



KUJIP0165B1E

FOND VYSOČINY

ÚŘAD MĚSTYSE SNĚŽNÉ	Číslo dopor. 115
Došlo: 7. 7. 2016	Zpracovatel A H.
Čj.: 726	Spisový znak 56

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0048

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Sněžné

se sídlem: Sněžné 55, 592 03 Sněžné
IČO: 00295451
zastoupený: Annou Havlíkovou, starostkou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622456349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Školní jídelna při ZŠ a MŠ Sněžné“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: stovacetisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	401 207 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	29,91 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,09 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	281 207 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věci osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),

- b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 21. 6. 2016 usnesením č. 0347/04/2016/ZK.

Ve Sněžném dne **07-07-2016**

V Jihlavě dne **27. 06. 2016**

YS
VÉ
ŽNÉ 55


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571.0048
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-23_03_16-53
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Sněžné
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Sněžné
	Právní forma: Obec
	Ulice: Sněžné 55
	Obec: Sněžné
	PSC: 59203
	Pošta: Sněžné
	IČO/RČ: 00295451
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S. Číslo účtu: 1622456349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Anna
	Příjmení: Havlíková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Věra
	Příjmení: Matěju
	Funkce: ředitelka
	Email: veramateju@seznam.cz
	Tel.: 775975235
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)</p>	<p>Kraj Vysočina, mikroregion Novoměstsko, Městys Sněžné - Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace (plně organizované škola se 7 třídami, tzn. že organizace prvního stupně je malotřídní - 3 třídy).</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)</p>	<p>Městys Sněžné dlouhodobě vyvíjí činnost vedoucí k zajištění vhodného zázemí pro děti mateřské školy i žáky základní školy. Má zájem na tom, aby vybavení školy a jejích součástí bylo moderní, odpovídalo současným trendům i bezpečnostním a hygienickým normám. Z tohoto důvodu chceme zajistit funkční vybavení školní kuchyně, které je v současné době již zastaralé.</p> <p>Ve školní kuchyni ZŠ a MŠ Sněžné je ne zcela funkční myčka nádobí a dosluhuje konvektomat. Obě zařízení fungují již 17 let, několikrát jsme museli zajistit opravu, která byla finančně velmi náročná a je pouze otázkou času, kdy obě zařízení doslouží zcela. Ve školní kuchyni se ročně vaří zhruba 30000 obědů, obě zařízení jsou proto pro provoz školní kuchyně nezbytné. U konvektomatu půjde pouze o výměnu, instalace myčky nádobí bude vyžadovat drobné stavební úpravy - přesunutí kanálu, úpravu přívodu vody.</p> <p>Ve školní jídelně není dosud vyřešeno odkládání použitého nádobí do odkládacího okénka (okénko je příliš hluboké, a je vysoko, menší žáci musí při odkládání použitého nádobí použít stoličku, což je z hlediska bezpečnosti nevhodné.</p>
<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<p>Cílem projektu je modernizace a zajištění funkčnosti školní kuchyně, které by odpovídaly současným trendům ve školním stravování.</p> <p>Realizací projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. se zlepší stravovací podmínky pro 103 žáků základní školy a více než 60 dětí z MŠ 2. se zlepší hygienické podmínky stravování a bezpečnost žáků při odkládání použitého nádobí 3. bude umožněno využití moderních technologií při úpravě potravin, což povede k zachování nutriční hodnoty uvažené stravy
<p>4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žáci základní školy ZŠ a MŠ Sněžné - 46% těchto žáků dojíždí z okolních obcí (Kadov, Daňkovice, Kuklík, Krásné, Spělkov, Křižánky, Fryšava), příprava obědů pro 103 žáků, 3 žáci s handicapem, diagnostikováno mentální postižení, intelekt pod pásmem průměru. 2. Děti mateřské školy ZŠ a MŠ Sněžné - příprava přesnídávek a svačin, vaření obědů pro 38 dětí, 1 dítě s autismem 3. Děti MŠ Daňkovice - vaření obědů pro 24 dětí, 1 dítě s Downovým syndromem. 4. ŠJ při ZŠ a MŠ Sněžné zajišťuje rovněž vaření obědů pro zaměstnance ZŠ a MŠ Sněžné a MŠ Daňkovice i pro cizí strážníky

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>1. Výměna dosluhujícího konvektomatu - demontáž a likvidace stávajícího zařízení, instalace nového dle přiložené cenové nabídky 2. výměna myčky včetně příslušenství na míru (z důvodu omezených prostor) - demontáž a likvidace stávajícího zařízení, stavební úprava kanalizace a rozvodu vody, instalace nového zařízení 3. vybourání stávajícího odkládacího okénka, zúžení zdi, zvětšení otvoru směrem nahoru a dolů</p>				
<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>1. zakoupení konvektomatu včetně příslušenství dle přiložené cenové nabídky a zajištění jeho funkčnosti 2. zakoupení myčky nádobí včetně příslušenství dle přiložené cenové nabídky a zajištění její funkčnosti, což bude vyžadovat úpravu kanalizace a přesunutí přívodu vody 3. úpravou okénka pro odkládání použitého nádobí zajištění zvýšení bezpečnosti žáků a eliminování rizik</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Předpokládaná doba realizace červenec - srpen 2016, hlavní prázdniny</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Předkladatelem projektu je Městys Sněžné, který má s podáváním a realizací projektů mnohaleté zkušenosti. Školy se např. týkal projekt, při kterém došlo k výměně oken, zateplení budovy a výměně střešní krytiny. Před dvěma roky byla v rámci projektu rekonstruována školní tělocvična. Městys Sněžné každoročně čerpá finanční prostředky z programu Rozvoj venkova aj.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>401 207</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>29,91</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>120 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>281 207</p>	<p>Kč</p>	<p>70,09</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>225 741</p>	<p>Kč</p>	<p>80,28</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>55 466</p>	<p>Kč</p>	<p>19,72</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií; Příloha č. 2 - Doklady o právní subjektivitě žadatele; Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; Příloha č. 4 - Kopie dokladů o vlastnictví nemovitostí; Příloha č. 5 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu;

V Sněžném

dne 22.března 2016

zastupce zadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Spádovost základní školy

- Základní školu Sněžné navštěvuje celkem 103 žáků, 46% těchto žáků dojíždí do ZŠ Sněžné z okolních obcí, tj. z obcí : Kadov, Daňkovice, Kuklík, Krásné, Spělkov, Křižánky a Fryšava pod Žákovou horou.

b) Dopad realizace projektu

- Realizace projektu bude mít kladný dopad minimálně pro 165 dětí a 35 dospělých, tj. pro 103 dětí ZŠ, kteří dochází na obědy, pro 38 dětí z MŠ Sněžné, pro 24 dětí z MŠ Daňkovice, ale také pro zaměstnance ZŠ a MŠ Sněžné, MŠ Daňkovice i pro cizí strávníky, pro které je vařena strava ve školní jídelně.

c) Udělení výjimky KHS, která souvisí s realizovaným projektem

- ZŠ a MŠ Sněžné je provozována bez udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina.

d) Charakter realizovaného projektu

- Realizovaný projekt řeší dovybavení včetně drobných oprav dotčených prostor

e) Umístění dítěte s handicapem v ZŠ

- ZŠ a MŠ Sněžné navštěvují celkem 4 děti s handicapem, kteří všichni využívají stravu ve školní jídelně a kteří tedy budou přímo využívat výstupy realizovaného projektu. Navíc tohoto výstupu bude využívat i 1 dítě s handicapem z MŠ Daňkovice, pro které je strava ve školní jídelně Sněžné také připravována.

f) Organizace základní školy

- ZŠ a MŠ Sněžné je plně organizovanou školou.

Příloha č. 5 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpory z Kraje Vysočina (v rámci přijatelných výdajů)
Konvektomat plynový	233.935,--	143.935,--	90.000,--
Myčka nádobí	111.806,--	81.806,--	30.000,--
Stavební úpravy	55.466,--	55.466,--	0,--
Výdaje celkem	401.207,--	281.207,--	120.000,--

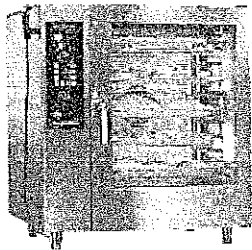
Viz cenové nabídky.



Cenová nabídka pro Základní školu Sněžné

CP14/2016

F
Z



Konvektomat plynový O - 1011 ig

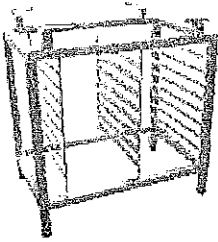
1 180 000 216 000 216 000

Vyvíjení páry: injekční
 Kapacita: 11 zásuvů GN1/1
 Kapacita jídel na výdej: 151 - 250
 Rozteč zásuvů [mm]: 65
 Rozměry (Š x V x H) [mm]: 933x1186x863
 Hmotnost: 154 kg
 Tepelný příkon: 17,8 kW
 Spotřeba plynu: 1,9 m³/hod
 Jištění: 10 A
 Napájení: 1N~/230V/50Hz
 Přípojka vody / odpad [mm]: G 3/4" / 50
 Přípojka plynu: G 3/4"
 Teplota: 30 - 300°C
 Unikátní oblé vnější sklo dveří - Minimální riziko popálení
 Zásuvy orientované napříc - Žádná popálená zápěstí, lepší vizuální kontrola
 Digitální dotykový displej - Jednoduchost a rychlost ovládání
 Hladký ovládací panel - Žádné mechanické prvky, tlačítka či kolečka
 Programování - Možnost vytvoření až 99 programů s 9 kroky
 Automatický start - Pomůže ušetřit čas
 Automatický předehřev/zchlazení - Kompenzace změn teploty při otevření zařízení
 Autoclimate - Kontrola nasycení páry (přesnost na 1 %)
 WSS - Water Saving System - Minimalizace spotřeby vody
 Horký vzduch 30 - 300 °C
 Kombinovaný režim 30 - 300 °C
 Vaření v páře 30 - 130 °C
 Teplotní sonda - precizní kontrola teploty i uvnitř potraviny
 Integrovaná ruční sprcha - pro snadné čištění, nespotebovává změkčenou vodu
 Oboustranná masivní klika - pro pohodlné otvírání stroje
 Obousměrný ventilátor - výborná rovnoměrnost v distribuci vzduchu
 Hygienický varný prostor se zaoblenými vnitřními rohy - snadná údržba čistoty
 Dokonalé osvětlení prostoru halogenovými žárovkami
 Odkapová dvevní vanička - zachytává kondenzát z dveří
 Vyjímatelné těsnění dveří - snadná údržba
 Dvojitě rozvírací dvevní sklo - zamezuje úniku tepla
 USB rozhraní - snadné přehrávání dat z a do konvektomatu
 SDS servisní a diagnostický systém- automatické vyhodnocení chyb
VOLITELNÉ VYBAVENÍ
 Levé dveře
 Klapka pro odtah vlhkosti
 5 otáček ventilátoru + funkce FAN STOP
 Bezpečnostní otvírání dveří ve dvou krocích

18.2.2016

CP14/2016

Strana 1 / 2

	Podstavec pod konvektomat ST 1116 s vedením pro GN	1	9 272	11 126	11 126
	Doprava a montáž	1	4 063	4 876	4 876

Celková cena bez DPH:	193 335
DPH 21%	40 600
Celková cena s DPH:	233 935

Schválil: II

Vložené obrázky jsou pouze ilustrativ
 Demontáž a likvidace stávajícího zaří
 Přívod el. energie doporučujeme instalovat s žilovým vedením (230V) a 5ti žilovým vedením (400V)
 Je nutné zabezpečit uzemnění jednotlivých zařízení
 Revizní zprávy na zařízení nejsou v ceně
 Demontáž stávajícího zařízení není v ceně

Firma: IČO: 26927012

AGR GASTRO, s.r.o.
Novoměstská 2241/15
591 01 Žďár nad SázavouKS Brno
oddíl C, vložka 45962

DIČ: CZ26927012

IČ DPH:

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu/kód: 35-1932030247/0100

Tel: 566 502 634 Fax: 566 502 631

E-mail: agrgastro@agrgastro.cz

Web: www.agrgastro.cz

CENOVÁ NABÍDKA č. : CN160085

ze dne: 18.2.2016

Odběratel: IČO: 75021412

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA Sněžné
Sněžné 96

59203 Sněžné

DIČ:

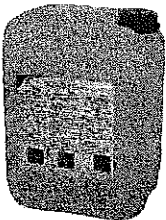
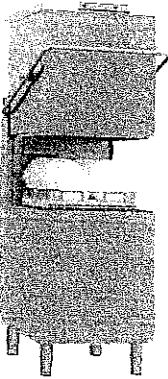
IČ DPH:

Tel.: 566 664 270

Fax:

E-mail:

Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ	Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
1014,27	Myčka nádobí NT-100 + OČ	/průběžná,00 ks rozměr: 710x740x1540mm(šxhvx) příkon elektro: 9,1kW/400V kapacita: 40 košů/hod rozměr koše: 500x500mm(šxh) mycí cyklus: 90",150" max. vstupní výška: 410mm provedení: dvoupříštová spotřeba vody: 2,7 l na cyklus teploměr bojleru a vany SilentPlus - systém konstrukce snižující hluk TotalClean - konstrukční systém pro snadné čištění NeoDrain - patentovaný odtokový systém Equalizer - čerpadlo s dvojitým vývodem základní příslušenství: dávkovač mycího prostředku dávkovač oplachového prostředku odpaňní čerpadlo RM mycí prostředek 12kg RM oplachový prostředek 10kg koš na sklenice koš na talíře košíky na příbory příslušenství na objednávku: různé koše	0,00	83580,00	66864,00	21,0%	66864,00
9600,12	RM mycí	12 kg univerzální tekutý mycí detergent pro profesionální myčky nádobí dávkování : 1 až 6 g přípravku na 1 l vody umývacího roztoku v závislosti na tvrdosti vody a stupni znečištění nádobí	1,00 ks	1,00	1,00	21,0%	1,00



CENOVÁ NABÍDKA č. : CN160085

Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ		Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
9600,13	RM oplachový	10 kg oplachový přípravek pro profesionální myčky nádobí dávkování : 0,2 až 1 g přípravku na 1 litr umývacího roztoku v závislosti na tvrdosti vody a stupni znečištění	1,00 ks	1,00		1,00	21,0%	1,00
9101,52	vstupní stůl mycí	SMJP-SP + sifon rozměr: 1850xdle rozměrů myčky vedení na koše v desce stolu dřez 400x400x250 v desce stolu zadní lem 40	1,00 ks	13750,00	-10%	12375,00	21,0%	12375,00
9101,02	výstupní stůl prac.	SP-1 rozměr: 600xdle rozměrů myčky vedení na koše v desce stolu zadní lem 40	1,00 ks	7390,00	-10%	6651,00	21,0%	6651,00
9104,01	Sprcha stoj.bez ramínka	DOC-2 sprcha ze zdl - rozteč 150 mm	1,00 ks	3780,00	-10%	3402,00	21,0%	3402,00

GENOVÁ NABÍDKA č. : CN160085							
Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ	Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
	Doprava a montáž		1,00 ks	3108,00	3108,00	21,0%	3108,00
Celkem bez DPH :							92 402,00
				Základ DPH	DPH	Celkem	
				V sazbě 21 %	92 402,00	19 404,40	111 806,40
				V sazbě 15 %	0,00	0,00	0,00
				Osvobozeno	0,00		0,00
Celkem CZK včetně DPH							111 806,40
Demontáž a likvidace stávajícího zařízení není součástí nabídky.							
						razítko	
						
						podpis	

