

# SMLOUVA O NÁJMU

## prostoru sloužícího k podnikání

Česká republika - Okresní soud v Liberci

se sídlem U Soudu 540/3, 460 72 Liberec II

IČO: 00024864

jednající [redacted]

(dále jen „pronajímatel“)

a

obchodní firma: **Compass Group Czech Republic s.r.o.**

se sídlem: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha

zastoupená: [redacted]

IČO: 00642215

DIČ: CZ00642215

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 694

adresa pro doručení: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha

(dále jen „nájemce“)

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku následující smlouvu o nájmu prostor sloužícího k podnikání (dále jen „Smlouva o nájmu“)

### I.

#### Předmět nájmu

- 1) Okresní soud v Liberci je příslušný hospodařit s majetkem státu - mj. i s budovou č. p. 540 na parcele č. 1833, zapsanou u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrální pracoviště Liberec pro katastrální území, obec a okres Liberec na LV 8927. Nemovitosti jsou ve vlastnictví České republiky.
- 2) V budově se v 1. NP nachází i následující prostory o celkové výměře 149,60 m<sup>2</sup>, jež jsou předmětem nájmu dle této smlouvy:

Číslo a umístění místnosti	Popis místnosti	Výměra místnosti i v m <sup>2</sup>
1 – 1.NP	prodejní a obslužná místnost – přístupná veřejnosti	130,93
2 – 1.NP	zázemí provozovny, výroba a mytí nádobí	12,06
4 – 1. NP	sociální zařízení (šatna, WC)	6,61

- 3) Prostory jsou zakresleny v plánu, jenž byl součástí zadávacího řízení.

- 4) Prostory jsou vybaveny gastro zařízením, kdy jednotlivé movité věci jej konkrétně tvořící byly součástí zadávacího řízení.
- 5) Pronajímatel tyto nebytové prostory dočasně nepotřebuje k výkonu své činnosti, proto je touto smlouvou přenechává nájemci k dočasnému užívání, a to včetně gastro zařízení. Podpisem této smlouvy je nájemce přijímá ke smluvenému užívání.
- 6) Pronajímatel pronajímá v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu specifikovaný v čl. II této smlouvy nájemci. Nájemce přijímá do nájmu od pronajímatele v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými předpisy předmět nájmu.

## II. Účel nájmu

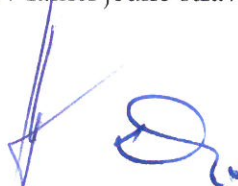
- 1) Nebytové prostory specifikované v čl. I této smlouvy pronajímatel přenechává do nájmu výlučně za účelem provozování stravovacích a dalších gastronomických služeb v rámci plnění veřejné zakázky „OS Liberec - nájem prostor určených k zajištění stravování zaměstnanců a provozu bufetu“ nájemcem. Za tímto účelem bude nájemce zajišťovat dovoz hotových jídel, jejich ohřev a podávání; provozovat bufet a denně odvážet zbytky jídla, včetně úklidu pronajatých prostor.
- 2) V případě, že by nájemce užíval prostory i k jinému účelu, případně jejich užívání umožnil bez souhlasu pronajímatele jinému subjektu, je pronajímatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 3) Stejně tak je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že by prostory nebyly užívány řádně, docházelo k jejich poškození či nadměrnému opotřebení či toto hrozilo anebo v případě, kdy by nájemcem byl opakovaně narušen řádný provoz budovy.
- 4) Nájemce prohlašuje, že účel nájmu souhlasí s předmětem podnikání nájemce.
- 5) Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle svého stavebně technického určení vhodný pro tento účel nájmu a toto užívání odpovídá charakteru předmětu nájmu v souladu s obecně platnými právními předpisy.

## III. Nájemné, služby a platební podmínky

- 1) **Nájemné** za užívání pronajatých prostor bylo sjednáno ve výši 10 001 Kč bez DPH (slovy: deset tisícjedenakorunačeská) měsíčně a činí tak po dohodě stran částku 120 012 Kč bez DPH **ročně** (slovy: stodvacettisícdvánáctkorunčeských). Nájemné bude hrazeno nájemcem měsíčně, vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce na účet [REDAKCE], variabilní symbol 2132, specifický symbol = IČO nájemce.
- 2) V souvislosti s užíváním prostor pronajímatel poskytne nájemci svým prostřednictvím dále tato plnění: dodávku elektřiny, vodného a stočného a odvoz a likvidaci odpadu (tzv. služby), za které bude nájemce pronajímateli hradit měsíční poplatky v níže uvedené výši.
- 3) **Vodné a stočné** činí **1 200 Kč** měsíčně (slovy: jedentisícdvěstěkorunčeských) a **odvoz a likvidace odpadu** pak **320 Kč** měsíčně (slovy: třístakorunčeských). Nájemce se tedy zavazuje uhradit za výše uvedená plnění celkem částku **1 520 Kč** (slovy: jedentisícpěťsetdvacetkorunčeských) **měsíčně**, a to jako **pevnou paušální částku** dle kalkulace provozu prostor a cen dodavatelů pronajímatele. Jejich

výše tak odpovídá výši obvyklé, kdy vzhledem k dispozici prostor a rozvodů vody není technicky možné, aby si nájemce zajistil vlastní dodávku, ani poměrové měřidlo. Úhrada dle tohoto odstavce je splatná vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce, a to na účet [REDACTED] variabilní symbol 5154, specifický symbol = IČ nájemce.

- 4) Pronajímatel dále, nebude-li možné, aby si sám sjednal svým jménem, umožní nájemci dodávku **elektrické energie** prostřednictvím svého odběrného místa. Skutečná spotřeba bude měřena podružným elektroměrem a za každý měsíc nájmu odečtena. Pronajímatel nájemci přefakturuje jeho skutečnou spotřebu, kdy bude účtována sjednaná odběrová sazba pronajímatele, kterou mu účtuje jeho dodavatel elektřiny. Jelikož má sazbu C26d, kdy odběr je ze 2/3 účtován ve vysokém tarifu (VT) a 1/3 v nízkém tarifu (NT), bude naměřená měsíční spotřeba nájemce následně přepočítána ve stejném poměru, tzn. 2 díly celkové spotřeby, budou počítány ve VT a 1 díl celkové spotřeby v NT. Spotřeba bude nájemci vyúčtována a následně fakturována jeden každý měsíc, přičemž splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení.
- 5) Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši poplatku za vodné, stočné a likvidaci odpadu a k výši nájemného za předmět nájmu tak, že pronajímatel je vždy k 1. březnu příslušného roku oprávněn jednostranně upravit výši poplatku za vodné, stočné a likvidaci odpadu a výši nájmu o roční míru inflace v závislosti na meziročním indexu spotřebitelských cen vyhlášeném Českým statistickým řádem. Tuto úpravu nájemného je zadavatel povinen nájemci písemně oznámit do 15 dnů od zveřejnění příslušných údajů za uplynulé období ČSÚ.
- 6) Další služby a činnosti potřebné k zajištění provozu a užívání předmětu nájmu, jako jsou např. revize technologických zařízení nájemce, úklid nebytových prostor, dovážka zboží, apod. zajišťuje, vykonává a hradí nájemce svým jménem a na svůj účet.
- 7) Dále strany sjednávají právo pronajímatele jednostranně započíst částku přeúčtované elektřiny proti částce vyúčtované nájemcem pronajímateli za dodávku stravovacích služeb, které v pronajatých prostorách pronajímateli poskytuje, a to i v případě, že dosud nebude splatná. Pronajímatel má tedy právo vyhotovit zápočet své pohledávky za elektřinu proti pohledávce nájemce – dodavatele za stravovací služby doplatí toliko rozdíl, o který je pohledávka nájemce vyšší.
- 8) Pro případ prodlení s placením nájemného či poskytovaných plnění (tzv. služeb) je nájemce povinen zaplatit za každý den prodlení pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky. Prodlení s úhradou či její částí delší jak jeden měsíc zakládá právo pronajímatele odstoupit jak od této smlouvy.
- 9) Úhrada obědů za zaměstnance pronajímatele bude prováděna pronajímatelem na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nájemcem, její přílohou bude měsíční výkaz odebraných obědů dle jednotlivých dnů v seznamu zaměstnanců pronajímatele. Tento seznam bude pronajímatelem předán vždy na konkrétní měsíc dle aktuálního stavu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového a účetního dokladu, a to zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury pronajímateli. Fakturu, která neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy, je pronajímatel oprávněn vrátit nájemci, přičemž se nedostane do prodlení se zaplacením faktury. Po doručení řádně opravené či doplněné faktury obsahující veškeré zákonné náležitosti běží lhůta sjednaná pro splatnost fakturované ceny znovu.
- 10) Nájemce se zavazuje mimo peněz přijímat i stravovací poukázky (tzv. stravenky) k úhradě jídel či jiného sortimentu. V případě platby stravovací poukázkou se nájemce zavazuje k vrácení alespoň 5 Kč v rámci jedné stravovací poukázky.

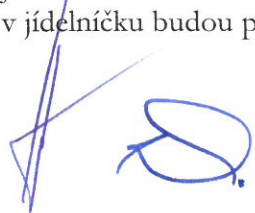


#### IV. Doba trvání nájmu

- 1) Nájem se sjednává **na dobu určitou od 1. 2. 2021 do 31. 1. 2025.**
- 2) Nájem zanikne uplynutím doby nájmu nebo na základě písemné dohody obou stran, případně odstoupením pronajímatele od této smlouvy. Nájem lze ukončit také výpovědí ze zákonných důvodů, a to s výpovědní dobou, kterou připouští zákon, přičemž tato doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
- 3) Pronajímatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy před uplynutím sjednané doby nájmu, jestliže:
  - a) nájemce neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající z této smlouvy a platných právních předpisů,
  - b) předmět nájmu se stane pro pronajímatele potřebným,
  - c) nájemce je v prodlení s placením sjednaného nájemného nebo úhrad za služby s tím spojené více než 1 měsíc,
  - d) nájemce nebo osoby, které s ním užívají předmět nájmu, i přes písemné upozornění hrubě porušují klid a pořádek,
  - e) bylo rozhodnuto o změnách stavby, jež brání užívání předmětu nájmu,
  - f) nájemce využívá předmět nájmu k jinému účelu, než byl sjednán,
  - g) nájemce přenechá předmět nájmu do podnájmu třetí osobě bez souhlasu pronajímatele,
  - h) z důvodů stanovených v ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jakož i ostatními příslušnými zákony upravujícími nájem prostor sloužící k podnikání,
  - i) přestanou být plněny podmínky § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky, v platném znění,
  - j) ze strany nájemce dochází k opakovanému či hrubému porušení této smlouvy.
- 4) Pro případ, že by došlo k odstoupení od této smlouvy, sjednávají strany, že odstoupení nepůsobí zpětně, ale toliko od okamžiku, kdy bylo doručeno či se dostalo do dispozice druhé smluvní strany.
- 5) V důsledku odstoupení nezaniká právo pronajímatele na náhradu škody ani na smluvní pokutu.
- 6) Po ukončení nájmu je nájemce povinen vyklizený předmět nájmu ve stavu, v jakém jej převzal, včetně všeho vybavení a zařízení, předat zpět pronajímateli – v případě uplynutí doby nájmu v den skončení nájmu, v případě předčasného ukončení nájmu nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení této smlouvy.
- 7) V případě prodlení s vyklizením dle předchozího článku je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý, byť i započatý den prodlení.
- 8) Trvá-li prodlení nájemce s vyklizením prostor déle jak 1 týden, sjednávají strany, že vyklizení je oprávněn za nájemce provést pronajímatel, bude-li tak ochoten učinit, a to na náklady nájemce. Do těchto nákladů patří i náklady za případné skladování vyklizených věcí nájemce, pokud nevyužije pronajímatel svého práva tyto věci zadržet a zřídit tak k nim zadržovací právo.
- 9) V případě prodlení s platbou nájemného či úhrad za služby s tím spojené zaplatí nájemce pronajímateli úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

**V.**  
**Práva a povinnosti stran**

- 1) Pronajímatel je povinen provést opravy přesahující rámec běžné údržby. Běžnou údržbu předmětu nájmu provádí nájemce, kdy pro vymezení termínu běžná údržba se použije § 2 z nařízení vlády č. 308/2015 Sb. analogicky.
- 2) Nájemce je povinen pečovat o předmět nájmu s péčí řádného hospodáře, předcházet možným škodám a pronajímateli včas hlásit potřebu oprav, k nimž je povinen pronajímatel.
- 3) Nájemce není oprávněn provádět v předmětu nájmu úpravy či změny bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele, resp. dohody o podmínkách a podobě případné úpravy prostor (včetně vizuální podoby vstupu – „výlohy“, s výjimkou uvedení svých údajů namísto dosavadního nájemce). Porušení této povinnosti zakládá právo pronajímatele odstoupit od této smlouvy.
- 4) Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, je pronajímatel povinen udržovat předmět nájmu na svoje náklady ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a zabezpečit nájemci nerušený výkon jeho práv v souladu s touto smlouvou.
- 5) Pronajímatel předá nájemci předmět nájmu při uzavření této smlouvy. O předání a převzetí předmětu nájmu včetně klíčů bude sepsán předávací protokol, který bude obsahovat soupis všech movitých věcí nacházející se v předmětu nájmu a stav měřidel v době předání. Stejným způsobem se je zavazuje nájemce předat předmět nájmu po ukončení nájemního vztahu zpět.
- 6) Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu předmětu nájmu za účelem zjištění, zda je využíván ke sjednanému účelu a ke kontrole jeho stavu.
- 7) Nájemce se zavazuje umožnit pronajímateli přístup do předmětu nájmu za účelem kontroly jeho stavu.
- 8) Nájemce je povinen předmět nájmu užívat jako řádný hospodář, zejména tento chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Nájemce odpovídá za škodu na předmětu nájmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Nájemce takto odpovídá za škodu na předmětu nájmu, kterou sám způsobil nebo kterou způsobil osoby, kterým umožnil do předmětu nájmu přístup. Nájemce musí o každé škodě, vzniklé na předmětu nájmu, informovat pronajímatele.
- 9) Nájemce se zavazuje dodržovat bezpečnostní předpisy, požární a hygienické předpisy ve smyslu platných právních předpisů a technických norem. Nájemce je povinen předložit pronajímateli revize svých technologických zařízení a to bezodkladně po jejich obdržení.
- 10) Nájemce je povinen v místě předmětu nájmu zajistit výkon stravovacích služeb v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak s podmínkami, které jsou dány pro výkon živnosti „hostinská činnost“.
- 11) Nájemce se zavazuje poskytovat denně v rámci stravovacích služeb nabídku min. 2 druhů polévek, 5 teplých hlavních jídel, 1 zdravého salátu/zdravého jídla a 1 minutky s tím, že jedno jídlo bude vždy vegetariánské. Stravovací služby budou poskytovány v pracovních dnech; provoz bufetu v době nejméně od 7.00 hod do 14.30 hod., maximálně však od 6.30 hod do 15.30 hod. Výdej obědů bude probíhat v době od 11.00 hod do 13.00 hod. Stravování zaměstnanců zahrnuje obědové menu ve složení polévka, hlavní jídlo a nápoj. Obědy pro zaměstnance je nutné objednat předem, do 14:00 hod. předchozího pracovního dne, možnost storna objednaného oběda do 06:00 hod. příslušného dne oběda.
- 12) Nájemce bude hotová jídla pro výdej dovážet a ohřívat v místě výdeje, které je předmětem nájmu.
- 13) Jídelníček na následující týden bude k dispozici nejpozději ve čtvrtek v předcházejícím týdnu. Jídla v jídelníčku budou popsána natolik podrobně, aby bylo zřejmé, jaké je jejich složení. Objednávací



system, tj. včetně možnosti zrušení objednávky, musí být k dispozici elektronicky přes aplikaci pronajímatele na webovém rozhraní.

- 14) Kvalita jídla bude odpovídat nárokům na složení vyváženého a pestrého jídelníčku, důležitým faktorem je také chuť. Všechna jídla včetně příloh budou připravována zejména z čerstvých surovin, nebude se jednat o jídla instantní, jako například dehydrované polévky, omáčky či bramborové kaše, nabízená strava nebude připravována ze zmrazených nebo zchlazených polotovarů (např. pizza, mražené ovocné knedlíky, apod.). Za polotovar se nepovažuje kompotované ovoce, nakládaná zelenina, mražené bramborové hranolky a krokety. Za polotovar zadavatel považuje masové konzervy. Zdravý salát nebo zdravé jídlo bude odpovídat nárokům na zdravou stravu, v případě, že bude doplněn zálivkou, bude možnost ji servírovat zvlášť.
- 15) Pronajímatel dále vyžaduje, aby v zájmu zajištění pestrosti obědového menu vybraný dodavatel nabízel rybu, či rybí pokrm, a to min. 1x týdně.
- 16) Obědy je oprávněn nájemce dodávat i veřejnosti, ovšem pouze v takovém rozsahu, aby bylo zajištěno plynulé stravování zaměstnanců pronajímatele ve stanoveném časovém rozmezí.
- 17) Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel má právo provést kontrolu dodávané stravy, a to formou dotazníku spokojenosti zaměstnanců či odebrat systémem namátkového výběru kontrolní vzorek stravy v rozsahu až 10 celých pokrmů za každý měsíc za účelem kontroly množství a kvality. Platí, že pokud bude se službami poskytovanými nájemcem nespokojena nadpoloviční většina účastníků dotazníku, je pronajímatel oprávněn postupovat podle bodu 18 čl. V této smlouvy. Minimální počet účastníků dotazníku je 30 osob.
- 18) Pronajímatel bude o provedení a výsledku kontroly písemně informovat nájemce. V případě nedostatků bude nájemce vyzván pronajímatelem k jejich odstranění. V případě, že se zjištěné nedostatky budou opakovat, jedná se o podstatné porušení smlouvy, na základě kterého má pronajímatel právo od smlouvy odstoupit.
- 19) Sortiment bufetového prodeje v rozsahu obvyklém, tj. studené nealko nápoje, teplé nealko nápoje, pečivo, mléčné a uzenářské výrobky v rozsahu několika druhů, lahůdky a výrobky studené kuchyně, cukrářské výrobky, ovoce a zelenina průběžně doplňované.
- 20) Cena za menu (tj. polévka + hlavní jídlo + nápoj) nesmí překročit částku – u hlavního jídla 110 Kč včetně DPH, u zdravého salátu/jídla 115 Kč včetně DPH a u minutky 120 Kč včetně DPH.

## VI.


### Zvláštní ujednání

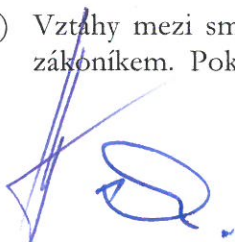
- 1) S ohledem na specifický provoz budovy (soud) se zavazuje pronajímatel dodržovat a zajistit, aby jeho zaměstnanci či sjednané osoby dodržovali pravidla vstupu a pohybu po budově, jakož i pokyny justiční stráž. Za tímto účelem bude nájemce proškolen bezpečnostní ředitelkou.
- 2) Zejména se zavazuje podrobit se kontrole při vstupu a zákazu vnášení zbraní a jim obdobných předmětů do budovy a zákazu pořizování či umožnění pořizování zvukových či obrazových záznamů bez výslovného svolení předsedy soudu.
- 3) Do budovy se zavazuje vstupovat výlučně vchodem „A“, tj. hlavním pro veřejnost, kdy je oprávněn jej využívat i pro zásobování, toto mu bude umožněno.
- 4) Vstup a pobyt v předmětu nájmu je možný toliko v době, kdy je otevřen hlavní vchod budovy a k dispozici justiční stráž, tj. v době od 6.30 hod. do 16.00 hod., což bere nájemce na vědomí. Nájemce je proto povinen stanovit otvírací dobu bufetu tak, aby zákazníci včas opustili budovu před jejím uzavřením.

- 5) Nájemce se zavazuje dodržovat zákaz prodeje jakýchkoliv alkoholických nápojů nebo jiných omamných, návykových nebo psychotropních látek.
- 6) Dále se zavazuje dodržovat kromě obecně závazných předpisů i povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů pronajímatele, kdy pravidla přímo pro bufet jsou připojena v příloze č. 3 této smlouvy, dále je přílohou smlouvy vyhotovení opatření předsedkyně soudu týkající se kamerového systému (příloha č. 3) a opatření k používání elektrických spotřebičů (příloha č. 4).
- 7) Ochrana veškerého majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí nájemce a jeho nákladů.
- 8) Pronajímatel neodpovídá za odcizení čehokoli z majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by nájemci, jeho pracovníkům nebo obchodním partnerům vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných pronajímatelem.
- 9) Nájemce odpovídá pronajímateli za veškeré jím zaviněné škody způsobené na předmětu nájmu způsobené během trvání nájmu a v souvislosti s ním.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po dvou. Měnit ji je možno pouze písemnými, řádně datovanými dodatky.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti pak v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“).
- 3) Podpisem této smlouvy strany potvrzují, že smlouva obsahuje jejich skutečnou vůli, s jejím obsahem se řádně seznámily a všem ujednáním plně porozuměly.
- 4) Přílohy tvořící součást této smlouvy byly před podpisem této smlouvy oběma stranami parafovány a budou spojeny s textem smlouvy tak, aby nemohlo dojít k rozpojení.
- 5) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nepřecházejí na případného právního nástupce nájemce.
- 6) K jednání za pronajímatele ve věcech technických a provozních (kontaktní osoba) je oprávněna:  

- 7) Pokud by kterékoliv ustanovení této smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení této smlouvy tím zůstávají nedotčena. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se stane neplatným či neúčinným, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto ustanovení novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému hospodářskému účelu neplatného či neúčinného ustanovení. Do té doby platí úprava obecně závazných právních předpisů ČR.
- 8) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pokud některé vztahy tato smlouva neupravuje, tak se řídí úpravou provedenou



v občanském zákoníku.

- 9) S ohledem na účinnost nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, nájemce souhlasí se shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních údajů pronajímatelem, a to v rozsahu nezbytném pro realizaci této smlouvy. Nájemce současně bere na vědomí, že po skončení splnění povinností z této smlouvy či jiného ukončení smluvního vztahu budou jím poskytnuté osobní údaje, včetně listin, jež je obsahují, uchovávány ČR - Okresním soudem v Liberci po dobu deseti let, přičemž po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s výše uvedeným nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Nájemce v rámci výkonu této smlouvy bude disponovat údaji, pomocí nichž lze identifikovat fyzické osoby (zaměstnance) působící u Okresního soudu v Liberci, a proto pro něj ustanovení nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v otázce shromažďování, zpracování a uchovávání osobních údajů získaných z realizace a výkonu této smlouvy platí obdobně.
- 11) Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:
1. Krycí list nabídky
  2. Pravidla provozu bufetu
  3. Opatření k zásadám ochrany osobních údajů v kamerovém systému
  4. Opatření k používání elektrických spotřebičů

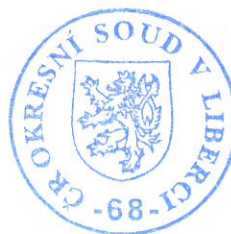
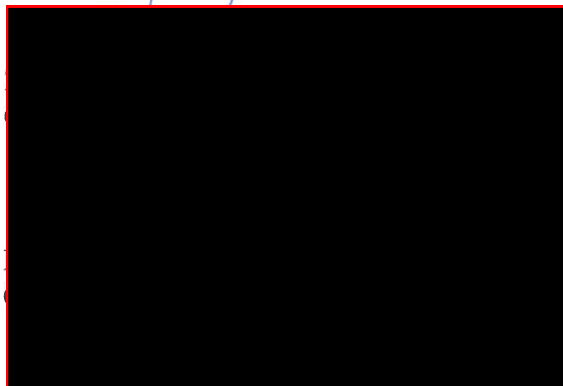
V Praze dne

29. 1. 2021

V Liberci dne

29. 1. 2021

Za nájemce:



Compass Group Czech Republic s.r.o.  
Jankovcova 1603/47a  
170 00 Praha 7  
IČ: 00642216  
- 13 -



ČESKÁ REPUBLIKA – OKRESNÍ SOUD V LIBERCI

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, IČO 00024864


tel. 485 238 111, fax: 485 238 235, e-mail: [podatelna@osoud.lbc.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.lbc.justice.cz), ID DS:579abps

sp. zn. 55 Spr 788/2020

Příloha č. 1 smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**  
k zadání koncese malého rozsahu  
„OS Liberec – nájem prostor určených k zajištění stravování zaměstnanců  
a provozu bufetu“

Tento kompletně vyplněný krycí list bude součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Údaje zde uvedené se musí shodovat s údaji uvedenými v nabídce a návrhu smlouvy o nájmu; údaje budou využity v rámci procesu posouzení a hodnocení nabídek.

obchodní firma/označení dodavatele:	Compass Group Czech Republic s.r.o.
IČO, DIČ dodavatele:	IČO 006422151 DIČ CZ006422151
sídlo/bydliště dodavatele:	Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7
zápis ve veřejném rejstříku:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 694
telefon, e-mail, www, identifikátor datové schránky:	Tel.: +420 731 438 529 info@compass-group.cz ID datové schránky: 5n84tf9
jméno a funkce statutárního orgánu:	



kontaktní osoba dodavatele, telefon, e-mail:	<p style="text-align: center;">[REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">Regionální ředitel provozu M: [REDACTED] e-mail: <a href="mailto:radovan.blahos@compasgroup.cz">radovan.blahos@compasgroup.cz</a></p>
---	--

cena za nájem prostor sloužících k podnikání za jeden měsíc bez DPH:	10 001 Kč
--	-----------

doba objednávání obědů:	do 14 hod předchozího dne
doba storna obědů:	do 6 hod ráno toho dne
rozsah otvíracích hodin bufetu:	7:00 – 14:30
doba objednávání obědů:	do 14 hod předchozího dne
doba storna obědů:	do 6 hod ráno toho dne
počet variant polévek:	2
počet variant hotových teplých jídel:	5
počet variant zdravých salátů/jídel:	1
počet variant minutek:	1

Gramáže jídel:	
polévky:	0,33
<b>maso v syrovém stavu:</b>	
hovězí, vepřové, kuřecí, krůtí:	150g
kuře nebo jiná drůbež s kostí:	240g
ryby, mletá masa:	180g
<b>přílohy:</b>	
vařené brambory, bramborová kaše:	300g
knedlíky:	200g
těstoviny:	200g
luštěniny:	400g
rýže:	250g
ostatní přílohy:	150g
<b>rizota, nákypy, zapečená jídla:</b>	<b>350g</b>

**OKRESNÍ SOUD V LIBERCI**  
U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, IČO 00024864

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, e-mail: podatelna@osoud.lbc.justice.cz, IDDS: 579abps

sp. zn. 55 Spr 788/2020

**Pravidla provozu bufetu**

**1. Vstup a odchod zaměstnanců bufetu**

Po 6.30 hod. bude umožněn vstup vchodem A s bezpečnostní kontrolou. Příslušník justiční stráže doprovodí zaměstnance bufetu na velín justiční stráže, kde bude uložena v plechové schránce s pečeti přístupový čip a klíče od bufetu a skladu. Po překontrolování pečeti zaměstnancem bufetu příslušník justiční stráže schránku otevře a předá klíče a čip (čip je naprogramován pro vstup do suterénu a do chodby v přízemí za podatelnu).

Po skončení pracovní doby bufetu zaměstnanci odevzdají klíče s přístupovým čipem na velín a svým pečetiškem zaplombují schránku. Zaměstnanci bufetu musí opustit budovu do 16.00 hod. vchodem A. V případě nutnosti setrvat v budově po 16.00 hod. je nutné nahlásit tuto skutečnost na správu soudu, po schválení o tom informovat i justiční stráž na lince 127 nebo 128 (např. při inventurách sdělit jména zaměstnanců, kteří v budově setrvávají, a taktéž se hlásit při odchodu).

Před 6.30 hod. a po 16.00 hod. jsou zakázány návštěvy.

**2. Příjem zboží**

Zboží a obědy se do bufetu navážejí od 6.30 hod. přes hlavní vchod A s výjimkou pečiva a lahůdek, které mohou být do 6.30 hod. za asistence příslušníka justiční stráže dodány přes vchod D. U vchodu A justiční stráž provádí vstupní kontrolu osob dovážejících zboží a obědy a kontroluje přejímku zboží. Řidiči, který dováží jídlo, je povoleno zajet s dodávkou až před hlavní vchod.

**3. Bezpečnostní opatření**

V době před 6.30 hod. a po 16.00 hod. není možné otevírat v bufetu okna z důvodu narušení plášťové ochrany.

Dveře bufetu jsou opatřeny petlicemi, které zaměstnanci bufetu opatří vlastním visacími zámky, klíče budou nechávat u sebe. Při odchodu jsou povinni nastavit žaluzie, tak aby bylo do bufetu vidět z chodby (vizuální kontrola příslušníky justiční stráže po pracovní době). Dále zajistit prostory bufetu proti neoprávněnému vstupu uzamčením visacích zámků na petlicích.

Liberec 13. 8. 2020

Vypracovala [REDAKCE] ředitelka správy soudu

**OKRESNÍ SOUD V LIBERCI**  
U Soudu 540/3, 460 72 Liberec, IČO 00024864

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, e-mail: podatelna@osoud.lbc.justice.cz, IDDS: 579abps

V Liberci dne 17.09.2009

**Spr 1394/2009**

### Opatření

#### předsedkyně Okresního soudu v Liberci k zásadám ochrany osobních údajů v kamerovém systému

Podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění stanovují zásady zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v kamerovém systému v objektu OS Liberec.

1. Okresní soud v Liberci využívá kamerový systém ve svém objektu a objektu Okresního státního zastupitelství v Liberci. Záznam kamerového systému se po nezbytně nutnou dobu ukládá. Důvodem využití kamerového systému včetně ukládání záznamu je ochrana života a zdraví, ochrana majetku soudu, monitorování eskort VS ČR a Policie ČR, řešení stížností na nepřiměřené zákroky provedené příslušníky justiční stráže a zajištění důkazů pro případné trestní nebo přestupkové řízení apod.. Kamerový systém je instalován v jednacích síních, veřejně přístupných komunikačních koridorech, dvorech, odstavných plochách a na plášti budov soudu. Kamerový systém je využíván v souladu s níže uvedenými zákony a vyhláškami:  
zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,  
zákon č.6/2002Sb., o soudech a soudcích,  
zákon č.555/1992 Sb. o vězeňské a justiční stráž,   
zákon č.412/2005 Sb.o ochraně utajovaných informací,  
vyhláška NBU č.528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.
2. Správcem osobních údajů ve smyslu zákona č.101/2000 Sb. je předsedkyně Okresního soudu v Liberci.
3. Povinnostmi správce je pověřen bezpečnostní ředitel Okresního soudu v Liberci. Bezpečnostní ředitel provádí kontrolu dodržování tohoto opatření.
4. Subjektem údajů je fyzická osoba, ke které se osobní údaje vztahují. Mezi subjekty údajů se v budovách Okresního soudu v Liberci a Okresního státního zastupitelství v Liberci řadí: zaměstnanci soudu, soudci, příslušníci justiční stráže, zaměstnanci OSZ, návštěvy, osoby vstupující do budovy nebo pohybující se v blízkosti budov soudu a účastníci jednání.
5. Níže uvedené osoby jsou oprávněny k přístupu a využití dat kamerového systému okresního soudu:  
předsedkyně okresního soudu  
bezpečnostní ředitel okresního soudu  
ředitelka správy okresního soudu  
velitel a příslušníci JS při OS Liberec

pro potřeby využití kamerového systému je umožněn přístup do kamerového systému OS Liberec níže uvedeným osobám:

okresní státní zástupce

náměstek okresního státního zástupce

bezpečnostní ředitelka okresního státního zastupitelství

6. Všechny osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o funkci, ovládání, zabezpečení a všech ostatních skutečnostech, které je možné zjistit prostřednictvím kamerového systému. Dále je zakázáno poskytovat bez povolení předsedkyně okresního soudu nebo okresního státního zástupce informace z kamerového systému sdělovacím prostředkům nebo jiným osobám.
7. Informace o pořizovaných záznamech, nebo pořizování kopií záznamů, příp. jakákoliv jiná manipulace se záznamem může být provedena pouze s výslovným souhlasem předsedkyně okresního soudu nebo bezpečnostního ředitele okresního soudu.
8. Zjistí-li oprávněný zaměstnanec nebo příslušník justiční stráže jakoukoliv závadu nebo nedostatek včetně neoprávněného zásahu do kamerového systému, je povinen tuto skutečnost nahlásit bezpečnostnímu řediteli. V nepřítomnosti bezpečnostního ředitele je povinen informovat osobu zastupující bezpečnostního ředitele a předsedkyni okresního soudu.
9. Všichni zaměstnanci a soudci Okresního soudu v Liberci jsou seznámeni s přítomností kamerového systému v budově soudu a s přijatými opatřeními na ochranu osobních údajů zveřejněním tohoto opatření.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'D'.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a complex, circular scribble.

Česká republika – Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, podatelna@osoud.lbc.justice.cz

Spr 420/2014

V Liberci dne 25. 3. 2014

## OPATŘENÍ

### k používání elektrických spotřebičů v působnosti Okresního soudu v Liberci

Na základě předpisu o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů během jejich používání ČSN 33 1600 čl. 7.1 a 6.3.1 se musí na každém elektrickém spotřebiči provést kontrola. **Kontrolu elektrických spotřebičů provádí jejich uživatel (zaměstnanec) vždy před použitím.** Tato norma ukládá také provozovateli provádět prokazatelné seznámení uživatele (zaměstnance) o provádění těchto kontrol použitím spotřebiče – viz čl. 5.1.

#### Obsah seznámení:

**Kontroly elektrických spotřebičů** se provádí v tomto rozsahu (čl. 6.1):

1. Prohlídka elektrického spotřebiče (čl. 6.3.1)
2. Zkouška chodu elektrického spotřebiče (čl. 6.9)

#### **1.1 Prohlídka při kontrole elektrického spotřebiče :**

Při prohlídce se elektrický spotřebič důkladně prohlédne zevně

- a) kryty, držadla, ovládací prvky apod. nesmějí být poškozeny tak, aby byla snížena ochrana před úrazem elektrickým proudem;
- b) pohyblivé přívody nesmí mít poškozenou, zpuchřelou nebo nadměrně ztvrdlou izolaci; u vstupu do spotřebiče musí být přívod opatřen ochrannou návlačkou a musí být zajištěn proti vytržení, vidlice, nástrčka a pohyblivá zásuvka nebo přívodka nesmějí být poškozené;
- c) pevně připojený pohyblivý přívod u elektrického ručního náradí a elektrických spotřebičů třídy ochrany II a III musí být neoddělitelně spojen s vidlicí;
- d) větrací otvory nesmějí být zaprášené nebo zakryté
- e) evidenční či jiné označení umožňující jednoznačnou identifikaci spotřebiče nesmí chybět ani být poškozeno tak, že to identifikaci spotřebiče znemožňuje

Při zjištění závad se příslušný elektrický spotřebič nebo pohyblivý přívod vyřadí z užívání a viditelně se označí. Jeho zpětné zprovoznění je možné po opravě s doložením bezpečného stavu revizí dle čl. 6.2 ČSN 331600 ed.2.

#### **1.2 Zkouška chodu (čl. 6.9)**

Elektrický spotřebič se připojí na jmenovité napětí. Musí být ověřeno, zda ovládací a bezpečnostní prvky plní spolehlivě (aniž by jejich ovládání bylo ztíženo příliš velkými mechanickými odpory) svoji funkci. V případě spotřebiče vybaveného motorem musí být jeho chod pravidelný bez nadměrného hluku a jiskření na komutátoru. Zjistí se, zda spotřebič funguje, jak má.

V případě zjištění nevyhovujícího stavu se příslušný spotřebič nebo pohyblivý, prodlužovací nebo odpojitelný přívod vyřadí z užívání a viditelně označí. Tato skutečnost musí být neprodleně oznámena provozovateli.



**Tímto opatřením se zároveň zakazuje používání soukromých spotřebičů všeho druhu v objektech organizace.**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.