

Smlouva**Smluvní strany:**

23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace
326 00 Plzeň IČO: 70940738

se sídlem Topolová 1959/3
jako zákazník (dále jako „Zákazník“)

a

LINDSTRÖM s.r.o., se sídlem Žebrák, Skandinávská 999, okres Beroun, PSČ 26753, IČO: 65411366, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 44520 jako dodavatel (dále jako „Lindström“)

(Zákazník a Lindström společně jako „Smluvní strany“)

se společně tímto dohodly na následujících podmínkách smlouvy o poskytování servisu (dále jako „Smlouva“) s následujícím obsahem, přičemž tato Smlouva nahrazuje všechny předchozí ústní a písemné dohody mezi oběma Smluvními stranami, týkající se smluvních servisních služeb obsažených v této Smlouvě.

1	Obsah Smlouvy	1	Obsah Smlouvy	7	Náhrady
		2	Kontaktní osoby	8	Ostatní podmínky
		3	Předmět Smlouvy	9	Trvání Smlouvy
		4	Specifikace Servisních služeb- Přílohy	10	Přílohy
		5	Ceny a změny cen	11	Účinnost Smlouvy
		6	Fakturace, platební metoda a platební podmínky	12	Podpisy smluvních stran

2 Kontaktní osoby

U Lindströmu:

LINDSTRÖM s.r.o.
IČO: 65411366
Telefon:

Kontaktní osoba:

Dále jako: Lindström

Jméno: Pavlína Ptáčnicková

Telefon: 731 270 312

E-mail: pavlinaptacnikova@lindstromgroup.com

U Zákazníka:

23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace

IČO 70940738

Dále jako: Zákazník

Jméno: Iva Adamová, DiS.

Telefon: 724133686

E-mail: adamoiva@ms23.plzen-edu.cz

3 Předmět Smlouvy

Lindström se zavazuje zajistit pro Zákazníka takovou službu nebo služby, které jsou uvedené v článku 4 této Smlouvy (dále též „Servisní služby“), a které jsou rovněž bližší specifikovány v příloze nebo přílohách této Smlouvy. Zákazník se zavazuje zaplatit za tyto poskytované servisní služby cenu uvedenou v Ceníku servisních služeb, který je přílohou této Smlouvy.

Lindström se dále zavazuje zajistit online službu (eLindström) pro Zákazníka, která umožňuje využití smluvní servisní služby a kontakt se společností Lindström. Smluvní strany konstatují, že Lindström je vlastníkem produktů, které jsou předmětem servisní služby dle této Smlouvy, a pronajímá je Zákazníkovi. Zákazník se zavazuje využít tyto produkty pouze k dohodnutým účelům. Produkty a jejich množství, ke kterým bude poskytována sjednaná servisní služba, jsou specifikovány v Ceníku, který je přílohou této Smlouvy.

4 Specifikace servisních služeb - Přílohy

Přílohy	Popis služby	
1	<input type="checkbox"/> 1 Servis pracovních oděvů ‚Full service‘ <input type="checkbox"/> 2 Servis pracovních oděvů ‚Flex service‘ <input type="checkbox"/> 4 Servis průmyslových utěrek <input checked="" type="checkbox"/> 5 Servis čistících rohoží <input type="checkbox"/> 9 Servis vratných nákupních tašek <input type="checkbox"/> 11 Servis textilních roušek (hromadná služba ‚Bulk service‘) <input type="checkbox"/> 12 Servis textilních roušek (balíčková služba ‚Prepacked service‘)	
2	Ceník Servisních služeb	
3	Všeobecné obchodní podmínky Lindström	Březen 2020
4	Seznam poboček zákazníka	
5	<input type="checkbox"/> Obrázková dokumentace/ Logo specifikace	

V případě, že si ustanovení této Smlouvy a výše uvedené Přílohy budou odporovat, pak se poskytování servisních služeb řídí přednostně ustanovením této Smlouvy a jednotlivé výše uvedené Přílohy jsou platné a účinné dle pořadí, v jakém jsou uvedené. Avšak každá Příloha se vztahuje pouze na produkty a/nebo služby, které výslovně zmiňuje a ostatní Přílohy, obsahující případně shodné číslování se na tyto produkty a/nebo služby nepoužijí.

5 Ceny a změny cen

Ceny jsou dohodnuty dle Ceníku Servisních služeb, který je přílohou této Smlouvy. Ceny servisních služeb je možné měnit za podmínek a způsobem uvedeným ve Všeobecných obchodních podmínkách Lindström (dále jen „VOP“).

6 Fakturace, platební metoda a platební podmínky

Vyúčtování (faktury) za poskytnuté servisní služby budou Zákazníkovi zasílány každé (4) týdny. Produkty v režimu Prodej budou fakturovány dvakrát (2) měsíčně. Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů ode dne jejich odeslání Zákazníkovi (net). Není-li v přílohách u každé jednotlivé servisní služby sjednáno jinak, Lindström zasílá elektronické faktury na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v čl. 2 této Smlouvy.

7 Náhrada škody


Zákazník je odpovědný za řádné užívání produktu ve smyslu čl. 4. odst. 4.2. VOP, a je povinen k náhradě škody dle čl.4. odst. 4.2. VOP.

8 Ostatní ujednání

Součástí této Smlouvy jsou VOP. Na ostatní práva a povinnosti Smluvních stran neupravená touto Smlouvou, se použijí ustanovení těchto VOP, se kterými byl Zákazník seznámen. Ustanovení této Smlouvy, která jsou v rozporu s VOP, mají přednost před ustanoveními VOP.

V případě jakéhokoliv ukončení dílčí služby se povinnosti a závazky vztahené k jejímu ukončení řídí příslušnými ustanoveními v popisu služby, této smlouvě a VOP, a jsou platné do konce poskytování dané dílčí služby. Ostatní služby a sjednané podmínky jejich poskytování zůstávají nedotčeny.

- 9 Trvání Smlouvy Není-li v podmínkách konkrétního popisu služby uvedeno jinak, uzavírá se tato Smlouva na dobu neurčitou s výpovědní dobou 12 měsíců od data uzavření Smlouvy, přičemž výpověď musí být písemná, doručena druhé Smluvní straně a nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné Smluvní straně.
- 10 Změny Do smlouvy mohou být přidány další produkty a služby. Příslušné podmínky budou upřesněny formou dodatků této Smlouvy. Jakékoliv změny Smlouvy musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 11 Účinnost smlouvy Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních a je platná a účinná jejím uzavřením, přičemž tuto skutečnost Smluvní strany stvrzují svými podpisy.
- 12 Podpisy smluvních stran

Zákazník
Místo: Plzeň
Datum: 16.2.2021
Podpis: 
Jméno: Iva Adamová, DiS.
23. MATEŘSKÁ ŠKOLA PLZEŇ
Topolová 3
právní organizace
70940738
tel.: 725 552 739, 724 133 686

Lindström
Místo: Plzeň
Datum: 16.2.2021
Podpis: 
Jméno: Pavlína Ptáčnicková

Účelem služby zajišťování rohoží Mat Service společnosti Lindström je podpořit bezpečnost, čistotu a dobrý dojem v prostorách Zákazníka

V rámci této služby zajišťování rohoží bude společnost Lindström po dohodě se Zákazníkem pravidelně poskytován dohodnutý počet rohoží (dále též „rohože“). Služba zahrnuje koupi rohoží společnosti Lindström dle specifikace Zákazníka, praní, udržování úrovně kvality, skladování, přebírání těchto znečištěných a poškozených rohoží a předávání čistých a opravených rohoží (dále též „čistá rohož“). Na konci životnosti rohoží společnost Lindström zajistí likvidaci opotřebovaných rohoží.

Společnost Lindström dodává rohože a umísťuje je na určených místech v areálu provozovny Zákazníka v souladu s dohodnutým harmonogramem dodávek a četností výměny rohoží. Při dodávce čistých rohoží společnost Lindström převezme zpět znečištěné rohože za účelem jejich vyprání, opravy a údržby. Četnost výměny rohoží za účelem jejich vyprání, opravy a údržby, může být sjednána na týdenní, dvoutýdenní, čtyřtýdenní frekvenci.

Zákazník může během doby trvání Smlouvy měnit počet rohoží. Zákazník může zaslat návrhy na uzavření smlouvy (dále též „objednávka“) prostřednictvím on-line služby eLindström nebo prostřednictvím oddělení zákaznických služeb společnosti Lindström.

Služba zahrnuje kolekci rohoží standardních velikostí a barev uvedených v Ceníku společnosti Lindström. Zákazník má také možnost vybrat si specificky upravený produkt v souladu s jeho designovými požadavky (tzv. Designové rohože).

Poskytování této služby společností Lindström se řídí normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

Jednání Zákazníka a společnosti Lindström před zahájením poskytování služby

Před uzavřením Smlouvy společnost Lindström spolu se Zákazníkem dohodou určí modely, velikost a množství rohoží, přičemž Zákazník může využít možnosti zvolit rohože na míru odpovídající jeho vlastním potřebám, tzv. designové rohožky, a dohodnou se na postupu při poskytování této služby, zejména oprávnění společnosti Lindström ke vstupu do areálu provozovny Zákazníka, používání on-line služeb a kontaktní údaje oddělení zákaznických služeb společnosti Lindström.

Požadavky na změny množství rohoží

Zákazník může během doby trvání Smlouvy po dohodě se společností Lindström měnit modely, množství a velikosti rohoží, počet kusů rohoží. Je-li změněna designová rohož, bude až do doby dodání nové designové rohože používána standardní rohož. Zvýšený počet kusů Výrobků bude účtován společností Lindström počínaje týdnem, ve kterém byl tento nový Výrobek dodán Zákazníkovi.

Zákazník je oprávněn snížit počet kusů rohoží vrácením rohoží společnosti Lindström a uvedením, které rohože je potřeba vyřadit z užívání. Snížený počet rohoží bude zohledněn snížením odměny za poskytnutí služby dle tohoto popisu při vyúčtování (fakturaci) počínaje nejbližším týdnem následujícím po odevzdání takových rohoží Zákazníkem zpět společnosti Lindström. V případě odevzdání rohoží zpět společnosti Lindström Zákazníkem při poskytování této služby je maximální přípustné snížení počtu kusů rohoží do 50% včetně z počtu, který byl dohodnut při uzavření Smlouvy mezi Zákazníkem a společností Lindström. Snížit počet kusů rohoží pod 50% z počtu, který byl dohodnut při uzavření Smlouvy mezi Zákazníkem a společností Lindström, je možný pouze na základě zvláštní dohody mezi Zákazníkem a společností Lindström.

Náhrada škody

Zákazník nese odpovědnost za rohože, které užívá, a má povinnost nahradit škodu v následujících případech:

- dojde ke ztrátě, poškození nebo zničení rohože,
- rohož je vyřazena z užívání kvůli svému mimořádně rychlému opotřebení,
- vrácená rohož není vhodná k dalšímu užití
- jakékoliv ukončení Smlouvy nebo změna druhu specificky upravených produktů (tzv. Designových rohoží)

Výše náhrady škody je u specificky upravených produktů určena podle ceníku společnosti Lindström, přičemž kritériem pro stanovení výše náhrady škody je stáří stanoveného počínaje prvním dodáním. Produkt, u kterého byla nahrazena škoda, zůstává ve vlastnictví společnosti Lindström.

Doba od prvního dodání	% výše ceny za odškodnění
Méně než 12 měsíců	100%
13 až 24 měsíců	60%
25 až 36 měsíců	40%
37 měsíců a více	0%

Podpisy smluvních stran**Zákazník**

Místo: Plzeň

Datum: 16.2.2021

Podpis:

Jméno: Iva Adamová, DiS.

23. MATERSKÁ ŠKOLA
PLZEŇ
Topolová 3
Pěvecká organizace
IČO 70940738
552 739 724 133 686

Lindström

Místo: Plzeň

Datum: 16.2.2021

Podpis:

Jméno: Pavlína Ptáčnicková

CENÍK
ZÁKAZNÍK: 23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace
Ceny služby Servis čistících rohoží
 Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH

Číslo výrobku	Název výrobku	Specifický výrobek	Specifický výrobek třetí strany	Počet výrobků*	Frekvence výměny v průběhu fakturačního období	Kombinovaná cena		Odkupní hodnota (Kč/ kus)	Poznámky
						cena pronájmu (Kč/Kč/tyden)	cena praní (Kč/za vypraní ks)		
115x200	MBW2	Ne	Ne	1	1x4 týdny	67,24	15	3373Kč	

* Počet Výrobků, která mají být na základě dohody při uzavírání Smlouvy zahrnutý do Služby.

Podpisy smluvních stran
Zákazník
 Místo: Plzeň
 Datum: 16.2.2021
 Podpis: _____
 Jméno: Iva Adamová, DIČ: CZ52 739 724 133 686

Lindström
 Místo: Plzeň
 Datum: 16.2.2021
 Podpis: _____
 Jméno: Pavlína Ptáčnicková


ZÁKAZNÍK: 23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace

Poštovní údaje			
ZÁKAZNÍKA	ULICE A ČÍSLO	PSC	MĚSTO
23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace	Topolová 1959/3	326 00	Plzeň

Seznam poboček						
ADRESA Pobočky INFORMACE PRO DODÁNÍ	SLUŽBA	DÁTUM ZAČÁTKU SLUŽBY	PRVNÍ ROZVÁZKA (KT)	OTEVÍRACÍ DOBA	ČÍSLO ZÁKAZNÍKA (DELIVERY CUSTOMER)	KONTAKTNÍ ÚDAJE (MENO, TEL. ČÍSLO)
23. mateřská škola Plzeň, Topolová 3, příspěvková organizace	MAS	7.týden	9.týden	6:00-15:00		Iva Adamová, DiS. 724133686

Podpisy smluvních stran

 Zákazník
 Místo: Plzeň
 Datum: 16.2.2021
 Podpis: 
 Jméno: Iva Adamová, DiS.


 Lindström
 Místo: Plzeň
 Datum: 16.2.2021
 Podpis: 
 Jméno: Pavlína Ptáčníková