



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: XXX		
Datum narození: XXX		
Kontaktní adresa: XXX		
Telefon: XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>XXX</u>	XXX
V evidenci ÚP ČR od: XXX		
Vzdělání XXX		
Znalosti a dovednosti: XXX		
Pracovní zkušenosti: XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1x 0,5 hodin	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	1x 1 hodina	
	1x 0,5 hodin	
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název organizace: TANAKA, s.r.o.

Adresa pracoviště: XXX

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
Tel: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora: XXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: XXX

Místo výkonu odborné praxe: XXX

Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hod. týdně/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: XXX

Specifické požadavky na absolventa
XXX

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem
činnosti, samostatnost v řízení pracovních úkolů,
proaktivní návrhy na vylepšení procesů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení
odborných znalostí a praktických dovedností.
Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných
dovedností nezbytný.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Březen 2021

40 hodin/týdně

Seznámení se s chodem ve firmě, samostudium v oblastech účetnictví a počítačových sítí, zaškolení v informačním systému ABRA Gen

Duben 2021

40 hodin/týdně

Zaškolení v informačním systému ABRA Gen, zaškolení v oblasti účetnictví, mezd a počítačových sítí, seznámení se s jednotlivými projekty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Květen 2021

40 hodin/týdně

Seznámení se s konkrétními zákazníky, zaškolení jednotlivých projektů v IS ABRA Gen

Červen 2021

40 hodin/týdně

Zaškolení práce na Helpdesk, telefonická komunikace se zákazníky, zadávání ticketů, testování nových funkcí

Červenec 2021

40 hodin/týdně

Telefonická komunikace se zákazníky na Helpdesku, zadávání ticketů, testování nových funkcí

Srpen 2021

40 hodin/týdně

Telefonická komunikace se zákazníky na Helpdesku, zadávání ticketů, testování funkcí, zaškolení v obchodní činnosti, zkouška znalostí IS ABRA Gen

Září 2021

40 hodin/týdně

Osobní schůzky s kolegy u zákazníků, zaškolení v obchodní činnosti, telefonická komunikace se zákazníky na Helpdesku, zadávání ticketů, testování funkcí

Říjen 2021

40 hodin/týdně

Osobní schůzky s kolegy u zákazníků, telefonická komunikace se zákazníky na Helpdesku, zadávání ticketů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Listopad 2021

40 hodin/týdně

Osobní schůzky s kolegy u zákazníků, telefonická komunikace se zákazníky na Helpdesku, zadávání ticketů, samostatné vypracování manuálů k funkčnostem

Prosinec 2021

40 hodin/týdně

Samostatné výjezdy k zákazníkům, telefonické komunikace se zákazníky, komunikace s programátory, zadávání ticketů, samostatné vypracování manuálů k funkčnostem

Leden 2022

40 hodin/týdně

Samostatné výjezdy k zákazníkům, telefonické komunikace se zákazníky, komunikace s programátory, zadávání ticketů, samostatné vypracování manuálů k funkčnostem, návrhy implementačních studií

Únor 2022

40 hodin/týdně

Vedení projektů, telefonické komunikace se zákazníky, komunikace s programátory, zadávání ticketů, vypracování manuálů k funkčnostem, návrhy implementačních studií, samostatná implementace informačního systému

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXX..... dne XXX

(jméno, příjmení, podpis)