



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

Město Břeclav

se sídlem náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
IČO: 00283061
DIČ: CZ00283061
zastoupené Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou města
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
dále jen jako „**Objednatel**“

a

ATTIS software s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou oddíl C., vložka 24596
se sídlem Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
IČO 25894978
DIČ CZ25894978
zastoupený Ing. Alexandrem Tolochem, jednatelem společnosti
bankovní spojení [REDACTED]
číslo účtu [REDACTED]
dále jen jako „**Poskytovatel**“

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Objednatel je nositelem projektu reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014702 nazvaného „KVALITA, EFEKTIVITA, INOVACE“, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“).
1. Tato Smlouva je uzavírána Smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem „Kvalita, efektivita, inovace“ ze dne 28.12.2020, neboť nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvhodnější (dále jen „**Veřejná zakázka**“).



2. Základním podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele podaná dne 14.12.2020 v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky.
3. Poskytovatel prohlašuje, že poskytování služeb dle této Smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek a v souladu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

Článek 2 Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli na svůj náklad a nebezpečí služby v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a jejích přílohách.
2. Poskytnutí služeb spočívá v optimalizaci procesů a pracovních postupů na Městském úřadě v Břeclavi posílením strategického řízení úřadu a zvýšením kvality jeho fungování. Konkrétně jde o podporu procesního řízení v organizaci Objednatele, řízení rizik, tvorbu a aktualizaci strategických dokumentů, rozvoj informačního systému města, zlepšení interní komunikace a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. Součástí plnění Smlouvy jsou následující klíčové aktivity:
 - č. 1 - zlepšení procesů
 - č. 2 - zlepšení integrovaného systému řízení rizik
 - č. 3 - zlepšení procesů správy zdrojů – majetku města
 - č. 4 - rozvoj procesů strategického řízení
 - č. 5 - hodnocení zaměstnanců
 - č. 6 - zvýšení efektivity hodnocení a přezkoumání systému
 - č. 7 - zlepšení kvality komunikace

Bližší specifikace poskytovaných služeb je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“ nebo „**Předmět plnění**“).

3. Objednatel se zavazuje k převzetí Předmětu plnění a zaplacení ceny stanovené v článku 7 této Smlouvy za podmínek, že Předmět plnění bude proveden a předán ve stanovených termínech, bude prostý vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této Smlouvě.



Článek 3 **Doba plnění Smlouvy**

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb nejpozději den následující po uzavření této Smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak a ukončit nejpozději do **30. 4. 2022**.
2. Předmět plnění bude předán k celkové akceptaci nejméně 30 dnů před ukončením doby plnění.
3. Průběh dílčích plnění jednotlivých klíčových aktivit bude probíhat dle schváleného harmonogramu předloženého Poskytovatelem a odsouhlaseného Objednatelem, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).

Článek 4 **Místo poskytování plnění**

Místem plnění je sídlo Objednatele.

Článek 5 **Povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat Služby podle této Smlouvy a jejích příloh řádně v místě plnění v časech a termínech stanovených touto Smlouvou a jejích přílohách.
2. Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Objednatele, dle platných právních předpisů a metodik OPZ. Poskytovatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil. Poskytovatel je povinen pro plnění zakázky provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006. Pro zajištění publicity se bude řídit Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (v aktuálním znění) a používat Šablony a vzory pro vizuální identitu a v tomto směru bude Objednateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů Předmětu plnění.
3. Poskytovatel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti Objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Poskytovatel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této Smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat Objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této Smlouvy.



5. Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci Předmětu plnění tak, aby ve vztahu k poskytovateli dotace nedošlo ze strany Objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím Objednateli vznikla.
6. Poskytovatel je povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Objednatele, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
7. Zjistí-li Poskytovatel při realizaci Předmětu plnění překážky, které znemožňují řádné uskutečňování činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
8. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl Předmět plnění užívat řádně a nerušeně.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které Objednatel tímto označuje za důvěrné. Poskytovatel je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné; nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle tohoto odstavce všechny osoby, které se budou podílet na poskytování Služeb Objednateli dle této Smlouvy.
10. Kontaktní osobou Poskytovatele zodpovědnou za smluvní plnění je Ing. Alexandr Toloch, [REDACTED] Poskytovatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením Objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.
11. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,



povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatel vyzván, poskytnout.

12. Poskytovatel je povinen po skončení Předmětu plnění předat Objednateli veškeré potřebné dokumenty či jejich kopie vztahující se k projektu a pro potřeby vyúčtování dotace.
13. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této Smlouvy ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se Poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této Smlouvy.
14. Poskytovatel se zavazuje zajistit provádění plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž seznam byl předložen v zadávacím řízení. V případě, že dojde ke změně osob uvedených Poskytovatelem v seznamu, který byl předložen v zadávacím řízení, musí takové osoby splňovat stejná nebo vyšší kvalifikační kritéria a rozsah a délku praxe jako osoby, které jsou nahrazovány, přičemž splnění těchto kritérií je Poskytovatel povinen Objednateli doložit předem. V opačném případě je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
15. Poskytovatel se zavazuje uzavřít a po dobu účinnosti této Smlouvy udržovat v platnosti smlouvu o pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to v minimální výši plnění **1.000.000 Kč**.

Článek 6 Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel v rámci své činnosti.
2. Objednatel se zavazuje sdělit Poskytovateli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Poskytovatele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby Objednatele zaslaných kontaktní osobě určené Poskytovatelem.
3. Objednatel je povinen Poskytovateli za činnosti provedené v souladu s touto Smlouvou vyplatit odměnu stanovenou v čl. 7 této Smlouvy.
4. Základním podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele podaná dne 14.12.2020 v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky.



Článek 7 Cena plnění a platební podmínky

1. Celková cena za poskytnutí Předmětu plnění dle této Smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této Smlouvy a přílohy č. 1 této Smlouvy je stanovena dohodou na základě cenové nabídky předložené Poskytovatelem ve veřejné zakázce uvedené v čl. 1 této Smlouvy a činí:

Cena za klíčovou aktivitu č. 1 - zlepšení procesů

200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc) bez DPH,

Cena za klíčovou aktivitu č. 2 - zlepšení integrovaného systému řízení rizik

100.000 Kč (slovy: sto tisíc) bez DPH,

Cena za klíčovou aktivitu č. 3 - zlepšení procesů správy zdrojů – majetku města

290.000 Kč (slovy: dvě stě devadesát tisíc) bez DPH,

Cena za klíčovou aktivitu č. 4 - rozvoj procesů strategického řízení

170.000 Kč (slovy: sto sedmdesát tisíc) bez DPH,

Cena za klíčovou aktivitu č. 5 - hodnocení zaměstnanců

170.000 Kč (slovy: sto sedmdesát tisíc) bez DPH,

Cena za klíčovou aktivitu č. 6 - zvýšení efektivity hodnocení a přezkoumání systému

150.000 Kč (slovy: sto padesát tisíc) bez DPH,

Cena za klíčovou aktivitu č. 7 - zlepšení kvality komunikace

180.000 Kč (slovy: sto osmdesát tisíc) bez DPH,

Celková cena za všech 7 klíčových aktivit činí celkem:

1.260.000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě šedesát tisíc) bez DPH.



2. Cena za poskytnuté Služby podle čl. 7 odst. 1 neobsahuje DPH, která bude fakturována ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
3. Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý Předmět plnění Smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady Poskytovatele na poskytnutí Předmětu plnění.
4. Cena bude uhrazena Objednatelem průběžně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného po řádném předání dílčího plnění bez vad stanoveného Harmonogramem až do výše 50 % ceny z každé klíčové aktivity.
5. Daňový doklad (faktura) bude vystaven Poskytovatelem do 14 kalendářních dnů po řádném předání Předmětu plnění bez vad.
6. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
7. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Na daňovém dokladu navíc bude uveden:

název a registrační číslo projektu:

KVALITA, EFEKTIVITA, INOVACE, CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014702 a logo Operačního programu Zaměstnanost.

8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
10. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli. Po tomto vrácení je Poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
11. Poskytovatel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do 15 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby.
12. Změna ceny plnění je možná pouze z důvodů spočívajících ve změně sazby daně z přidané hodnoty a souvisejících předpisů. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle změny sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby této daně. Změna ceny je možná také z důvodů předpokládaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



13. Poskytovateli nebude poskytována záloha.
14. Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) do 15 dnů po jejím obdržení převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy.

Článek 8 **Odpovědnost za škodu**

1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od Smluvní strany. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku mimořádně nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli jedné ze Smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek 9 **Ukončení Smlouvy**

1. Tuto Smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany Poskytovatele, a to pouze v případě závažného porušení Smlouvy Objednatelem. Za závažné porušení Smlouvy Objednatelem se považuje zejména prodlení s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dní, přičemž po uplynutí 20 kalendářních dní byl upozorněn na tuto skutečnost Objednatel. V takovém případě činí výpovědní lhůta 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel nezačíná řádné poskytování Předmětu plnění ani do 7 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
3. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.



4. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelům dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Poskytovateli uhradit.
6. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

Článek 10 Sankce

1. V případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytnutí Služeb, nepředání požadovaných výstupů nebo neposkytnutí Služeb ve sjednané kvalitě, rozsahu a množství podle této Smlouvy ze strany Poskytovatele, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** za každé jednotlivé porušení a každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost podle čl. 5 odst. 14 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
3. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost mít sjednáno pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu uvedeném v článku 5 odst. 15, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** za každý, byť i započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
4. V případě prodlení Objednatele s placením faktury, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody v plné výši, která nesplněním povinnosti vznikla druhé Smluvní straně.



Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy.
2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou dodatku po dohodě obou Smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, příp. je Poskytovatel povinen označit části této Smlouvy, které považuje za obchodní tajemství.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv Objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
5. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou od sebe pro případ neplatnosti či nevykonatelnosti některého ustanovení oddělitelná. Smluvní strany se zavazují pro případ neplatnosti či neúčinnosti některého ustanovení této Smlouvy, nahradit takové ustanovené ustanovením platným, které bude co nejvíce odpovídat smyslu a účelu ustanovení původního.
6. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravená touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Obě Smluvní strany, mezi nimiž je tato Smlouva uzavírána, shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Každá Smluvní strana potvrzuje autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
9. Přílohy Smlouvy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Harmonogram plnění Smlouvy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V Břeclavi dne

V Olomouci dne 04.02.2021

Za Objednatele:

**Bc. Svatopluk
Pěček**
Digitálně podepsal
Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2021.02.05
08:37:11 +01'00'

.....
Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Za Poskytovatele:

**Ing. ALEXANDR
TOLOCH**
Podepsal Ing. ALEXANDR
TOLOCH
DN: cn=Ing. ALEXANDR TOLOCH,
c=CZ, email=a.toloch@attis.cz
Datum: 2021.02.04 14:18:28
+01'00'

.....
Ing. Alexandr Toloch
jednatel

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Uzavření smlouvy o poskytování služeb bylo schváleno Radou města Břeclavi na schůzi č. 51.1 dne 21.12.2020 usnesením č. R51-1/20/26/3.

V Břeclavi dne

**Bc.
Svatopluk
Pěček**
Digitálně podepsal
Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2021.02.05
08:38:12 +01'00'

.....
Bc. Svatopluk Pěček
starosta



Příloha č. 1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je optimalizace procesů a pracovních postupů na Městském úřadě v Břeclavi posílením strategického řízení úřadu a zvýšením kvality jeho fungování. Konkrétně jde o podporu procesního řízení v organizaci žadatele, řízení rizik, tvorbu a aktualizaci strategických dokumentů, rozvoj informačního systému města, zlepšení interní komunikace a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

Projekt KVALITA, EFEKTIVITA, INOVACE navazuje na projekt č. projekt „Systém řízení kvality“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002778, kterým organizace implementovala normu ISO 9001:2015 a zavedla procesní řízení. Po zavedení těchto inovací dospěla organizace k tomu, že pro efektivnější fungování systému potřebuje některé oblasti své činnosti kvalitativně posunout tak, aby systém byl efektivní a přinášel očekávaný benefit. Městský úřad provedl v roce 2019 několik analýz stavu procesů a definoval 7 oblastí, ve kterých se potřebuje kvalitativně posunout. V analýzách vycházel jednak ze zmapování vlastních potřeb, jednak vycházel z aktualizovaného Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky (SRRVS) pro období 2014 – 2020. Účastník výběrového řízení by ve své nabídce měl vnímat kontext tohoto strategického rámce, jako jednoho z vodítek pro směřování projektu. Je tak tomu i z toho důvodu, že realizace projektu KVALITA, EFEKTIVITA, INOVACE má pomoci zadavateli připravit se na inovace ve veřejné správě spojené s realizací reforem obsažených ve SRRVS. Souhrn analýz je obsažen ve studii proveditelnosti, která je součástí tohoto výběrového řízení. Stejně tak je ve studii proveditelnosti obsažen i popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Zadavatel výběrového řízení očekává, že účastník výběrového řízení bude při tvorbě nabídky vycházet hlavně z těchto podkladů. Níže zadavatel uvádí souhrn svých očekávání na dodávku poptávané služby:

Zadavatel si určil tyto cíle projektu:

1) Klíčová aktivita 1 Zlepšení procesů

Zajistit udržitelnost systému řízení procesů přerozdělením procesů mezi všechny vlastníky na udržitelnou úroveň
Indikátory k ověření dosažení cíle: Počet procesů a subprocesů na jednoho vlastníka
Rozšíření softwaru pro změnová řízení

Očekávaná aktivita

- Vyhodnocení účinnosti stávajícího systému nastavení a řízení procesů
- Identifikace klíčových služeb v oblasti samosprávy (a jejich doplnění do datovém modelu)
- Revize a úprava metodiky řízení procesů s vazbou na další organizační dokumenty (organizační řád, pracovní náplně, směrnice a návrh aktualizace stávajících směrnic)
- Revize a úpravy vymezení role vlastníka procesu – odpovědnost, pravomoc a požadované kompetence
- Návrh a provedení úprav stávajícího procesního modelu s cílem redukovat počet procesů, vytipovat klíčové procesy a zkvalitnit řízení procesů a služeb zejména v oblasti samosprávy



2) Klíčová aktivita 2 Zlepšení integrovaného systému řízení rizik

Indikátory k ověření dosažení cíle: Snížení počtu rizik
Zavedení standardu ISO 31000

Očekávaná aktivita

- Vyhodnocení stávajícího systému řízení rizik:
 - z pohledu jeho celkové funkčnosti v období roku 2020
 - z pohledu souladu s požadavky normy ISO 31000
- Přezkoumání a revize stávající metodiky řízení rizik včetně návrhu kompetencí vlastníků rizik
- Revize aktuálního katalogu rizik s cílem aktualizovat seznam rizik a přezkoumat hodnocení významu rizik (a jejich finální úprava v datovém modelu)
- Přezkoumání a aktualizace opatření k řešení rizik, jejich propojení s procesy, zdroji a dalšími prvky integrovaného systému řízení (a jejich doplnění do datového modelu)
- Vytvoření metodiky pro řízení rizik dle potřeb organizace

3) Klíčová aktivita 3 Zlepšení procesů správy zdrojů – majetku města

Indikátory k ověření dosažení cíle: Počet nových vrstev v GIS
Počet nových metadat
Počet uživatelů ze strany občanů

Očekávaná aktivita

- Zpracování koncepce správy majetku města s cílem automatizace evidence a správy majetku a energetické management budov
- Přezkoumání stávajících procesů správy majetku a návrh jejich optimalizace z pohledu stanovené koncepce (revize a aktualizace AS IS modelu do datového modelu)
- Posouzení dobré praxe ve vytipovaných 3 městech srovnatelné velikosti
- Návrh procesů a požadavků na podporu inovovaných procesů (vytvoření TO BE modelu včetně návrhu parametrizace nových sw zdrojů)
- Z pohledu zadavatele se jedná o nejjobsáhlejší aktivitu ze všech. Z důvodu rozsahu blíže specifikujeme i postup, který při realizaci této klíčové aktivity očekáváme:
 - a) Analýza stavu a potřeb zadavatele v oblasti správy majetku
 - b) Nové nastavení proces v oblasti majetku s důrazem na efektivitu a odstranění duplicit
 - c) Stanovení detailních požadavků na SW nástroj, ve kterém bude správa majetku nově prováděna
 - d) Pořízení SW nástroje dle požadavků – viz ad c) - pořízení dodávky SW není součástí tohoto výběrového řízení a není požadavkem na dodavatele, výběr však bude vycházet ze specifikace, kterou dodá dodavatel této zakázky!
 - e) Aktualizace procesů (TO be model) a vydání nových metodik pro správu majetku (po zavedení SW nástroje)

4) Klíčová aktivita 4 Rozvoj procesů strategického řízení

Pomoci určit jasné směřování města

Indikátory k ověření dosažení cíle: Počet nových a inovovaných strategických dokumentů
Naplnění měřitelných indikátorů



Očekávaná aktivita

- Posouzení stávajícího systému strategického řízení města
- Analýza stávajících strategických dokumentů a jejich vzájemných vazeb
- Analýza propojení strategického řízení s řízením implementace (řízení projektů a dalších rozvojových aktivit) a s řízením financí (rozpočet a rozpočtový výhled)
- Návrh komplexní metodiky strategického řízení včetně inovace procesů strategického řízení, finančního řízení a řízení implementace.

5) Hodnocení zaměstnanců

Indikátory k ověření dosažení cíle: Zkvalitnění vykonávané agendy
Objektivní systém hodnocení zaměstnanců

Očekávaná aktivita

- Vytvoření komplexní metodiky pro hodnocení (a sebehodnocení) zaměstnanců
- Vytvoření nového kompetenčního modelu zaměstnanců dle definovaných pozic
- Vytvoření metodiky pro rozvojové plány zaměstnanců
- Vytvoření metodiky definující vazbu mezi hodnocením výkonu zaměstnanců a finanční odměnou zaměstnanců
- Poznámka: Aktuálně je hodnocení zaměstnanců prováděno v SW Attis, zadavatel má zájem hodnocení zaměstnanců primárně řešit v SW produktu od společnosti FLUX, spol. s r.o. (který má již implementován v organizaci), ale očekává vytvoření automatizované vazby přenosu dat do procesního modelu (tedy propojení dodávaného řešení s modulem Personalistika od společnosti FLUX, spol. s r.o.)

6) Zvýšení efektivity hodnocení a přezkoumání systému

Indikátory k ověření dosažení cíle: Snížení počet neshod
Počet proškolených, interních auditorů

Očekávaná aktivita

- Vytvoření metodiky pro provádění kontrolní činnosti a postup při řešení neshod (a jejich návrh v datovém modelu)
- Průběžná vzdělávací aktivita se zaměstnanci zadavatele, která povede ke zvýšení jejich kontrolních kompetencí
- Proškolení nových auditorů v organizaci dle normy ISO 9001 a pro získání dalších kompetencí pro kontrolní mechanismy a audity systému managementu také dle ISO normy 19011 v její poslední platné verzi a dle normy ISO 31000 pro řízení rizik, aby bylo jejich proškolení o nejkompexnější. Zejména u této aktivity očekáváme v nabídce předložení komplexního vzdělávacího plánu pro budoucí auditory, s detailním popisem vzdělávacích aktivit a kompetencí, které po sérii školení získají.
- Celkem bude proškolen 5 zaměstnanců, každý absolvuje 40 hodin školení, celkem bude tedy proškolen 400 hodin.



7) Zlepšení kvality komunikace

Indikátory k ověření dosažení cíle: Vytvořené metodiky pro měření úrovně komunikace

Očekávaná aktivita

- Vytvoření strategie interní komunikace a vhodných doprovodných metodik pro detailnější stanovení postupů při komunikaci (promítnutí pravidel do datového modelu)
- Stanovená pravidla pro komunikaci by měla být co nejjednodušší a co nejjednoznačnější, aby byla co nejrychleji přijata zaměstnanci za své
- Strategie a doprovodné metodiky by měly být mj. orientovány na podporu strategických cílů a dlouhodobého směřování organizace
- Zmapování, analýza a popis komunikačních kanálů a jejich navázání na definované procesy Doplnění příslušných dovedností do kompetenčních modelů zaměstnanců, včetně jejich proškolení
- Série školení pro zaměstnance, kdy bude lektor odborníkem na oblast efektivní komunikace
- Zanesení preferovaných komunikačních kanálů do popisu relevantních procesů (doplnění datového modelu)

Další očekávání zadavatele:

Zadavatel očekává, že uchazeč provede na začátku své realizace služby analýzu současného systému procesního řízení v organizaci. Zadavatel vytvořil v rámci projektu „System řízení kvality“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002778, ten bude tvořit základ pro „nástavbu“, která se bude vytvářet v rámci projektu KVALITA, EFEKTIVITA, INOVACE. Zadavatel nepřipouští variantu kompletní změny současného systému, ale požaduje jeho doplnění a dílčí změny, které budou vycházet z potřeb zadavatele.

V organizaci je dlouhodobě používán SW Attis, v něm je obsažen i integrovaný systém řízení kvality (datový model), zavedený dle normy ISO 9001:2015 v rámci výše uvedeného projektu. Zadavatel požaduje, aby dodané řešení buď bylo dodavatelem zavedeno v SW Attis, nebo bylo dodáno v SW, který zaručí plnou kompatibilitu s tímto softwarovým nástrojem. V případě dodání řešení v jiném SW je vedle požadavku na plnou kompatibilitu také požadavek zadavatele, aby veškeré náklady spojené s propojením obou systémů byly plně hrazeny dodavatelem řešení a byly promítnuty do ceny za dodávané řešení. Zadavatel má zájem provozovat pouze jeden funkční celek pro řízení kvality a naopak nemá zájem, aby mu vznikly další, či vedlejší, náklady spojené s propojením a funkčností více systémů.

Vedle odbornosti v oblasti řízení kvality a procesního řízení očekáváme od uchazeče i odbornost v dalších oblastech – viz. Výzva k podání nabídek. Očekáváme, že realizační tým bude sestaven z odborníků na vícero oblastí, taky aby svou odborností plně pokryli dodávku řešení. Kvalita realizačního týmu, jeho zkušenosti a předchozí zakázky v oblastech, které nyní zadavatel poptává, budou jedním z kritérií pro hodnocení nabídek. Vedle odbornosti realizačního týmu očekáváme také lektorské zkušenosti, protože důležitou součástí dodávky je i soubor školení – viz. Příloha Studie proveditelnosti.

U samotné realizace plnění očekáváme pravidelné projektové dny zainteresovaných členů týmu společně s poskytovatelem v sídle objednatele a to v rozsahu minimálně 4 pracovních dní za měsíc. Objednatel si časově vyhradil na realizaci projektu každé úterý v měsíci. Poskytovatel je povinen tuto skutečnost akcentovat při sestavování harmonogramu prací a při cenotvorbě nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zaměření realizačního týmu bude mj. vycházet z požadavku na tvorbu 10 dokumentů, které mají být výstupem projektu. Jedná se o:

Strategický plán rozvoje města Břeclav – úprava a aktualizace dokumentu

Strategie rozvoje úřadu Městského úřadu Břeclav – úprava a aktualizace dokumentu

Informační strategie města Břeclav – úprava a aktualizace dokumentu

Strategie rozvoje služeb zajišťovaných městem Břeclav – tvorba nového dokumentu

Komunikační strategie Městského úřadu Břeclav – tvorba nového dokumentu

Analýza řešení rizik (v rámci KA č.2) – tvorba nového dokumentu

Analýza kompetenčního modelu (v rámci KA č.5) – tvorba nového dokumentu

Metodika integrovaného auditu (v rámci KA č.6) – tvorba nového dokumentu

Analýza stavu interní komunikace (v rámci KA č.7) – tvorba nového dokumentu

Metodika pro tvorbu strategií – tvorba nového dokumentu



Příloha č. 2 harmonogram

č.	aktivita	2 21	3 21	4 21	5 21	6 21	7 21	8 21	9 21	10 21	11 21	12 21	1 22	2 22
1	zlepšení procesů													
2	zlepšení integrovaného systému řízení rizik													
3	zlepšení procesů správy zdrojů – majetku města													
4	rozvoj procesů strategického řízení													
5	hodnocení zaměstnanců													
6	zvýšení efektivity hodnocení a přezkoumání systému													
7	zlepšení kvality komunikace													