



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: XXX		
Datum narození: XXX		
Kontaktní adresa: XXX		
Telefon: XXX		
Zdravotní stav dobrý:	<u>XXX</u>	XXX
/zaškrtněte/		
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: XXX		
Vzdělání: XXX		
Znalosti a dovednosti: XXX		
Pracovní zkušenosti: XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Benxy s.r.o

Adresa pracoviště: XXX

Vedoucí pracoviště: - XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: -
XXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: XXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **XXX**

Místo výkonu odborné praxe: XXX

Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hod. týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: XXX

Specifické požadavky na
absolventa: XXX

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem
činnosti, seznámení s interním systémem

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení
odborných znalostí a praktických dovedností.
Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných
dovedností nezbytný.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné
praxe; do konce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



následujícího měsíce

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Únor 2021

40 hodin/týdně

Nástup 15.2. –
zaškolení s týmem
trenérů – naučení se
s interním systémem ,
absolvování
povinných kurzů
(BOZP, PO, první
pomoc ad.),
seznámení se
s týmem, seznámení
se s procesy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Březen 2021

40 hodin/týdně

Práce s interním systémem, náslechy hovorů se s trenéry, seniorními kolegy v týmu Customer Care, detailní pochopení interního systému pro práci s klienty,

Duben 2021

40 hodin/týdně

Absolvování školení pro rozvoj komunikačních dovedností, zpětné vazby náslechy hovorů s trenéry, komunikování s klienty za pomoci seniornějších kolegů, zapisování informací do interního systému z hovoru/emailové komunikace s klientem, příprava na absolvování zkoušky od ČNB

Květen 2021

40 hodin/týdně

2 dny studijního volna na přípravu zkoušky od ČNB, absolvování certifikace, náslechy a zpětná vazba s trenéry, workshopy od trenérů na zlepšování dovedností, individuální rozvoj, vedení hovoru s našimi klienty, naučení se prodejních dovedností, námitek.

Červen 2021

40 hodin/týdně

Předpoklad samostatného vedení hovorů s klienty, zaměstnanec se plně orientuje v našich systémech, dokáže samostatně vyřešit standardní požadavky klientů, netypické požadavky konzultuje s Team leaderem, trenéry.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Červenec 2021

40 hodin/týdně

Samostatné vedení workshopů, samostatné řešení požadavků klientů. Konzultace s Team leaderem.

Srpen 2021

40 hodin/týdně

Samostatná komunikace se zákazníky. Školení nových zaměstnanců. Samostatné vedení workshopů.

Září 2021

40 hodin/týdně

Péče o zákazníky, samostatné vedení lidí, komunikace se zákazníky. Vedení prezentací společnosti, školení nových zaměstnanců.

Říjen 2021

40 hodin/týdně

Samostatná péče o klienty společnosti. Příprava prezentací a vzdělávání zákazníků. Školení nových produktů.

Listopad 2021

40 hodin/týdně

Samostatné zpracování klientských požadavků. Vytváření nových prezentací. Školení a učení nových kolegů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prosinec 2021

40 hodin/týdně

Samostatné vedení lidí, péče o stávající klienty, školení nových produktů. Vytváření a vedení prezentací.

Leden 2022

40 hodin/týdně

Absolvování školení nových produktů, prezentace nových požadavků. Komunikace s Team leaderem, zaučení a školení nových zaměstnanců.

Únor 2022

40 hodin/týdně

Samostatné vedení lidí, školení nových zaměstnanců, samostatné prezentace, sbírání zpětné vazby od zákazníků. Vzdělávání nových zaměstnanců.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX.....dne XXX
(jméno, příjmení, podpis)