

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje

evidenční číslo smlouvy: S-0527/OŽP/2021

I. SMLUVNÍ STRANY

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Zastoupený: Mgr. Janou Skopalíkovou, radní pro oblast životního prostředí a zemědělství

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

a

ZO ČSOP Polabí

se sídlem: Pátek 56, 290 01 Poděbrady

Zastoupená: Lubošem Vaňkem, předsedou organizace

IČ: 70843473

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smlouva je uzavírána podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), podle části páté (§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákon č. 250/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“).

3. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Neoprávněné použití dotace na jiný než sjednaný účel nebo zadržení prostředků patřících Poskytovateli je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí individuální účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje za účelem zajištění činností a základního provozu Krajského střediska ekologické výchovy na základě schválené Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje pro roky 2021–2026 (dále jen Koncepce).
2. Účelem poskytnutí dotace je zajišťování environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, environmentálního poradenství vedoucí k naplňování Koncepce. Příjemce dotace se v souvislosti s poskytnutím dotace zavazuje k zajištění činností a základního provozu střediska v letech 2021 až 2026 dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy.

Výše uvedené činnosti a provoz střediska v rámci naplnění Koncepce dle odst. 1 tohoto článku jsou dále v této smlouvě uváděny jako „Akce/Projekt“.

3. Termín realizace Akce/Projektu:

zahájení: 1. 1. 2021 ukončení: 31. 12. 2026

4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout Příjemci jednorázovou účelovou neinvestiční dotaci v maximální výši 2 000 000,- Kč pro výše uvedený účel (dále jen dotaci), a to na realizaci Akce/Projektu v roce 2021.
5. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Příjemci jednorázovou účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu:
 - a) v roce 2022 v částce maximálně 2 000 000,- Kč
 - b) v roce 2023 v částce maximálně 2 000 000,- Kč
 - c) v roce 2024 v částce maximálně 2 000 000,- Kč
 - d) v roce 2025 v částce maximálně 2 000 000,- Kč
 - e) v roce 2026 v částce maximálně 2 000 000,- Kč

Dotace dle tohoto odstavce bude poskytnuta pouze za předpokladu jejího schválení v rozpočtu Poskytovatele příslušným orgánem Poskytovatele v daném roce. Na dotaci dle výše uvedeného odstavce nemá Příjemce právní nárok.

6. Dotace ve výši dle odst. 4 tohoto článku bude poskytnuta z rozpočtu Středočeského kraje a bude bezhotovostně převedena Příjemci na jeho účet u [REDACTED] č. ú. [REDACTED]. Poskytovatel se zavazuje převést celou dotaci na shora uvedený účet do 30-ti dnů od oboustranného podpisu této smlouvy.
7. Dotace dle odstavce 5. tohoto článku bude poskytnuta Příjemci na základě obdržení písemné žádosti Příjemce o převod peněžních prostředků dle čl. V. této smlouvy, nejvýše však do maximální výše dotace pro příslušný rok uvedené v odstavci 5. tohoto článku.
8. Dotace je poskytována Příjemci i na finanční náklady Akce/Projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce/Projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Akce/Projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce/Projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Akce/Projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
9. Dotace není poskytována Příjemci na finanční náklady Akce/Projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce/Projektu, je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce/Projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.

IV. POUŽITÍ DOTACE

1. Dotace je účelově vázána výhradně na financování Akce/Projektu Příjemce v souladu s platnou Konceptí environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje.
2. Příjemce se zavazuje poskytnutou dotaci použít výhradně k účelu specifikovanému v čl. III. odst. 1. a 2. této smlouvy.

V. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Příjemce je oprávněn podat žádost dle čl. III odst. 7. této smlouvy nejdříve po předložení závěrečného vyúčtování projektu v předchozím roce dle čl. VI. odst. 2. a 3. této smlouvy a po vrácení nevyčerpané části dotace v předchozím roce dle čl. VI. odst. 6. této smlouvy. Žádost bude podána ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství.
2. Vzor žádosti tvoří přílohu č. 2 této smlouvy; příjemce je povinen uvést veškeré údaje uvedené ve vzoru žádosti.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příjemce se zavazuje, že poskytnutá dotace bude použita hospodárným způsobem a výhradně k financování účelu, pro který byla poskytnuta. Dotace nebude poskytnuta jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací Akce/Projektu nebo výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **závěrečné vyhodnocení a vyúčtování Akce/Projektu** za rok 2021 ve lhůtě do **28. 2. 2022**. V případě obdržení dotace v dalších letech je Příjemce povinen předložit Poskytovateli závěrečné vyhodnocení a vyúčtování

Akce/Projektu za příslušný kalendářní rok vždy nejpozději do **28. 2.** následujícího kalendářního roku.

3. K závěrečnému vyúčtování předloží Příjemce:

- stručnou zprávu o realizaci Akce/Projektu se zhodnocením realizace Akce/Projektu
- přehled uhrazených účetních (daňových) dokladů (faktur atd.) včetně kopií všech dokladů uvedených v tomto přehledu a kopií dokladů o provedení těchto plateb (výpisy z účtu, výdajové pokladní doklady), ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků Poskytovatele.
- smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, konané mimo pracovní poměr vztahující se k Akci/Projektu (minimálním obsahem smlouvy o dílo, pracovní smlouvy nebo dohody o provedení práce konané mimo pracovní poměr musí být předmět, cena prací a termín realizace)
- fotodokumentaci realizovaného projektu na CD.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za doklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

4. Příjemce je povinen uchovávat veškeré písemnosti týkající se poskytnutí dotace podle této smlouvy včetně vyúčtování dotace se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od ukončení realizace akce.

V případě nedodržení výše uvedených povinností Příjemce odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

5. Příjemce je povinen ukončit realizaci Akce/Projektu (všech jeho částí a fází) nejpozději do 31. 12. 2026. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,01 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků dle této smlouvy za každý den prodlení s ukončením realizace Akce/Projektu.

6. V případě, že poskytnutá dotace dle čl. III. odst. 4. této smlouvy nebude vyčerpaná v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli zůstatek dotace do 28. 2. 2022. V případě, že poskytnutá dotace dle čl. III. odst. 5. této smlouvy nebude vyčerpaná v příslušném roce v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli zůstatek dotace do 28. 2. následujícího kalendářního roku.

7. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do deseti dnů od dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit Poskytovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o příjemci (např. změna IČ, čísla bankovního účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce).
- Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 1 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, minimálně však ve výši 1 000 Kč.
8. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje zejména název, sídlo, účel dotace a její poskytnutou výši.
9. Na poskytování dotace není právní nárok, jejím poskytnutím se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
10. Příjemce není oprávněn bez souhlasu Poskytovatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
11. Je-li Příjemcem dotace právnická osoba, je Příjemce povinen písemně informovat Poskytovatele, tj. Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje
- o přeměně právnické osoby, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k přeměně právnické osoby,
 - o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 7 kalendářních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace,
 - o zahájení insolvenčního řízení na právnickou osobu, a to do 7 kalendářních dnů od zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení v insolvenčním rejstříku.
- V písemné informaci pro Poskytovatele Příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy Poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název Akce/Projektu a výši poskytnuté dotace Poskytovatelem.
- Povinnost uvedenou v tomto písmenu Příjemce nemá, jestliže uplynulo více než 10 let od ukončení realizace Akce/Projektu.
12. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně na každou službu zvlášť a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této smlouvy.
13. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.

14. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
15. Příjemce je povinen prokázat účelové použití poskytnutých prostředků dotace, v případě pochybností se má za to, že prostředky byly použity v rozporu s účelem a podmínkami této smlouvy.
16. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci z rozpočtu Středočeského kraje na základě smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
17. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
18. Příjemce je veřejným/dotovaným zadavatelem a je povinen postupovat při výběru dodavatelů zboží a služeb k financování nákladů spojených s realizací předmětu této dotační smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy si ponechá Poskytovatel a jeden stejnopis Příjemce.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami, vzestupně číslovanými a výslovně prohlášenými za dodatky této smlouvy. Vzájemná korespondence není návrhem na uzavření smlouvy ani jejím přijetím.
3. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.

4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právními předpisy uvedenými v článku II. této smlouvy.
5. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že Příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
6. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly – stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
7. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
8. Příjemce souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy v registru smluv.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede Poskytovatel.
10. Obě smluvní strany prohlašují, že se s celou smlouvou před jejím podpisem seznámily a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých skutečností, na základě jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu a nebyla sepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
11. O poskytnutí dotace uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. 041-02/2020/ZK ze dne 14. 12. 2020 a v případě tohoto právního jednání Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb. nezbytné k jeho platnosti.
12. K podpisu této smlouvy a podpisu případných dodatků k této smlouvě za Poskytovatele byla pověřena Mgr. Jana Skopalíková, radní pro oblast životního prostředí a zemědělství, usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 041-02/2020/ZK ze dne 14. 12. 2020.

Přílohy: Příloha č. 1 – Specifikace Akce/Projektu

Příloha č. 2 – Vzor žádosti o poskytnutí peněžních prostředků

V Poděbradech 1. 2. 2021

V Praze dne 4. 2. 2021

Příjemce
ZO ČSOP Polabí

Poskytovatel
Středočeský kraj

.....
Luboš Vaněk, předseda

.....
Mgr. Jana Skopalíková, radní pro oblast
životního prostředí a zemědělství

.....
razítko příjemce

.....
razítko poskytovatele

Přílohy: Příloha č. 1 – Specifikace Akce/Projektu

Účelem poskytnutí dotace je závazek krajského střediska environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve Středočeském kraji (dále také „středisko“) pro roky 2021–2026 zajistit následující:

- a) Komunikace a vzájemná informovanost mezi Středočeským krajem, Krajským úřadem Středočeského kraje a střediskem
 - Středisko předává 4x za rok informace z oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) zástupci – koordinátorovi EVVO na Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje, a to předem danou formou – osobně na plánovaných schůzkách nebo prostřednictvím e-mailu (telefonické konzultace, schůzky – poradenství, knihovna aj.) formát 1 list A4.
 - Středisko spolupracuje s Odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje a s jejich pověřenými pracovníky pro EVVO včetně organizačního zabezpečení poradní činnosti pro jejich potřebu, poskytování vyžádaných konzultací 1x měsíčně i více.
 - Středisko na plánovaných schůzkách nebo prostřednictvím e-mailu zprostředkovává pověřené osobě informace z oblasti EVVO na celostátní úrovni (především MŽP a MŠMT), informace o připravovaných legislativních dokumentech, připomínkuje tyto dokumenty.
- b) Spolupráce v rámci pracovní skupiny EVVO složené ze zástupců krajských středisek environmentální výchovy (dále jen „KSEV“), vedení Odboru životního prostředí a zemědělství KÚ Středočeského kraje a hostů (AOPK ČR, MŠMT, popř. Odboru školství KÚ Středočeského kraje a jiné)
 - Středisko se 4x ročně účastní společného jednání pracovní skupiny EVVO.
 - Středisko zajišťuje jedenkrát ročně prostory pro zasedání pracovní skupiny EVVO nebo pro společnou aktivitu KSEV.
 - V souladu s Konceptí EVVO ve Středočeském kraji pro roky 2021–2026 funguje jako poradní orgán pro Krajský úřad Středočeského kraje a zajišťuje na vyžádání pracovníků Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu ŠČK podklady pro potřeby prezentace EVVO.
- c) Vedení databáze EVVO (aktualizace minimálně 1 x ročně)
 - Středisko vede databázi, která obsahuje aktuální kontakty na subjekty aktivní v oblasti EVVO ve Středočeském kraji, především kontakty na nestátní neziskové organizace, střediska ekologické výchovy, ekoporadny, knihovny, muzea, vysoké školy, hvězdárny, podnikatelské subjekty, ekologické zemědělce a společnosti, které mají v nabídce produkty nebo služby označené jako „ekologicky šetrný výrobek/služba“.
 - Středisko vede databázi základních, středních a mateřských škol, které jsou aktivní v oblasti EVVO.
 - Databáze je využívána k plnění dalších úkolů zadaných v rámci krajské koordinace EVVO, subjektům uvedeným v databázi středisko zasílá informace z oblasti EVVO a životního prostředí, pozvánky na akce apod.
- d) Středisko se ve spolupráci s dalšími KSEV podílí:
 - 1x ročně na uspořádání krajské konference ekologické výchovy, která umožní setkání lidí se zájmem o EVVO, výměnu zkušeností mezi účastníky, posílení komunikace mezi školami a dalšími institucemi:
 - Konference bude tematicky zaměřena, téma bude dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou.

- Středisko určené k zajištění konference připraví a rozešle pozvánku na konferenci dle vytvořené databáze, zajistí adekvátní prostory dle přihlášeného počtu účastníků, odborný program a medializaci této akce.
 - 1x ročně na uspořádání regionálního setkání pedagogů mateřských škol a dalších zájemců pracujících s dětmi předškolního věku, jehož cílem bude motivovat mateřské školy k systematickému začleňování principů EVVO do rámce provozu a výchovně-vzdělávacího procesu (jedno středisko koordinuje setkání v jednom roce – dle určení a domluvy s koordinátorem):
 - Setkání bude tematicky zaměřeno, téma bude dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou.
 - Program bude zajištěn odbornými lektory.
 - Koordinátor připraví a rozešle pozvánku mateřským školám ve Středočeském kraji a zajistí medializaci akce.
 - 1x ročně na dalších partnerských setkáních a konferencích dle vlastního průzkumu a zadání Odboru životního prostředí a zemědělství KÚ SČK.
 - 1x ročně se všechna střediska dohromady společně podílí na realizaci jedné akce pro veřejnost a další subjekty (Den Země atd.).
- e) Provozování a aktualizace vlastních webových stránek a sociálních sítí EVVO ve Středočeském kraji
- Středisko provozuje a pravidelně minimálně 1x týdně aktualizuje své webové stránky nebo sociální sítě, které informují o jeho aktivitách v oblasti EVVO na regionální či krajské nebo celorepublikové úrovni a zajistí jejich propojení se sociálními sítěmi a webovými stránkami EVVO Středočeského kraje.
 - Středisko na své webové stránky umísťuje informace z oblasti grantů a dotací, dokumenty a legislativu týkající se EVVO, ekoporadnu, nabídku materiálů, publikací a pomůcek pro EVVO.
 - Středisko sdílí informace o akcích pořádaných partnerskými nebo regionálně příslušnými organizacemi, které jsou aktivní v EVVO, na svých webových stránkách nebo sociálních sítích.
- f) Podpora rozvoje a činnosti ekoporaden a informačních center
- Poskytování informací o ŽP kraje, zajištění odborné ekoporadny pro veřejnost ve formě stálého informačního místa (provoz kontaktní recepce ekoporadny pro veřejnost).
 - Zajištění ekoporadny na telefonu, webových stránkách a e-mailu každý den.
 - Podpora a sdílení ekoporadenských výstupů – videonávody, publikace rad a návodů v médiích, tiskovinách a na webu.
 - Šíření informačních materiálů o ŽP kraje, půjčování knih, filmů, pomůcek a periodik k tematice ŽP a EVVO.
- g) Vyhledávání a sdílení informací o finančních zdrojích a grantových příležitostech (tuzemských i zahraničních). Středisko zajišťuje na základě své specifické odbornosti průběžné konzultace k přípravě grantů pro jiné žadatele (dle poptávky žadatelů), popřípadě poskytuje kontakty na odborné konzultanty (SFŽP, MŽP aj.)
- Koordinátor ve spolupráci se středisky mapuje informační zdroje o grantech a dotacích, zejména na následujících webových stránkách: www.opzp.cz, www.fzp.cz, www.mzp.cz, www.msmt.cz, www.ecn.cz, www.nadacepartnerstvi.cz, www.mfcr.cz, www.neziskovky.cz, a předává informace střediskům k plnění níže uvedených bodů.
 - Středisko 1x čtvrtletně distribuuje grantový kalendář dle databáze EVVO.
 - Středisko poskytuje bezplatně konzultace a funguje, na základě specifických odborností, jako poradna pro další organizace v kraji při přípravě grantů a žádostí o dotaci v rozsahu do 1 h na 1 projektovou žádost.

- h) Příprava síťových grantových žádostí za více organizací v kraji, včetně redistribuce finančních prostředků – dle vypsaných grantových programů
- Středisko je povinno podporovat rozvoj dostupné sítě vzdělávacích organizací a institucí (především středisek a center ekologické výchovy a ekoporaden) působících v oblasti EVVO ve Středočeském kraji s důrazem na zajištění služeb EVVO pro děti, mládež, pedagogy i širokou veřejnost, obce, podniky a další subjekty ve všech okresech či přirozených spádových regionech kraje.
 - Středisko připraví síťovou žádost za více organizací v kraji v případě vypsaní vhodného dotačního titulu a o této skutečnosti bude informovat pověřenou osobu na KÚ SČK. Nutno zajistit prostřednictvím poskytovatele vzorové partnerské smlouvy.
- i) Sledování postupu plnění Koncepce EVVO Středočeském kraji
- Středisko svolá minimálně 1x ročně schůzku se zástupci organizací a subjektů realizujících EVVO nebo s jeho spolupracujícími partnery v regionu za účelem naplnění vizí uvedených v Konceptu EVVO Středočeského kraje pro roky 2021–2026. Z jednání bude vyhotoven zápis s navrhovanými podněty, který bude předán koordinátorovi EVVO za KÚ Středočeského kraje.
 - Středisko shromažďuje a vyhodnocuje připomínky ke Konceptu EVVO Středočeského kraje.
- j) Medializace a publicita EVVO
- Středisko bezplatně poskytuje široké veřejnosti brožury, letáčky, literaturu, tiskoviny a metodické materiály o EVVO a životním prostředí.
 - Středisko pravidelně (nejméně 1x měsíčně) vyhledává zajímavé informace, novinky, aktuální průzkumy, kauzy z oblasti životního prostředí a elektronicky je rozesílá subjektům dle databáze EVVO a zástupcům Středočeského kraje. Středisko propaguje na webových stránkách vlastní a krajské projekty v oblasti životního prostředí.
- k) Tvorba tiskovin
- Středisko vydá závěrečnou zprávu o činnosti za uplynulý rok nejpozději do 30. 6. následujícího roku a zajistí její zveřejnění.
 - Středisko ve spolupráci s ostatními KSEV zajistí tvorbu „Kalendáře akcí pro veřejnost“ pořádaných KSEV a přidruženými organizacemi zabývajících se EVVO a ochranou životního prostředí ve Středočeském kraji. Kalendář bude datován od září daného roku do srpna roku následujícího. Kalendář akcí pro veřejnost bude distribuován vybraným školám, institucím, obcím, které celoročně spolupracují v oblasti EVVO, a bude sloužit propagaci pořádaných akcí.
 - Na všech materiálech vydaných za podpory Středočeského kraje bude použito logo Středočeského kraje dle pravidel publicity dostupných na webových stránkách kraje (www.kr-stredocesky.cz/web/kraj/logo-stredoceskeho-kraje).
- l) Metodická pomoc pro školy a organizace působící v oblasti EVVO ve Středočeském kraji
- Středisko poskytuje školám všech typů a organizacím působícím v oblasti EVVO bezplatné konzultace k projektům, dotacím a grantům, zprostředkovává jim v případě potřeby kontakty na další organizace v kraji, pomáhá školám zařadit průřezová témata EVVO do školních vzdělávacích plánů, poskytuje metodické materiály a pomůcky.
- m) Uspořádání odborných seminářů, přednášek, besed a osvětových akcí za rok (v rozsahu min. 40 hodin)
- Středisko uspořádá semináře a akce, které budou zaměřeny na udržitelný rozvoj, životní prostředí, ekologicky šetrný provoz, poznávání přírody a tradic v regionu, nakládání s energiemi a její zdroje, udržitelnost, spotřebu a výrobu, potraviny, odpady apod.

- n) Tvorba a realizace ekologických výukových programů (EVP) pro školy, včetně vytvoření a společné nabídky EVP pro školy
- Středisko tvoří a nabízí ekologické výukové programy pro školy s důrazem na všestranné rozvíjení klíčových kompetencí (definovaných v rámcových vzdělávacích programech) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážení působení nejen společenských, ale i přírodních faktorů; vytvořené výukové programy rozvíjejí znalosti, dovednosti, postoje a návyky k ochraně životního prostředí, k utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem, k smysluplnému způsobu života; programy jsou také provázané s problematikou zdraví a zdravého životního stylu.
 - Středisko za rok realizuje minimálně 100 hodin ekologických výukových programů pro školy.
 - Středisko minimálně 1x za rok vytvoří a rozešle nabídku ekologických výukových programů pro školy dle databáze, její součástí bude nabídka ekologických výukových programů nebo odkaz na další KSEV ve Středočeském kraji.
- o) Spolupráce na bázi municipalit
- Středisko zašle 2x ročně koordinátorovi EVVO informační podklady o oblasti životního prostředí, environmentálního poradenství, trvale udržitelného života a prioritách EVVO a ochrany životního prostředí v příslušné oblasti pro účely poskytování informací obcím ve Středočeském kraji.
- p) Podpora environmentálního vzdělávání zaměřeného na ekologicky šetrný provoz
- Středisko připraví 1x ročně informační materiál pro koordinátora, zaměřený na ekologicky šetrný provoz organizací a institucí.
 - Středisko bude zajišťovat konzultace týkající se ekologicky šetrného provozu organizací a institucí.
 - Středisko bude uplatňovat při svém provozu ekologicky šetrný provoz (tříděný odpad, využívání obnovitelných zdrojů aj.) a opatření ve svých objektech bude prezentovat veřejnosti.
- q) Zajištění stability střediska formou podpory krytí provozních nákladů – osobní náklady, režijní náklady, služby, dodávky (do výše 50 % poskytnuté dotace). Transparentnost nákladů zajistí oddělené účetnictví a průběžné zprávy.
- r) Středisko bude zajišťovat další aktuální úkoly dle zadání Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje, které vyplynou z naplňování Koncepce EVVO pro roky 2021–2026.

Příloha č. 2: Vzor žádosti o poskytnutí peněžních prostředků

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Zborovská 11
150 21 Praha 5

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků na financování projektu

Název příjemce:

Sídlo:

IČ:

Název projektu:

Název dotačního titulu:

Pořadové číslo žádosti:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace:

Požadované peněžní prostředky na financování projektu dle této žádosti:

	Forma	Částka (Kč)		
		celkem	z toho	
			způsobilé výdaje*	nezpůsobilé výdaje*
Financování	Neinvestiční dotace			
Celkem				

* dle podmínek dotačního titulu

Číslo bankovního účtu včetně kódu banky pro zaslání peněžních prostředků:

V dne.....

.....
jméno a příjmení
funkce

Příloha č. 3: Návrh položkového rozpočtu pro rok 2021

Název položky	činnost	provoz	Celkové náklady v Kč
Osobní/mzdové náklady	582 563	764 667	1 347 230
mzda - vedoucí ekocentra	0	432 000	432 000
mzda - projektový zaměstnanec 0,5 úvazku	0	139 500	139 500
mzda - lektor výukových programů 0,5	125 000	0	125 000
mzda - koordinátor pro školy, lektor 1,0	275 000	0	275 000
odvody - vedoucí ekocentra 1,0 úvazku	0	146 016	146 016
odvody - projektový zaměstnanec 0,5 úvazku	0	47 151	47 151
odvody - lektor výukových programů 0,5 úvazku	42 250	0	42 250
odvody - koordinátor pro školy, lektor 1,0 úvazku	92 950	0	92 950
ostatní (DPP, DPČ) - příměstské tábory	47 363	0	47 363
Provozní/režijní náklady	0	202 700	202 700
voda	0	12 000	12 000
energie	0	67 200	67 200
telefon + internet	0	55 000	55 000
školení BOZP	0	10 000	10 000
revize komín, hasící přístroje, elektrospotřebiče	0	3 500	3 500
úklidové práce	0	55 000	55 000
Služby	355 070	0	355 070
účetnictví	75 000	0	75 000
vzdělávání zaměstnanců	60 000	0	60 000
tisk	30 000	0	30 000
příprava publikace	105 000	0	105 000
lektorné (externí lektori, odborníci)	80 000	0	80 000
grantové zpravodajství	1 440	0	1 440
smartemailing	3 630	0	3 630
Materiál	95 000	0	95 000
spotřební materiál (kancel. - tonery, papíry, psací potř.)	15 000	0	15 000
hygienické potřeby	10 000	0	10 000
drobný DHM 3-40 tis. Kč (2x ntb, židle, 2x tel., tisk., skříň)	70 000	0	70 000
CELKEM	1 032 633	967 367	2 000 000