



SMLOUVA O OSTRAZE OSOB A MAJETKU

Č. 03-01/2008-IV

uzavřená podle § 261 a následujících Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Univerzita Karlova v Praze, 3. lékařská fakulta
Ruská 87, 100 00 Praha 10

Zastoupený: doc. MUDr. Bohuslavem Svobodou, CSc., děkanem
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 10
č.ú.: 227 34 101/0100

Střežitel: A-ROYAL Service s.r.o.
Tyršova 75, 266 01 BEROUN

Adresa pro doručení: Plzeňská 1729, 266 01 BEROUN

Zastoupený: Mgr. Vlastimilem KRÁLEM
IČO: 27090965
DIČ: CZ 27090965

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. pobočka BEROUN
č.ú.: 365186389/0800

Zapsán u Krajského soudu v Praze, oddíl C, vložka 95560

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

II.1. Předmětem plnění střežitele je zajištění strážní a recepční služby v následujících objektech:

- A) Ruská 87, Praha 10 (objekt ve vlastnictví objednatele)
- B) Ke Karlovu 4, Praha 2 (objekt ve vlastnictví objednatele)
- C) Ruská 91, Praha 10, část objektu X v areálu FNKV (objekt užívaný objednatelem na základě nájemní smlouvy)
- D) Šrobárova 48, Praha, objekt 19 v areálu SZÚ (objekt užívaný objednatelem na základě nájemní smlouvy)

Pro účely této smlouvy též střežený areál objednatele.

Všechny objekty jsou veřejně přístupné v pracovní dny od 7,00 do 20,00 hod. Mimo tyto hodiny a ve dny pracovního volna jsou objekty uzamčeny.

II.2. Střežitel zabezpečí pro objednatele v jednotlivých objektech tyto služby:

II.2.1. **A) Ruská 87, Praha 10**

Hlavní sídlo objednatele a děkanát fakulty. Objekt je ve vlastnictví Univerzity Karlovy v Praze.

- II.2.1.1. V nepřetržitém provozu střežitel zajistí přítomnost 1 osoby strážného 24 hodin denně všechny dny v roce (pracovní dny i dny pracovního volna), kde v době od 7,00 do 19,00 hod. zajistí „denní službu“ a v době od 19,00 do 7,00 hod. zajistí „noční službu“.
- II.2.1.2. Denní služba v době od 7,00 do 19,00 hod. bude zajišťovat strážní službu a současně recepční a informační službu.
- II.2.1.3. V období školního roku od 1.10. do 30.6. zajistí poskytovatel recepční služby v pracovních dnech od 7,00 do 15,00 hod. dalším pracovníkem střežitele. Tento pracovník musí být schopen poskytovat informace studentům a hostům v českém a anglickém jazyce.
- II.2.1.4. Strážní služba bude zajišťovat střežení objektu a přilehlých prostor po dobu 24 hodin denně. Povinností strážní služby je eliminovat podmínky umožňující páchaní trestné činnosti směřující proti majetku objednatele, zajištění místa spáchání trestné činnosti, zajištění důkazních prostředků, v případě vhodných objektivních a subjektivních podmínek zadržení pachatele trestní činnosti, vyzoomění zástupce objednatele, v případě, že je zástupce objednatele nedostupitelný, též vyzoomění Policie ČR.
- II.2.1.5. Strážní služba bude dále zajišťovat organizační opatření v případě úniku médií (havárie na vodovodním, plynovém či kanalizačním rozvodu), v průběhu výpadku elektrické energie a tím vzniklého nebezpečí poškození majetku objednatele, při požáru, při potřebě rychlé zdravotní péče a při jiných mimořádných událostech.

II.2.2. **B) Ke Karlovu 4, Praha 2**

Objekt je ve vlastnictví Univerzity Karlovy v Praze.

- II.2.2.1. V nepřetržitém provozu střežitel zajistí přítomnost 1 osoby strážného 24 hodin denně všechny dny v roce (pracovní dny i dny pracovního volna), kde v době od 7,00 do 19,00 hod. zajistí „denní službu“ a v době od 19,00 do 7,00 hod. zajistí „noční službu“.
- II.2.2.2. Denní služba v době od 7,00 do 19,00 hod. bude zajišťovat strážní službu a současně recepční a informační službu.
- II.2.2.3. Strážní služba bude zajišťovat střežení objektu a přilehlých prostor po dobu 24 hodin denně. Povinností strážní služby je eliminovat podmínky umožňující páchaní trestné činnosti směřující proti majetku objednatele, zajištění místa spáchání trestné činnosti, zajištění důkazních prostředků, v případě vhodných objektivních a subjektivních podmínek zadržení pachatele trestní činnosti, vyzoomění zástupce objednatele, v případě, že je zástupce objednatele nedostupitelný, též vyzoomění Policie ČR.

II.2.2.4. Strážní služba bude dále zajišťovat organizační opatření v případě úniku médií (havárie na vodovodním, plynovém či kanalizačním rozvodu), v průběhu výpadku elektrické energie a tím vzniklého nebezpečí poškození majetku objednatele, při požáru, při potřebě rychlé zdravotní péče a při jiných mimořádných událostech.

II.2.3. **C) Ruská 91, Praha 10**

Budova v areálu Fakultní nemocnice Královské Vinohrady (FNKV). Objednatel užívá v objektu pronajaté prostory v části objektu X.

Objekt je v těsné blízkosti objektu Ruská 87. V objektu bude zajištěna strážní služba, a to provedením pochůzek strážných, kteří zajišťují strážní službu v objektu Ruská 87. Obchůzka bude prováděna v pracovní dny 2x denně v době od 7,00 do 19,00 hod.

II.2.4. **D) Šrobárova 48, Praha**

Budova 19 v areálu Státního zdravotního ústavu (SZÚ). Objednatel užívá pronajaté prostory v části objektu 19.

Objekt je v těsné blízkosti objektu Ruská 87. V objektu bude zajištěna strážní služba, a to provedením pochůzek strážných, kteří zajišťují strážní službu v objektu Ruská 87. Obchůzka bude prováděna v pracovní dny 2x denně v době od 7,00 do 19,00 hod.

II.3. Dobu střežení jednotlivých objektů je možné změnit po vzájemné dohodě smluvních stran. Změna bude provedena formou dodatku k této smlouvě.

II.4. Vymezení činností strážní a recepční služby:

II.4.1. Základní rozsah činnosti strážní a recepční služby je vymezen takto:

- 1) Telefonní spojovatelské služby – místo zajištění recepce budov A a B
 - spojování telefonních hovorů pro všechna pracoviště fakulty (budovy A, B, C, D)
- 2) Obsluha parkoviště – místo zajištění recepce budova A
 - dálková obsluha elektrických závor (kontrolní kamerový systém)
 - vjezd vozidel zaměstnanců (po dohodě s ostrahou)
 - vjezd cizích vozidel (pošta, zásobování, dodavatelé, odvoz odpadu apod.)
- 3) Klíčové hospodářství – místo zajištění recepce budova A a B
 - zaznamenání výpůjček do služební knihy
 - klíče od skříněk pro studenty podle Směrnice pro zapůjčení skříněk (budova A)
 - klíče od jednotlivých kancelářských a laboratorních místností (budova A, B, C, D)
 - klíče od počítačové učebny (budova A)
 - klíče od poslucháren vč. klíčů od výpočetní techniky (budova A)
 - klíče se zvláštním režimem v zapečetěných obálcích s instrukcí (budova A, B, C, D)
 - klíče od technických místností (budova A, B, C, D)
 - vchodové klíče (budova A, B, C, D)

- 4) Služba vrátného a informační služba – místo zajištění recepce budova A a B
 - kontrola oprávněnosti vstupů
 - kontrola pohybu neohlášených cizích osob v objektech
 - podávání informací
 - pomoc návštěvám odborných pracovišť při orientaci v budovách
 - poskytování informací o konání odborných seminářů, konferencí a obdobných akcí
 - obsluha ústředny EPS a EZS
 - obsluha elektrického ovládání hlavního vchodu do budovy
- 5) Jiné činnosti strážní služby
 - konání preventivních obchůzek s cílem zjištění stavu budovy a pořádku, kontrola uzamčení dveří, kontrola správné funkce technických zařízení v budovách, kontrola veřejně přístupných WC, kontrola osob přítomných v budově v době po uzamčení budovy (tj. v pracovní dny po 22.00 hod., dny pracovního volna)
 - kontrola vynášení majetku z budovy
 - kontrola správné funkce hlubokomrazících boxů dle instrukcí provozovatelů
 - spolupráce při řešení mimořádných situací s příslušnými institucemi (policie, rychlá lékařská pomoc, hasiči, havarijní a servisní organizace apod.)
 - provádění další činnosti určené směrnicí ke každé budově

- II.4.2. Podrobný rozsah činnosti strážní a recepční služby a povinnosti osob střežitele jsou vymezeny „Směrnicí pro výkon služby“, kterou zpracuje střežitel pro každou budovu do 15 dnů od podpisu této smlouvy, projedná ji s objednatelem a případně ji upraví podle potřeb a požadavků objednatele. Směrnice pro výkon služby je **přílohou č. 1** této smlouvy.
- II.5. Instalace elektronického systému kontroly obchůzkové služby KOS, včetně snímacích čipů je zajištěna objednatelem bezpečnostních a ochranných služeb. Střežitel je povinen předložit pověřenému pracovníkovi objednatele 1x týdně snímač pro poskytování dat a dokumentaci obchůzkové činnosti.
- II.6. Střežitel se po dobu provádění ostrahy bude řídit pokyny objednatele, pokud tyto pokyny nebudou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, pokud nebudou znemožňovat řádné plnění povinností podle této smlouvy a budou souviset s výkonem ostrahy předmětných objektů.
- II.7. Každý bezpečnostní pracovník střežitele bude vybaven:
- distanční tyčí – tonfou
 - obranným plynem
 - bude vystrojen v uniformě firmy
 - funkční elektrickou svítilnou
 - služebním mobilním telefonem

- II.8. Vstupní školení střežitele o skutečnostech protipožární ochrany zajistí objednatel. Každé další školení zajistí k tomu určení zaměstnanci střežitele. K naplnění účelu tohoto ustanovení smlouvy je objednatel povinen při zahájení střežení střežitele seznámit s požadavky na ostrahu objektu, umístěním protipožárních prostředků a provést zaškolení pracovníků střežitele k obsluze elektronického zabezpečovacího systému, elektronického protipožárního systému a monitorovacího zařízení, pokud je v objektu instalováno a má být využíváno pro účely činnosti ostrahy objektu.
- II.9. Zaměstnancům střežitele je zakázáno:
- vstupovat do uzamčených a zajištěných prostor, kromě prostor společných (chodba) bez pokynu odpovědného zaměstnance objednatele, který je k vydání takového pokynu oprávněn v souladu s touto smlouvou,
 - v souladu se směrnicemi pro výkon služby setrvávat na pevném stanovišti mimo dobu určenou ve směrnici,
 - požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky před nebo v průběhu služby.
- II.10. Zaměstnanec střežitele je povinen:
- zabránit vstupu nepovolaných osob podle pokynů odpovědných zástupců objednatele do střeženého objektu (neoprávněnou osobou je osoba bez pověření objednatele),
 - střežit majetek objednatele před odcizením, zničením, nebo poškozením,
 - zajišťovat osobní bezpečnost studentů, zaměstnanců fakulty,
 - zajišťovat zvýšenou ostrahu a ochranu objektů se zaměřením na zajištění bezpečnosti osob a střežení uloženého majetku,
 - ke statutárním zástupcům, zaměstnancům objednatele, studentům a hostům se chovat slušně a zdvořile. Při zajištění postupů, které směřují k zajištění klidu a pořádku ve střeženém objektu, včetně zabezpečení ochrany majetku objednatele postupovat korektně, avšak důsledně s cílem zajistit zabezpečení a prosazení oprávněných zájmů objednatele,
 - respektovat požadavky a stanoviska objednatele při dodržení ustanovení této smlouvy.
- II.11. V případě narušení střeženého objektu provede zaměstnanec střežitele neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O takové skutečnosti vyrozumí odpovědného zástupce střežitele **podle přílohy č. 3** této smlouvy, který zajistí neodkladná opatření a vyrozumí odpovědného zástupce objednatele **podle přílohy č. 2** této smlouvy. Identická opatření budou provedena v případě, že ve střeženém areálu objednatele bude zjištěn požár nebo havárie ostatních médií. V případě požáru bude tato skutečnost oznámena na tísňové volání hasičů a Policie ČR.
- II.12. Objednatel je povinen úzce spolupracovat se střežitelem a vytvářet střežiteli podmínky pro funkční střežení areálu. Objednatel určuje stanoviště zaměstnanců střežitele - recepce u hlavního vstupu do budovy A) a u budovy B). Stanoviště je vybaveno osvětlením, elektrickou zásuvkou, vytápěním a základním sociálním zařízením. Objednatel předá střežiteli protokolárně místnost, ve které bude stanoviště pracovníků střežitele.

- II.13. Zajištění objektu bezpečnostní službou nezavazuje objednatele povinnosti zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti (odpovídající osvětlení střeženého prostoru a pod.). V případě zjištění nedostatků střežitel vyrozumí odpovědného zástupce objednatele.
- II.14. Střežení areálu bude prováděno formou střežení na pevném stanovišti v prostoru recepce a obchůzky areálu po stanovené trase prostřednictvím jednoho pracovníka střežitele v kombinaci se střežením na pevném stanovišti v recepci budovy. Časový harmonogram obchůzek a odpočinku je stanoven směrnici pro výkon služby.

III. DOBA PLNĚNÍ

- III.1. Zahájení plnění podle této smlouvy je od 1.1.2009. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

- IV.1. Místem plnění jsou objekty objednatele v čl. II. odst. II.1. této smlouvy jako objekty A), B), C), D) nebo též jako střežený areál objednatele.

V. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- V.1. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka střežitele, kterou předložil v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách, na základě jehož výsledků byla uzavřena tato smlouva (dále jen NABÍDKA) a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování NABÍDKY. NABÍDKA a zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

VI. ODMĚNA ZA OSTRAHU

- VI.1. Cena předmětu plnění vymezeného v čl. II. této smlouvy je stanovena po dohodě obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- VI.2. Cena za provedený předmět plnění vymezený v čl. II. této smlouvy bude stanovena měsíčně jako násobek hodinové sazby podle odst. VI.3. této smlouvy a počet odpracovaných hodin osob střežitele za uplynulý kalendářní měsíc.
- VI.3. Hodinová sazba pro stanovení ceny se sjednává dohodou smluvních stran ve výši:

100,- Kč/hod. bez DPH

- VI.4. K ceně stanovené podle odst. VI.2. bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- VI.5. V hodinové sazbě podle odst. VI.3. jsou zahrnuty veškeré náklady střežitele na provedení služby v rozsahu předmětu plnění vymezeného v čl. II. této smlouvy vč. veškerých rizik a vlivů vzniklých v průběhu plnění služby, nákladů na vybavení výkonných pracovníků střežitele jak jsou stanoveny touto smlouvou, provozních nákladů střežitele, nákladů na pojištění, daně a odvody střežitele a jakýchkoliv dalších výdajů střežitele spojených s plněním předmětu smlouvy.
- VI.6. Hodinová sazba podle odst. VI.3. nebude střežitelem zvyšována po dobu nejméně prvních 24 měsíců trvání smlouvy.
- VI.7. Hodinová sazba podle odst. VI.3. může být po dohodě smluvních stran navýšena nejdříve po uplynutí 24 měsíců trvání smlouvy, přičemž o návrhu na úpravu hodinové sazby lze jednat nejdříve ve 24. měsíci trvání smlouvy, pokud nastane některá z těchto skutečností:
- pokud v průběhu posledního předcházejícího roku trvání smlouvy došlo ke zvýšení roční inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu o více jak 3% oproti roku předcházejícímu
 - pokud v průběhu období od uzavření smlouvy (při prvním jednání o úpravě hodinové sazby) případně v průběhu období od poslední provedené úpravy hodinové sazby (při dalších jednáních o úpravě hodinové sazby) došlo ke zvýšení zákonem stanovené minimální mzdy
 - pokud dojde na základě požadavku zadavatele k podstatnému rozšíření rozsahu předmětu smlouvy oproti uzavřené smlouvě
- VI.8. Případná změna hodinové sazby podle odst. VI.3. musí být provedena dodatkem ke smlouvě.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- VII.1. Cenu předmětu plnění vymezeného v čl. II. této smlouvy bude objednatel proplácet střežiteli průběžně vždy za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na skutečně odpracovaný počet hodin.
- VII.2. Střežitel vystaví fakturu – daňový doklad za provedené služby vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Faktura – daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- VII.3. Faktura bude doručena vždy do pátého dne následujícího měsíce do podatelny na adresu: Univerzita Karlova v Praze, 3. Lékařská fakulta, Ruská 87/2411 100 00 Praha 10.
- VII.4. Splatnost faktur je stanovena na 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- VII.5. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet střežitele uvedený v čl. I. této smlouvy. Dnem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavena.

VIII. POVINNOSTI STŘEŽITELE

- VIII.1. Střežitel je povinen zajistit pro výkon služby vyškolené, vstrojené a vybavené pracovníky v nezbytně nutném počtu podle požadavků objednatele, střežitel odpovídá za jejich trestní a morální bezúhonnost.
- VIII.2. Střežitel je povinen informovat oprávněnou nebo pověřenou osobu objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít za následek přímé ohrožení majetku objednatele a neprodleně přijmout opatření k odstranění tohoto ohrožení.
- VIII.3. Střežitel a všichni jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu služby a při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4. Střežitel je povinen postupovat při zjišťování služeb s odbornou péčí v dobré vůli, je povinen uskutečňovat činnosti podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Dále je povinen oznamovat objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu smluvených služeb, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele, předávat bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při zajišťování smluvených služeb.
- VIII.5. Střežitel je povinen dodržovat platné právní a ostatní předpisy bezpečnosti práce ČR, interní předpisy objednatele, např. požární a poplachové směrnice, havarijní a evakuační plány, provozní předpisy, předpisy o bezpečnosti práce atd.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- IX.1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškeré informace související s plněním předmětu této smlouvy. Objednatel předá při podpisu smlouvy střežiteli požární a poplachové směrnice a havarijní a evakuační plány objektů, provozní předpisy budov, Směrnice pro zapůjčení skříněk, instrukce provozovatelů ke kontrole funkce hlubokomrazících boxů a další předpisy a pokyny nutné k plnění předmětu smlouvy.
- IX.2. Objednatel se zavazuje oznámit bezodkladně střežiteli všechny změny, mající vliv na skutečnosti uvedené v této smlouvě.
- IX.3. Objednatel se zavazuje sdělit písemně veškeré připomínky a reklamace spojené s výkonem předmětu této smlouvy ihned po jejich zjištění střežiteli.
- IX.4. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat se střeženými objekty, a to z titulu vlastnictví nebo uzavřené nájemní smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytnout střežiteli spolupůsobení, dohodnuté v této smlouvě.
- IX.5. Objednatel si vyhrazuje právo na provádění kontroly výkonu ostrahy areálu. K provedení kontrol zmocňuje objednatel vedoucího provozně technického oddělení fakulty. Pro případ zjištění hrubého porušení výkonu služby ostrahy objektu má objednatel právo neproplatit střežiteli směnu zaměstnance, v níž došlo k hrubému porušení výkonu služby ostrahy objektu.

- IX.6. Objednatel je oprávněn zaznamenat svá sdělení o průběhu výkonu služby pracovníků střežitele, včetně výsledků kontrol.
- IX.7. Objednatel si vyhrazuje právo na předložení záznamů z elektronického systému obchůzkové kontroly pro zajištění vlastní následné kontroly a včetně konzultace činnosti vedoucích zaměstnanců dodavatele bezpečnostních a ochranných služeb při provádění kontrolní činnosti.
- IX.8. Objednatel je povinen vytvořit takové předpoklady pro střežení vnějších prostorů budovy tak, aby jejich umístění a pasivní zajištění umožňovalo efektivní ochranu.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- X.1. Střežitel odpovídá prostřednictvím smlouvy za škodu způsobenou poškozením, zničením nebo odcizením věcí, které převzal za účelem sjednané činnosti. Náhrada škody je vázána na plnění pojišťovny. Střežitel má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 7720319771 u pojišťovny Kooperativa pojišťovna a.s., Vienna Insurance Group která se vztahuje na motorová vozidla, ostatní movité věci a nemovitosti. Střežitel se objednateli zavazuje, že po dobu trvání smluvního vztahu, pojistnou smlouvu nevypoví a bude ji udržovat v platnosti. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 4 této smlouvy o ostraze objektu.
- X.2. Střežitel neodpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, které způsobí pracovníci střežitele v případě, že svým jednáním, nebo činností, kterou škodu způsobili, zabránili škodám vyšším, než je jimi způsobená škoda.
- X.3. Střežitel odpovídá za škody na majetku objednatele, které vzniknou prokazatelně činností pracovníků střežitele a nesouvisí s poskytováním sjednaných služeb. V případě vzniku škody musí být jednoznačně prokázáno, že škodu způsobili nebo svým jednáním a výkonem služby vznik takové škody umožnili pracovníci střežitele.
- X.4. V případě vzniku pojistné události je střežitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit pojistiteli vzniklou škodu. Současně je objednatel i střežitel povinen poskytovat pojistiteli součinnost při řešení vzniklé škody, zejména poskytovat pojistiteli potřebné doklady a vlastní činností zajistit včasné vyřešení pojistné události.
- X.5. Úhrada případné škody vzniklé ve smyslu ustanovení čl. X. odst. X.1. této smlouvy bude provedena prostřednictvím pojistného plnění, v souladu s pojistnou smlouvou, při splnění podmínky oznámení vzniklé události Policii ČR, které provede objednatel, jako vlastník movitého, nebo nemovitého majetku. Současně je nutné při řešení pojistných událostí přiložit doklad, že byla splněna podmínka písemné a fyzické formy převzetí věcí za účelem jejich střežení. Náhrada škody může být objednatelem realizována formou neproplacení vystavené faktury – zadržením finančních prostředků za poskytované služby.

XI. ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE A STŘEŽITELE

- XI.1. Střežitel stanovil seznam odpovědných osob střežitele pro každý objekt a to s rozlišením podle stupně důležitosti a odpovědnosti v příloze č. 3 této smlouvy.
- XI.2. Objednatel stanoví seznam odpovědných osob objednatele při podpisu této smlouvy v příloze č. 2 této smlouvy.
- XI.3. Smluvní strany jsou povinny si neprodleně písemně oznámit jakékoliv změny v pověření odpovědných osob.

XII. SMLUVNÍ POKUTY

- XII.1. V případě prodlení s placením faktury uhradí objednatel střežiteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- XII.2. V případě, že střežitel poruší jakékoliv povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ porušení. Objednatel má právo započíst smluvní pokutu na kteroukoliv fakturu střežitele.
- XII.3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XIII. VÝPOVĚĚD SMLOUVY, Odstoupení od smlouvy

- XIII.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počítá se ode dne prvního kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- XIII.2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy okamžitě v případě hrubého porušení smlouvy ze strany střežitele. V případě výpovědi smlouvy je smlouva ukončena dnem doručení výpovědi střežiteli. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:
- odebrání nebo zánik platnosti oprávnění k podnikání střežitele
 - opakované nedostatky v plnění předmětu smlouvy ze strany střežitele
 - porušení předpisů objednatele ze strany střežitele
 - nezajištění sjednaných plnění ze strany střežitele
 - zjevné požití alkoholických nápojů a jiných omamných prostředků pracovníky střežitele
 - nepřítomnost pracovníků střežitele ve střeženém areálu
 - přítomnost nepovolaných osob na pevném stanovišti pracovníka ostrahy
 - spánek pracovníka střežitele v průběhu služby
 - úmyslné poškození, nebo zničení majetku objednatele pracovníkem střežitele

Při podezření či zjištění hrubého porušení výkonu služby je objednatel povinen tyto skutečnosti zapsat do „Záznamu o průběhu služby“ a vyrozumět pověřeného pracovníka střežitele o zjištěných skutečnostech.

- XIII.3. Pokud objednatel nesplní povinnost, která vyplývá z této smlouvy a jejíž nesplnění současně značně ohrožuje, či znemožňuje, řádné plnění této smlouvy ze strany střežitele, zejména pokud dojde v bezpečnostní situaci střeženého objektu k takovému vývoji, který si vynutí zásadní změnu systému ochrany a objednatel nebude po předchozím jednání nutnost takové změny akceptovat, neposkytne součinnost, k níž je povinen, skončí platnost této smlouvy výpovědí ze strany střežitele s výpovědní lhůtou kratší, než je uvedeno v čl. XIII., odst. XIII.1. této smlouvy. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XIV. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- XIV.1. Střežitel je firmou zaměstnávající více než 50% osob se zdravotním postižením (dále jen OZP) a je tak oprávněn k poskytování odpočtu povinného podílu na zaměstnávání OZP dle zákona č. 435//2004 Sb., o zaměstnanosti pro odběratele jeho služeb.
- XIV.2. Střežitel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy nebo jejích částí podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a bere na vědomí povinnost objednatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Střežitel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním vyslovuje svůj souhlas.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XV.1. Smlouvu lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými číslovanými dodatky.
- XV.2. Ostatní právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- XV.3. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Směrnice pro výkon služby pro budovy A), B), C), D)
 - Příloha č. 2: Odpovědné osoby objednatele
 - Příloha č. 3: Odpovědné osoby střežitele
 - Příloha č. 4: Pojistná smlouva střežitele
 - Příloha č. 5: NABÍDKA a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro vypracování NABÍDKY
- (Příloha č. 5 se ke smlouvě fyzicky nedokládá a je uložena v archivu objednatele a střežitele).
- XV.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 poskytovatel. Každý výtisk smlouvy má platnost originálu. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XV.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 18. prosince 2008

V Berouně dne 11. prosince 2008

Za
do
děl

CSc.

Za střežitele:

Mgr.
jedenat

PŘÍLOHA Č. 1
KE SMLouvĚ O OSTRAZE OSOB A MAJETKU Č.
SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY

PŘÍLOHA Č. 2
KE SMLouvĚ O OSTRAZE OSOB A MAJETKU Č.
ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE

VEDOUcí PROVOZNĚ TECHNICKÉHO ODDĚLENÍ

PŘÍLOHA Č. 3
KE SMLOUVĚ O OSTRAZE OSOB A MAJETKU Č. 03-01/2008-IV.
ODPOVĚDNÉ OSOBY STŘEŽITELE

Libor MATĚJKA
Petr ŠINDELÁŘ
Antonín MALÝ

tel. 739 531 423
tel. 739 531 574
tel. 605 232 305

e-mail. matejka.l@a-royal.cz
e-mail. sindelar.p@a-royal.cz
e-mail. maly.a@a-royal.cz

PŘÍLOHA Č. 4
KE SMLouvĚ O OSTRAZE OSOB A MAJETKU Č.
POJISTNÁ SMLOUVA STŘEŽITELE



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Pojistná smlouva č. 7720319771

pro pojištění cenností během přepravy

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem v Praze 1, Templová 747, Česká republika

IČ: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze dne 1. 3. 1993 v oddíle B, vložka 1897
(dále jen „**pojistitel**“)

zastoupený na základě zmocnění níže uvedenými osobami

Ing. Romanem Vaňkem - vedoucím referátu hospodářských rizik

Ivanou Tocháčkovou – underwriterem

Agentura Jižní Morava, Nádražní 14, 602 00 Brno

tel.: 543 534 152, fax: 543 534 611

a

A -ROYAL Service s.r.o.

Sídlo: Plzeňská 1729, 266 01 Beroun

tel.: 311 600 376

IČ: 27090965

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 95560

(dále jen „**pojistník**“)

zastoupený: Mgr. Vlastimilem Králem, jednatelem společnosti

uzavírají

ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě v platném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře:

Insia s.r.o.

Slezská 20, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

IČ: 48 03 44 79

zastoupeného společností

Insia BM s.r.o.

Kosmákova 8, 674 01 Třebíč

IČ: 26 27 69 17

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře:

INSIA BM s.r.o.

Běhounská 22, 602 00 Brno

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Pojistník sjednává toto pojištění ve prospěch vlastníka cenností.
2. Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy (podniky zajišťující ostrahu majetku a osob) je uveden v příložené kopii výpisu z obchodní rejstříku vedeného Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 95560.
3. K tomuto pojištění se vztahují:
Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti č. P - 100/05, (dále jen „VPP“) a
Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění cenností během přepravy č. P - 680/05, (dále jen „ZPP“)

Článek II.

Předmět pojištění

Předmětem pojištění jsou **cennosti** dle ZPP čl. I. během přepravy prováděné pojistníkem, tj. fyzickou nebo právnickou osobou s předmětem podnikání "podniky zajišťující ostrahu majetku a osob".

Článek III.

Pojistná nebezpečí

1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí dle ZPP čl. II. odst. (1) a odst. (2).

Článek IV.

Limit pojistného plnění, spoluúčast

1. Pojištění se sjednává s limitem pojistného plnění dle VPP čl. VI. ve výši Kč 1,000.000,--.
2. Pojištění se sjednává se spoluúčastí ve výši 5%, min. Kč 10.000,--.
3. Pojištění se sjednává na **první riziko**.

Článek V.

Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za sjednanou dobu pojištění činí Kč 20 000,-- a je splatné v částce a k datu takto:

Kč 10 000,-- bude hrazeno k 01.09.2008

Kč 10 000,-- bude hrazeno k 01.03.2009

2. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet zplnomocněného makléře, č.ú. 2504440105/2600, vedený u Citibank a.s., Evropská 178, Praha 6, konstantní symbol 3558, variabilní symbol dle zaslané faktury. Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

Článek VI.

Hlášení škodných událostí

1. Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu telefonicky na:

CALL CENTRUM

TEL. 800 105 105

Kooperativa, pojišťovna, a.s.

Centrum zákaznické podpory

Centrální podatelna, 664 42 Modřice, Brněnská 634 fax: 547 212 602, 547 212 561,

e-mail: podatelna@koop.cz

nebo na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem pojistiteli na adresu

2. Hlášení škodné události se považuje za doručené v okamžiku, kdy bylo nahlášeno telefonicky na CALL CENTRUM nebo kdy je doručeno na předepsaném tiskopisu nebo dopisem podepsaným pojistníkem nebo pojištěným na adresu uvedenou výše.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato pojistná smlouva se uzavírá na dobu od 1. září 2008 do 31. srpna 2009, která je zároveň pojistnou dobou.
2. Pojistník podpisem této smlouvy prohlašuje, že byl před jejím uzavřením jasně a srozumitelně seznámen s pojistnými podmínkami pojistitele, které se vztahují k pojištění vzniklému na základě této smlouvy a že mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 65 a násl. zák. č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě.
3. Pojistník podpisem pojistné smlouvy prohlašuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistná smlouva byla vypracována ve 4 stejnopisech, pojistník a zplnomocněný makléř obdrží 1 stejnopis a pojistitel si ponechá 2 stejnopisy.
5. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. V. VPP P-100/05 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného a to doručením pojistiteli.
6. Stejnopis této pojistné smlouvy, který obdrží pojistník je zároveň potvrzením o uzavření pojistné smlouvy (pojistkou) ve smyslu zákona o pojistné smlouvě.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 3 strany textu a 4 přílohy.

- Výčet příloh:
- Způsoby zabezpečení a limity plnění
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Plná moc
 - Dotazník na pojištění

Beroun dne 29. srpna 2008

Brno dne 29. srpna 2008

za pojistitele

za pojistníka

za pojistitele

Příloha pojistné smlouvy č. 7720230077 - Způsoby zabezpečení a limity plnění

(1) Požadované způsoby zabezpečení:

P1 do Kč 100 000,-- (0 -100 000,--) Přeprava musí být prováděna jednou osobou pověřenou. Osoba pověřená musí být vybavena obranným prostředkem (např. sprejem apod.). Cennosti musí být podobu přepravy uloženy v uzavřené kabele nebo kufříku.

P2 do Kč 200 000,-- (100 001,-- - 200 000,--) Přeprava musí být prováděna dvěma osobami pověřenými. Jedna osoba pověřená musí být vybavena obranným prostředkem (např. sprejem apod.). Cennosti musí být po dobu přepravy uloženy v uzavřené kabele nebo kufříku.

P3 do Kč 500 000,-- (200 001,-- až 500 000,--) Přeprava musí být prováděna dvěma osobami pověřenými (včetně řidiče). Osoba pověřená přenášející cennosti musí být vybavena obranným prostředkem (např. sprejem apod.). Cennosti musí být po dobu přepravy uloženy v uzavřené kabele nebo kufříku. Přeprava musí být prováděna v automobilu s uzavřenou kovovou karosérií. Řidič přepravního automobilu nesmí během vykládky a nakládky na veřejně přístupném místě opustit vozidlo.

P4 do Kč 2 000 000,-- (500 001,-- až 2 000 000,--) Přeprava musí být prováděna dvěma osobami pověřenými (včetně řidiče). Osoba pověřená přenášející cennosti musí být vybavena krátkou kulovou zbraní. Přeprava musí být prováděna v automobilu s uzavřenou kovovou karosérií. Cennosti musí být po dobu přepravy uloženy v bezpečnostním kufříku. Řidič přepravního automobilu nesmí během vykládky a nakládky na veřejně přístupném místě opustit automobil. Přepravní automobil musí být vybaven funkční radiostanicí nebo jiným funkčním spojovacím prostředkem.

P5 do Kč 5 000 000,-- (2 000 001,-- až 5 000 000,--) Přeprava musí být prováděna dvěma osobami pověřenými (včetně řidiče). Obě osoby pověřené musí být vybaveny krátkou kulovou zbraní. Přeprava musí být prováděna v automobilu s uzavřenou kovovou karosérií. Cennosti musí být po dobu přepravy uloženy v bezpečnostním kufříku. Řidič přepravního automobilu nesmí během vykládky a nakládky na veřejně přístupném místě opustit automobil. Přepravní automobil musí být vybaven funkční radiostanicí nebo jiným funkčním spojovacím prostředkem.

P6 do Kč 10 000 000,-- (5 000 001,-- až 10 000 000,--) Přeprava musí být prováděna dvěma osobami pověřenými a řidičem. Obě osoby pověřené musí být vybaveny krátkou kulovou zbraní a všechny osoby musí mít nasazenou neprůstřelnou vestu. Přeprava musí být prováděna v automobilu s uzavřenou kovovou karosérií. Cennosti musí být po dobu přepravy uloženy v bezpečnostním kufříku. Řidič přepravního automobilu nesmí během vykládky a nakládky na veřejně přístupném místě opustit automobil. Přepravní automobil musí být vybaven funkční radiostanicí nebo jiným funkčním spojovacím prostředkem. V případě zákonných a vynucených přestávek po nezbytně nutnou dobu musí být v automobilu přítomna jedna osoba pověřená nebo řidič.

P7 do Kč 50 000 000,-- (10 000 001,-- až 50 000 000,--)

A/ Nakládka a vykládka je prováděna dotačních boxech, přeprava musí být prováděna dvěma osobami pověřenými a řidičem. Obě osoby pověřené musí být ozbrojeny krátkou kulovou zbraní a všechny osoby musí mít nasazenou neprůstřelnou vestu, během celé přepravy musí být k dispozici v pohotovostní poloze ochranné masky. Přeprava musí být prováděna ve speciálním pancéřovaném automobilu. Přepravní automobil musí být vybaven funkční radiostanicí nebo jiným funkčním spojovacím prostředkem.

B/ Nakládka a vykládka je prováděna na veřejně přístupném místě, přeprava musí být prováděna třemi pověřenými osobami a řidičem. Všechny osoby pověřené musí být ozbrojeny krátkou kulovou zbraní a všechny osoby musí mít nasazenou neprůstřelnou vestu, během celé přepravy musí být k dispozici v pohotovostní poloze ochranné masky. Přeprava musí být prováděna ve speciálním pancéřovaném automobilu třídy. Cennosti musí být uloženy v přepravním kontejneru opatřeném zařízením proti nekontrolovatelnému otevření. Přepravní automobil musí být vybaven funkční radiostanicí nebo jiným funkčním spojovacím prostředkem. Řidič přepravního automobilu nesmí během vykládky a nakládky na veřejně přístupném místě opustit automobil. V případě zákonných a vynucených přestávek po nezbytně nutnou dobu musí být v automobilu přítomna jedna osoba pověřená nebo řidič.

(3) Způsoby zabezpečení cenností během přepravy v hodnotě vyšší než Kč 50 000 000,-- budou stanoveny individuálně.