Manažer je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu Objednatelem k plnění předmětu této smlouvy, jestliže BIM Manažer mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

3.6 BIM Manažer je povinen bezodkladně informovat Objednatele o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění této smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. VI. této smlouvy.

3.7 BIM Manažer se zavazuje prezentovat a předávat výsledky svých činností dle této smlouvy kontaktní osobě Objednatele. Kontaktní osoba Objednatele se bude účastnit společných jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě. Zápisy z těchto jednání a porad budou mít po vzájemném odsouhlasení a podpisu zástupci obou smluvních stran platnost závazných pokynů.

3.8 BIM Manažer není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti BIM Manažerem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně BIM Manažera..

Objednatel si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu vykonávající činnost BIM Manažera pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky. Bez předchozího souhlasu Objednatele není změna v osobě vykonávající činnost BIM Manažera možná. Objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.

- 3.9 Nahrazení osoby vykonávající činnost BIM Manažera bez jejího předchozího schválení Objednatelem dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností BIM Manažera vyplývajících z této smlouvy a Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy.

IV. Povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout BIM Manažerovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle této smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje informovat BIM Manažera o uzavření Smlouvy o dílo mezi Objednatelem a Zhotovitelem a předat BIM Manažerovi elektronickou kopii Smlouvy o dílo, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
- 4.3 Objednatel zajistí na vlastní náklady pořízení licencí k CDE a softwarovému nástroji pro prohlížení BIM modelu a umožní BIM Manažerovi bezplatné užívání těchto nástrojů pro účely plnění této smlouvy a po dobu výkonu činností dle této smlouvy.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Cena za výkon činností BIM Manažera dle čl. III. odst. 3.1 této smlouvy je sjednána na **59 400,- Kč bez DPH za každý 1 měsíc výkonu činnosti BIM Manažera**. Celková cena je 712 000,- Kč bez DPH za zajištění služeb BIM Manažera v předpokládaném rozsahu 432 hodin a předpokládaném trvání projektu 12 měsíců.
- 5.2 Cena uvedená v čl. V. odst. 5.1 této smlouvy bude Objednatelem hrazena měsíční paušální platbou od zahájení výkonu činnosti BIM Manažera až do konce platnosti této smlouvy, dle čl. II odst. 2.5 této smlouvy. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je BIM Manažer oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost BIM Manažera vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí faktury bude výkaz služeb BIM Manažera poskytnutých v daném kalendářním měsíci.
- 5.3 V případě, že v některém kalendářním měsíci nebude BIM Manažer vůbec vykonávat činnosti dle čl. III. odst. 3.1 této smlouvy (a to i z důvodů na straně Objednatele), nemá BIM Manažer za tento měsíc právo na úhradu příslušné měsíční platby.
- 5.4 Objednatel uhradí zhotoviteli cenu za zajištění role BIM Manažera bankovním převodem na základě daňového dokladu vystaveného zhotovitelem. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů po dni jeho vystavení.
- 5.5 Dodavatel nesmí postoupit peněžité pohledávky Dodavatele za Objednatelem, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Pokud Dodavatel pohledávku vůči Objednateli postoupí bez předchozího souhlasu Objednatele, pak pohledávka v plném rozsahu včetně příslušenství zaniká.
- 5.6 Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda je prodávající evidován jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a že číslo bankovního účtu Dodavatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v

příslušném systému správce daně Dodavatel uveden jako nespolehlivý plátce nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude kupujícím přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Dodavatel se zavazuje strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

5.7 Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dále musí zejména obsahovat tyto údaje:

- číslo Smlouvy Objednatele, tj. USD2150002, popřípadě číslo dodatku
- číslo a název investiční akce, tj. PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba (rekonstrukce F1)

5.8 Faktura bude doručena elektronicky na e-mail Objednatele faktury@zelivska.cz, nebo v listinné podobě na adresu sídla objednatel.

VI. Smluvní pokuty

6.1 Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté úplaty podle dílčí objednávky zaplatit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny plnění dílčí objednávky bez DPH za každý započatý den prodlení.

6.2 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

6.3 V případě porušení povinností Dodavatele uvedené v článku III. Povinnosti BIM Manažera, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (pět-tisíc-korun-českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok objednatel na náhradu škody.

VII. Důvěrné informace

7.1 Smluvní strany se zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících dvou letech po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán. Pro účely této smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace, které jedna ze stran výslovně a prokazatelně označila jako důvěrné, s výjimkou informací:

- které jsou známé nebo se v budoucnu stanou známé se všemi detaily široké veřejnosti prokazatelně jinak než porušením povinností obsažených v této smlouvě,
- které strana může zveřejnit, protože je vlastnila dříve, než jí je poskytla druhá strana a je schopna toto tvrzení nezpochybnitelně prokázat,
- které strana získala nebo získá od třetí strany, která nebyla vázána touto smlouvou a je schopna to nezpochybnitelně prokázat.

7.2 Za třetí osobu se dle této smlouvy nepovažují zaměstnanci společností či fyzické osoby, které budou v subdodavatelském vztahu se zhotovitelem za účelem plnění předmětu smlouvy.

VIII. Kontaktní osoby

8.1 Objednatel pověřil jednáním a úkony v technických a administrativních záležitostech této Smlouvy o Dílo na základě plné moci ze dne 7. 6. 2019 společností:

Želivská provozní a.s.

se sídlem: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 29131804

DIČ: CZ29131804

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

Jednající: XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Osoba oprávněně jednat ve věcech technických:

XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dodavatel pověřil jednáním a úkony v technických záležitostech této Smlouvy:

XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X

IX. Všeobecná ustanovení

9.1 Tato Rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

9.2 Tato Smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 1726, § 1728, § 1729, § 1751 a § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Ve vztazích mezi stranami vyplývajících z této smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

9.3 Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, upravující předmět této Smlouvy o zajištění role BIM Manažera. Pokud by se tato Smlouva o zajištění role BIM Manažera či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy o zajištění role BIM Manažera.

9.4 Pokud by Smlouva o zajištění role BIM Manažera trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.

9.5 Dodavatel bere podpisem smlouvy na vědomí, že Objednatel má schválený Etický kodex zahrnující zejména základní zásady proti korupčnímu jednání, pravidla prevence střetu zájmů

a další zásady chování a jednání tak, aby nedošlo ke spáchání jakéhokoliv trestného činu, a zavazuje se seznámit se zněním Etického kodexu umístěným na www.zelivska.cz.

- 9.6 Dodavatel se současně zavazuje jednat v rámci daného smluvního vztahu tak, aby nedošlo ke spáchání trestného činu včetně spáchání trestného činu ve formě účastenství, který by mohl být kterékoli ze smluvních stran přičten ve smyslu zákona o trestní odpovědnosti právnických osob č. 418/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby uzavřená Smlouva byla zveřejněna za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a za předpokladu, že je zveřejnění obligatorní. Smluvní strany se dohodly, že text označený modrou barvou považují obě strany za neveřejný a v textu bude takto označený text nahrazen znaky „x“.
- 9.8 Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 9.9 Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Dodavatel.
- 9.10 Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze, dne:

V Praze, dne:

Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Ing. Václav Lín, Ph.D
jednatel
BIM Consulting s.r.o.

Ing. Jiří Rosický
člen představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.