



MHMPP092J9IS



Věc: *Objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00072/2021 – Vstupní analýza řešení informačního systému pro agendu dopravních přestupků na území hlavního města Prahy*

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických aplikací
zastoupené: Ing. Milan Krch, ředitel odboru inforatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Markéta Horská

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva a
Ing. Janem Ladinem, členem představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Renáta Fiřtová

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáme služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost

realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění jsou koordinační a analytické činnosti vedoucí ke zpracování iniciačního dokumentu obsahujícího vstupní analýzu řešení informačního systému pro agendu dopravních přestupků na území hlavního města Prahy, tedy dokument bude obsahovat popis současných hlavních potřeb věcných garantů informačního systému a dalších zainteresovaných lidí, uvedených níže v komunikační matici, dále budou popsány motivátory, hodnocení AS-IS stavu, podmínky dodávky a cílů v možných variantách řešení agendy dopravních přestupků, kdy pro zajištění komplexnosti řešení je třeba do těchto činností zapojit příslušné odbory MHMP (MPOrga), relevantní městské organizace a městské části (modul ASDP).

S ohledem k přesahu předmětné oblasti i na městské části je nutné zohlednit soulad s definovanými pravidly v rámci Celoměstské koncepce rozvoje IS pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025 a dále také zajistit v návrhu soulad nejen s platnou legislativou, ale i s očekávanými legislativními změnami.

| Jméno Příjmení | Odbor/funkce | Role | kontakt | |
|----------------------------|--|--|---------|-------|
| Ing. Milan Krch | ředitel odboru informatických aplikací | sponzor | | MHMP |
| Ing. Erich Smetana | technický garant odbor IAP | technický garant | | MHMP |
| Mgr. Milan Hubka, MBA | ředitel odboru dopravněsprávních činností | věcný garant | | MHMP |
| Mgr. Petr Jíša | ředitel odboru "Archiv hl. m. Prahy" | věcný garant | | MHMP |
| RNDr. Jan Teska | vedoucí oddělení řízení bezpečnosti IS/ICT | manažer kybernetické bezpečnosti | | MHMP |
| Ing. Radomír Maček | | hlavní architekt | | MHMP |
| Ing. Jarmila Melkesová | ředitelka odboru účetnictví | | | MHMP |
| JUDr. Soňa Thuriová | ředitelka odboru daní, poplatků a cen | | | MHMP |
| Bc. Tomáš Kuběna | vedoucí oddělení přestupkového řízení | stakeholder | | MČ 3 |
| Bc. Miroslav Simon | vedoucí oddělení zóny placeného stání a přestupků ze zóny placeného stání | stakeholder | | MČ 7 |
| Bc. Gabriela Nedošínská | vedoucí oddělení přestupkového | stakeholder | | MČ 8 |
| Jan Vojtěch Binder | vedoucí oddělení e- governmentu a ICT | stakeholder | | MČ 10 |

| | | | | |
|------------------------|---|------------------------------|--|------|
| Ing. David Lísal, MBA | ředitel odboru volených orgánů | | | MHMP |
| Ing. Kristýna Kolářová | vedoucí oddělení správního archivu a hlavní spisovny MHMP | | | MHMP |
| Mgr. Ludva Klema | Náměstek ředitele MP HMP | Městská policie hl. m. Prahy | | MPP |

Architektonický koncept bude zpracován dle metodiky TOGAF a bude reflektovat již zpracované modely vycházející z cílové Enterprise architektury MHMP a bude obsahovat všechny hlavní části řešení a jejich integraci na aplikační architekturu MHMP, případně další organizace.

Akceptace předmětu plnění podléhá dílčímu schválení jednotlivými věcnými a technickými garanty za MHMP a ve vazbě na celoměstskou koncepci pak definovanými zainteresovanými stranami (stakeholder), jejich vyjádření bude nedílnou součástí akceptačního protokol.

2. Cena za předmět plnění

Realizováno bude prostřednictvím rolí uvedených níže v tabulce:

| Role | Cena za MD bez DPH | Počet MD | Cena celkem bez DPH |
|--------------------------|--------------------|----------|---------------------|
| Projektový manažer | 8 160 Kč | 8 | 65 280 Kč |
| Senior analytik | 8 160 Kč | 19 | 155 040 Kč |
| Architekt | 11 920 Kč | 7 | 83 440 Kč |
| Senior architekt | 14 480 Kč | 6 | 86 880 Kč |
| Senior manažer (právník) | 9 920 Kč | 1 | 9 920 Kč |
| Celková cena | | 41 | 400 560 Kč |

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 400 560,- Kč.

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Počet MD skutečně vykázaných se může u jednotlivých rolí změnit, to však pouze bez navýšení celkové ceny.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 484 677,60 Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) po ukončení a akceptaci předmětu plnění. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne akceptace předmětu plnění. Předmět plnění je řádně ukončen splněním podmínek definovaných v Předmětu plnění (Akceptace plnění). Součástí vyúčtování bude také Výkaz činností dle skutečně vykonané práce v rámci předmětu plnění a předávací/akceptační protokol, vždy dle podmínek definovaných v Předmětu plnění.
- 3.2. Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení Výkazu činností tento Výkaz schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého Výkazu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený Výkaz plnění do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného Výkazu plnění se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.
- 3.3. Konečná faktura bude vystavena po akceptaci předmětu plnění ze strany Objednatele.
- 3.4. Faktura bude doručena vždy na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 14 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, jméno oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 14 dnů.

3.8. Objednatel uhradí cenu za realizaci předmětu plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1 Termínem zahájení poskytování plnění je den nabytí účinnosti této objednávky.

4.2 Termíny ukončení předmětu plnění jsou dva měsíce od nabytí účinnosti této objednávky.

5. Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Ochrana informací

6.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z objednávky:

6.1.1. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné nebo mohou při plnění této smlouvy získat informace důvěrného charakteru (dále jen „Důvěrné informace“);

6.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany;

6.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění objednávky získala od druhé smluvní strany.

6.3. Za třetí osoby se nepovažují:

6.3.1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

6.3.2. orgány smluvních stran a jejich členové,

6.3.3. ekonomičtí a právní poradci smluvních stran,

- 6.4. Dodavatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely plnění této objednávky a splnění povinností podle této či jiné objednávky/smlouvy uzavřené s Objednatelem a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly smluvními stranami.
- 6.5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Smluvní strany mohou za Důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, které nejsou výslovně výše uvedeny.
- 6.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
- 6.6.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 6.6.2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiného, dříve mezi smluvními stranami uzavřeného smluvního vztahu o ochraně informací,
 - 6.6.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 6.6.4. po podpisu objednávky poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 6.6.5. pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 6.7. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z objednávky a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění předmětu objednávky, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se

zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění předmětu objednávky.

6.8. V případě, že při poskytování plnění přijde Dodavatel do styku s jakýmkoli osobními údaji, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s příslušnými právními předpisy ČR a EU. Stejně závazky je Dodavatel povinen dodržovat při jakémkoliv nakládání s těmito údaji.

7. Další podmínky:

7.1. Veškeré činnosti vykonávané Dodavatelem na základě objednávky je Dodavatel povinen vykonávat s odbornou péčí, podle nejlepší osvědčené praxe.

7.2. Dodavatel se dále zavazuje:

7.2.1. neprodleně oznámit písemnou formou (lze i elektronicky) Objednateli překážky, které mu brání v plnění dle této objednávky;

7.2.2. informovat o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran.

7.2.3. Bude-li se jednat o nepřekonatelnou překážku, která bude bránit v plnění dle této objednávky, budou po dohodě s Objednatelem práce zastaveny, Dodavatel vypracuje závěrečnou zprávu, budou předány doposud vzniklé materiály a dojde k vyúčtování na základě dosud vykonané práce, což bude realizováno dle odst. 3 této objednávky.

7.3. Dodavatel dále prohlašuje, že bude postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a bude postupovat při plnění předmětu plnění tak, aby nedocházelo k porušování jakýchkoli práv třetích osob, zejména práv duševního vlastnictví.

7.4. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

7.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.6. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí **hl. m. Praha**.

- 7.7. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 7.8. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 7.9. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 7.10. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 7.11. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele: 11-02-2021

V Praze dne

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/



Ing. Milan Krch

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Michal
Fišer MBA

Digitally signed by
Michal Fišer MBA
Date: 2021.02.11
14:59:07 +01'00'

Michal Fišer, MBA

Ing. Jan Ladin

Digitálně podepsal Ing. Jan Ladin
Datum: 2021.02.11 15:03:45
+01'00'

Ing. Jan Ladin

**Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1,
datovou schránkou nebo na e-mail: [REDACTED]**