



PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)	
Jméno a příjmení:	xxxxxxxxxx
Datum narození:	xxxxxxxxxx
Kontaktní adresa:	xxxxxxxxxx
Telefon:	xxxxxxxxxx
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO
V evidenci ÚP ČR od:	2. 9. 2016
Vzdělání:	Střední odborné učiliště a Praktická škola Kladno -Vrapice
Znalosti a dovednosti:	
Pracovní zkušenosti:	Po vyučení
UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah druh
I. Poradenství:	2 individuální
II. Rekvalifikace:	



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Stavby a rekonstrukce K. N. Š. spol. s.r.o

Adresa pracoviště: Pražská 617, 274 01 Slaný

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxx

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Školitele: zedník - sádrokartonář

Název pracovní pozice dle smlouvy

Druh práce Školitele/rámec pracovní náplně/: zednické práce

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ



Název pracovní pozice UoZ: zedník
uvést název pracovní pozice

Místo výkonu zapracování/zaškolení: Slaný, Pražská 617
místo výkonu sjednané ve smlouvě

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

40 hodin/týdně není-li stanoveno jinak

Kvalifikační požadavky na UoZ: SOU zedník

požadované vzdělání

Specifické požadavky na UoZ:

např. řidičský průkaz atd.

Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ: zednické práce

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

budou dokládány přílohou v průběhu zapracování/zaškolení

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení zapracování/zaškolení

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy

HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ



Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
<i>Rozepsat harmonogram zapracování/zaškolení po jednotlivých měsících</i>	<i>Popsat aktivitu v rámci měsíce na zapracování/zaškolení</i>	<i>Počet hodin v daném měsíci</i>	
12/16	Provádění zateplování budov, vnitřní štuk a omítky		15
01/17	Provádění obkladů		15
02/17	Provádění dlažeb		15
03/17	Montáž sádkartonu		5
04/17	Venkovní práce, obrubníky		5
05/17	Zámková dlažba		5
06/17	Venkovní akrylátové omítky		5

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby

(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka