

SMLOUVA O DÍLO
R2017

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Zhotovitel: **RPM Service CZ a.s.**
Se sídlem: Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČ: 27176428
DIČ: CZ27176428
bankovní spojení: KB Praha 10
č.ú.: 51-1569700217/0100
Zastoupena: Ing. Jiří Jeníček- člen představenstva
(dále jen “zhotovitel”)

Objednatel: **Exportní garanční a pojišťovací společnost a.s. (dále „EGAP“)**
se sídlem: Vodičkova 34/701, 111 21 Praha 1
IČ: 45279314
DIČ: CZ45279314
Zastoupena: Ing. Jan Procházka – předseda představenstva

(dále jen “objednatel”)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění a provádění pravidelného úklidu vnitřních prostor spol. EGAP a.s., Vodičkova 34/701, 111 21 Praha 1 o celkové ploše cca 12 037 m², s účinností od 1.1.2017 dle specifikací úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.

III. Podmínky smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje:

- a) Poskytovat úklidové práce a služby s použitím vlastních mycích a čisticích prostředků.
- b) Zajistit veškeré vybavení svých zaměstnanců technickými prostředky, včetně úklidových vozíků k přepravě čisticích prostředků a odpadů.
- c) Zajistit průběžné doplňování a výměnu hygienických prostředků (tekutá mýdla, toaletní papír, utěrky atd.), Doplňování bude probíhat v časech, kdy je prováděn pravidelný úklid či denní servis.
- d) Denní servis bude poskytován 1 pracovníkem, který bude přítomen v budovách v čase od 8:00 – 16:00 hod.. Tento pracovník bude zajišťovat organizaci práce, kontrolu a reklamaci úklidových prací a bude doplňovat hygienické prostředky.
- e) Zajistit pro své zaměstnance jednotné firemní oblečení a označení,
- f) Zajistit třídění směsných a jiných odpadů do objednatelům určených nádob a prostor.
- g) Zaměstnávat pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání Objednatele předložit kopie VTR pracovníků, kteří provádí úklidové práce.
- h) Úklidové práce nebudou ovlivněny nemocí, dovolenou nebo výpadkem pracovníků.
- i) Zajistit zahájení úklidu do 1 hodiny od kontaktování Objednatele na tel. číslech 777 734 430, 608 879 342 v případě havárie.
- j) Úklidové práce budou zajištěny mimo pracovní dobu zaměstnanců EGAP, a to buď v ranních hodinách od 5:00-6:30 hod. nebo ve večerních hodinách od 18:00-21:00 hod..
- k) V souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatel.
- l) Nahradit škody způsobené prokazatelně jeho pracovníky při úklidových pracích.
- m) Zhotovitel je oprávněn provést službu pouze vlastními pracovníky na vlastní náklady.
- n) Poskytovat svým pracovníkům předepsané ochranné pracovní pomůcky.
- o) Proškolení své zaměstnance v oblasti BOZP a PO, dále odevzdat v recepci zjevně nalezené cenné věci Objednatele a zdržet se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidových službách.
- p) Dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) Informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové práce a služby (změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu apod.).
- b) Zajistit v dohodnuté pracovní době pracovníkům zhotovitele vstup do vnitřních prostor spol. EGAP za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku objednatel, informovat pracovníky zhotovitele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
- c) Vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatny, sklady materiálu pro pracovníky úklidu.
- d) Poskytovat na vlastní náklady teplou vodu a el. energii potřebnou pro plnění závazku zhotovitele, určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit pracovníkům zhotovitele odběrová místa pro odpad a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží pracovníci zhotovitele odpad ve vhodných obalech v prostorách objednatel a odpadá tím zhotoviteli povinnost odpad odnášet do nádob na odpad.
- e) Vzhledem ke spolupráci při provádění úklidu vnitřních prostor společnosti EGAP i vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců, zajištění PO a ochrany životního prostředí a poskytnout zhotoviteli informace o opatřeních v těchto oblastech minimálně formou školících textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školícími texty provede zhotovitel.
- f) Objednatel prohlašuje, že byl seznámen s registrem rizik zhotovitele v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (registr rizik zhotovitele v oblasti BOZP je přílohou této smlouvy).
- g) Pokud plochy, předměty či zařízení, na kterých je prováděn úklid, vyžadují použití speciálních čisticích prostředků a/nebo čisticích metod a postupů nebo je v souvislosti s jejich úklidem zakázáno používání běžně používaných čisticích prostředků a/nebo čisticích metod a postupů, je objednatel povinen zhotovitele na takovou okolnost upozornit před zahájením samotného úklidu, jinak nevznikne zhotoviteli odpovědnost za škodu případně způsobenou prováděním úklidu takových ploch, předmětů či zařízení běžným způsobem.

IV. Termín plnění služby

Dnem dokončení provedené služby je den, kdy je tato provedená služba převzata objednatelem. V případě, že je služba prováděna soustavně v určitých časových intervalech, považuje se za dílčí předání převzetí jednotlivě provedené služby. Pokud objednatel nepřevzme provedenou službu v předem sjednaném termínu a na sjednaném místě, bylo smluvními stranami dohodnuto, že se za termín předání považuje okamžik, kdy měla být provedená služba předána.

V. Vadné a pozdní plnění

Objednatel je povinen zkontrolovat provedenou službu při jejím převzetí. V případě, že zjistí na provedené službě vadu, je oprávněn požadovat na zhotoviteli odstranění vady. Pokud nemůže být vada odstraněna bezodkladně, zhotovitel dohodne s objednatelem termín odstranění vady provedené služby, a to písemně v dodacím listu. Pokud nebude vada provedené služby uvedena v dodacím listu, nebude brán na pozdější reklamace zřetel. Objednatel je povinen reklamovat případné vady a nedostatky provedené služby ihned po jejich dokončení, nejpozději však do dvou dnů od dokončení služby. V případě opakujících se služeb má objednatel stejnou povinnost, za termín dokončení služby se považuje vždy jednotlivé dílčí plnění. Reklamace musí být zhotoviteli oznámena písemně s popisem vady.

VI. Skryté překážky

1. Zjistí-li zhotovitel při provádění úklidových prací a služeb skryté překážky týkající se místa, kde má být služba provedena, znemožňující provést službu dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu objednateli a navrhne mu změnu provedení služby. Do dosažení dohody o změně provedení služby může její provádění přerušit.

2. Nedohodnou-li se strany na změně smlouvy v přiměřené lhůtě, může kterákoli z nich od smlouvy odstoupit. Zhotovitel má právo na cenu za část služby provedenou do doby, než překážku mohl při vynaložení potřebné péče odhalit.

VII. Sjednaná výše ceny

1. Za služby poskytované zhotovitelem v prostorech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy byla stranami sjednána smluvní cena ve výši **133.696,- Kč bez DPH/měsíc** (detailní rozpis tabulka 1). Faktura (daňový doklad) za dodané hygienické prostředky (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, neutralizační kameny do pisoárů, osvěžovače vzduchu, hygienické sáčky aj.) (dále jen „**hygienické prostředky**“) bude vystavena zvlášť, dle skutečně spotřebovaného množství.

Cenová kalkulace na pravidelný úklid

Celková cena za měsíc bez DPH	133 696 Kč
Celková cena za měsíc s DPH	161 772 Kč

Objekt	Úsek	Množství	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/mj	Celkem Kč/měsíc
	Úsek 1	6 485,71				60 011 Kč
	Kancelářských prostor, zasedacích místností a tech. provozních místností (přízemí až 7. patro; budova A, B, C)	5835,71	m2	156	0,70	53 105,0
	Chodby	650	m2	255	0,50	6 906,3
	Úsek 2	637,15				12 185 Kč
	WC + umývárna (přízemí až 7. patro)	451,9	m2	255	0,90	8 642,6
	Kuchyně	185,25	m2	255	0,90	3 542,9
EGAP	Úsek 3	3 723,19				24 250 Kč
	úklid suterénu 1 - setření podlahové krytiny vodou s patřičnými čistícími přípravky, úklid veškerých šaten a veškerých WC	350	m2	255	0,80	5 950,0
	zametení a vytření místností s popelnicemi, urovnání odpadu v popelnicích	42	m2	255	0,45	401,6
	Chodby, schodiště, sklady, archivy, suterén	1188,25	m2	255	0,50	12 625,2
	Výtahy	26	m2	255	1,00	552,5
	WC,sauny,sprchy,šatny	93,8	m2	255	0,90	1 793,9
	Tělocvična	44,73	m2	255	0,45	427,7
	s2 - postranní schodiště mezi budovou A a B,s3 - postranní schodiště mezi budovou B a ,vytření 2. suterénu	1230,07	m2	52	0,45	2 398,6

s6 - nouzový východ do ulice Štěpánská, vytření 3. suterénu	104,56		12	0,45	47,1	
úklid instalačních a technických prostor	643,78	m2	1	1,00	53,6	
Úsek 4	968,50					16 849 Kč
Haly, pasáže,	527	m2	255	0,85	9 518,9	
úklid a zametení teras a balkónů	287	m2	26	0,45	279,8	
úklid a zametení teras v zimním období	126	m2	5	6,00	315,0	
Zametení/Omytí teras	80	m2	12	0,45	36,0	
Omytí světlíků 3ks	15	m2	12	20,00	300,0	
Mytí výloh z venku i z vnitřku	245	m2	26	8,00	4 246,7	
Mytí výloh z plošiny	55	m2	2	45,00	412,5	
úklid fontány v pasáži (setření kamenné plochy, leštění mosazných prvků speciální pastou a leštění skleněného hranolu)	20	m2	12	50,00	1 000,0	
Úklid chodníků v letním období	75	m2	255	0,35	554,1	
Úklid chodníků v zimním období	75	m2	5	6,00	186,3	
Úsek 5	8,00					20 400 Kč
Denní servis 1 pracovník (8:00-16:00)	8,00	hod	255	120,00	20 400,0	
Úsek 6 - jednotkové ceny						Není součástí paušálu
umytí ledniček včetně mrazáků (1x kvartálně);	1	hod	4	120,00		
čištění koberců (1x ročně; duben/květen)	1	m2	1	9,00		
napuštění a leštění dveří a zárubní (1x ročně; říjen/listopad)	1	hod	1	120,00		
umytí oken a výloh včetně rámu;	1	m2	1	10,00		
úklid skladových prostor cca 1822 m ²	1	m2	1	0,50		
čištění žaluzií (1x ročně; červenec/srpen); cena za hodinu	1	hod	1	125,00		
suché čištění stropních svítidel (1x ročně; červenec/srpen)	1	hod	1	125,00		
Celková úklidová plocha m2					11 815	

Četnost úklidu je 5x týdně až 1x týdně ,cena zahrnuje úklidovou chemii a veškeré technické vybavení. Hygienický materiál se fakturuje zvlášť dle skutečně spotřebovaného množství.

Cena za mytí výloh z plošiny zahrnuje i pronájem plošiny

Cena za zimní údržbu zahrnuje i posyp

Součástí ceny je i přítomnost objektového vedoucího 5x týdně po celou dobu večerního úklidu

2. K ceně za služby (stanovené a definované smlouvou) bude účtována a připočtena příslušná zákonná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) dle platných předpisů a na tuto celkovou částku bude vystaven daňový doklad (faktura) ze strany zhotovitele také dle pravidel stanovených smlouvou.

3. Při změně právních předpisů týkajících se daní, nemocenského pojištění a pojištění pracovníků bude cena znovu projednána a dohodnuta její případná změna.

4. Cena bude každoročně upravena o míru inflace (deflace) k 1.1. následujícího roku, dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (viz. Výpis ze statistického zjišťování – míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen v ČR) a to v případě, že:

a) bude meziroční míra inflace (deflace) k 1.1. vyšší než 3%

b) bude součet meziročních měr inflací (deflací) k 1.1. od posledního navýšení smluvní ceny vyšší než 3%.

5 Zhotovitel je oprávněn zvýšit cenu služeb v závislosti na růstu základní sazby minimální mzdy a nejnižší úrovně zaručené mzdy v ČR, jak je tato vymezena v § 111 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a prováděcích právních předpisech. Pokud od data podpisu této smlouvy dojde k nárůstu základní sazby minimální mzdy nebo nejnižší úrovně zaručené mzdy, je zhotovitel oprávněn upravit dohodnutou výši ceny služeb stanovených touto smlouvou o stejné procento, o jaké se zvýšila základní sazba minimální mzdy nebo nejnižší úroveň zaručené mzdy, přičemž navýšení nabývá účinnosti dnem prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy ke zvýšení minimální mzdy nebo nejnižší úrovně zaručené mzdy nabylo účinnosti.

6. Tato smlouva nezahrnuje úklidové práce po malířských, rekonstrukčních a jiných pracích. Případné vícepráce budou provedeny na základě předem odsouhlasených cen a písemné objednávky objednatele dle Přílohy č.2 - Ceníku víceprací zhotovitele.

VIII. Způsob a lhůta úhrady

1. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že zhotovitel vystaví objednateli nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů (včetně) po skončení každého právě uplynulého kalendářního měsíce daňový doklad (fakturu) za práce provedené v měsíci uplynulém ve výši sjednané ceny nebo její poměrné části podle skutečně provedených prací stanovených smlouvou. Každý daňový doklad vystavený dle této smlouvy bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a rovněž takovýto daňový doklad bude obsahovat náležitosti dle § 435 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat potřebné náležitosti (zejména dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), či bude obsahovat nesprávné údaje i cenové, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění či k přepracování. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného/přepracovaného daňového dokladu (faktury) zpět objednateli. Případné vrácení daňového dokladu (faktury, ze strany objednatele) nemá vliv na ostatní povinnosti zhotovitele stanovené smlouvou a jejími podmínkami.

2. Daňové doklady (faktury) se zhotovitel zavazuje odesílat objednateli bezodkladně po jejich vystavení. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat mj. obchodní firmu a fakturační adresu sídla společnosti objednatele. Tyto údaje jsou uvedeny v obchodním rejstříku. Daňové doklady (faktury) budou zaslány zhotovitelem doporučeně poštou na adresu sídla společnosti objednatele uvedeného aktuálně v obchodním rejstříku, nyní je tato adresa: Praha 1, Vodičkova 34/701, PSČ 111 21.

3. Zhotovitel vystaví, daňový doklad (fakturu) po provedení služby (obvykle v měsíčních intervalech) objednateli (také dle pravidel stanovených smlouvou), pokud není sjednána zálohová platba. Vystavený daňový doklad (faktura) slouží zároveň jako dodací list v případě, že není tento dodací list vystavován samostatně a prokazuje provedení služby objednateli.

4. Objednatel uhradí daňový doklad (fakturu) do 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení formou uvedenou výše.

5. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury (daňového dokladu), zavazuje se objednatel uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení až do zaplacení celé fakturované částky. V případě, že objednatel nedodrží termín splatnosti faktury (daň. dokladu), je zhotovitel oprávněn pozastavit provádění úklidových prací, a to až do termínu uhrazení dlužné částky, včetně případných úroků z prodlení a smluvní pokuty. Zhotovitel se tímto nedostává do prodlení a o tuto dobu se prodlužuje termín na provedení dalších prací.

6. Dojde-li k vypovězení této smlouvy má zhotovitel právo na úhradu poměrné části sjednané ceny připadající na práce již provedené.

7. Zhotovitel se zavazuje uvést ve smlouvě a zejména na každém daňovém dokladu (faktuře) vystaveném dle smlouvy na/pro úhradu ceny za službu (stanovené a definované smlouvou) pouze bankovní účet, který správce daně v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup („Oznámený účet“). Bude-li na daňovém dokladu (faktuře) uveden jiný než Oznámený účet, objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet zhotovitele. Úhrada ceny za službu (stanovené a definované smlouvou) na kterýkoli Oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu (faktuře)) je zhotovitelem i objednatelem považována za řádnou úhradu ceny za službu (stanovené a definované smlouvou).

8. Zveřejní-li příslušný správce daně v souladu s § 106a dle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále také „zákon o DPH“) způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění (ceny za službu, stanovené a definované smlouvou) uskutečněné zhotovitelem (plátcem DPH) v tuzemsku poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (§ 109 zákona o DPH), je objednatel oprávněn zadržet z každé fakturované platby za poskytnuté zdanitelné plnění daň z přidané hodnoty a tuto (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) uhradit za zhotovitele příslušnému správci daně. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto ustanovení je úhrada zdanitelného plnění zhotovitelem bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) považována za řádnou úhradu dle smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a zhotoviteli nevzniká nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. K vyřizování případných reklamací a stížností jsou denně k dispozici tyto kontakty:

Kancelář centrála Praha: tel.: 272 099 600, fax.: 272 099 640

Objektový manažer: Marta Szamaranzská, tel.: 774 734 515, e-mail: szamaranzka.marta@rpm-service.cz

Oblastní manažer: Monika Jarošová, tel.: 774 734 480, e-mail: jarosova.monika@rpm-service.cz

Regionální manažer: Tomáš Geist, tel.: 608 879 342, e-mail: geist.tomas@rpm-service.cz

Provozní ředitel: Mgr. Václav Horáček, tel.: 602 293 256, e-mail: horacek.vaclav@rpm-service.cz

2. Ve věcech smluvních, provozních a případné elektronické fakturace určil objednatel své následující kontakty:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních : Tomáš Krampera, tel.: 222 842 330, krampera@egap.cz
Kontaktní osoba ve věcech provozních : Petr Želechovský, tel.: 222 842 461, zelechovsky@egap.cz
E-mail pro zasílání elektronické fakturace : kulhankova@egap.cz; pluharova@egap.cz

3. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé straně.

4. Zánikem účinnosti této smlouvy zanikají práva a povinnosti z ní pro strany plynoucí, vyjma vztahů odpovědnostních, sankčních a vyjma povinnosti uhradit své vzájemné, ke dni zániku účinnosti této smlouvy, existující finanční závazky do třiceti dnů od ukončení účinnosti smlouvy.

5. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze učinit pouze písemně po dohodě smluvních stran.

6. Tato Smlouva o dílo se nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se s účinností od 1.1.2017 na dobu neurčitou.

7. Smluvní strany souhlasí s uzavřením smlouvy za výše uvedených podmínek. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá ze strany EGAP povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu vloží do registru smluv EGAP.

8. Právní vztahy těmito podmínkami výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.

9. Zhotovitel neodpovídá odběrateli za škodu vzniklou okolnostmi vylučujícími odpovědnost, např. zásahy státu, provozními, dopravními a energetickými poruchami, poruchami systému elektronického obchodu, stávkami či výlukami. Tyto okolnosti jsou důvodem k odkladu plnění smluvních povinností na straně zhotovitele po dobu a v rozsahu účinnosti těchto okolností. Totéž platí, i když uvedené okolnosti nastaly u subdodavatelů zhotovitele.

10. Objednatel se zavazuje neprodleně oznámit zhotoviteli jakékoliv změny, týkající se jeho oprávnění k podnikatelské činnosti, daňových povinností (zejména změnu DIČ a správce daně), jeho platného účtu a bankovního spojení a vzniku platební neschopnosti. V případě vzniku platební neschopnosti objednatele se veškeré pohledávky zhotovitele vůči objednateli stávají splatnými v den, kdy se zhotovitel o této platební neschopnosti dozvěděl.

11. Písemná forma právního jednání je zachována, je-li právní jednání učiněno telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu právního jednání a určení osoby, která právní jednání učinila.

Pokud objednatel odepře či zmaří doručení listiny od zhotovitele, považuje se tato za doručenu dnem tohoto odepření či zmaření.

12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel. Každý z uvedených výtisků má platnost prvopisu.

13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace prováděných prací
Příloha č. 2	Ceník víceprací
Příloha č. 3	Kopie výpisu z obchodního rejstříku zhotovitele
Příloha č. 4	Kopie pojistné smlouvy zhotovitele, která bude krýt případnou škodu, kterou může zhotovitel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním úklidových prací a služeb
Příloha č. 5	Registr rizik zhotovitele v oblasti BOZP

V Praze dne 31.12.2016

Zhotovitel:

Objednatel:

Ing. Jiří Jeníček
Člen představenstva RPM Service CZ a.s.

Ing. Jan Procházka
Předseda představenstva

Příloha č. 1 – Specifikace prováděných prací

|

|

Příloha č.2 – Ceník víceprací**Ceník ostatních jednorázových prací**

Objekt	Úsek	Množství	Měrná jednotka	Množství	Množství	Měrná jednotka	Cena/MJ
EGAP	čištění koberců mokrou cestou				1,00	m2	9,0
	čištění koberců suchou cestou				1,00	m2	18,0
	čištění čalounění				1,00	ks	20,0
	mytí oken dostupných				1,00	m2	10,0
	strojové čištění podlah				1,00	m2	10,0
	mytí světel				1,00	hod	125,0
	voskování podlah				1,00	m2	40,0
	ostatní práce				1,00	hod	125,0

Příloha č.3 - Kopie výpisu z obchodního rejstříku zhotovitele

Příloha č.4 - Kopie pojistné smlouvy zhotovitele

Příloha č.5 - Registr rizik zhotovitele v oblasti BOZP

Registr rizik BOZP						
Proces / činnost / služba	Objekt	Nebezpečí			riziko ohrožení	Stávající opatření
		Kategorie	zdroj	ohrožení		
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	rohože na podlaze	zakopnutím	pohmoždění, zlomeniny	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	stoly	roztrhnutím	tržné rány	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	ostré předměty	bodnutím, píchnutím, pořezáním	bodná, řezná rána, infekce	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	kluzká podlaha	uklouznutím	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Provedení úklidu	sídlo firmy, prostory zákazníka	fyzikální	horká voda,	opařením	opařeniny	BP, OOPP
Provedení úklidu	sídlo firmy, prostory zákazníka	fyzikální	el. spotřebice, rozvaděče, ovladače	zásahem, kontaktem	úrazy el. proudem	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Chemické	mycí roztok	rozstříknutí proudu, odraz, promočením	poškození kůže, očí	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	mytí oken	pádem, ukouznutím, ztrátou stability	pohmoždění, zlomeniny, smrt	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	podesty, lešení, plošiny	pádem	pohmoždění	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	podesty, lešení, plošiny	uklouznutím	pohmoždění	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	auto	sražení vozidlem	pohmoždění	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	chemické	úklidové prostředky	kontaktem, zasáhnutím	poleptání pokožky, očí	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	manipulace na rampě	pádem	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	veškeré zařízení	nárazem do něho	pohmoždění	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	nárazem, úderem	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	zachycením	pohmoždění, zlomenina, tržná rána	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	uklouznutí	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	pádem z vozidla	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Ergonomické	řízení vozidla	monotonnost, únava	snížení pozornosti a ostražitosti - havarie	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Ergonomické	řízení vozidla	fyzickým vyčerpáním	snížení pozornosti a ostražitosti - havarie	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Ergonomické	řízení vozidla	psychickým vyčerpáním	snížení pozornosti a ostražitosti - havarie	BP, OOPP

