



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání   | ABSOLVENT            |   |
|---|----------------------|---|
| Jméno a příjmení:   | xxx xxx              |   |
| Datum narození:   | xxx                  |   |
| Kontaktní adresa:   | xxx                  |   |
| Telefon:  | xxx                  |   |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/   | xxx                  | xxx   |
| Omezení /vypište/:  |                      |   |
| V evidenci ÚP ČR od:  | xxx                  |   |
| Vzdělání:   | xxx                  |   |
| Znalosti a dovednosti:  | xxx                  |   |
| Pracovní zkušenosti:  |                      |   |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah               | druh  |
| a) Poradenství  | 15 hodin             | Skupinové poradenství – poradenský program    |
|   | 1 hodina             | Individuální poradenství – Simulovaný pohovor |
|   | 1,5 hodiny           | Individuální poradenství                      |
| b) Rekvalifikace  | 86 vyučovacích hodin | Obsluha osobního počítače                     |



| II. ZAMĚSTNAVATEL  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Název organizace:  | České výrobky a zboží s.r.o.       |
| Adresa pracoviště:   | Jana Opletala 20, České Budějovice |
| Vedoucí pracoviště:  | xxx                                |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:                           | xxx                                |
|  |                                    |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b> |                                    |
| Jméno a příjmení:  | xxx                                |
| Kontakt:   | xxx                                |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora                             | xxx                                |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/                 | xxx                                |



| <b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>  |  |                               |   |                                |   |
|--|--|-------------------------------|---|--------------------------------|---|
| Název pracovní pozice absolventa:  | Administrativní pracovnice   |                               |   |                                |   |
| Místo výkonu odborné praxe:  | Jana Opletala 20, České Budějovice, 370 05   |                               |   |                                |   |
| Smluvený rozsah odborné praxe:   | 40 hodin týdně / na 6 měsíců   |                               |   |                                |   |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:  | Dochvilnost, pracovitost   |                               |   |                                |   |
| Specifické požadavky na absolventa:  | Bez specifických požadavků   |                               |   |                                |   |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | - tvorba, editace, mazání výrobků z e-shopu, grafické zpracování vzorníků látek, lamin, dekorů dřev, jednoduchá administrace v účetním programu Pohoda (tvorba objednávky, vystavení objednávky), kontakt s dodavateli - písemný i telefonický, jednoduchá příprava zboží pro expedici (keramika, hračky, textil), výdej a příjem zboží (hračky, keramika, textil)   |                               |   |                                |   |
| <b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>                                |  |                               |   |                                |   |
| <b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>  |  |                               |   |                                |   |
| <b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- zvládnutí administrace e-shopu (editace výrobků, přidávání nových výrobků a kategorií, tvorba vzorníků)</li><li>- základy v účetním programu Pohoda (příjemky a výdejky ze skladu, přijaté a vydané objednávky, později přijaté a vydané faktury a jejich zaevidování)</li><li>- zvýšení zkušeností v grafickém programu (tvorba vzorníků látek, lamin, odstínů dřeva)</li><li>- expedice zboží (příjem a výdej) menších věcí jako jsou hračky, keramika, textil.</li><li>- získání zkušeností v oboru nábytku (čalouněný nábytek, sektorový nábytek, masivní nábytek)</li></ul> |                               |   |                                |   |
| <b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- zvýšení kvalifikace zaměstnance:<ul style="list-style-type: none"><li>1) účetnictví – program Pohoda,</li><li>2) grafický program (Photoshop)</li></ul></li><li>- zlepšení komunikace na úrovni písemné i ústní formy</li><li>- získání zkušeností v oboru prodeje nábytku</li><li>- začlenění do aktivního pracovního života (samostatnost)</li></ul>   |                               |   |                                |   |
| <b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b><br><i>/doložte přílohou/</i>   | <table border="1"><tr><td>Průběžné hodnocení absolventa</td><td><b>Každý měsíc</b>- s vyúčtováním za březen 2017, duben 2017, květen 2017, červen 2017, červenec 2017 a srpen 2017</td></tr><tr><td>Závěrečné hodnocení absolventa</td><td><b>Při ukončení praxe</b>- doložit k poslednímu vyúčtování</td></tr></table>  | Průběžné hodnocení absolventa | <b>Každý měsíc</b> - s vyúčtováním za březen 2017, duben 2017, květen 2017, červen 2017, červenec 2017 a srpen 2017 | Závěrečné hodnocení absolventa | <b>Při ukončení praxe</b> - doložit k poslednímu vyúčtování |
| Průběžné hodnocení absolventa  | <b>Každý měsíc</b> - s vyúčtováním za březen 2017, duben 2017, květen 2017, červen 2017, červenec 2017 a srpen 2017  |                               |   |                                |   |
| Závěrečné hodnocení absolventa   | <b>Při ukončení praxe</b> - doložit k poslednímu vyúčtování  |                               |   |                                |   |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Osvědčení o absolvování odborné praxe   | <b>Při ukončení praxe-</b> doložit k poslednímu vyúčtování |
|  | Reference pro budoucího zaměstnavatele* | <b>Při ukončení praxe-</b> doložit k poslednímu vyúčtování |



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

| Měsíc/Datum    | Aktivita  | Rozsah           | Zapojení Mentora |
|----------------|---|------------------|------------------|
| <b>3/2017</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ukázka systému e-shopu – vytvoření produktu, editace ceny, mazání, přidávání obrázků (stálá pomoc mentora)</li><li>- Průvodní ukázka kamenné prodejny, seznámení s ostatními zaměstnanci firmy</li></ul>  | <b>40h/týden</b> | mentor           |
| <b>4 /2017</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- školení v administraci e-shopu – přidávání vlastností, variací produktu (látky, barvy dřeva, lamina) (kontrola mentora)</li><li>- základní příjem a výdej malého zboží od dodavatelů (hračky, keramika, textil)</li><li>- prvotní zaškolení jak zboží připravit (zabalit) pro expedici</li><li>- seznámení s účetním programem Pohoda</li></ul> | <b>40h/týden</b> | mentor           |
| <b>5/2017</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- samostatná práce v administraci e-shopu (nutná stálá kontrola mentora)</li><li>- příjem a výdej zboží k němu následná tvorba příjemky, výdejky v účetním programu Pohoda</li><li>- grafická tvorba vzorníků látek, lamin, dřev v grafickém programu</li></ul>   | <b>40h/týden</b> | mentor           |
| <b>6 /2017</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- samostatná práce v administraci e-shopu (kontrola mentora)</li><li>- základní práce v účetním programu Pohoda (tvorba objednávky- přijatá, vydaná), začátek tvorby faktur – přijaté, vydané (kontrola mentora)</li><li>- samostatná příprava zboží pro expedici</li><li>- samostatný příjem a výdej zboží ze skladu</li></ul>                   | <b>40h/týden</b> | mentor           |
| <b>7/2017</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- kontakt s dodavateli i zákazníky písemnou formou</li><li>- samostatná práce v administraci e-shopu</li><li>- příjem a výdej zboží fyzicky tak účetně (příjemky a výdejky ze skladu)</li></ul>   | <b>40h/týden</b> |                  |



|                |  |                  |  |
|----------------|--|------------------|--|
|                | - rozšíření znalostí v grafickém programu  |                  |  |
| <b>8 /2017</b> | - plně samostatná práce v administraci e-shopu<br>- písemný i telefonický kontakt s dodavateli i zákazníky<br>- samostatná tvorba příjemky, výdejky, přijaté faktury, vydané faktury v účetním programu (nutná kontrola mentora) | <b>40h/týden</b> |  |
|                |  |                  |  |
|                |  |                  |  |

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Vypracoval(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)