#  PID \*MHMPXPABKBKG\*

Stejnopis č.

Smlouva o účasti v Grantové komisi

v rámci grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění

v období od 1.2.2019 do 31.1.2022

číslo INO/62/05/006248/2019

kterou podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů uzavřeli

**Hlavní město Praha**

se sídlem v Praze 1, Mariánské nám. 2

zastoupené \*\*\*, ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu MHMP, dále jen „KUC MHMP“

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s. se sídlem 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17

číslo účtu: 27-5157998/6000

dále jen „objednatel“

a

**Martin Benda**

rodné číslo: \*\*\*

bytem: **Praha 6**

bankovní spojení: **\*\*\***

dále jen „předseda Grantové komise“

## I. Předmět smlouvy

* 1. Předmětem smlouvy je **výkon funkce předsedy komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění** **v rámci komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění, jmenované usnesením Rady HMP č. 41 ze dne 21. 1. 2019**, dále jen „Grantová komise“, **v období od 1.2.2019 do 31.1.2022.** Průběh grantového řízení a činnost Grantové komise se řídí každoročně Radou HMP schválenými Zásadami pro poskytování účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v rámci Vyhlášení grantového řízení hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na příslušný rok, dále jen „Vyhlášení grantů KUL“ na příslušný rok.

V každém roce bude přesný počet účastí na společných jednáních Grantové komise elektronicky generován v předávacím protokolu a podkladem pro vyplacení odměny předsedovi Grantové komise.

## II. Povinnosti předsedy Grantové komise

2.1 Předseda Grantové komise zajistí řádný průběh výše uvedeného grantového řízení včetně 2. kola hodnocení ve sjednaném termínu, tj. dle harmonogramu schváleného usnesením Rady HMP ve Vyhlášení grantů KUL na příslušný rok.

2.2 Předseda Grantové komise se zavazuje dodržovat schválený **Jednací řád komisí Rady hlavního města Prahy,** případně další vnitřní předpisy schválené Grantovou komisí, se kterými byl prokazatelně seznámen.

* 1. Předseda Grantové komise předsedá a zúčastňuje se jednání komise ve společně smluvených termínech.

2.4. Předseda Grantové komise čestně prohlašuje, že ani on, ani osoba jemu blízká[[1]](#footnote-1), nejsou žádným způsobem spojeni s tvůrcem žádného projektu (žadatelem) ani s projekty v rámci příslušného grantového řízení samotnými a neplynou mu z přidělení grantu žádná práva ani závazky. V případě, kdy předseda Grantové komise je nějakým způsobem spojen s některým z projednávaných projektů, vyplývá pro něj povinnost tuto skutečnost celé Grantové komisi oznámit a zdržet se u tohoto projektu hodnocení, projednávání a hlasování o něm.

2.5. Předseda Grantové komise se **zavazuje** **udržovat veškeré informace o obsahu projektů v tajnosti, nezveřejňovat je a ve vztahu ke třetím osobám zachovávat mlčenlivost.**

**Mlčenlivostí o výši navržených grantů i dalších skutečnostech je vázán** až do projednávání návrhů grantů ve Výboru pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP.

## III. Povinnosti objednatele

* 1. Objednatel se zavazuje uhradit předsedovi Grantové komise:
1. částku 15.000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každé společné hodnotící jednání Grantové komise v rámci 2. kola hodnocení grantového řízení na daný rok,
2. částku 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za účast na každém dalším společném jednání Grantové komise

Výše uvedené částky jsou smluvní cenou ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách. Platba bude provedena bankovním převodem.

* 1. Odměna dle předchozího odstavce bude předsedovi Grantové komise vyplacena na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 60 dnů po ukončení 2. kola hodnocení grantového řízení na daný rok.

### IV. Zvláštní ujednání

4.1 Změnu smlouvy lze provést pouze písemně, dodatkem podepsaným oběma stranami.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

4.3 Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedené na webové stránce hl. m. Prahy na adrese: <http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html>.

4.4 Předseda Grantové komise je poplatníkem daně z příjmu a zákonného pojištění dle zvláštních předpisů.

4.5 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

4.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

4.8 Smlouva se vyhotovuje v pěti autorizovaných stejnopisech, z nichž objednatel obdrží čtyři a předseda Grantové komise jedno vyhotovení. Autorizace smlouvy se provede připojením úředního razítka objednatele.

4.9 V případě porušení některého závazku je dán důvod pro odvolání předsedy Grantové komise Radou HMP. K tomuto datu bude tento smluvní vztah Radou HMP ukončen.

4.10 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne ......................................... V Praze dne ............................................

 **............................................................ ..............................................................**

 objednatel předseda Grantové komise

1. § 22 občanského zákoníku.: Osoba blízká je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí. [↑](#footnote-ref-1)