

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1

Zastoupený Mgr. Ivem Jupou, ředitelem

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: KB 79530011/0100

Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

na straně jedné jako „**objednatel**“

a

Ing. Jaroslav Filip

Sídlo: [REDACTED]

Zastoupen: Ing. Jaroslav Filip

IČ: 10180915

Bankovní spojení: [REDACTED]

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Filip

tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Není plátcem DPH

na straně druhé jako „**poskytovatel**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služeb, a to v souladu s výsledkem poptávkového řízení na níže uvedený předmět plnění.

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele služby spojené s provozem tří budov, a to:
 - Senovážné náměstí 872/ 25, 110 00 Praha 1 (dále „centrální pracoviště“)
 - Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10
 - Novoborská 372/8, 190 00 Praha 9.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro objednatele zajišťovat tyto činnosti:
 - Zpracování a zajištění odeslání Hlášení na ČSÚ v oblasti správy budov.
 - Zpracování a zajištění odeslání Hlášení na MŽP prostřednictvím systému ISPOP v oblasti vyprodukovaných odpadů a emisí.
 - Zajišťování objednávek a organizace provádění preventivní údržby, revizí, TP, servisních prací.
 - Zajištění plnění požadavků BOZP a PO na základě prováděného auditu BOZP a PO. Informovat vedoucího oddělení správy, provozu a služeb na případné nesrovnalosti zjištěné při výkonu činností, informovat o stavu budov, zařízení a problematice jejich údržby.
 - Zajišťování běžné agendy správy budov.

- Organizace řešení havarijních situací plyn, elektro, voda apod.
- Zpracování vyúčtování záloh za služby pro nájemníky bytů a firmy v nájmu.
- Zpracování a vedení evidenčních listů pro nájemníky bytů a firmy v nájmu.
- Zpracování ročních platebních kalendářů pro nájemníky bytů a firmy v nájmu.
- Správa docházkového systému – aktualizace a vedení databáze přístupových čipů, kontrola nastavení přístupů pro zaměstnance.
- Vedení skladu kancelářských potřeb na centrálním pracovišti – zajištění výdeje zaměstnancům.
- Vedení skladu úklidových prostředků na centrálním pracovišti – zajištění výdeje úklidové firmě.
- Vedení a zajištění fungování klíčového hospodářství centrálního pracoviště.
- Konzultační, poradenská a administrativní činnost pro realizaci zadávacích řízení v oblasti správy provozu a služeb.
- Zpracování a řízení Plánu revizí, kontrol a preventivní údržby budov pro rok 2021, přehled o revizích, technických prohlídkách, servisních pracích.
- Zajištění vedení příslušné dokumentace pro provádění servisu, revizí, údržby a oprav.

Čl. II.

Místo plnění a doba trvání smlouvy

3. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou pracoviště Národního pedagogického institutu na těchto adresách:
 - Senovážné náměstí 872/ 25, 110 00 Praha 1
 - Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10
 - Novoborská 372/8, 190 00 Praha 9.
4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu od 1. února 2021 do 31. prosince 2021 tj. na dobu 11 měsíců.

Čl. III.

Možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí smlouvy;
 - c. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí opakované neplnění smlouvy poskytovatelem v požadovaném termínu a kvalitě, a to nejméně dvakrát, porušení povinností dle čl. V této smlouvy, nevyřízení reklamace či výtky objednatele, nebo nezaplacení splatného závazku objednatele i přes výzvu poskytovatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.

Čl. IV.

Cena, platební podmínky

1. **Celková cena za celou dobu plnění smlouvy** - 11 měsíců činí **399 300,00 Kč** (slovy: tři sta devadesát devět tisíc tři sta korun českých).

2. Cena je sjednána jako nejvýše přípustná, je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré výdaje a další náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly na úhradě celkové ceny v pravidelných měsíčních platbách ve stejné výši. **Cena za 1 měsíc činí 36 300,00 Kč.**
4. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
5. Poskytovatel vyúčtuje objednateli cenu za realizaci předmětu této smlouvy formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
6. Faktura bude vystavena a doručena objednateli do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má objednatel zaplatit.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
8. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

Čl. V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Porušení povinnosti mlčenlivosti je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby řádně, včas, ve sjednaném rozsahu, svým jménem, na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatel, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby tak, aby nedošlo ke vzniku jakékoli škody na budově, včetně jejího vybavení, majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob.
5. Zjistí-li poskytovatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. Poskytovatel se zavazuje objednateli hlásit formou e-mailu nebo telefonicky veškeré zjištěné závady v budově nebo zařízení objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.

8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

Čl. VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn provádět kdykoli kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Zjistí-li objednatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu poskytovateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
4. Objednatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o změnách, které by měly vliv na poskytované služby.
5. Objednatel je povinen zajistit v dohodnuté pracovní době vstup na pracoviště za plnění předmětu smlouvy.
6. Objednatel je povinen poskytovat na vlastní náklady veškeré energie potřebné pro plnění závazku poskytovatele.

Čl. VII.

Odpovědnost poskytovatele za vady, jakost a škodu

1. Za vadu se dle této smlouvy považuje zejména nedostatečné zajištění nebo nezajištění služeb specifikovaných v Příloze č. 1, dále pak porušení smluvních povinností uvedených v čl. I. a V. této smlouvy.
2. Reklamací případných vad předmětu plnění je objednatel oprávněn provést formou e-mailu nebo telefonicky, přičemž poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vady na svůj náklad odstranit.
3. V případě, že vady nelze odstranit bez zbytečného odkladu po jejich reklamování objednatelem, nebo v případě, že poskytovatel reklamované vady bez zbytečného odkladu neodstraní, uplatní se podmínky dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě opakovaně reklamovaného vadného plnění předmětu smlouvy (nejméně dvakrát reklamované vadné plnění totožné povahy, nebo nejméně třikrát reklamované vadné plnění různé povahy), se uplatní podmínky dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, přičemž smluvní pokuta dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy bude násobně zvýšena tolikrát, kolikrát se vadné plnění od počátku smlouvy vyskytlo (resp. kolikrát bylo reklamováno). Jako doklad o opakování reklamovaného vadného plnění poslouží například e-mailová komunikace.
5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které objednateli nebo třetím osobám vzniknou v důsledku činnosti, či opomenutí poskytovatele. Poskytovatel je povinen vzniklou škodu bez zbytečného odkladu nahradit.

Čl. VIII.

Sankce

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. V odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z částky fakturované za kalendářní měsíc předcházející měsíci, ve kterém došlo k prodlení či vadnému plnění, a to za každý, byť i započatý den prodlení, až do doby zjednáání nápravy řádným plněním předmětu smlouvy (o této skutečnosti sepíše smluvní strany protokol).

3. V případě porušení povinností dle čl. V odst. 3 této smlouvy a současně nezajištění provedení služeb dle této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. V odst. 5 této smlouvy odpovídá poskytovatel plně za veškeré důsledky, které z této skutečnosti vyplynou.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost poskytovatele dále řádně plnit předmět smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel podpisem smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.
4. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
5. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená příloha.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 – Cenová nabídka poskytovatele

V Praze dne 29.1.2021.
za objednatele

V Praze dne 29.1.2021
za poskytovatele

Mgr. Ivo Jupa
ředitel

Ing. Jaroslav Filip

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb
cenová nabídka poskytovatele**

Cenová nabídka

druh činnosti:

Správce budov NPI ČR pro rok 2022 pro:

- Senovážné náměstí 872/ 25, 110 00 Praha 1
- Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10
- Novoborská 372/8, 190 00 Praha 9.

popis činnosti:

Zpracování a zajištění odeslání Hlášení na ČSÚ v oblasti správy budov.
Zpracování a zajištění odeslání Hlášení na MŽP prostřednictvím systému ISPOP v oblasti vyprodukovaných odpadů a emisí.
Zajišťování objednávek a organizace provádění preventivní údržby, revizí, TP, servisních prací.
Zajištění plnění požadavků BOZP a PO na základě prováděného auditu BOZP a PO. Informovat vedoucího oddělení správy, provozu a služeb na případné nesrovnalosti zjištěné při výkonu činností, informovat o stavu budov, zařízení a problematice jejich údržby.
Zajišťování běžné agendy správy budov.
Organizace řešení havarijních situací plyn, elektro, voda apod.
Zpracování vyúčtování záloh za služby pro nájemníky bytů a firmy v nájmu.
Zpracování a vedení evidenčních listů pro nájemníky bytů a firmy v nájmu.
Zpracování ročních platebních kalendářů pro nájemníky bytů a firmy v nájmu.
Správa docházkového systému – aktualizace a vedení databáze přístupových čipů, kontrola nastavení přístupů pro zaměstnance.
Vedení skladu kancelářských potřeb pracoviště SENO – zajištění výdeje zaměstnancům.
Vedení skladu úklidových prostředků pracoviště SENO – zajištění výdeje úklidové firmě.
Vedení a zajištění fungování klíčového hospodářství pracoviště SENO.
Konzultační, poradenská a administrativní činnost pro komise výběrových řízení v oblasti správy provozu a služeb.
Zpracování a řízení Plánu revizí, kontrol a preventivní údržby budov pro rok 2021, přehled o revizích, technických prohlídkách, servisních pracích.
Zajištění vedení příslušné dokumentace pro provádění servisu, revizí, údržby a oprav.

navrhované ceny:	bez DPH Kč/hod	vč. DPH a neplátcí Kč/hod
hodinová sazba		283,59
měsíční počet odpracovaných hodin		128
Celková měsíční fakturovaná částka	0	36 300

Vypracoval: (jméno, název firmy, adresa, IČ)

Dne: 21.1.2021

Ing. Jaroslav Filip

██████████
██████████

IČ: 101 80 915