



Dohoda 09/2021 o poskytnutí příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele

(KA 07 – PN – Podpora uplatnění na trhu práce)

„PLUS PRO PRÁCI“, registrační číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012233

uzavřená mezi:

poskytovatelem příspěvku

LEADER ACADEMY o.p.s.

se sídlem Karlovarská 6, 364 53 Valeč

IČ: 291 22 970

zastoupeným Ing. Zdeňkem Machem, ředitelem

tel: 737 444 602, e-mail: info@leaderacademy.cz

(dále jen „realizátor projektu“) na straně jedné

a

příjemcem příspěvku

Statutární město Děčín

se sídlem 40502 Děčín - Děčín IV-Podmokly, Mírové nám. 1175/5

IČ: 00261238

zastoupeným Ing. Andělem Jiřím, CSc., primátorem města

kontaktní osoba: Petra Hamerská

telefon: 606 653 187, e-mail: petra.hamerska@mmdecin.cz

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „dohoda“)

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku a výše podpory na pracovní místo

1. Účelem dohody je poskytnutí příspěvku na **pracovní místo**, na které bude umístěn/a účastník/ice projektu a stanovení povinností zaměstnavatele souvisejících s tímto pracovním místem jako je stanovení výše, doby poskytování a způsobu úhrady příspěvku zaměstnavateli sloužícího k úhradě mzdových nákladů na toto pracovní místo.
2. Podpora na pracovní místo bude poskytnuta v rámci projektu „PLUS PRO PRÁCI“, registrační číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012233 (dále jen „projekt“). Projekt je součástí oblasti podpory 03.1. Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly Operačního programu Zaměstnanost a je spolufinancován Evropskou unií, Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.
3. Úhrada příspěvku zaměstnavateli dle této dohody je **podporou malého rozsahu de minimis** ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1, ze dne 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení“) a zakládá veřejnou podporu.
4. Výše celkové podpory na pracovní místo je stanovena v souladu se schválenou žádostí o dotaci a činí maximálně **180.000,-Kč** (slovy: jednoosmdesát tisíc korun českých).

Článek II Podmínky poskytování příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje přijmout na **pracovní místo** účastníka/ici projektu:

Příjmení a jméno: **Petrániová Alena**

Datum narození: [REDACTED]

Bydliště: [REDACTED]

(dále jen „účastník“)

Pracovní pozice: **domovnice**

Místo výkonu práce: **Děčín a místa určená zaměstnavatelem**

(dále jen „pracovní místo“)

Pracovní poměr bude uzavřen ode dne **01. 02. 2021** a je sjednán do **30. 11. 2021**.

2. Zaměstnavatel se zavazuje předložit realizátoru projektu kopii pracovní smlouvy včetně platového výměru a pracovní náplně do 10 pracovních dnů od uzavření pracovního poměru.
3. Zaměstnavatel se zavazuje písemně oznámit realizátoru projektu den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na místo vytvořené na základě této dohody, a to neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení pracovního poměru.
4. Zaměstnavatel nesmí na pracovní místo hrazené z prostředků Operačního programu Zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
5. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku.
6. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace - část II bod 7 – Plnění politik Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
7. Zaměstnavatel jako příjemce příspěvku má povinnost zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.

Článek III Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor projektu se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však **18 000,- Kč** (slovy: osmnácttisíckorunčeských) **měsíčně**. Příspěvek je tvořen 85% z rozpočtu EU a 15% ze státního rozpočtu ČR.

2. Příspěvek bude poskytován po dobu trvání pracovního poměru účastníka projektu, a to do vyčerpání stanovené výše **180.000,-Kč**. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před vyčerpáním sjednané částky, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely čerpání příspěvku v takovém případě sčítá. Po dobu, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno, se poskytování příspěvku pozastaví a čerpání opět nastane po obsazení pracovního místa novým účastníkem projektu. V případě zachování pracovního místa ve shora uvedeném smyslu není zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na toto pracovní místo. Pokud bude pracovní poměr s účastníkem ukončen bez dalšího nahrazení jiným účastníkem projektu na daném pracovním místě, zaměstnavatel se zavazuje dosud poskytnuté finanční prostředky vrátit.
3. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytnutí příspěvku na pracovní místo bude probíhat pouze v době realizace projektu a končí nejpozději dnem ukončení projektu, tj. **31. 01. 2022**.
4. Zaměstnavatel se zavazuje vždy, do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, doručit realizátoru projektu vyplněný formulář **Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky**, včetně příloh: mzdový list zaměstnance za příslušný měsíc, doklad o platbě mzdy zaměstnanci) v jednom vyhotovení – originále.
5. Zaměstnavatel bere na vědomí, že pro účely doručení formulářů a komunikaci mezi poskytovatelem a zaměstnavatelem je stanovena adresa poskytovatele:
6. **LEADER ACADEMY o.p.s., Husovo nám. 93, 405 02 Děčín.**
7. Po provedené kontrole Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky a relevantních příloh, včetně odstranění zjištěných nedostatků, je příspěvek splatný do čtyřicátého dne měsíce následujícího po doručení Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky s přílohami za měsíc, v němž trvalo zaměstnání účastníka u zaměstnavatele, popř. po doručení vyžádaného doplnění Vyúčtování. Příspěvek bude zaměstnavateli vyplácen bezhotovostně převodem na bankovní účet číslo: **94-8129431/0710**.

Článek IV

Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Zaměstnavatel bere na vědomí, že realizátor projektu má právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody, včetně ověření výše mzdy poskytnuté zaměstnavatelem zaměstnanci, na jehož mzdové náklady byl poskytnut příspěvek.

Zaměstnavatel je povinen podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace část II bod 8 poskytnout součinnost osobám oprávněným k provádění kontrol. Těmito oprávněnými osobami jsou: MPSV – odbor interního auditu a kontroly, územní finanční orgány, MF, NKÚ, EK a Evropský účetní dvůr, příp. další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

2. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu ČR a ESF země ES. Kromě pracovníků realizátoru projektu má právo na kontrolu dodržování podmínek i příslušný FÚ, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále. Tímto není dotčeno právo dalších státních institucí ČR a institucí a orgánů ES na provedení dalších kontrol a uložení dalších sankcí.

3. Zaměstnavatel je povinen uchovat doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

Článek V Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II, odst. 1 a 2 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 zák. o rozpočtových pravidlech.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II, odst. 3 a 4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech, a to 5% z celkové částky poskytnutého příspěvku.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na vyzvu realizátora projektu podle článku VII odst. 1 a 2 je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VI Výpověď dohody

1. Realizátor projektu má právo ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatelem; výpověď je účinná dnem jejího doručení zaměstnavateli.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změny poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v odst. 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek VII Vrácení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit realizátoru projektu příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho realizátor projektu vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v tomto článku.

2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část realizátoru projektu, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu o poskytnuté přímé podpoře – mzdové příspěvky nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Příspěvek se vrací na účet realizátora projektu, z něhož byl převeden.

Článek VIII Závěrečná ujednání

1. Podpisem této dohody se zaměstnavatel zavazuje, že od účastníka zajistí souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu potřebném k realizaci projektu. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit účastníka s informacemi dle ust. § 11 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, se zaměstnavatel zavazuje neprodleně písemně oznamovat realizátorovi projektu.
3. Obsah dohody lze měnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
4. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
6. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této dohody vyplývají.
7. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží realizátor projektu a jedno zaměstnavatel.
8. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí (§ 34 odst. 3 Zákoníku práce), dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátoru projektu. Pracovní poměr dle čl. II této dohody se řídí ustanovením zákoníku práce.

Podpisy smluvních stran:

V Děčíně dne 25. 01. 2021

.....
za zaměstnavatele



-1-

.....
za realizátora projektu
LEADER ACADEMY o.p.s.
Velešlavínova 14
400 01 Děčín nad Labem
IČ: 291 22 970



Dohoda 09/2021 o poskytnutí příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele

(KA 07 – PN – Podpora uplatnění na trhu práce)

„PLUS PRO PRÁCI“, registrační číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012233

uzavřená mezi:

poskytovatelem příspěvku

LEADER ACADEMY o.p.s.

se sídlem Karlovarská 6, 364 53 Valeč

IČ: 291 22 970

zastoupeným Ing. Zdeňkem Machem, ředitelem

tel: 737 444 602, e-mail: info@leaderacademy.cz

(dále jen „realizátor projektu“) na straně jedné

a

příjemcem příspěvku

Statutární město Děčín

se sídlem 40502 Děčín - Děčín IV-Podmokly, Mírové nám. 1175/5

IČ: 00261238

zastoupeným Ing. Andělem Jiřím, CSc., primátorem města

kontaktní osoba: Petra Hamerská

telefon: 606 653 187, e-mail: petra.hamerska@mmdecin.cz

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „dohoda“)

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku a výše podpory na pracovní místo

1. Účelem dohody je poskytnutí příspěvku na **pracovní místo**, na které bude umístěn/a účastník/ice projektu a stanovení povinností zaměstnavatele souvisejících s tímto pracovním místem jako je stanovení výše, doby poskytování a způsobu úhrady příspěvku zaměstnavateli sloužícího k úhradě mzdových nákladů na toto pracovní místo.
2. Podpora na pracovní místo bude poskytnuta v rámci projektu „PLUS PRO PRÁCI“, registrační číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/18_090/0012233 (dále jen „projekt“). Projekt je součástí oblasti podpory 03.1. Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly Operačního programu Zaměstnanost a je spolufinancován Evropskou unií, Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.
3. Úhrada příspěvku zaměstnavateli dle této dohody je **podporou malého rozsahu de minimis** ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis, zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 352/1, ze dne 24. 12. 2013 (dále jen „Nařízení“) a zakládá veřejnou podporu.
4. Výše celkové podpory na pracovní místo je stanovena v souladu se schválenou žádostí o dotaci a činí maximálně **180.000,-Kč** (slovy: jednoosmdesát tisíc korun českých).

Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje přijmout na **pracovní místo** účastníka/ici projektu:

Příjmení a jméno: **Petrániová Alena**
Datum narození: **22. 09. 1958**
Bydliště: **Labské nábřeží 49, 405 02 Děčín XI – Horní Žleb**
(dále jen „účastník“)

Pracovní pozice: **domovnice**
Místo výkonu práce: **Děčín a místa určená zaměstnavatelem**
(dále jen „pracovní místo“)

Pracovní poměr bude uzavřen ode dne **01. 02. 2021** a je sjednán do **30. 11. 2021**.

2. Zaměstnavatel se zavazuje předložit realizátoru projektu kopii pracovní smlouvy včetně platového výměru a pracovní náplně do 10 pracovních dnů od uzavření pracovního poměru.
3. Zaměstnavatel se zavazuje písemně oznámit realizátoru projektu den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na místo vytvořené na základě této dohody, a to neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení pracovního poměru.
4. Zaměstnavatel nesmí na pracovní místo hrazené z prostředků Operačního programu Zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
5. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku.
6. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace - část II bod 7 – Plnění politik Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
7. Zaměstnavatel jako příjemce příspěvku má povinnost zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.

Článek III

Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor projektu se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však **18 000,- Kč** (slovy: osmnácttisíckorunčeských) **měsíčně**. Příspěvek je tvořen 85% z rozpočtu EU a 15% ze státního rozpočtu ČR.

2. Příspěvek bude poskytován po dobu trvání pracovního poměru účastníka projektu, a to do vyčerpání stanovené výše **180.000,-Kč**. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před vyčerpáním sjednané částky, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely čerpání příspěvku v takovém případě sčítá. Po dobu, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno, se poskytování příspěvku pozastaví a čerpání opět nastane po obsazení pracovního místa novým účastníkem projektu. V případě zachování pracovního místa ve shora uvedeném smyslu není zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na toto pracovní místo. Pokud bude pracovní poměr s účastníkem ukončen bez dalšího nahrazení jiným účastníkem projektu na daném pracovním místě, zaměstnavatel se zavazuje dosud poskytnuté finanční prostředky vrátit.
3. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytnutí příspěvku na pracovní místo bude probíhat pouze v době realizace projektu a končí nejpozději dnem ukončení projektu, tj. **31. 01. 2022**.
4. Zaměstnavatel se zavazuje vždy, do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, doručit realizátoru projektu vyplněný formulář **Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky**, včetně příloh: mzdový list zaměstnance za příslušný měsíc, doklad o platbě mzdy zaměstnanci) v jednom vyhotovení – originále.
5. Zaměstnavatel bere na vědomí, že pro účely doručení formulářů a komunikaci mezi poskytovatelem a zaměstnavatelem je stanovena adresa poskytovatele:
6. **LEADER ACADEMY o.p.s., Husovo nám. 93, 405 02 Děčín.**
7. Po provedené kontrole Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky a relevantních příloh, včetně odstranění zjištěných nedostatků, je příspěvek splatný do čtyřicátého dne měsíce následujícího po doručení Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky s přílohami za měsíc, v němž trvalo zaměstnání účastníka u zaměstnavatele, popř. po doručení vyžádaného doplnění Vyúčtování. Příspěvek bude zaměstnavateli vyplácen bezhotovostně převodem na bankovní účet číslo: **94-8129431/0710**.

Článek IV

Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Zaměstnavatel bere na vědomí, že realizátor projektu má právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody, včetně ověření výše mzdy poskytnuté zaměstnavatelem zaměstnanci, na jehož mzdové náklady byl poskytnut příspěvek.

Zaměstnavatel je povinen podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace část II bod 8 poskytnout součinnost osobám oprávněným k provádění kontrol. Těmito oprávněnými osobami jsou: MPSV – odbor interního auditu a kontroly, územní finanční orgány, MF, NKÚ, EK a Evropský účetní dvůr, příp. další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

2. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu ČR a ESF země ES. Kromě pracovníků realizátoru projektu má právo na kontrolu dodržování podmínek i příslušný FÚ, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále. Tímto není dotčeno právo dalších státních institucí ČR a institucí a orgánů ES na provedení dalších kontrol a uložení dalších sankcí.

3. Zaměstnavatel je povinen uchovat doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

Článek V Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II, odst. 1 a 2 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 zák. o rozpočtových pravidlech.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II, odst. 3 a 4 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech, a to 5% z celkové částky poskytnutého příspěvku.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na vyzvu realizátora projektu podle článku VII odst. 1 a 2 je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VI Výpověď dohody

1. Realizátor projektu má právo ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatelem; výpověď je účinná dnem jejího doručení zaměstnavateli.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změny poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v odst. 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek VII Vrácení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit realizátoru projektu příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho realizátor projektu vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v tomto článku.

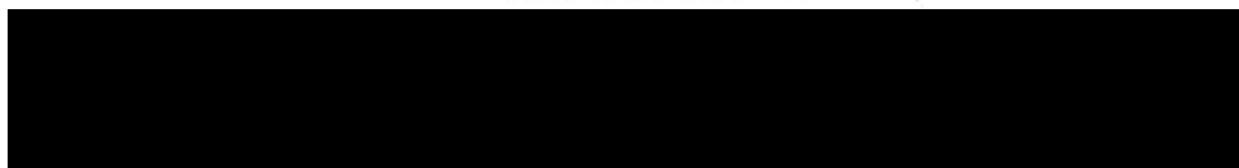
2. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část realizátoru projektu, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu o poskytnuté přímé podpoře – mzdové příspěvky nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. Příspěvek se vrací na účet realizátora projektu, z něhož byl převeden.

Článek VIII Závěrečná ujednání

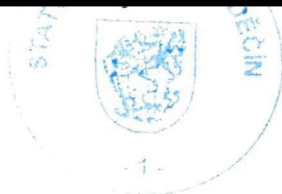
1. Podpisem této dohody se zaměstnavatel zavazuje, že od účastníka zajistí souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu potřebném k realizaci projektu. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit účastníka s informacemi dle ust. § 11 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, se zaměstnavatel zavazuje neprodleně písemně oznamovat realizátorovi projektu.
3. Obsah dohody lze měnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
4. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
6. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této dohody vyplývají.
7. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží realizátor projektu a jedno zaměstnavatel.
8. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí (§ 34 odst. 3 Zákoníku práce), dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátoru projektu. Pracovní poměr dle čl. II této dohody se řídí ustanovením zákoníku práce.

Podpisy smluvních stran:

V Děčíně dne 25. 01. 2021



za zaměstnavatele



za realizátora projektu
LEADER ACADEMY o.p.s.
Velešlavínova 14
400 01 Děčín nad Labem
IČ: 29122970