

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

uzavřená podle dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

Příkazce:

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU IVANČICE, příspěvková organizace

Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice

Statutární zástupce: Mgr. Jana Heřmanová, ředitelka

IČ: 44946902 DIČ_CZ44946902

Osoby oprávněné k jednání: ve věcech smluvních: Mgr. Jana Heřmanová, ředitelka

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:

název: Znojmoinvesta, s.r.o.

se sídlem: Jarošova 1231/8b, 669 02 Znojmo

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 5412, ze dne 13.4.1992

zastoupený:

Osoby oprávněné k jednání: ve věcech smluvních:

Ing. Ladislav Křemeček

ve věcech technických:

Ing. Ladislav Křemeček

oboru pozemních staveb:

Ing. Ladislav Křemeček

IČ: 46344136

DIČ: CZ46344136

bank. spoj.: 

číslo účtu: 

(dále jen příkazník)

Uvedení zástupci prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

2. Předmět smlouvy

2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka.

2.2 Příkazník se touto smlouvou zavazuje k zajištění technického dozoru investora (dále jen „TDI“) souvisejícího s realizací akce „Komunitní centrum Horizont – stavební úpravy“, která bude realizována na základě projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby, zpracované 

2.3 V rámci zajištění TDI bude ze strany příkazníka prováděno pro obě akce dle bodu 2.2. a to zejména:

- seznámení se s podklady včetně jejich kontroly, podle kterých bude probíhat realizace jednotlivých staveb, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem veškerých smluv spojených s realizací celého projektu, stavebním povolením – plnění těchto činností ze strany zájemce započne ihned po podpisu smlouvy,
- spolupráce při předání staveniště zhotovitelům včetně zajištění zápisů a zajištění vzájemné koordinace mezi jednotlivými zhotoviteli při realizaci díla,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, stavebního zákona a všech souvisejících předpisů během realizace stavby – průběžně během realizace,
- projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a zadavatelem; v rámci plnění veřejné zakázky není uchazeč oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci zadavatele – průběžně během realizace,
- věcná kontrola dodávky výrobků, prací a služeb – průběžně během realizace,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje – průběžně během realizace,
- posouzení a projednání případných změn projektu s investorem – nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich zjištění,
- posuzování případných kalkulací méněprací a víceprací, předkládaných zhotovitelem stavby a jejich projednání s investorem – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení zhotovitelem,
- informování investora o všech závažných okolnostech – nejpozději do 24 hodin od jejich zjištění,
- průběžná informovanost investora o průběhu stavby – průběžně během realizace,
- kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast na těchto zkouškách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) – průběžně během realizace,
- kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku – nejpozději do 3 pracovních dnů od vyzvání zhotovitele,
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách – průběžně, minimálně každý 3. pracovní den,
- provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních zhotovitele a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru – průběžně, minimálně 1x týdně,
- organizace, účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů – min. 1x týdně v období realizace,
- vypracování písemných zápisů z kontrolních dnů – min. 1x týdně v období realizace,
- zajištění a účast na přejímacím řízení dokončených částí stavby – průběžně během realizace,
- kompletace potřebných dokladů pro předání stavby (atesty, protokoly o zkouškách, revize),

- soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě zadavateli; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení zadavateli; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce uchazeče podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů - nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení,
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem – průběžně během realizace,
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu před realizací zhotovovacích prací, kromě jiného i s ohledem na možnost řešení případných následných škod,
- zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky zadavateli – průběžně během realizace,
- spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu – průběžně během realizace,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí – nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich zjištění,
- vzájemná koordinace postupu prací mezi jednotlivými dodavateli, dle potřeby organizování koordinačních porad všech stran zainteresovaných na plnění díla – průběžně během realizace,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí – průběžně během realizace,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na přijímacích řízeních,
- kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby,
- zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety,
- vedení evidence případných vad a nedodělků, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech – průběžně během realizace nebo zkušebního provozu,
- zajištění kolaudace stavby – vydání kolaudačního souhlasu,
- zajištění kolaudačního řízení,
- kontrola a převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby – nejpozději do 14 dnů od odevzdání a převzetí díla,
- kontrola průběhu a výsledku zpracovaných realizačních dokumentací, pokud jsou předmětem díla,
- kontrola průběhu a výsledku zpracovaných dokumentací skutečného provedení, pokud jsou předmětem díla,
- kontrola průběhu a výsledků zaškolení obsluhy,
- kontrola průběhu a výsledků zkušebního provozu,
- kontrola průběhu zpracování a výsledku zpracovaných provozních řádů a dalších dokumentací.

2.5 V případě, že příkazník svou nedbalostí či nečinností způsobí příkazci při plnění předmětu zakázky škodu, zodpovídá za způsobenou škodu v plném rozsahu.

3. Termín a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti ve prospěch příkazce počínaje dnem podpisu této příkazní smlouvy a předáním prováděcí dokumentace pro realizaci stavby včetně podkladů výběrového řízení, a to až do ukončení posledního přejímacího řízení stavby a do vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.2 Obě strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníkem **i h n e d** po uzavření této příkazní smlouvy.
- 3.3 Ze strany zadavatele jsou předpokládány následující termíny realizace stavebních prací:
- Termín zahájení stavebních prací: 1.2.2021
 - Termín dokončení stavebních prací: 30.6.2021
- 3.4 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den, kdy je předána veškerá dokumentace příkazci (atesty, protokoly o zkouškách, záruční listy, revize apod.), kdy jsou skončena přejímací řízení stavební části, kdy jsou odstraněny veškeré vady a nedodělky zjištěné při přejímacích řízeních a kdy je vydáno kolaudační rozhodnutí.
- 3.5 Příkazce i příkazník mohou vypovědět tuto smlouvu dle platných ustanovení § 2430 a následujících, občanského zákoníku.
- 3.6 Místem plnění je budova Střediska volného času Ivančice, příspěvková organizace, Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice.

4. Cena

- 4.1 Za činnost příkazníka, která je specifikována v čl. 2.2. zaplatí příkazce příkazníkovu smluvní cenu ve výši:
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| Cena bez DPH | 95.000,- Kč |
| DPH 21% DPH | 19.950,- Kč |
| Cena celkem včetně DPH | 114.950,- Kč |

- 4.2 Tato cena obsahuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka související s předmětem činnosti a je po celou dobu trvání této smlouvy stanovena nejvýše přípustná. Není možné ji překročit s výjimkou změny daňových předpisů majících vliv na cenu, a to na základě předem podepsaného písemného dodatku k této smlouvě. Cena je platná po celou dobu realizace zakázky.

5. Fakturace, platební podmínky, sankce

- 5.1 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 5.2 Odměnu za provádění činností bude účtovat příkazník příkazci následovně:
- do výše 80 % z ceny díla bude fakturováno průběžně dle skutečně odvedených prací v měsíčních obdobích, faktury vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce,
 - 20 % z ceny díla bude fakturováno po předání a převzetí dokončeného díla – stavební části po odstranění všech vad a nedodělků.
- 5.3 Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti. Pokud faktura nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Příkazce je oprávněn takovou fakturu vrátit. Příkazce přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Nová nebo opravená faktura bude opatřena novou splatností. Podkladem pro úhradu faktury je její odsouhlasení odpovědným pracovníkem příkazce. Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny příkazcem, nebudou tyto činnosti příkazcem uhrazeny. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce.
- 5.4 Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, zejména:
- označení a číslo faktury,
 - označení Smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - splatnost faktury.
- 5.5 Splatnost faktur je 30 dnů po jejím prokazatelném obdržení příkazcem, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení z účtu příkazce na účet příkazníka.

- 5.7 Pro případ přerušení činnosti příkazníka na dobu delší jak 5 pracovních dní je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč/den.
- 5.8 V případě nedostavení se na místo stavby v případě závažné situace do 24 hodin je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč/den.
- 5.9 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že příkazníkovi vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, bude příslušná částka uhrazena příkazcem. Splatnost veškerých dalších závazků příkazníka se pak prodlužuje do doby uhrazení veškerých smluvních pokut.
- 5.10 Zaplacením smluvní pokuty podle předchozích ustanovení není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, kterou může vymáhat vedle smluvní pokuty.
- 5.11 V případě, že dojde ke zrušení či odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.
- 5.12 Strany vylučují použití ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Příkazník je povinen postupovat při provádění činností s odbornou péčí ve prospěch příkazce a dle jeho pokynů, musí být příkazci a osobám zajišťujícím realizaci akce k dispozici na tel. čísle [REDACTED] a e-mailové adrese [REDACTED]
- 6.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškerou dokumentaci a informace, jež jsou nutné k provádění činností, a to zejména příslušnou projektovou dokumentaci, kopie uzavřených smluv a podobně. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o eventuelních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
- 6.3 Příkazník se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu příkazce a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce nebo se týkají zabezpečovacích zařízení realizované stavby. Příkazník prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je příkazce k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činností dle této smlouvy.

- 6.4 Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, v průběhu realizace pak na vyžádání kdykoliv.
- 6.5 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o své činnosti, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost čerpání dotačního titulu.
- 6.6 Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
- 6.7 Příkazník se zavazuje zaznamenávat prováděné činnosti do stavebního deníku, dle těchto záznamů pak bude následně prováděn soupis činností příkazníka dokladovaný v rámci fakturace.
- 6.8 Příkazce uděluje souhlas pracovníkům příkazníka k provádění fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti. Příkazník se zároveň zavazuje, že veškerou takto získanou dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti příkazci. Pořízené fotografie budou využívány jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě.
- 6.9 V případě závažného problému na stavbě, o kterém bude příkazník informován příkazcem případně zhotovitelem akce, je příkazník povinen bezodkladně nejpozději však do 24 hodin se dostavit na místo stavby k řešení problému. V případě nedodržení této lhůty je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč/den.
- 6.10 Zodpovědným pracovníkem příkazce pro technická jednání a řízení činnosti příkazníka je 
- 6.11 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu realizace uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě.
- 6.12 Příkazník bere na vědomí, že se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.
- 6.13 Příkazník se zavazuje při výkonu technického dozoru dodržovat všeobecné závazné předpisy (technické i právní), platném ČSN normy a ujednání této smlouvy. Dále se bude příkazník řídit výchozími podklady objednatele předanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy dohodami smluvních stran, vyjádřeními dotčených orgánů státní

správy, správců inženýrských sítí a jiných správních orgánů.

- 6.14 Příkazník a jeho subdodavatelé jsou povinni archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu 10 let od skončení plnění předmětu této smlouvy.
- 6.15 Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 6.16 Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2 Neupravené smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obvyklými obchodními zvyklostmi.
- 7.3 Příkazce i příkazník mohou vypovědět tuto smlouvu dle platných ustanovení občanského zákoníku.
- 7.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 7.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, který je jim jasný a srozumitelný a na důkaz toho, že je jeho obsah projevem jejich pravé a svobodné vůle a toho, že je uzavírán určitě a vážně, nikoli v tísní nebo pod nátlakem, připojují níže své vlastnoruční podpisy.

V Ivančicích dne 25. 1. 2021

Za Příkazce:

Mgr. Jana Heřmanová
ředitelka

Středisko volného času Ivančice,
příspěvková organizace
Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice
IČ: 44946902, DIČ: CZ44946902

Za Příkazníka:

Ing. Ladislav Křemeček
jednatel

Znojmoinvesta, s.r.o.
Jarošova 1231/8B
669 02 ZNOJMO
IČO: 46344136

