**SMLOUVA** **O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

***dle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi***

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEDNATEL:**  | **Armádní Servisní, příspěvková organizace** |
| Zapsaná v obchodním rejstříku u:Zastoupená | Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342Ing. Martinem Lehký, ředitelem |
| Sídlo: | Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice |
| IČO:DIČ:Bankovní spojení:Číslo účtu:ID datové schránky: | 60460580CZ60460580xxxxxxdugmkm6 |
| Odpovědní zástupci pro jednání: |  |
| - ve věcech smluvních: | Ing. Martin Lehký, ředitel |
| - ve věcech technických:Adresa pro doručování korespondence: | xxxŠtefánikovo nám. 1, 304 50 Plzeň |
| (dále jen „objednatel“) a |  |
| **POSKYTOVATEL:** | **SEKOLAB s.r.o.** |
| Zapsaný v obchodním rejstříku u: | Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 10310 |
| Zastoupený: | xxx |
| Sídlo: | Heyrovského 411/30, 301 00 Plzeň - Doudlevce |
| IČO:DIČ: | 25224646CZ25224646 |
| Bankovní spojení:Číslo účtu:ID datové schránky: | xxxxxxmnwzqnw |
| Odpovědní zástupci pro jednání: |  |
| - ve věcech smluvních a ve věcech technických: | xxx |

(dále jen „poskytovatel“ a společně „smluvní strany“)

uzavírají za níže dohodnutých podmínek tuto smlouvu o poskytování služeb:

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele pravidelné rozbory pitné a odpadní vody v lokalitě Plzeňského, Jihočeského a Karlovarského kraje (dále jen „služby“).



1. Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se poskytovatel zavazuje k provádění služeb specifikovaných touto smlouvou a objednatel k zaplacení ceny za jejich provedení. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětných služeb.
2. Rozsah prací:
* provedení odběrů vzorků vody (pitné i odpadní) v rozsahu a četnosti dle tabulek v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, které budou prováděny vždy po předchozí domluvě s technikem vodohospodářského zařízení,
* provedení laboratorních rozborů těchto vzorků v akreditované laboratoři, včetně vyhodnocení a zpracování protokolu,
* v případě nevyhovujícího rozboru neprodleně telefonicky vyrozumět technika a po odborné stránce být nápomocni k co nejrychlejšímu odstranění původu závady
* po odstranění původu závady provedení opravného rozboru,
* poradenská a konzultační činnost související s úpravou vody a chodem ČOV,
* školení obsluhy vodohospodářských zařízení.

4. Poskytovatel plní svůj závazek předáním výsledků rozborů objednateli v termínu:

 a. v případě nevyhovujícího rozboru:

 - neprodleně telefonicky

b. v případě vyhovujícího rozboru:

 - do 5 dnů od provedení rozboru u rozborů odpadních vod a u krácených rozborů pitné

 vody

 - do 10 dnů od provedení rozboru u úplných rozborů pitné vody

Výsledky rozborů zašle poskytovatel elektronicky na e-mail XXXX a na adresu Armádní Servisní, příspěvková organizace, Štefánikovo nám. 1, 304 50 Plzeň

**II. Místo A doba poskytovaných prací a služeb**

1. Místa plnění, kde poskytovatel bude poskytovat na svůj náklad a nebezpečí služby, jsou specifikována v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.

2. Platnost smlouvy od: dle čl. X odst. 2 této smlouvy

3. Ukončení plnění smlouvy: do 31. 12. 2021

**III. CENA DÍLA**

Cena za předmět díla bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. této smlouvy s přihlédnutím k četnosti a době trvání této smlouvy
a činí částku ve výši 197 445 Kč,

 **s**lovy: „jednostodevadesátsedmtisícčtyřistačtyřicetpět korun českých“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění**.**

**IV. platební a fakturační podmínky**

1. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu (dále jen "faktura") vystaveného poskytovatelem vždy ke dni zpracování a předání závěrečného protokolu týkající se jednotlivých odběrů.
2. Poskytovatel se zavazuje vystavovat a zasílat objednateli faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu objednatele uvedenou v odst. 3 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušnému technikovi, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zaslané faktury budou obsahovat scan soupisu skutečně provedených prací potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané, nebo zaslané, bude soupis skutečně provedených prací potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. Na faktuře je poskytovatel povinen uvést přesný název akce včetně čísla smlouvy
3. Adresa pro zasílání faktur je fakturace@as-po.cz, v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů.
Nebude-li je splňovat, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit poskytovateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury.
5. Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli.
6. Cenu za poskytování služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

**V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady
v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást. Při poskytování těchto služeb je poskytovatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v místech plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění služeb jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by služby prováděl sám.
3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy určily osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných
záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti jako osoby jednající ve věcech technických.
4. Poskytovatel se zavazuje:
	1. zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, dodržovat právní předpisy a normy při poskytování sjednaných služeb,
	2. nést odpovědnost za škodu na majetku objednatele, eventuálně zdraví zaměstnanců
	a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním zaměstnanců poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb
	3. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické
	a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a jiných osob v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance poskytovatele v plném rozsahu seznámí,
	4. zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv objednatele nad rámec dohodnutý touto smlouvou,
	5. dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy.
5. Ostatní podmínky:
6. poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají činnosti objednatele, se kterými přijde do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti platí pro pracovníky poskytovatele i po zániku této smlouvy,
7. poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele,
8. zaměstnanci poskytovatele budou výhradně občany zemí EU a NATO,
9. Rozsah a četnost služeb uvedené v příloze č. 1 a č. 2 mohou být v průběhu plnění objednatelem snižovány. Tuto skutečnost a rozsah nevyžadovaných či ponížených služeb oznámí objednatel poskytovateli minimálně 10 pracovních dní předem mailem na adresu poskytovatele uvedenou ve smlouvě.
10. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména a dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

**VI. Odpovědnost za vady**

Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci nebo
v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

**VII. PLATNOST, ÚČINNOST, TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva končí:
	1. uplynutím doby na níž je smlouva uzavřena dle čl. II této smlouvy,
	2. odstoupením od smlouvy dle ustanovení odst. 2 tohoto článku,
	3. zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce,
	4. ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.
	5. výpovědí i bez uvedení důvodů, s dvouměsíční výpovědní lhůtou, jež počíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá
smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému
plnění a odstranění případného vadného stavu. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele se považuje neuhrazení ceny objednatelem a opakované vážné závady v poskytování služeb ze strany poskytovatele, a to prodlení poskytovatele s termíny provádění služby či prodlení s odevzdáním výsledků dle příloh č. 1 a č. 2 o více než 5 kalendářních dnů.
3. Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně.
4. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

**VIII. ŘEŠENÍ SPORŮ**

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen "spory") budou řešit smírnou cestou dohodou. Pokud toto nebude možné, rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.

**IX. SMLUVNÍ POKUTY**

1. V případě prodlení s provedením služeb, které tvoří předmět smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každá jednotlivá nesplnění povinností uvedená v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytnuté služby.
2. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
4. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

**X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí objednatel.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně její změny a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoliv cenové navýšení může být realizováno pouze v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce
s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb.,
o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

 Přílohy:

* Příloha č. 1 - Rozsah a četnost rozborů odpadní vody pro rok 2021
* Příloha č. 2 - Rozsah a četnost rozborů pitné vody pro rok 2021

V Praze V Plzni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Armádní Servisní, příspěvková organizace SEKOLAB s.r.o.

 Ing. Martin Lehký xxx

 ředitel xxx