

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I Smluvní strany

Příkazce: **Město Slaný**
se sídlem: Velvarská 136/1
Zastoupen: Mgr. Martin Hrabánek, starostou města
IČO: 00234877

Kontaktní osoba
ve věcech smluvních:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktní osoba
ve věcech technických:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **AB – AKCIMA, s. r. o.**
se sídlem: Klimentov 188, 353 01 Velká Hleďsebe
Zastoupen: [REDACTED], jednatelem
IČO: 252 47 484
DIČ: CZ 252 47 484
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni ve složce C12592
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. II Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2001 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „řízení“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění je poskytování podpory k zadání veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
„Stavební úpravy bytového domu - Ouvalova 392“	zjednodušené podlimitní řízení	Podlimitní, na stavební práce

2.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům

souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

2.3. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je [REDAKCE]. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

Čl. III Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu zadávacího řízení tyto činnosti:

- a) vypracování zadávací dokumentace a její odsouhlasení zadavatelem
- b) spolupráce se zadavatelem, s projektovým/cenovým a dotačním manažerem přípravy a výstavby stavby, projektanty stavby, konzultanty zadavatele pro danou akci
- c) příprava a zpracování veškerých podkladů a požadavků pro posouzení kvalifikace uchazečů a hodnocení nabídek a jejich odsouhlasení se zadavatelem
- d) spolupráce při vypracování návrhu smlouvy o dílo dle platných právních předpisů
- e) vypracování a odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení
- f) příjem nabídek, příjem žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- g) zodpovídání dotazů a žádostí uchazečů po odsouhlasení se zadavatelem
- h) zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- i) vypracování veškerých podkladů pro otevírání obálek, posouzení nabídek, hodnocení nabídek a podkladů k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, organizační zajištění a účast na jednáních komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, zpracování protokolů z jednání, vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- j) příprava rozhodnutí zadavatele a oznámení o ukončení zadávacího řízení, zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky, zpracování Písemné zprávy zadavatele
- k) spolupráce a poradenství při řešení případných námitek i ve vztahu k UOHS
- l) dohled nad uzavřením smlouvy o dílo
- m) technická pomoc zadavateli při všech jeho činnostech vyplývajících z ZVZ a souvisejících se zadávacím řízením
- n) příprava všech dokumentů zveřejňovaných zadavatelem po ukončení zadávacího řízení i realizaci zakázky zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení realizace zakázky, zpracování nebo zajištění povinných příloh, poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dotčených institucí.
- o) příkazník bude realizovat zakázku vč. administrace zakázky na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/mestoslany>.

3.3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti.

Čl. IV Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost. Příkazce zejména zpracuje a předá příkazníkovy popis předmětu veřejné zakázky a obchodní podmínky (příp. Vzorovou smlouvu, pokud příkazník takovou smlouvu disponuje), a to jako součást zadávací dokumentace.

Příkazce dále příkazníkovi zajistí přístup na profil zadavatele příkazce.

Čl. V **Doba a místo plnění příkazníka**

5.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

5.2. Termín zahájení:	ihned po podpisu smlouvy
Termín ukončení:	do uzavření smluvního vztahu s dodavatelem stavebních prací nebo do zrušení zadávacího řízení

Místo plnění:	Město Slaný a sídlo příkazníka
---------------	--------------------------------

Čl. VI **Cena a platební podmínky**

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.1 a čl. 3.2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši **55 000,- Kč** bez DPH (66 550,- Kč vč. 21 % DPH), a to za realizaci zadávacího řízení.

6.2. Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.3. Příkazce neposkytuje zálohy. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktury příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení. Fakturace za plnění díla bude probíhat měsíčně na základě skutečně provedených prací, resp. fází přípravy či průběhu zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu po protokolárním předání a převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek příkazcem.

6.4. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.5. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.6. Pro případ, že dojde k zániku Příkazu jeho odvoláním ze strany Příkazce nebo k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně Příkazce (dále jen „**Zánik Příkazu**“), Příkazníkovi náleží náhrada všech nákladů, které mu do té doby prováděním Příkazu vznikly a níže uvedená část Odměny sjednaná dohodou Smluvních stran jako přiměřená vynaložené námaze Příkazníka:

- a) dojde-li k Zániku Příkazu před otevíráním obálek s nabídkami v rámci Zadávacího řízení, náleží Příkazníkovi část Odměny ve výši 60 % z částky specifikované v odstavci 6.1.;
- b) dojde-li k Zániku Příkazu po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek v rámci Zadávacího řízení, náleží Příkazníkovi část Odměny ve výši 75 % z částky specifikované v odstavci 6.1,
- c) dojde-li k Zániku Příkazu po posouzení a hodnocení nabídek v rámci Zadávacího řízení, náleží Příkazníkovi část Odměny ve výši 95 % z částky specifikované v odstavci 6.1

Čl. VII **Ostatní povinnosti příkazníka**

7.1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
- b) upozornit písemně příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou (Ministerstvo pro místní rozvoj nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) jako správný.

Čl. VIII

Ochrana důvěrných informací

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompleťované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemně čestné prohlášení.

8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

8.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Čl. IX

Ostatní a závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Smlouvu lze zrušit

písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

9.2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo účastníci.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení – to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.

9.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 505846040 uzavřenou s Allianz pojišťovnou, a.s. se sídlem Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 1 000 000,- Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 1 000 000,- Kč.

9.7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě dohody formou očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

9.9. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení je určeno pro příkazníka a jedno pro příkazce.

9.10. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě písemné výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy.

9.11. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

9.12. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv zřízeného dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).

9.13. Příkazník dále prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“).

9.14. Smluvní strany dále prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.

9.15. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění Město Slaný, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

9.16. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti.

9.17. Smluvní strany tímto prohlašují, že s osobními údaji, které získají na základě této smlouvy, budou nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

Ve Slaném dne

Ve Velké Hleďsebi dne 4.2.2021

Město Slaný
Mgr. Martin Hrabánek, starosta

AB – AKCIMA, s. r. o.
[redacted], jednatel