

OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Preambule:

Tyto obchodní podmínky definují základní pravidla a principy obchodního vztahu mezi zadavatelem veřejné zakázky a vybraným dodavatelem. Obchodní podmínky popisují základní práva a povinnosti smluvních stran, které se u veřejných zakázek na dané plnění standardně vyskytují. Odchytky nebo zvláštní ujednání vztahující se ke specifikům konkrétního plnění jsou obsahem Smlouvy, jejíž ustanovení mají přednost před těmito obchodními podmínkami.

1. POJMY

1.1. Pojmy obchodních podmínek

1.1.1. V rámci obchodních podmínek jsou použita označení a názvy obvyklé v procesu výstavby. Pro jednoznačnost použitých pojmů se pod jednotlivými pojmy rozumí:

- 1.1.1.1. **Smlouvou** dokument podepsaný oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele, v němž jsou obsaženy všechny podstatné náležitosti podle zvláštního právního předpisu, včetně všech jeho příloh, jakož i veškeré jeho změny a dodatky, které budou uzavřeny v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 1.1.1.2. **Objednatel** osoba označená ve Smlouvě jako Objednatel.
- 1.1.1.3. **Zhotovitelem** osoba označená ve Smlouvě jako Zhotovitel.
- 1.1.1.4. **Smluvní stranou** osoba Objednatele nebo osoba Zhotovitele
- 1.1.1.5. **Termínem zahájení prací** den, v němž se předpokládá, že Zhotovitel zahájí práce dle Smlouvy.
- 1.1.1.6. **Lhůtou pro dokončení prací** doba mezi Termínem zahájení prací a Termínem předání a převzetí dokončené části plnění, do níž se započítávají oba krajní termíny.
- 1.1.1.7. **Rozpis nabídkové ceny** oceněný rozpis nabídkové ceny za plnění Smlouvy, který byl součástí nabídky Zhotovitele na plnění veřejné zakázky a který tvoří přílohu Smlouvy.
- 1.1.1.8. **Vícepracemi** služby, které jsou nezbytné pro dokončení Smlouvy a nejsou zahrnuté v předmětu Smlouvy a ani jejich cena není zahrnuta ve sjednané ceně a Zhotovitel se s Objednatelům dohodl na jejich provedení.
- 1.1.1.9. **Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplnému zhotovení stavby, která je předmětem projektové dokumentace, včetně popisu dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků Objednatele s vymezeným rozsahem druhu, kvality a kvantity požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb.
- 1.1.1.10. **Výkazem výměr** matematický a verbální popis způsobu stanovení množství požadovaných stavebních prací, dodávek a služeb s uvedením postupu výpočtu a s odkazem na konkrétní výkresovou část projektové dokumentace.
- 1.1.1.11. **Položkovým rozpočtem** Zhotovitelem oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se specifikací obvyklých jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny za stanovené množství měrných jednotek včetně potřebných součtů a mezisoučtů.
- 1.1.1.12. **Předpokládanou hodnotou** celkové náklady projektované stavby nutné k jejímu zhotovení. Předpokládaná hodnota je stanovena podle položkových rozpočtů všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně ostatních a vedlejších nákladů. Předpokládaná hodnota je stanovena podle teoretických cen stavebních prací, dodávek a služeb vydávaných specializovanými organizacemi.
- 1.1.1.13. **Vadou** odchylka v kvalitě, obsahu, rozsahu nebo parametrech plnění či jeho části, proti podmínkám stanovených Smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými předpisy.
- 1.1.1.14. **Nedodělkem** nedokončené nebo neprovedené části plnění proti rozsahu stanovenému Smlouvou nebo technickými normami či obecně závaznými předpisy nebo pokynem Objednatele.
- 1.1.1.15. **Autorským dozorem** osoba Zhotovitele ve fázi, kdy zajišťuje odbornou kontrolní činnost při přípravě, zhotovování a dokončení stavby pro Objednatele v rozsahu, zda stavba či prováděné práce odpovídá projektové dokumentaci.

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 1.1.1.16. **Subdodavatelem** právnická nebo fyzická osoba provádějící dílčí podnikatelskou činnost pro Zhotovitele na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a jeho Subdodavatelem.
- 1.1.1.17. **Harmonogramem** dokument, který vyjadřuje průběh plnění Smlouvy v čase, kde na věcné ose jsou definovány všechny činnosti dle Smlouvy a na časové ose je podrobnost definována nejméně na týdny. Harmonogram tvoří přílohu Smlouvy.
- 1.1.1.18. **Občanským zákoníkem** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. VZÁJEMNÝ STYK OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

2.1. Vzájemný styk mezi Objednatelem a Zhotovitelem

- 2.1.1. Písemnosti předpokládané Smlouvou (např. změny odpovědných osob, návrh na změny Smlouvy, odstoupení od Smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé Smluvní straně zasílány:
 - 2.1.1.1. písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou nebo datovou schránkou,
 - 2.1.1.2. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé Smluvní strany uvedenou ve Smlouvě. Pokud některá ze Smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,
 - 2.1.1.3. pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby lze použít i stavební deník.
- 2.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze Smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zdržováno nebo zpoždováno.
- 2.1.3. Nebude-li na adrese definované Smlouvou zásilka převzata druhou Smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 2.1.4. Jakékoliv písemnosti nenazvané Dodatek ke Smlouvě a nepodepsané oběma Smluvními stranami se nepovažují za změnu Smlouvy bez ohledu na jejich obsah, s výjimkou případné záměny kvalifikovaných osob v souladu s čl. 7.3 Smlouvy.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

3.1. Rozsah předmětu plnění

- 3.1.1. Předmětem plnění Smlouvy je:
 - 3.1.1.1. je vyhotovení projektové dokumentace. Vyhotovením projektové dokumentace se rozumí:
 - 3.1.1.1.1. provedení potřebných průzkumů a měření
 - 3.1.1.1.2. vyhotovení projektové dokumentace pro územní rozhodnutí
 - 3.1.1.1.3. vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení
 - 3.1.1.1.4. vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby
 - 3.1.1.1.5. vyhotovení projektové dokumentace řešení interiéru (projektu interiéru)
 - 3.1.1.1.6. vyhotovení projektové dokumentace zdravotnické technologie (projektu zdravotnické technologie)
 - 3.1.1.2. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení
 - 3.1.1.3. autorský dozor při provádění stavby
 - 3.1.1.4. vypracování plánu organizace výstavby s ohledem na jednotlivé etapy výstavby za provozu nemocnice. Hlavním úkolem je rozdělit výstavbu do takových etap,

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

aby byly respektovány požadavky na provozuschopnost jednotlivých oddělení nemocnice

- 3.1.1.5. související plnění Zhotovitele, vyplývající ze Smlouvy a vyžadované Objednatелеm.
- 3.1.2. Rozsah požadovaných činností dále vyplývá z těchto obchodních podmínek a ze Smlouvy.

3.2. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)

- 3.2.1. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, oba ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2.2. V rámci vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí je Zhotovitel povinen zajistit zejména:
 - 3.2.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušky, měření potřebná pro zpracování tohoto stupně projektové dokumentace, zejména pak geologický a hydrogeologický průzkum staveniště, radonový průzkum, hlukovou studii, rozptylovou studii apod., jakož i další potřebné průzkumy dle pokynu Objednatеле;
 - 3.2.2.2. shromáždění a zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
 - 3.2.2.3. stanovení celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory (každý stavební objekt, inženýrský objekt či provozní soubor bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací), včetně vedlejších a ostatních nákladů potřebných na přípravu a zhotovení stavby a uvedení stavby do provozu;
 - 3.2.2.4. prezentaci projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, bude-li Objednatелеm požadována.
- 3.2.3. Definuje-li Smlouva požadavek Objednatеле na variantní řešení některých částí stavby, které je předmětem projektové dokumentace, je povinností Zhotovitele pracovat variantní řešení pro Smlouvou definovanou část či části včetně vyhodnocení, ekonomické analýzy, zdůvodnění a doporučení nejvhodnějšího řešení. Po odsouhlasení varianty Objednatелеm bude odsouhlasená varianta řešení zapracována do projektové dokumentace pro územní rozhodnutí.

3.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby

- 3.3.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, má za cíl zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro rozhodnutí o umístění stavby.
- 3.3.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby má Zhotovitel povinnost zejména k:
 - 3.3.2.1. zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - 3.3.2.2. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro rozhodnutí o umístění stavby;
 - 3.3.2.3. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby;
 - 3.3.2.4. úhrada poplatků spojených s vydáním rozhodnutí o umístění stavby;
 - 3.3.2.5. zabezpečení vyjádření všech účastníků správních řízení,
 - 3.3.2.6. vyplnění žádosti o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby vyplnění formuláře dle Přílohy č. 1 vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

pozdějších předpisů, a předložení žádosti, včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele;

- 3.3.2.7. podání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby na příslušný stavební úřad a předložení Objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad;
- 3.3.2.8. zpracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby;
- 3.3.2.9. provedení veškerých činností nutných v rámci správních řízení, vedoucích k vydání rozhodnutí o umístění stavby;
- 3.3.2.10. projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatелеm.

3.4. Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)

- 3.4.1. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, oba ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4.2. V rámci vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení je Zhotovitel povinen zajistit zejména:
 - 3.4.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušky, měření potřebná pro zpracování projektové dokumentace, jakož i další potřebné průzkumy dle pokynu Objednatele;
 - 3.4.2.2. zpracování požadavků technického řešení budov pro splnění požadavku zařazení dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, včetně návrhu na optimalizaci stavby z hlediska investičních a provozních nákladů a včetně zpracování průkazu energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - 3.4.2.3. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení;
 - 3.4.2.4. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
 - 3.4.2.5. vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými;
 - 3.4.2.6. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů;
 - 3.4.2.7. provedení stavebně statického průzkumu objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí;
 - 3.4.2.8. provedení inženýrsko-geologického průzkumu podloží – průzkumy budou provedeny v rozsahu potřebném k bezchybnému projektování daného stupně projektové dokumentace;
 - 3.4.2.9. kontrolu výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí, řešených objektů a dotčené lokality;
 - 3.4.2.10. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.);
 - 3.4.2.11. technickou pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace;
 - 3.4.2.12. zpracování propočtu celkových očekávaných nákladů stavby v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, a to včetně vedlejších a ostatních nákladů;
 - 3.4.2.13. projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatелеm;
 - 3.4.2.14. prezentaci projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována.

3.5. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

- 3.5.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení bude vykonáván s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).
- 3.5.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení má Zhotovitel povinnost zejména k:
 - 3.5.2.1. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, a které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení;
 - 3.5.2.2. úhradě poplatků spojených s vydáním stavebního povolení;
 - 3.5.2.3. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
 - 3.5.2.4. vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům Objednatele;
 - 3.5.2.5. po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem Objednatele podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad Objednateli;
 - 3.5.2.6. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení;
 - 3.5.2.7. veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

3.6. Projektová dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

- 3.6.1. Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení musí být vypracována v členění a rozsahu dle Přílohy č. 4 č. vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, oba ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6.2. V rámci vypracování projektové dokumentace pro společné územní a stavební řízení je Zhotovitel povinen zajistit zejména:
 - 3.6.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušky, měření potřebná pro zpracování tohoto stupně projektové dokumentace, zejména pak geologický a hydrogeologický průzkum staveniště, radonový průzkum, hlukovou studii, rozptylovou studii, projekt zpracovaný báňským projektantem apod., jakož i další potřebné průzkumy dle pokynu Objednatele;
 - 3.6.2.2. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.);
 - 3.6.2.3. zapracování požadavků technického řešení budov pro splnění požadavku zatřídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, včetně návrhu na optimalizaci stavby z hlediska investičních a provozních nákladů a včetně zpracování průkazu energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - 3.6.2.4. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
 - 3.6.2.5. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
 - 3.6.2.6. vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými;
 - 3.6.2.7. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů;
 - 3.6.2.8. provedení stavebně statického průzkumu objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek), bude-li zapotřebí;
 - 3.6.2.9. provedení inženýrsko-geologického průzkumu podloží – průzkumy budou provedeny v rozsahu potřebném k bezchybnému projektování daného stupně projektové dokumentace;
 - 3.6.2.10. kontrola výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí, řešených objektů a dotčené lokality;

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 3.6.2.11. shromáždění a zpracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
- 3.6.2.12. stanovení celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, každý stavební objekt, inženýrský objekt či provozní soubor bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně vedlejších a ostatních nákladů potřebných na přípravu a zhotovení stavby a uvedení stavby do provozu;
- 3.6.2.13. projednání a odsouhlasení projektové dokumentace s Objednatel;em;
- 3.6.2.14. prezentaci projektové dokumentace pro společné vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, bude-li Objednatel;em požadována;
- 3.6.2.15. technickou pomoc Objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, který je předmětem zpracování projektové dokumentace.

3.7. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

- 3.7.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, má za cíl zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady, nutné pro vydání pravomocného rozhodnutí o umístění stavby, a výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení má za cíl zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).
- 3.7.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebních povolení má Zhotovitel povinnost zejména k:
 - 3.7.2.1. zajištění příslušných správních rozhodnutí orgánů a subjektů, dotčených v budoucích správních řízeních ohledně realizace akce, které bude sloužit jako přílohy pro podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
 - 3.7.2.2. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
 - 3.7.2.3. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení, vedoucí k vydání žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení;
 - 3.7.2.4. úhrada poplatků spojených s vydáním rozhodnutí o umístění stavby a stavebním povolením;
 - 3.7.2.5. zabezpečení vyjádření všech účastníků správních řízení;
 - 3.7.2.6. vyplnění žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení formuláře dle Přílohy č. 6 vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a předložení žádosti, včetně příloh, k podpisu zástupcům Objednatel;e;
 - 3.7.2.7. podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení na příslušný stavební úřad a předložení Objednatel;e dokladu o podání na příslušný stavební úřad;
 - 3.7.2.8. zpracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a zabezpečení vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení;
 - 3.7.2.9. provedení veškerých činností nutných v rámci správních řízení, vedoucí k vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení.

3.8. Projektová dokumentace pro provádění stavby

- 3.8.1. Projektová dokumentace pro provedení stavby (PDPS) musí být vypracována v členění a rozsahu dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 3.8.2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle příslušného zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek, a že je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky zákona, v jehož režimu bude stavba zadávána, a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.
- 3.8.3. V rámci vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby je Zhotovitel povinen zajistit zejména:
- 3.8.3.1. zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu a za podmínek definovaných příslušným zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek, v jehož režimu bude stavba zadávána, a/nebo jeho vyhláškou;
 - 3.8.3.2. zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů;
 - 3.8.3.3. zpracování soutisků technologií do půdorysů a řezů ve vybraných místech;
 - 3.8.3.4. zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky;
 - 3.8.3.5. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- 3.8.4. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:
- 3.8.4.1. každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací);
 - 3.8.4.2. všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO;
 - 3.8.4.3. položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymežujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě buď URS a.s. Praha nebo RTS, a.s., musí být v soupisu prací jasně identifikována;
 - 3.8.4.4. položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymežující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem;
 - 3.8.4.5. vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu;
 - 3.8.4.6. nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena, musí být její popis uveden natolik podrobně, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy;
 - 3.8.4.7. soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby;
 - 3.8.4.8. musí vyhovovat všem případným dalším podmínkám obecně závazných nebo aplikovatelných předpisů či norem.
- 3.8.5. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i souhrnný rozpočet stavby, v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů.

3.9. Projektová dokumentace řešení interiéru

- 3.9.1. Projektová dokumentace řešení interiéru (PDI) musí být vypracována v členění a rozsahu dle Smlouvy a těchto obchodních podmínek.
- 3.9.2. V rámci vypracování projektové dokumentace řešení interiéru je Zhotovitel povinen zajistit zejména:
 - 3.9.2.1. analýzu vstupních údajů, požadavků Objednatele;
 - 3.9.2.2. vypracování konceptu řešení interiéru, rozmístění nábytku, svítidel, technického vybavení apod. a koncepce exteriérového mobiliáře;
 - 3.9.2.3. konzultace a odsouhlasení navrženého řešení interiéru s Objednatelem;
 - 3.9.2.4. návrh typových prvků vnitřního vybavení;
 - 3.9.2.5. vypracování návrhu orientačního systému objektu;
 - 3.9.2.6. fotorealistické vizualizace budovy a vybraných míst interiéru;
 - 3.9.2.7. vypracování výtvarně-technického návrhu tvarů atypických prvků zařízení interiéru a úprav ploch v rozsahu požadovaném Objednatelem;
 - 3.9.2.8. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do interiéru;
 - 3.9.2.9. návrh barevného řešení a jeho konzultace s Objednatelem;
 - 3.9.2.10. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s Objednatelem a budoucím uživatelem;
 - 3.9.2.11. vlastní vypracování projektu interiéru;
 - 3.9.2.12. projednání projektové dokumentace interiéru s Objednatelem a budoucím uživatelem a zapracování jejich připomínek;
- 3.9.3. Projektová dokumentace řešení interiéru bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:
 - 3.9.3.1. Průvodní a technická zpráva interiéru
 - 3.9.3.2. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku v 1:100
 - 3.9.3.3. Půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením řešení barevnosti povrchů v měřítku 1:100
 - 3.9.3.4. Exteriérové plochy v měřítku 1:100
 - 3.9.3.5. Kniha místností
 - 3.9.3.6. Technické standardy
 - 3.9.3.7. Soupis prvků interiéru
- 3.9.4. Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém je pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
 - 3.9.4.1. značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným interiérem v prostoru (s odkazy na prvky),
 - 3.9.4.2. pohled na jednotlivé stěny, včetně podlahy a stropu, s vyznačeným umístění všech prvků interiéru,
 - 3.9.4.3. barevné grafické znázornění tvaru vybavení (půdorys, pohledy),
 - 3.9.4.4. tabulka s výpisem všech interiérových prvků místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace řešení interiéru,
 - 3.9.4.5. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti.
- 3.9.5. Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek interiéru zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:
 - 3.9.5.1. bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku (zejména u technických prvků, svítidel apod.), obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,
 - 3.9.5.2. bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
- 3.9.6. Pod pojmem Soupis prvků interiéru se rozumí dokument, který bude Objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů interiéru v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle příslušného zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek. Pro vypracování Soupisu prvků interiéru platí následující zásady:

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 3.9.6.1. soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
- 3.9.6.2. každý prvek interiéru je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
- 3.9.6.3. v soupisu prvků interiéru nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

3.10. Projektová dokumentace zdravotnické technologie

- 3.10.1. Projektová dokumentace zdravotnické technologie (PDZT) musí být vypracována v členění a rozsahu dle Smlouvy a těchto obchodních podmínek.
- 3.10.2. V rámci vypracování projektové dokumentace zdravotnické technologie je Zhotovitel povinen zajistit zejména:
 - 3.10.2.1. analýzu vstupních údajů, požadavků Objednatele;
 - 3.10.2.2. vypracování konceptu zdravotnické technologie, rozmístění zařízení, svítidel, technického vybavení apod.;
 - 3.10.2.3. konzultace a odsouhlasení navržené zdravotnické technologie s Objednatelem;
 - 3.10.2.4. návrh typových prvků vnitřního vybavení;
 - 3.10.2.5. koordinace a zapracování požadavků všech odborných profesí stavby do zdravotnické technologie a jejího osazení do stavby a interiéru;
 - 3.10.2.6. koordinace a zapracování požadavků zdravotnické technologie do všech odborných profesí stavby;
 - 3.10.2.7. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a jeho konzultace s Objednatelem a budoucím uživatelem;
 - 3.10.2.8. vlastní vypracování projektu zdravotnické technologie;
 - 3.10.2.9. projednání projektové dokumentace zdravotnické technologie s Objednatelem a budoucím uživatelem a zapracování jejich připomínek;
- 3.10.3. Projektová dokumentace zdravotnické technologie bude zpracována v následujícím rozsahu a členění:
 - 3.10.3.1. Oddělena na část instalované technologie (spojeno se stavbou) a na část kompletního vybavení provozu vč. mobilních prvků
 - 3.10.3.2. Průvodní a technická zpráva zdravotnické technologie
 - 3.10.3.3. Půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným zdravotnické technologie v měřítku v 1:100
 - 3.10.3.4. Řezy nebo pohledy v měřítku v 1:100, pokud to povaha prvku vyžaduje
 - 3.10.3.5. Kniha místností
 - 3.10.3.6. Technické standardy
 - 3.10.3.7. Soupis prvků zdravotnické technologie
- 3.10.4. Pod pojmem Kniha místností se rozumí dokument, ve kterém pro každou místnost zpracován samostatný list ve formátu A4 nebo A3. V případě opakujících se místností, bude zpracován jeden list typické místnosti. Na každém listu místnosti bude uvedeno:
 - 3.10.4.1. značení (číslo) a název místnosti, půdorysy místnosti s vyznačeným prvkem zdravotnické technologie v prostoru (s odkazy na prvky).
 - 3.10.4.2. tabulka s výpisem všech prvků zdravotnické technologie místnosti s uvedením označení dle projektové dokumentace zdravotnické technologie,
 - 3.10.4.3. obsah, ve kterém budou uvedeny jednotlivé místnosti a strany, na kterých jsou umístěny jednotlivé místnosti,
- 3.10.5. Pod pojmem Technické standardy se rozumí dokument, ve kterém je pro každý prvek zdravotnické technologie zpracován technický popis, který bude zpracován podle následujících zásad:
 - 3.10.5.1. bude popsána přesná technická, materiálová a kvalitativní specifikace každého prvku, obsahující veškeré technické parametry rozhodné pro naplnění funkce prvku,

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 3.10.5.2. bude popsána přesná specifikace provedení úprav povrchů, včetně barev,
- 3.10.6. Pod pojmem Soupis prvků zdravotnické technologie se rozumí dokument, který bude Objednatel předkládat jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů zdravotnické technologie v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle příslušného zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek. Pro vypracování Soupisu prvků zdravotnické technologie platí následující zásady:
 - 3.10.6.1. soupis bude sestaven podle jednotlivých místností v souladu s Knihou místností,
 - 3.10.6.2. každý prvek zdravotnické technologie je v soupisu popsán jednou položkou, která musí obsahovat pořadové číslo položky, slovní popis, z něhož bude patrná jasná identifikace prvku, měrnou jednotku a požadované množství,
 - 3.10.6.3. v soupisu prvků zdravotnické technologie nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických).

3.11. Autorský dozor (AD)

- 3.11.1. Autorský dozor je vykonáván Zhotovitelem po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí, v rozsahu podle aktuální metodiky UNIKA.
- 3.11.2. Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autora). V rámci Autorského dozoru je Autor povinen zabezpečit zejména:
 - 3.11.2.1. účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;
 - 3.11.2.2. průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického, a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
 - 3.11.2.3. účast na řízeních a dalších jednáních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby; sledování souladu vytyčovací výkresů se situací stavby;
 - 3.11.2.4. poskytování vysvětlení potřebných k projektové dokumentaci stavby anebo k vypracování dodavatelské (výrobní, dílenské) dokumentace;
 - 3.11.2.5. posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci stavby;
 - 3.11.2.6. průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
 - 3.11.2.7. dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby z objektivních důvodů, bez zavinění Zhotovitele, nezbytné;
 - 3.11.2.8. vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak Technického dozoru a Zhotovitele stavby;
 - 3.11.2.9. kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru ve stavebním deníku;
 - 3.11.2.10. účast na kontrolních dnech stavby;
 - 3.11.2.11. poskytování stanovisek k požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;
 - 3.11.2.12. účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby;

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 3.11.2.13. operativní zpracování projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a dokumentací stavby;
- 3.11.2.14. přípravu podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace; účast při předání jednotlivých etap, či ucelených částí stavby, dále kontrolu částí stavby, nebo inženýrských sítí a objektů, které mají být zakryty, nebo se jinak stanou nepřístupnými; účast při předání stavby a kolaudaci;
- 3.11.2.15. odbornou technickou pomoc při posuzování využití původních dílů po jejich demontáži, zejména ve vazbě na návrhy uvedené v projektové dokumentaci, dále při posuzování kvality nových a původních částí stavby a posuzování kvality prováděných prací;
- 3.11.3. Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 3x v kalendářním měsíci.
- 3.11.4. Autorský dozor projektanta stavby bude dále vykonáván na vyzvání objednatele po celou dobu realizace stavby. Objednatel vyzve Zhotovitele písemnou výzvou nebo jinou vhodnou formou k provádění autorského dozoru. Zhotovitel je dále povinen na základě předchozí výzvy Objednatele zajistit příslušné činnosti autorského dozoru ve lhůtě nejpozději do pěti pracovních dní od doručení písemné výzvy k výkonu autorského dozoru nebo od telefonické, emailové či faxové výzvy k výkonu autorského dozoru. V případě havárie, nebo v případě výskytu okolností ohrožujících dodržení termínů realizace stavby, je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele k výkonu autorského dozoru telefonicky či emailem a v tomto případě zajistí Zhotovitel příslušné činnosti autorského dozoru pro Objednatele nejpozději do dvou pracovních dní od doručení výzvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 3.11.5. Zhotovitel na základě předchozího požadavku objednatele vykoná v rámci autorského dozoru po vzájemné dohodě obou stran i činnost nad rámec činností sjednaných k výkonu autorského dozoru. Rozsah a způsob provedení prací provedených zhotovitelem v rámci autorského dozoru, bude předem dohodnut mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 3.11.6. K vedení evidence výkonu autorského dozoru na stavbě bude zřízen deník, který bude podepisován oprávněným zástupcem Objednatele ve věcech technických nebo pověřenou osobou k výkonu technického dozoru stavby. V rámci tohoto deníku budou uvedeny záznamy o provedených výkonech autorského dozoru minimálně s uvedením rozsahu a předmětu výkonu a dále zúčastněných pracovníků Zhotovitele. Poslední zápis bude proveden v den kolaudace stavby pro vystavení konečné faktury.
- 3.11.7. Podmínkou úhrady autorského dozoru v plné výši Objednatelem je splnění všech úkonů a činností; podkladem a nutnou podmínkou pro vystavení dílčí faktury bude protokol o úplném naplnění všech úkonů a činností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy, potvrzený oprávněným zástupcem Objednatele.

3.12. Související plnění Zhotovitele

- 3.12.1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další plnění vyplývající ze Smlouvy, a to zejména:
 - 3.12.1.1. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve fázi přípravy stavby; Zhotovitel je povinen na požádání doložit doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající funkci koordinátora,
 - 3.12.1.2. organizace kontrolních dnů k průběhu postupu prací při zpracování projektové dokumentace či při výkonu inženýrské činnosti;

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 3.12.1.3. veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování kteréhokoliv stupně projektové dokumentace nebo kterékoliv fáze inženýrské činnosti.
- 3.12.2. V průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele stavby, na Dodavatele interiéru, Dodavatele zdravotnické technologie či na výkon funkce Technického dozoru, která Objednatel vyhláší podle příslušného zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek, je součástí předmětu Smlouvy i:
 - 3.12.2.1. zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku, a to ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení,
 - 3.12.2.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována,
 - 3.12.2.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno,
 - 3.12.2.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li požadováno.
 - 3.12.2.5. odbornou technickou pomoc při posuzování nabídek uchazečů ve veřejné zakázce na dodavatele stavby

4. POČTY A PODOBA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

4.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy 6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace (každého jejího stupně) v listinné podobě.
- 4.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace (každého jejího stupně), za úhradu reprodukčních nákladů.

4.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

- 4.2.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace (každého jejího stupně) v elektronické podobě. Elektronická podoba je sjednána ve formátu PDF a DWG (dle stanovených standardů Objednatele) a zároveň v plně editovaných formátech.

4.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací

- 4.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 4.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát *.xls.

5. TERMÍNY, LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Termín zahájení jednotlivých činností Zhotovitele

- 5.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu Smlouvy.
- 5.1.2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení projektových prací aktivně zahájit přípravu projektové dokumentace.
- 5.1.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení zahájí Zhotovitel ihned po dokončení příslušné projektové dokumentace dle článku 5.2.2. obchodních podmínek.
- 5.1.4. Výkon autorského dozoru zahájí Zhotovitel ihned po zahájení plnění smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby.

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 5.1.5. Pokud Zhotovitel projekční práce či výkon inženýrské činnosti či autorský dozor nezahájí ani ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 5.1.6. Tento čl. 5.1 se přiměřeně použije též na plán organizace výstavby dle čl. 3.1.1.4 těchto Obchodních podmínek.

5.2. Lhůta pro dokončení jednotlivých stupňů projektové dokumentace

- 5.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé stupně projektové dokumentace ve lhůtách stanovených Smlouvou a Harmonogramem, který tvoří její přílohu č. 6. V těchto lhůtách musí být vypořádány též případné připomínky Objednatele dle níže uvedeného čl. 5.2.3.
- 5.2.2. Dokončením projektové dokumentace (dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro provádění stavby, projektu interiéru a projektu zdravotnické technologie) se rozumí protokolární předání čistopisu daného projektové dokumentace bez vad a nedodělků Objednateli, v požadovaném počtu vyhotovení a v požadované podobě.
- 5.2.3. Zhotovitel je povinen vyžádat si vždy před dokončením konkrétní projektové dokumentace a předáním jejího čistopisu podle předchozího odstavce obchodních podmínek souhrnné písemné stanovisko Objednatele. Objednatel je povinen se k příslušnému konceptu projektové dokumentace písemně vyjádřit do 21 dnů od jeho předložení ze strany Zhotovitele. Zhotovitel je povinen do čistopisu projektové dokumentace zapracovat oprávněné připomínky a požadavky Objednatele a Objednatel mu k tomu poskytne přiměřenou lhůtu. Porušení shora uvedené povinnosti Zhotovitele vyžádat si předchozí stanovisko Objednatele nebo povinnosti zapracovat připomínky a požadavky Objednatele představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 5.2.4. Tento článek 5.2 se přiměřeně použije též na plán organizace výstavby dle čl. 3.1.1.4 těchto Obchodních podmínek.

5.3. Lhůta pro dokončení jednotlivých fází inženýrské činnosti

- 5.3.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé fáze inženýrské činnosti ve lhůtách stanovených Smlouvou a Harmonogramem, který tvoří její přílohu č. 6.

5.4. Lhůta pro dokončení autorského dozoru

- 5.4.1. Zhotovitel je povinen dokončit činnosti autorského dozoru v den, kdy dojde k vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu, na níž je autorský dozor vykonáván.
- 5.4.2. Zhotovitel je povinen seznámit se s obsahem smlouvy mezi Objednatel a dodavatelem stavby, z níž vyplývá předpokládaná doba realizace stavby a tím i předpokládaná doba výkonu funkce autorského dozoru na stavbě. Zhotovitel nese rizika pro případy, kdy by v důsledku nepředvídatelných okolností došlo k prodloužení termínu dokončení stavby.

5.5. Lhůta pro dokončení souvisejícího plnění Zhotovitele (vyjma autorského dozoru)

- 5.5.1. Související plnění Zhotovitele, které tvoří předmět Smlouvy, provádí Zhotovitel průběžně v průběhu plnění Smlouvy, v termínech stanovených níže, Smlouvou, případně dle pokynu Objednatele.
- 5.5.2. Související plnění Zhotovitele, které se vztahuje k zadávacím řízením podle příslušného zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek, provede Zhotovitel ve lhůtách
 - 5.5.2.1. zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení od Objednatele;
 - 5.5.2.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise vždy v termínu stanoveném procesními pravidly zadávacího řízení za předpokladu, že Zhotovitel bude na jednání písemně pozván alespoň 5 dnů předem;

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 5.5.2.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace do 7 dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele;
- 5.5.2.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny do 5 dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele.
- 5.5.3. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodloužením Objednatele v plnění jeho součinností, je-li právními předpisy vyžadována. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě.
- 5.5.4. Prodloužení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší než 5 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy, ale pouze v případě, že prodloužení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
- 5.5.5. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí příslušné části plnění se nazývá Termín předání a převzetí příslušné části plnění.

5.6. Harmonogram provádění prací.

- 5.6.1. Pokud tak bude Objednatel požadovat, je Zhotovitel povinen podrobně dopracovat Harmonogram, který tvoří přílohu Smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen předat rozpracovaný Harmonogram Objednateli do 15 dnů ode dne obdržení pokynu Objednatele. Takto dopracovaný Harmonogram bude předmětem dodatku ke Smlouvě. Cena za toto plnění je obsažena v celkové ceně.

5.7. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 5.7.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení Smlouvy je nezbytné prodloužit Lhůtu pro dokončení prací kterékoliv části plnění, předloží svůj návrh na změnu příslušné Lhůty pro dokončení prací Objednateli k projednání.
- 5.7.2. Prodloužení Lhůty pro dokončení prací je možné jen v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v důvodech na straně Zhotovitele, a při zachování relevantních ustanovení příslušného zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek.
- 5.7.3. O případném prodloužení kterékoliv Lhůty pro dokončení prací musí být sjednán písemný dodatek ke Smlouvě.
- 5.7.4. Případný zvýšený rozsah projekčních prací nebo inženýrských činností, jejichž celkový finanční objem nepřesáhne 10% z ceny sjednané dle Smlouvy, nemají vliv na žádnou Lhůtu pro dokončení, prací a všechny části projektové dokumentace a fáze inženýrské činnosti budou dokončeny ve sjednaných lhůtách.

5.8. Místo plnění

- 5.8.1. Veškeré písemné výstupy Zhotovitele budou předány v sídle Objednatele, nebude-li Objednatel v konkrétním případě stanoveno jinak.

6. CENA A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

6.1. Výše sjednané ceny

- 6.1.1. Objednatel bude Zhotoviteli hradit cenu za zajištění dalších potřebných průzkumů dle pokynu Objednatele nad rozsah průzkumů a měření uvedených v Rozpisu nabídkové ceny, vždy pouze dle skutečného počtu odpracovaných hodin vynásobených hodinovou sazbou uvedenou v Rozpisu nabídkové ceny pro danou činnost jako „cena za hodinu“. Počet hodin celkem či jiné údaje týkající se odhadovaného rozsahu těchto činností, jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem těchto činností nemá žádný vliv na výši hodinové sazby.

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

6.1.2. Objednatel bude Zhotoviteli hradit cenu za ostatní činnosti dle Smlouvy (tj. vyjma zajištění dalších potřebných průzkumů dle pokynu Objednatele nad rozsah průzkumů a měření uvedených v Rozpisu nabídkové ceny), za celkové ceny stanovené pro jednotlivé činnosti v Rozpisu nabídkové ceny. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že pro určení ceny za tyto činnosti je rozhodná pouze celková cena za jednotlivé činnosti uvedená v Rozpisu nabídkové ceny, bez ohledu na Objednatelem nebo Zhotovitelem odhadovaný či skutečný počet odpracovaných hodin.

6.2. Obsah ceny

6.2.1. Cena za plnění Zhotovitele dle Smlouvy je stanovena podle nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

6.2.2. Ceny sjednané způsobem uvedeným shora pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádné realizaci dané činnosti podle Smlouvy (tj. režijní náklady, souvisící výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné, náklady na cestovné apod.). Zhotovitel tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo výkonu těchto činností, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v jejich ceně. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení prací.

6.2.3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu.

6.3. Podmínky pro změnu ceny

6.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou, závaznou a úplnou, a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek:

pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti, resp. v souladu s § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tj. v případě, že změna bude mít podlimitní finanční objem a bude nižší než 10 % celkové ceny dle přílohy č. 7 Smlouvy.

6.4. Způsob sjednání změny ceny

6.4.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.

6.4.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem a bude uzavřen příslušný dodatek ke Smlouvě.

6.4.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem a bude uzavřen příslušný dodatek ke Smlouvě.

6.4.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných těmito obchodními podmínkami a Smlouvou.

6.4.5. Jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté Objednateli formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), je nezbytnou podmínkou pro změnu sjednané ceny souhlas poskytovatele finančních prostředků.

6.4.6. Veškeré změny ceny musí být v souladu s aktuálními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Zálohy

7.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

7.2. Postup plateb

- 7.2.1. Cena za poskytnuté plnění bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem, vždy po dokončení příslušné části plnění, nestanoví-li tyto obchodní podmínky pro konkrétní plnění jinak.
- 7.2.2. Cena za zajištění dalších potřebných průzkumů dle pokynu Objednatele nad rozsah průzkumů a měření uvedených v Rozpisu nabídkové ceny, bude hrazena měsíčně zpětně. Datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce, za který je cena za tyto činnosti hrazena. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v Rozpisu nabídkové ceny, vynásobené skutečným počtem hodin výkonu těchto činností. Odpracovanou dobu eviduje Zhotovitel a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Zhotovitele, vztahující se k těmto činnostem. Evidenci odpracované doby předloží Zhotovitel ke schválení Objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky.
- 7.2.3. Cena za autorský dozor a za související plnění Zhotovitele dle článku 3.11. a 3.12. Obchodních podmínek bude hrazena následovně:

| Úkon | Částka v % z celkové částky příslušné položky oceněné pro činnost osob dle čl. 3.11 a 3.12, uvedené v závazném rozpisu nabídkové ceny |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokončení základových konstrukcí | 10 |
| Dokončení hrubé stavby (HSV) | 20 |
| Dokončení skladby podlah bez nášlapných vrstev | 50 |
| Vydání kolaudačního souhlasu | 20 |

Zhotovitel bude oprávněn k fakturaci po oboustranném odsouhlasení zápisem ve stavebním deníku.

7.3. Lhůty splatnosti

- 7.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 60 dnů ode dne doručení faktury.
- 7.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 60 dnů ode doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

7.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 7.4.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH a obsahovat evidenční číslo veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena Smlouva.
- 7.4.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními §92a - §92e zákona o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat Objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 7.4.3. Změna sazby DPH popřípadě povinnosti spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke Smlouvě.
- 7.4.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
- 7.4.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle Smlouvy,
- 7.4.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu Smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 7.4.4.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 7.4.5. Objednatel provede kontrolu, zda Zhotovitel je či není evidován jako nespolehlivý plátc DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (č. 235/2004 Sb., v platném znění), a

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

že číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně Zhotovitel uveden jako nespolehlivý plátcce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelům přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

- 7.4.6 Zhotovitel se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelům a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
- 7.4.7 Postoupení peněžitých pohledávek Zhotovitele za Objednatelům, vzniklých v souvislosti s touto smlouvou třetí osobě, je nepřípustné bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů.

7.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 7.5.1. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odeslána na účet věřitele.

8. SMUVNÍ POKUTY

8.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt ve zpracování projektové dokumentace

- 8.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení prací kterékoliv části projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny příslušné části projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.1.2. Pokud prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace přesáhne 10 kalendářních dnů, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 0,05% ze sjednané ceny příslušné části projektové dokumentace, a to za 11. a každý další, i započatý, den prodlení.
- 8.1.3. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení kteréhokoliv stupně projektové dokumentace delší než 10 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.2. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt při výkonu inženýrských činností

- 8.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení prací kterékoliv fáze inženýrské činnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny inženýrské činnosti, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2.2. Prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské činnosti delší než 10 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.3. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu autorského dozoru

- 8.3.1. Pokud Zhotovitel nesplní některou Smlouvou sjednanou povinnost, která mu vyplývá z výkonu funkce autorského dozoru je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou nesplněnou povinnost, a to i opakovaně.

8.4. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při vypracování plánu organizace výstavby a při výkonu souvisejícího plnění Zhotovitelů

Příloha č. 2 Smlouvy

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 8.4.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení plánu organizace výstavby a/nebo pro dokončení prací u kterékoliv souvisejícího plnění Zhotovitele vyplývajícího ze Smlouvy a požadovaného Objednatelem, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

8.5. Smluvní pokuta za vady či nedodělky

- 8.5.1. Pokud Zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci či v jiných výstupech Zhotovitele zpracovaných dle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé jednotlivé vady či každého jednotlivého nedodělku oproti Objednatelem stanovené lhůtě.
- 8.5.2. V případě neúplného nebo vadného zpracování projektové dokumentace, ať již z hlediska věcných nebo odborných chyb nebo z hlediska formálního rozporu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek, ~~o veřejných zakázkách~~ v platném znění, či dalších právních předpisů vztahujících se k plnění předmětu Smlouvy a těchto obchodních podmínek, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu
- ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den od vytknutí vady až po její odstranění, pokud je vada vytknuta v průběhu zadávacího řízení na dodavatele stavby a v důsledku vady Objednatel změní zadávací podmínky,
 - ve výši 1.000.000,- Kč, pokud je vada vytknuta v průběhu zadávacího řízení na dodavatele stavby a v důsledku vady Objednatel zruší zadávací řízení,
 - ve výši 25.000,- Kč za každý započatý den od vytknutí vady až po její odstranění, pokud je vada vytknuta v průběhu realizace stavby, avšak vada nemá za následek zvýšení smlouvené ceny stavby,
 - ve výši 10 % změny smlouvené ceny stavby vč. DPH, pokud je vada vytknuta v průběhu realizace stavby a vada má za následek zvýšení smlouvené ceny stavby.

8.6. Úrok z prodlení s úhradou

- 8.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, má Zhotovitel nárok účtovat úrok z prodlení v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

8.7. Smluvní pokuta za nepředání Seznamu subdodavatelů

- 8.7.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s předáním Seznamu subdodavatelů Objednateli proti sjednané lhůtě je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pokud v důsledku nesplnění této povinnosti Zhotovitele bude Objednateli vyměřena sankce či Objednateli vzniknou jiné náklady či škoda, je Zhotovitel povinen ji v plné výši Objednateli uhradit.

8.8. Způsob vyúčtování smluvní pokuty či úroku z prodlení

- 8.8.1. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.

8.9. Lhůta splatnosti smluvních pokut či úroku z prodlení

- 8.9.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.9.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

8.10. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám

- 8.10.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

9. KONTROLA PLNĚNÍ SMLOUVY

9.1. Nezávislé posouzení projektové dokumentace

9.1.1. Objednatel je oprávněn zajistit externí kontrolu plnění Smlouvy, a to nezávislým expertem nebo jiným supervizorem. V takovém případě Objednatel Zhotovitele bezodkladně informuje o ustanovení takové osoby provádějící kontrolu, včetně identifikace této osoby. Zhotovitel je povinen poskytnout této osobě součinnost při prováděné kontrole plnění Smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že cena za takto poskytnutou součinnost Zhotovitele je již zahrnuta v ceně příslušných činností uvedených v Rozpisu nabídkové ceny.

9.2. Kontrolní dny - účel kontrolních dnů

- 9.2.1. Pro účely kontroly průběhu plnění Smlouvy Objednatel svolává kontrolní dny (dále je Kontrolní dny) v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Objednatel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu Kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 9.2.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele, zástupci experta nebo jiného supervizora ustanoveného Objednatelem dle článku 9.1.1. obchodních podmínek (byl-li ustanoven a je-li jeho přítomnost Objednatelem vyžádána), včetně osoby vykonávající funkci technického dozoru (byl-li ustanoven), a zástupci Zhotovitele.
- 9.2.3. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací, připomínky a podněty Objednatele nebo osob vykonávajících funkci Technického dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá Zhotovitel Objednateli seznam dokončených částí plnění, popřípadě předkládá k projednání alternativy možného projekčního řešení.
- 9.2.4. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.
- 9.2.5. Objednatel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který předá nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání Kontrolního dne všem zúčastněným.

9.3. Četnost kontrolních dnů

- 9.3.1. Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za dva týdny.
- 9.3.2. Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost Kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti při plnění Smlouvy, zejména prodloužení Zhotovitele nebo při nutnosti změny v navrženém řešení apod. Pokud Objednatel rozhodne o častějších konání Kontrolních dnů, je Zhotovitel povinen na tuto četnost přistoupit.
- 9.3.3. Na Kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí projektu – hlavní inženýr projektu (HIP) a případně zpracovatel části projektu, a to dle řešení části projektu. Za Zpracovatele části projektu se považuje osoba, který splnila technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách (projektant elektroinstalace, technolog, geolog).
- 9.3.4. V průběhu zhotovování stavby se Zhotovitel účastní kontrolních dnů stavby.

10. PLNĚNÍ SMLOUVY A BEZPEČNOST PRÁCE

10.1. Pokyny Objednatele

- 10.1.1. Při plnění Smlouvy postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se plnění Smlouvy.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k plnění Smlouvy, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

10.2. Použité materiály a výrobky

- 10.2.1. Věci, které jsou potřebné k řádnému plnění Smlouvy je povinen opatřit na své náklady Zhotovitel.
- 10.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při plnění Smlouvy nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání Objednatel provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů nebo technických norem.

10.3. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

- 10.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při všech svých činnostech dodržení veškerých bezpečnostních opatření, a to zejména při výkonu činností, při kterých se Zhotovitel pohybuje na Staveništi.
- 10.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance zajišťující plnění Smlouvy vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 10.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých Subdodavatelů.

10.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí

- 10.4.1. Zhotovitel při plnění Smlouvy musí respektovat a dodržet veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí a je povinen v projektové dokumentaci zohlednit veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.

10.5. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

- 10.5.1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při plnění Smlouvy veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení, resp. jiných rozhodnutí. Pokud nesplněním této povinnosti Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

10.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

- 10.6.1. Veškerá plnění Smlouvy musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho Subdodavatelů mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 10.6.2. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly Zhotovitelem doloženy za účelem hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky. Tyto osoby je Zhotovitel povinen případně doplnit či nahradit pouze osobami splňujícími minimálně stejnou úroveň odbornosti, kvalifikace a zkušeností, jako byly v rámci nabídky Zhotovitele doloženy k takové hodnocené osobě. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. V případě, že se na straně Zhotovitele vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládáného Zhotovitelem pro hodnocení nabídek v zadávacím řízení zakázky, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 pracovních dnů od takového zjištění. Součástí tohoto oznámení bude rovněž objektivní důvod pro nahrazení hodnocené osoby novou osobou a identifikace této nové osoby. Současně s tímto oznámením Zhotovitel Objednateli předloží životopis a potřebné doklady nové náhradní osoby, které doloží splnění minimálně stejné úrovně odbornosti, kvalifikace a zkušeností, jako byly v rámci nabídky Zhotovitele doloženy k původní hodnocené osobě. Následně Objednatel rozhodne o přípustnosti oznámené změny, bez tohoto schválení Objednatel změna není účinná.

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 10.6.3. V případě porušení některé povinnosti Zhotovitele dle tohoto článku uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny za plnění Smlouvy včetně DPH, uvedené v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení zakázky. Porušení některé povinnosti Zhotovitele dle tohoto článku rovněž představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.

10.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 10.7.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost plnění poskytovaného dle Smlouvy.
- 10.7.2. Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo Objednatele na náhradu škody způsobené Zhotovitelem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že Objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené Zhotovitelem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se Objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla.
- 10.7.3. Pokud kteroukoli činností Zhotovitele na základě Smlouvy nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z právních předpisů, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze Smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu zjednat nápravu a vzniklou škodu nahradit v plném rozsahu, bez ohledu na výši uhrazených smluvních pokut. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 10.7.4. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí plnění.
- 10.7.5. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které budou mít za následek zařazení nákladů předmětu Smlouvy nebo stavby do neuznatelných nákladů (má se na mysli do nákladů, na které se neposkytuje dotace). V takovém případě je povinností Zhotovitele uhradit Objednateli vedle náhrady škody ve výši takto definovaných neuznatelných nákladů rovněž smluvní pokutu ve výši rovnající se 10% z hodnoty takto definovaných neuznatelných nákladů.

11. SUBDODAVATELÉ (PODZHOTOVITELÉ)

11.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením části plnění Smlouvy jinou osobu

- 11.1.1. Pověřit provedením části plnění Smlouvy Subdodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové Subdodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění subdodavatele jen se souhlasem Objednatele.
- 11.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 11.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.
- 11.1.4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých subdodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění Smlouvy podílejí nebo podíleli.

11.2. Seznam subdodavatelů

- 11.2.1. Zhotovitel je povinen předat Objednateli seznam svých Subdodavatelů, ve kterém uvede ty Subdodavatele, jimž za plnění jejich subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny za plnění Smlouvy, resp. z části ceny uhrazené Objednatelům v daném kalendářním roce v případě, že plnění Smlouvy přesáhne 1 rok. Zhotovitel předloží Objednateli tento seznam Subdodavatelů nejpozději ve lhůtách stanovených zákonem,

- tj. do 60 dnů od splnění Smlouvy, resp. vždy do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění Smlouvy přesáhne 1 rok. Má-li Subdodavatel formu akciové společnosti, je povinností Zhotovitele zabezpečit, aby přílohou seznamu Subdodavatelů byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě nejdéle 90 dnů před dnem předložení seznamu Subdodavatelů Objednateli dle tohoto odstavce obchodních podmínek.
- 11.2.2. Seznam Subdodavatelů musí obsahovat identifikační údaje Subdodavatele (Obchodní firmu, sídlo, IČ) a popis prací či dodávek, které Subdodavatel prováděl, včetně jejich procentuální výše dle předchozího odstavce obchodních podmínek.
 - 11.2.3. Seznam musí být předán v písemné podobě a v rovněž i v elektronické podobě ve formátu *.pdf.
 - 11.2.4. Vzhledem k tomu, že na včasném předání seznamu Subdodavatelů je závislé splnění dalších povinností Objednatele, je tato povinnost zajištěna smluvní pokutou uvedenou v článku 8.7. Obchodních podmínek.

12. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČÁSTÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

12.1. Organizace předání částí plnění

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude jednotlivá část plnění Smlouvy připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přijímací řízení.
- 12.1.2. Místem předání a převzetí písemných výstupů Zhotovitele je sídlo Objednatele.
- 12.1.3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části plnění přizvat na požádání Objednatele i své Subdodavatele.

12.2. Protokol o předání a převzetí částí plnění

- 12.2.1. O průběhu předávacího a přijímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
- 12.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
 - 12.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
 - 12.2.2.2. popis konkrétní části plnění Smlouvy, která je předmětem předání a převzetí,
 - 12.2.2.3. prohlášení Objednatele, zda dané plnění Smlouvy přijímá nebo nepřijímá,
 - 12.2.2.4. podpis Zhotovitele a Objednatele.
- 12.2.3. V případě, že Objednatel odmítá příslušnou část plnění Smlouvy převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá toto převzetí.

12.3. Odpovědnost Zhotovitele

- 12.3.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, které má předmět plnění v čase jeho odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá Vada, kterou Zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2605 odst. 2 Občanského zákoníku a sjednávají, že Objednatel je oprávněn uplatnit zjevné Vady u Zhotovitele nejpozději do 1 roku ode dne převzetí dokončeného plnění Objednatel.

13. ODPOVĚDNOST ZA VADY

13.1. Odpovědnost za vady

- 13.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má plnění nebo jeho část v době předání Objednateli. Zhotovitel odpovídá i za Vady díla zjištěné po předání díla Objednateli, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 13.1.2. Zhotovitel odpovídá za Vady projektové dokumentace, které mají vliv na kvalitu stavby, na úplnost a soulad specifikace všech prací, dodávek, činností a služeb spojených s realizací stavby ve všech částech dokumentace (výkresová, technická a rozpočtová část včetně výkazů výměr), za jednoznačnost, efektivnost, funkčnost a reálnost

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

navrženého technického řešení a jeho soulad s podmínkami této smlouvy, pokyny a podklady předanými zhotoviteli objednatelem, obecně závaznými právními předpisy, ČSN, EN, ČN a ostatními normami pro přípravu a realizaci předmětné stavby. V rámci odpovědnosti Zhotovitele za správnost a úplnost projektové dokumentace, odpovídá Zhotovitel po celou dobu životnosti projektované stavby za jakoukoliv újmu vzniklou Vadou projektové dokumentace, nesprávným výkonem autorského dozoru, nebo jakoukoliv činností vykonávanou na základě této Smlouvy.

- 13.1.3. Objednatel je povinen Vady projektové dokumentace nebo jiného výstupu zhotoveného na základě této smlouvy písemně uplatnit u Zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu po té, co se o nich dozvěděl. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že objednatel má právo takto Vadu uplatnit po celou dobu životnosti projektované stavby a výslovně sjednávají, že § 2112 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se pro právní vztah založený touto smlouvou nepoužije.
- 13.1.4. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedeného plnění jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu prací prováděných jeho Subdodavateli.

13.2. Podmínky odstranění zjištěných vad

- 13.2.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 (deseti) dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele, nebo v jiném termínu stanoveném Objednatelem s ohledem na charakter Vady, odstranit zjištěné Vady plnění, tj. provést opravu těch částí plnění, kde byla Vada zjištěna.
- 13.2.2. Nedokončí-li Zhotovitel odstranění Vady v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobou. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Nárok Objednatele uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká. Zhotovitel souhlasí s tím, že výše uvedeným postupem Objednatele nejsou narušena autorská práva Zhotovitele.
- 13.2.3. Práva a povinnosti z o odpovědnosti zhotovitele za vady na předané části díla nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 13.2.4. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran.
- 13.2.5. Zhotovitel je plně odpovědný za případy, kdy dojde vlivem opomenutí důležitých skutečností nebo vlivem nesouladu mezi výkresovou částí projektové dokumentace a výkazem výměr k vadě projektové dokumentace ke zvýšení nákladů stavby, ledaže prokáže, že zvýšené náklady nezpůsobila chyba v jím prováděném díle.

14. ZMĚNY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

14.1. Okolnosti vzniku změny projektové dokumentace

- 14.1.1. Zhotovitel v rámci Autorského dozoru bude kontrolovat a vyjadřovat se ke všem Změnovým listům včetně kontroly množství měrných jednotek Zhotovitelem stavby požadovaných méně nebo více prací ve vztahu k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který vypracoval Zhotovitel.

14.2. Změny projektové dokumentace

- 14.2.1. Za změny v projektové dokumentaci se považuje stav, kdy dochází k novému řešení nebo změně rozsahu projektované stavby nebo ke změnám jednotlivých dokumentů či výkresů v již zpracované projektové dokumentaci.
- 14.2.2. Za změny projektové dokumentace se považují zejména:
 - 14.2.2.1. případy, kdy Zhotovitel odstraňuje prokazatelné Vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby;

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 14.2.2.2. případy, kdy Zhotovitel na žádost Objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení.
- 14.2.3. Za změny projektové dokumentace se nepovažují zásahy Objednatele do Zhotovitelem navrženého řešení v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, kdy Objednatel požaduje jiné, než navržené řešení nebo rozsah projektové dokumentace.
- 14.2.4. Za změny projektové dokumentace se nepovažují zásahy do Zhotovitelem navrženého řešení v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, pokud vyplynou z rozhodnutí nebo podmínek příslušných orgánů či organizací.

14.3. Úhrada nákladů Změn projektové dokumentace

- 14.3.1. Pokud Zhotovitel odstraňuje prokazatelné Vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby, pak tyto Změny provede Zhotovitel bezplatně.
- 14.3.2. Pokud Zhotovitel na žádost Objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení, zpracuje Zhotovitel dodatky projektové dokumentace na účet a náklady Objednatele.

15. UŽITÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

15.1. Užití projektové dokumentace

- 15.1.1. Zhotovitel uzavřením Smlouvy opravňuje Objednatele a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy (licence) ke všem formám užití projektové dokumentace a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které Objednatel potřebuje k řádnému užívání plnění dle Smlouvy. Objednatel je zejména oprávněn k nezbytnému rozmnožování dokumentace, jejímu rozšiřování dle svého uvážení (např. nikoli však výlučně v rámci zadávacích řízení souvisejících veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, pro potřeby realizace stavby a přípravy související dokumentace apod.), úpravě a změnám, stejně jako k poskytnutí těchto oprávnění třetí osobě. Objednatel však není povinen tato oprávnění (licence) využít. Souhlasy (licence) k předmětům práv duševního vlastnictví jsou územně neomezené (tj. jsou uděleny jak ve vztahu k území České republiky, tak k zahraničí), jsou uděleny na celou dobu trvání předmětných práv duševního vlastnictví, jsou uděleny jako výhradní a nelze je jednostranně vypovědět. Zhotovitel tedy zejména není oprávněn vypovědět či jinak jednostranně zamezit možnosti užívání projektové dokumentace ani jakýchkoliv jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které na základě Smlouvy poskytl Objednateli.
- 15.1.2. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude sloužit jako technický podklad pro veřejnou zakázku na dodavatele stavebních prací. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při řešení žádostí o dodatečné informace týkající se předmětu díla - kompletní projektové dokumentace pro provedení stavby a výkazu výměr při veřejné zakázce na dodavatele stavebních prací. Součinnost ze strany Zhotovitele je zahrnuta v rámci ceny za splnění předmětu díla dle této Smlouvy a Zhotovitel není oprávněn požadovat dodatečnou úhradu za poskytnutí součinnosti.

16. POJIŠTĚNÍ

16.1. Pojištění Zhotovitele

- 16.1.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu trvání Smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností, včetně možných škod pracovníků Zhotovitele, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě uvedené ve Smlouvě.

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 16.1.2. Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti musí pokrývat škody na věcech (vzniklé poškozením, zničením nebo pohřešování) a na zdraví (úrazem nebo nemocí):
 - 16.1.2.1. způsobené provozní činností Zhotovitele,
 - 16.1.2.2. způsobené vadným projektem,
 - 16.1.2.3. vzniklé v souvislosti s poskytovanými pracemi a službami,
 - 16.1.2.4. vzniklé na věcech zaměstnanců.
- 16.1.3. Pokud Smlouva výši pojistné hodnoty nedefinuje má se na mysli minimální hodnota odpovídající celkové ceně za plnění Smlouvy včetně DPH, uvedené v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení zakázky.
- 16.1.4. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Zhotovitel povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatel.
- 16.1.5. V případě porušení některé z povinností Zhotovitele vztahujících se k pojištění dle článku 16. obchodních podmínek je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 16.1.6. Porušení některé z povinností Zhotovitele dle článku 16. obchodních podmínek rovněž představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.

16.2. Pojištění zaměstnanců

- 16.2.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu trvání Smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.

16.3. Pojištění Subdodavatelů

- 16.3.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit před zahájením subdodavatelských prací, aby shodné povinnosti související s pojištěním dle Smlouvy splnili i jeho Subdodavatelé, a to alespoň v rozsahu jejich subdodávky.

16.4. Doklady o pojištění

- 16.4.1. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva.
- 16.4.2. Nejpozději před podpisem Smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Objednateli kopii platné a účinné pojistné smlouvy, splňující podmínky Smlouvy. Kopii platné a účinné pojistné smlouvy je dále Zhotovitel povinen předložit Objednateli kdykoli po dobu trvání Smlouvy na jeho vyžádání, a to ve lhůtě nejpozději 10 dnů od obdržení výzvy Objednatele. Nesplnění této povinnosti Zhotovitele je podstatným porušením Smlouvy.

16.5. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

- 16.5.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli Zhotovitel.
- 16.5.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou lze po něm požadovat.
- 16.5.3. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

17. VYŠŠÍ MOC

17.1. Definice vyšší moci

- 17.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na plnění Smlouvy, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli, a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

17.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 17.2.1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Dotčená strana tak učiní do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy se o vyšší moci dozvěděla, v opačném případě právo požadovat úpravu Smlouvy ztrácí.
- 17.2.2. Jakékoli změny Smlouvy dle tohoto odstavce jsou možné pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.

18. ZMĚNA SMLOUVY

18.1. Forma změny Smlouvy

- 18.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít formu písemného dodatku, jehož obsah byl stranami dohodnut v úplném rozsahu bez jakýchkoli sporných bodů či odchylek, a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 18.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 18.1.3. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných Dodatků ke Smlouvě.
- 18.1.4. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke Smlouvě, je druhá Smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke Smlouvě.

18.2. Převod práv a povinností ze Smlouvy

- 18.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

19. Odstoupení od Smlouvy

19.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 19.1.1. Zhotovitel bere na vědomí, že stavba, pro níž se projektová dokumentace zpracovává, má být hrazena z veřejných prostředků. Vzhledem k této skutečnosti je postup při plnění Smlouvy ovlivněn i nutností souhlasu příslušných orgánů či organizací k uvolnění finančních prostředků pro úhradu předmětu Smlouvy.
- 19.1.2. Pokud Objednatel před zahájením nebo v průběhu plnění Smlouvy zjistí, že stavba, které se předmět Smlouvy týká, realizována nebude nebo bude realizována v jiném, než původně sjednaném rozsahu, popřípadě pokud Objednatel zjistí, že na úhradu předmětu Smlouvy mu nebudou poskytnuty finanční prostředky, jejichž poskytnutí předpokládal, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 19.1.3. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že nastaly takové skutečnosti, které brání plnění Smlouvy a/nebo zpracování dalších stupňů projektové dokumentace nebo výkonu inženýrské činnosti, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.
- 19.1.4. Dále má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
- jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním díla nebo kterékoli její dílčí části oproti termínům sjednaným ve Smlouvě a jejími přílohami, zejména přílohou č. 6, delší než třicet kalendářních dní a nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem;
 - jestliže Zhotovitel provádí dílo nekvalitně, s hrubými chybami, v rozporu se zadáním Objednatele nebo v rozporu s normami a obecně závaznými právními předpisy a nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem;
 - jestliže bude Zhotovitel v likvidaci nebo proti Zhotoviteli bude vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - jestliže Zhotovitel vstoupil do likvidace;

19.2. Oznámení o odstoupení od Smlouvy

19.2.1. Součástí oznámení o odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstoupí.

19.3. Důsledky odstoupení od Smlouvy

- 19.3.1. Odstoupí-li některá ze stran od Smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- 19.3.1.1. Zhotovitel vyhotoví soupis všech provedených prací oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - 19.3.1.2. Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - 19.3.1.3. Zhotovitel vyzve Objednatele k „dílčímu předání části plnění“ a Objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení této výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - 19.3.1.4. odstoupením od Smlouvy není dotčen již existující nárok Smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty, nezanikají ani nároky z odpovědnosti za vady a jiná práva, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat dále.

20. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

20.1. Důvěrné informace

- 20.1.1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Objednatele a Objednatelům určeným osobám, např. Subdodavatelům. Tyto informace nebudou Zhotovitelem použity k jiným účelům než k plnění Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že bez písemného pokynu či žádosti Objednatele neposkytne informace a dokumenty týkající se předmětu Smlouvy třetím osobám, zejména stavebním dodavatelům. V případě porušení některé z povinností dle tohoto článku uhradí Zhotovitel Objednateli za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny za plnění Smlouvy včetně DPH, uvedené v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení zakázky. Porušení některé povinnosti Zhotovitele dle tohoto článku rovněž představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 20.1.2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- 20.1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - 20.1.2.2. jsou poskytnuty Smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na předmětu Smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 20.1.3. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit na Profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a jedenkrát ročně resp. po splnění Smlouvy je Objednatel povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

20.2. Duševní vlastnictví

20.2.1. Pokud Zhotovitel při plnění Smlouvy použije bez předchozího souhlasu Objednatele výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, je Zhotovitel povinen provést na své náklady vypořádání majetkových či finančních důsledků.

21. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

21.1. Zákaz střetu zájmů Zhotovitele

IKEM – výstavba nových budov G1, G2 – zpracování projektové dokumentace

- 21.1.1. Zhotovitel ani žádný z jeho Subdodavatelů podílejících se na výkonu autorského dozoru nebude připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby. Zhotovitel ani žádný z jeho Subdodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy současně nesmí být nezávislým expertem posuzujícím projektovou dokumentaci této stavby ani jiným supervizorem projektové dokumentace této stavby ani subdodavatelem podílejícím se na takovém posouzení či supervizi. Porušení této povinnosti Zhotovitelem nebo Subdodavatelem představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele. V případě porušení této povinnosti Zhotovitelem nebo Subdodavatelem zaplatí Zhotovitel Objednateli za každý takový jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny za plnění Smlouvy včetně DPH, uvedené v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení zakázky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tento závazek trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo v případě zjištění porušení některé z povinností uvedených v tomto článku odstoupit od Smlouvy.

22. BANKOVNÍ ZÁRUKA

22.1. Bankovní záruka za řádné provedení projektové dokumentace

- 22.1.1. Zhotovitel je povinen nejpozději před podpisem Smlouvy Objednateli předložit bankovní záruku za řádné provedení projektové dokumentace ve výši 700.000,- Kč vystavenou ve prospěch Objednatele. Zhotovitel se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu plnění Smlouvy a dále minimálně do dne dokončení stavby, které se projektová dokumentace týká (jejího předání bez vad a nedodělků Objednateli). Bankovní záruka za řádné provedení projektové dokumentace bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné provedení projektové dokumentace po stanovenou dobu v platnosti provede Zhotovitel na své náklady a riziko.
- 22.1.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné provedení projektové dokumentace částku až do výše 700.000,- Kč, v případě, že:
- projektová dokumentace není nebo nebyla realizována v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či Zhotovitel neplní své jiné závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
 - Zhotovitel neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna.
- 22.1.3. Vystavení bankovní záruky za řádné provedení projektové dokumentace doloží Zhotovitel Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že platnost Zhotovitelem předložené bankovní záruky za řádné provedení projektové dokumentace má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Zhotovitel Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.
- 22.1.4. Objednatel se zavazuje vrátit Zhotoviteli příslušnou bankovní záruku za řádné provedení projektové dokumentace bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku za řádné provedení projektové dokumentace.
- 22.1.5. Porušení povinnosti Zhotovitele předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku za řádné provedení projektové dokumentace představuje podstatné porušení Smlouvy.

23. SOUČINNOST S POSKYTOVATELEM DOTACE A KONTROLNÍMI ORGÁNY

- 23.1 Zhotovitel bere na vědomí, že bude osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), resp. osobou povinnou spolupůsobit při kontrole poskytovatele dotace a dalších oprávněných orgánů či institucí. Zhotovitel poskytovateli dotace a dalším kontrolním orgánům či institucím poskytne veškerou možnou součinnost. Smluvní strany sjednaly, že Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou nesplněnou povinnost.