

Výzva včetně Zadávací dokumentace k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s využitím některých ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále i jen zákon), zadávaná mimo režim zákona s názvem:

PRÁVNÍ SLUŽBY CENTRA 2021 - 2023

1. Identifikační a kontaktní údaje veřejného zadavatele

Úřední název Zadavatele:

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

IČ: 04095316

Sídlo/místo podnikání:

U Nákladového nádraží 3144/4

130 00, Praha 3 - Strašnice

Kontaktní osoba:



Kontaktní adresa:

U Nákladového nádraží 3144/4

130 00, Praha 3 - Strašnice

Česká republika

2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na právní služby.

Předmětem zakázky je poskytování právních služeb v souladu a v rozsahu dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, spočívajících zejména:

- a) ve zpracovávání písemných stanovisek a posudků na žádost Zadavatele ze všech oblastí práva České republiky a v případě potřeby i práva Evropské unie (zejména se zaměřením na oblast implementace programů EU),
- b) v udělování právních porad, poskytování konzultací a sepisování listin,
- c) v zastupování Zadavatele při sjednávání smluv a jejich uzavírání, včetně poskytování konzultací Zadavateli při přípravě uzavíraných smluv a redakce jejich konečného znění,

CENT: 468/2021

- d) v přípravě soudních i jiných jednání týkajících se Zadavatele a zastupování Zadavatele při těchto jednáních,
- e) v sepisování a prezentaci právních analýz a právních stanovisek dle potřeb a zadání Zadavatele ve všech oblastech týkajících se gesce Zadavatele i mimo ni,
- f) ve spolupráci v oblasti aktualizace vnitřní legislativy Zadavatele (např. v oblasti řízené a vnitřní dokumentace Zadavatele apod.),
- g) v poskytování součinnosti v oblasti aplikace pracovně-právních a služebních předpisů Zadavatele jako zaměstnavatele,
- h) v poskytování dalších právních služeb dle požadavků zadavatele.

S ohledem na zkušenosti s potřebou právních služeb v minulých letech Zadavatel předpokládá, že jeho potřeba právních služeb bude v průměru měsíčně cca **40 hodin** za kalendářní měsíc.

Zadavatel však nemůže dopředu stanovit skutečnou potřebu právních služeb za měsíc, neboť ta se bude odvíjet od aktuální situace a dalších okolností, často nezávislých na vůli Zadavatele, výše uvedené hodnoty proto nejsou garantovány.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě zkušeností s poskytováním podobných služeb v minulém období a činí **1 782 960,00 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota byla Zadavatelem stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

Skutečná výše plnění uskutečněných Zadavatelem vůči vybranému účastníku za tímto účastníkem poskytnuté služby bude záviset na skutečných potřebách Zadavatele a nelze ji dopředu s jistotou přesněji stanovit.

2.2. Výsledkem řízení



Výsledkem výběrového řízení bude uzavření Smlouvy na dobu určitou, a to na období 34 měsíců.

2.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje, že zadávací lhůta skončí uplynutím 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

3. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku podává dodavatel písemně, a to výlučně elektronicky. Nabídka v elektronické podobě se podává prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), kde má Zadavatel rovněž zřízen svůj profil, a to konkrétně na umístění <https://nen.nipez.cz/profil/CENTRUM>. Další pokyny pro podání nabídek v elektronické podobě jsou uvedeny v NEN – bližší informace k registraci v NEN, k podávání nabídek v NEN a k technickým parametrům pro kompatibilitu IT prostředků dodavatele s NEN viz <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=306340215>, <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=306340203> a <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=12646213> (jednotlivé příručky pro dodavatele).

V případě potřeby je možné se rovněž obrátit na technickou podporu NEN, která je dostupná v pracovní dny od 7.00 do 18.00 hod. na tel.  nebo na emailu @nipez.cz.

Nabídky je vhodné předložit v jednom PDF souboru spolu s návrhem smlouvy ve formátu Word.

Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce (není-li stanoveno jinak).

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání Výzvy k podání nabídek a je stanovena na více, než 14 kalendářních dnů. **Nejzazší termín pro podání nabídky Zadavatel stanovuje do 11. 2. 2021 do 13:00 hod..**

4. Požadovaný obsah nabídky

4.1. Krycí list nabídky

Do Krycího listu nabídky, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 1** k této Výzvě, účastník doplní veškeré požadované údaje týkající se účastníka a požadované údaje k hodnotícím kritériím.

4.2. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle bodu. 7 této Výzvy včetně Zadávací dokumentace.

4.3. Kvalifikační kritéria

Doložení kvalifikačních kritérií způsobem uvedeným v čl. 6 této výzvy, která budou seřazena od základních po technická dle čl. 6 této výzvy.

4.4. Návrh smlouvy

Účastník je povinen v nabídce předložit Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Návrh smlouvy musí být plně v souladu se Vzorovou smlouvou (viz. Příloha č. 3 ZD). Účastník není v rámci Návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti Vzorové smlouvě, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Výzva včetně Zadávací dokumentace a Vzorová smlouva předpokládají.

4.6 Prohlášení

Na konci nabídky budou zařazena následující prohlášení podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka:

- čestné prohlášení účastníka, že se seznámil se soutěžními (vč. obchodními) podmínkami specifikovanými v této výzvě, souhlasí s nimi a zavazuje se je respektovat jak v návrhu smlouvy, tak v průběhu plnění předmětu zakázky,
- prohlášení účastníka, že je vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek,

4.7 Pravost a stáří dokladů

Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na předložení originálů či úředně ověřených kopií dokumentů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem.

4.8 Prokazování kvalifikace s poddodavateli a při společné nabídce

V případě, že účastník prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, případně pokud kvalifikaci prokazují účastníci podávající společnou nabídku jako jeden účastník, použijí se na prokazování kvalifikace obdobné požadavky na prokázání kvalifikace stanovené pro účastníka.

4.9 Další podmínky nabídek

- Účastník je vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje Zadavatel uvést v nabídce účastníka (např. v příloze návrhu smlouvy), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

Zadavatel vylučuje variantní zpracování nabídek.

5. Způsob hodnocení nabídek

5.1 Základní hodnotící kritérium

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

Nabídky účastníků bude Zadavatel hodnotit podle výše nabídkové ceny zpracované způsobem dle čl. 7 této výzvy – hodnocena bude hodinová sazba za poskytování právních služeb v Kč včetně DPH.

5.2 Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude u tohoto hodnotícího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který uvede nejnižší hodinovou sazbu za poskytování právních služeb v Kč včetně DPH. Nabídky účastníků budou seřazeny dle absolutní výše nabídkové ceny s tím, že jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší hodinovou cenou. Ostatní nabídky pak budou seřazeny dle skutečných vyšší nabídkových cen vzestupně.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Kvalifikační předpoklady splňuje účastník, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

6.1 Doklady k prokázání základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona.

Doporučený vzor Čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v tomto Zadávacím řízení tvoří **Přílohu č. 2 – „Vzor čestného prohlášení“** a je nedílnou součástí této Výzvy včetně Zadávací dokumentace.

6.2 Doklady k prokázání profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad vydaný Českou advokátní komorou osvědčující členství účastníka v České advokátní komoře, a to v pozici advokáta – osvědčení o zápisu do seznamu advokátů či výpis z tohoto seznamu.

6.3. Ekonomická kvalifikace

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doloží účastník, jehož pojištění za odpovědnosti škodu vzniklou 3. osobě je ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Splnění ek. kvalifikace prokazuje účastník kopií Pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu nebo čestného prohlášení, z jejichž obsahu výše uvedené skutečnosti jasně vyplývají.

6.4. Doklady k prokázání technické kvalifikace

Technické kvalifikační předpoklady splňuje účastník, který předloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením vztahu k účastníku, přičemž Zadavatel požaduje, aby se realizační tým sestával alespoň z:

- a) *1 osoby vedoucího advokáta*, který bude vedoucí osobou týmu odpovědnou za řádné plnění předmětu zakázky a současně hlavní kontaktní osobou mezi účastníkem a Zadavatelem; tato osoba musí splňovat minimálně tyto požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání právního směru,
 - členství v České advokátní komoře - advokát,
 - minimálně 3 roky praxe při poskytování právních služeb v postavení advokáta.
- b) *1 osoby advokáta či advokátního koncipienta*, který se bude na plnění předmětu zakázky osobně podílet; tato osoba musí splňovat minimálně tyto požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání právního směru,
 - minimálně 2 roky praxe při poskytování právních služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být strukturované profesních životopisy jednotlivých členů realizačního týmu, z nichž bude vyplývat splnění všech výše uvedených minimálních požadavků, přílohou každého životopisu bude rovněž prostá kopie dokladu o dosaženém nejvyšším vzdělání a o vztahu k České advokátní komoře.

Uvede-li účastník realizační tým širší než v minimálním požadovaném rozsahu 2 osob, musí i všichni další členové realizačního týmu splňovat alespoň požadavky stanovené pro osobu ad b).

7. Zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede **cenu za 1 hodinu poskytování právních služeb**. Cena bude zaokrouhlena na celé koruny směrem nahoru. Nabídková cena musí být zpracována jako jednotná sazba představovaná jedinou konkrétní částkou (nikoliv například ve formě finančního rozpětí).

Nabídková cena bude uvedena v Kč ve struktuře:

cena za 1 hodinu bez DPH	výše DPH	cena za 1 hodinu včetně DPH.
---------------------------------	-----------------	-------------------------------------

V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede tuto informaci.

8. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel hodlá uzavřít smlouvu na dobu určitou, a to na období 34 měsíců - tzn. do 31.12. 2023.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky od počátku měsíce března 2021.

Místem plnění zakázky je zejména sídlo Zadavatele a dále sídlo či další pracoviště účastníka případně další místa dle charakteru poskytovaných právních služeb (soudy, úřady apod.).

9. Uzavření Smlouvy

S vybraným účastníkem bude uzavřena Smlouva na realizaci veřejné zakázky. Smlouva bude respektovat a splňovat všechny požadavky Zadavatele stanovené v této Výzvě včetně Zadávací dokumentace a bude obsahovat podmínky, za nichž vybraný účastník nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.

Obchodní podmínky jsou zpracované v podobě **vzorové smlouvy**, která obsahuje podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem. Návrh smlouvy musí být plně v souladu s touto Vzorovou smlouvou, která tvoří nedílnou součást této Výzvy včetně Zadávací dokumentace jako **Příloha č. 3**.

Účastník není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzorové smlouvě, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Výzva včetně Zadávací dokumentace a vzorová smlouva předpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; jedná-li za účastníka jiná osoba než statutární orgán (či člen statutárního orgánu), musí být z nabídky účastníka jednoznačně zřejmé oprávnění jednající osoby jednat za účastníka (např. doložením plné moci apod.).

10. Práva zadavatele a další podmínky


Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení;
- před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce;
- jednat o konečném znění smlouvy;
- neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které účastníci vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;

CENT: 468/2021

-
- e) vyloučit účastníka, který podal nepřijatelnou nabídku, tj. zejména takovou, která nevyhovuje zadávacím podmínkám (např. nedoložení veškerých požadovaných dokladů a prohlášení či nedodržení závazných pokynů uvedených v této výzvě apod.);
 - f) zveřejnit Oznámení o případném vyloučení účastníka a Oznámení o rozhodnutí o výběru na svém profilu zadavatele;
 - g) zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez uvedení důvodu.

Veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 zákona zadávána podle zákona; pokud na některých místech této výzvy k podání nabídek Zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení zákona, jedná se jen o izolované odkazy návodného charakteru, nikoliv o aplikaci režimu zákona.

Účastník má právo vyžádat si vysvětlení či dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to u osoby pověřené zadavatelskými činnostmi uvedené v čl. 1.; tyto informace budou poskytnuty do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti. Žádosti o dodatečné informace (vysvětlení ZD) je nutné podat nejpozději ve lhůtě kratší než 6 pracovních dní před termínem pro podání nabídek. Žádosti je nutno podat na email: @crr.cz.

Pokud vybraný (vítězný) účastník odmítne uzavřít smlouvu ve lhůtě stanovené Zadavatelem nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, je Zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, je Zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí. Pokud smlouvu neuzavře ani třetí účastník, v pořadí, je Zadavatel povinen zadávací řízení zrušit.

11. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – VZOR smlouvy

V Praze, dne 27. 1. 2021



.....
Ing. Zdeněk Vašák
generální ředitel