



SMLOUVA O PŘÍKAZU (dále jako „Smlouva“)

647/21

uzavřená podle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2014 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jako „občanský zákoník“)

mezi

Smluvními stranami:

Kraj Vysočina

se sídlem: Jihlava, Žižkova 1882/57, 587 33
statutární zástupce: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
IČO: 70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 42050005000/6800
(dále jako „příkazce“)

a

NEWTON Business Development, a. s.

se sídlem: Politických vězňů 912/10, PSČ 110 00 Praha 1
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10776
IČO: 27455947
DIČ: CZ27455947
zastoupená: Ing. Michalem Tesařem, místopředsedou představenstva
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 205276086/0300
(dále jako „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně jako „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“)

Článek 1

Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění činnosti projektového managementu pro potřeby řízení a realizace koncesní smlouvy „Projektování, výstavba, provozování a poskytování sociálních služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Humpolec“ (dále jako „koncesní smlouva“) příkazníkem pro příkazce a poskytnutí souvisejících služeb příkazníkem. Příkazník se zavazuje zabezpečit činnosti, které povedou k rozhodnutí příkazce k jednotlivým milníkům, a to souvisejících s realizací koncesní smlouvy.

1.2. Příkazce se zavazuje za činnosti dle této Smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou dle článku 5 této Smlouvy.

Článek 2

Rozsah plnění

2.1. Příkazník se zavazuje v rámci projektového managementu zabezpečit následující činnosti:

- a) Kontrola dodržování Koncesní smlouvy v průběhu přípravy počátečních fází projektu Domova pro seniory Humpolec;
- b) Pravidelné pracovní schůzky se zástupci Příkazce - osobní reporting a koordinace činností – 1x měsíčně;
- c) Dohled nad zapojením Příkazce při výkonu Koncesní smlouvy - příprava a upozornění na potřebné vstupy, činnosti či rozhodnutí;
- d) Zpracování pravidelných měsíčních zpráv a přehledů a průběhu projektu a jeho výsledcích pro Příkazce;
- e) Dohled nad dodržováním harmonogramu projektu:
 - a. Příprava Příkazce na potřebnou součinnost ve vazbě na očekávané dosažení

konkrétních milníků projektu;

- b. Evidence délky případného prodlení a kontrola výpočtu pokuty a případné další penalizace.
- f) Kontrola, zda za Příkazce a Koncesionáře jednají (či podepisují) platní zástupci a zmocněné osoby;
- g) Koordinace přípravy návrhu 3 expertů pro každou definovanou oblast Koncesní smlouvy (případně 3 náhradních);
- h) Asistence při realizaci komunikační strategie o projektu a kontrola správnosti poskytovaných informací;
- i) Organizace kontroly Realizační projekt/specifikace mobiliáře (krok D v rámci harmonogramu) a Převzetí areálu (krok Av dle harmonogramu) dle koncesní smlouvy:
 - a. Kontrola termínu předložení výstupů Koncesionářem;
 - b. Asistence při odborném posouzení obsahové správnosti a souladu výstupů s požadavky Koncesní smlouvy a jejich příloh;
 - c. Kontrola dodržení termínu odsouhlasování a připomínkování výstupů ze strany Příkazce, příprava podkladů pro ně, upozornění na časování.
- j) Kontrola, zda došlo dostatečně včas k výběru a nominování vhodného zástupce Příkazce do kontrolního orgánu Koncesionáře, evidence termínů zasedání kontrolního orgánu Koncesionáře a koordinace s Příkazcem;
- k) Kontrola Subdodavatelů dle Koncesní smlouvy:
 - a. Kontrola, zda nedošlo ke změně subdodavatelů, kterými se prokazovalo splnění kvalifikačních kritérií;
 - b. V případě, že ano, organizace ověření, zda noví subdodavatelé splňují podmínky smlouvy a koncesionář požádal o souhlas Příkazce;
 - c. Kontrola, zda Příkazce odsouhlasil oprávněnou změnu do 20 dnů;
- l) Kontrola, zda je Koncesionář v souladu se smlouvou evidovaným plátcem DPH;
- m) Kontrola struktury podílníků koncesionáře:
 - a. Kontrola, zda nedošlo ke změně struktury podílníků koncesionáře (koncesionář nenahlásil);
 - b. Kontrola, zda koncesionář nezakládá další právnické osoby;
 - c. Kontrola, zda nedošlo ke změně / omezení předmětu činnosti koncesionáře.
- n) Kontrola, zda koncesionář není v úpadku / insolventi;
- p) V případě že taková situace nastane - ověření, zda Příkazce do 14 dnů po obdržení výzvy Koncesionáře uzavřel smlouvu o spolupráci se seniorním věřitelem dle požadavků Koncesní smlouvy.

2.2. Pro vyloučení pochybností, že mezi činnostmi, které je dodavatel povinen zajistit nepatří zejména:

- a) Jednání jménem Příkazce;
- b) Poradénství v právní oblasti a poskytování právních služeb;
- c) Ověřování listin, či podpisů;
- d) Pořízení jakékoli technické dokumentace, její obstarání či garance, že v souvislosti s jejich užitím nedojde k zásahu do práv třetích osob;
- e) Zajištění odborných posudků či znaleckých posudků;
- f) Zajištění příslušných prostor pro jednání s uchazeči či příkazcem.

Článek 3

Práva a povinnosti příkazníka

3.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů.

3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných, zkradených, nesprávných či jinak vadných podkladů, informací a věcí, převzatých od příkazce, neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s koncesním řízením, popř. neposkytnutím součinnosti dle této Smlouvy. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané příkazníkem při plnění této Smlouvy třetím osobám.

3.3. Příkazník zejména neodpovídá za projektovou, přípravnou či inženýrskou činnost třetích osob.

3.4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.

3.6. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností dle této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné

uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn tuto Smlouvu vypovědět.

3.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost.

3.8. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

3.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou, nebude-li dohodnuto jinak, odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečných průtahů, nejpozději však do 5 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto či právními předpisy vyžadováno jinak a opět elektronickou poštou je potvrdit příkazníkovi.

Článek 4

Práva a povinnosti příkazce

4.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této Smlouvy.

4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy veškerou nezbytnou další součinnost, o kterou příkazník požádá. Příkazník výslovně doporučuje příkazci konzultovat s ním jemu dostupné informace související s Koncesní smlouvou a projektem, které nejsou příkazníkovi známy.

4.3. Příkazce je povinen po uzavření této Smlouvy poskytnutou příkazníkovi v elektronické a v případě potřeby také v tištěné podobě veškeré dokumenty nezbytné pro řádný průběh plnění této Smlouvy, nebo dokumenty o které příkazník za účelem řádného plnění této Smlouvy příkazce požádá, zejména koncesní dokumentaci včetně všech jejích příloh, projektovou dokumentaci apod.

Příkazce určuje kontaktní osobu pro realizaci projektového managementu: Bc. Roman Sýkora, tel. 564 602 818, email: sykora.r@kr-vysocina.cz. Tato osoba je oprávněna udělovat příkazníkovi veškeré pokyny související s plněním této Smlouvy a přijímat veškerá plnění dle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že kontaktní osoba není oprávněna provádět změny této Smlouvy. Příkazce je oprávněn kontaktní osobu kdykoli jednostranně změnit písemným či emailovým oznámením doručeným druhé smluvní straně spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

Článek 5

Odměna a platební podmínky

5.1. Celková odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této **198 500,- Kč bez DPH** (slovy: jedno sto devadesát osm tisíc pět set korun českých), tj. **240 185,- Kč včetně DPH** (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc Jedno sto osmdesát pět korun českých). Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou odměnou se rozumí celková odměna včetně DPH.

5.2. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě dílčích daňových dokladů - faktur, které je příkazník oprávněn fakturovat měsíčně, a to po celou dobu trvání smlouvy.

5.3. Uvedená odměna je pevná a jsou v ní zahrnuty náklady příkazníka spojené s poskytováním činností dle této Smlouvy, zejména účast příkazníka či jeho zástupců na pracovních schůzkách a jednáních u příkazce nebo na místě jím určeném, poradenství, cestovné, poštovné. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že veškeré náklady na příkazcem vyžádané právní služby, správní či jiné obdobné poplatky nejsou součástí odměny příkazníka dle této Smlouvy a tyto je povinen hradit příkazce.

5.4. Faktura je splatná ve lhůtě **30** kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem. Veškeré platby dle této Smlouvy budou realizovány výhradně v české měně, jakož i veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.

5.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, požadovanou přílohu dle této Smlouvy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle bodu 5.4. této Smlouvy od doručení řádné faktury. Peněžítá částka se považuje za zaplacenou odepsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu oprávněné strany.

Článek 6

Doba trvání Smlouvy, další ujednání

6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2021**.

6.2. Příkazník je nad rámec zákonné úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit při podstatném porušení této Smlouvy příkazcem, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy ze strany příkazce se považuje:

- a) příkazce bude v prodlení s poskytnutím součinnosti v zákonem stanovených lhůtách, ačkoli byl na potřebu provedení úkonu v zákonem stanovené lhůtě příkazníkem předem upozorněn;
- b) příkazce bude v prodlení s poskytnutím jakékoli jiné součinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dní a toto prodlení nenapraví ani do 7 dnů ode dne doručení výzvy příkazníka příkazci ke zjednání nápravy.

6.3. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu výpovědí, odstoupením jedné ze smluvních stran od Smlouvy, ukončením smluvního vztahu dohodou smluvních stran či v případě zmaření předmětu Smlouvy z důvodu zásahu vyšší moci se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za veškerá do té doby již provedená plnění a práce směřující ke splnění předmětu Smlouvy a to ve výši **1.500,- Kč bez DPH** za hodinu práce příkazníka. K faktuře bude v takovém případě přiložen přehled veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin a s uvedením jména pracovníka. Příkazník je v takovém případě povinen vrátit příkazci ve lhůtě 7 dnů veškeré dokumenty, které pro realizaci této Smlouvy od příkazce obdržel.

6.4. Příkazce je nad rámec zákonné úpravy oprávněn od této Smlouvy odstoupit při podstatném porušení této Smlouvy příkazníkem, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy ze strany příkazníka se považuje:

- a) příkazník bude v prodlení s provedením úkonu v zákonem stanovených lhůtách;
- b) příkazník bude v prodlení s poskytnutím jakékoli jiné součinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než 7 kalendářních dní a toto prodlení nenapraví ani do 7 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi ke zjednání nápravy.

6.5. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu z důvodu uvedených v článku 6 odst. 6.4. této Smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč a to ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Příkazník je v takovém případě povinen vrátit příkazci ve lhůtě 7 dnů veškeré dokumenty, které pro realizaci této Smlouvy od příkazce obdržel.

Článek 7

Doručování, komunikace

7.1. Není-li stanoveno touto Smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony (zejména souhlasy, upozornění, sdělení, informace, poradenství, řešení nastalých nejasností apod.) související se Smlouvou postačující elektronická forma či telefonická komunikace, popř. skype. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám a/nebo dalším osobám, které za stranu příkazce budou s příkazníkem elektronickou poštou komunikovat.

7.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li stanoveno jinak. Změna Smlouvy jinou než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této Smlouvy rozumí pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 občanského zákoníku, podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření Smlouvy a/nebo dodatku formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.

7.3. Veškeré písemnosti týkající se této Smlouvy si smluvní strany budou zasílat doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, prostřednictvím kurýra, emailem, případně si je mohou předat i osobně a potvrdit přijetí písemnosti. Změny adresy pro doručování jsou si smluvní strany povinny písemně oznámit, když od okamžiku oznámení je druhá smluvní strana povinna zasílat písemnosti na nově oznámenou adresu. Písemnost se má za doručenu i tehdy, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje první den uložení zásilky u provozovatele poštovní licence.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

8.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn nejdříve ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.

8.2. Příkazník prohlašuje, že má zájem na uzavření Smlouvy s příkazcem, jen bude-li mezi nimi dosaženo shody o všech náležitostech v nabídce na uzavření této Smlouvy uvedených a/nebo smluvními stranami v rámci jednání o uzavření Smlouvy navržených. Dosažením shody o jen některé náležitosti a/nebo o jen některých náležitostech není Smlouva uzavřena a ujednání, na nichž již bylo dosaženo shody, smluvní strany nezavazují.

8.3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdříve odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou Smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této Smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této Smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce bodu této Smlouvy je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu Smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu Smlouvy.

8.4. Výběr poskytovatele slevy byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17 ze dne 15. 5. 2017.

8.5. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

8.7. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

V Jihlavě, dne dle data elektronického podpisu

V Praze, dne dle data elektronického podpisu

Za příkazce:

Mgr. Jan
Tourek
Digitálně
podepsal Mgr. Jan
Tourek
Datum:
2021.02.17
10:12:52 +01'00'

Za příkazníka:

Mgr. Jan Tourek
radní kraje
elektronicky podepsáno

Ing. Michal Tesař
místopředseda představenstva
elektronicky podepsáno

