

Příkazní smlouva

Institut umění – Divadelní ústav

se sídlem: Celetná 17, 110 00 Praha 1

IČ: 00023205

DIČ: CZ0023205

zastoupený Ing. Pavlou Petrovou, ředitelkou

(dále jen „**IDU**“ nebo „**příkazce**“)

a

Michaela Buriánková

se sídlem: Souběžná 409, 250 64 Hovorčovice

IČ: 86833847

není platce DPH

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

*spolu uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, tuto:*

příkazní smlouvu
(dále jen „**smlouva**“):

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že jménem příkazce uskuteční na jeho účet a za úplatu záležitost příkazce konkretizovanou dále v této smlouvě, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající v manažerském vedení Pražského Quadriennale (PQ) a přípravě 15. ročníku (PQ 2023) (dále jen „**záležitost**“) a to zejména ve:
 - produkce a organizace zahraničních a domácích akcí a prezentací PQ, komunikace se zahraničními partnery, národními kurátory, spolupracovníky, realizace přednášek o PQ
 - koordinace celkové propagace PQ, vč. propagačních materiálů, webových stránek, příprava a korektury textů
 - příprava grantových žádostí, komunikace se zahraničními partnery, příprava rozpočtů, formulářů a reportů
 - příprava a kontrola rozpočtu a účetního střediska, komunikace s ekonomickým oddělením (příprava a supervize celkového a položkového rozpočtu PQ23, rozpočtů dílčích aktivit a mezinárodních projektů)
 - strategické, koncepční, rozpočtové a organizační vedení projektů

- řízení komunikace s vystavujícími zeměmi a umělci, supervize organizačních materiálů
- jednání se statutárními zástupci prostorů, řešení smluv a podmínek
- vytvoření koncepce grantové strategie, komunikační strategie, fundraising a sponzoring
- spolupráci na realizaci mezinárodních projektů „Emergence: Od sdílené zkušenosti k nové kreativě. Živé dědictví/Paměť v novém kontextu“ a „Kánon technické divadelní historie“.

IDU bude příkazníkovi v průběhu trvání této smlouvy udělovat pokyny vedoucí k naplnění účelu této smlouvy.

3. IDU se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, tj. zejména potřebné informace a podkladové materiály, která má příkazce k dispozici.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník bude provádět veškeré úkony související s obstarávanou záležitostí osobně, s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče, bude dodržovat sjednaný předmět smlouvy.
2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazců IDU se příkazník může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu IDU a pokud příkazník nemůže včas obdržet souhlas IDU.
3. Příkazník bude pravidelně informovat o postupu plnění příkazu podle této smlouvy pověřenou osobu IDU, jíž je Pavla Petrová, ředitelka IDU (dále jen „**pověřená osoba**“), a to písemnou formou nejméně 1x za tři měsíce nebo kdykoliv na předchozí vyžádání IDU.
4. IDU je oprávněn informaci příkazníka podle předchozího odstavce připomínkovat, připomínky v písemné podobě doručit příkazníkovi a příkazník je povinen svoji činnost dle této smlouvy podle takových připomínek upravit. Nevyjádří-li IDU do tří (3) pracovních dnů od předložení informace příkazníka podle předchozího odstavce své připomínky, či nevyjádří-li se vůbec, má se za to, že dosavadní činnost příkazníka bez výhrad přijímá.
5. IDU bude pravidelně průběžně informován o činnosti příkazníka dle této smlouvy též formou společných schůzek s pověřenou osobou, a to nejméně 1x měsíčně nebo častěji podle instrukcí pověřené osoby. Účelem takových společných schůzek je koordinovat činnost příkazníka tak, aby co nejlépe odpovídala potřebám IDU
6. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za IDU právně jednal, vystaví IDU příkazníkovi včas plnou moc.
7. Příkazník oznámí příkazci bez zbytečného odkladu potřebu jakékoliv právního či jiného jednání jménem příkazce, která podle názoru příkazníka přesahuje rozsah mandátu příkazníka podle této smlouvy.
8. Příkazník je odpovědný za jakoukoli újmu příkazce, která mu vznikla v důsledku porušení závazků příkazníka plynoucích mu z této smlouvy.

III. Odměna příkazníka

1. IDU se zavazuje uhradit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy sjednanou odměnu ve výši 1 119 360 Kč bez DPH (slovy: jeden milion sto devatenáct tisíc tři sta

šedesát korun českých) splatnou ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury - daňového dokladu vystaveného příkazníkem a výkazu práce (Příloha č. 1), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

2. Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou odměnu fakturou – daňovým dokladem po řádném obstarání záležitosti podle této smlouvy.
3. K fakturované odměně bude vždy připočtena příslušná sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Příkazník nemá právo na náhradu nákladů a jiných věcných výdajů spojených s plněním příkazu podle této smlouvy.

IV. Trvání a zánik příkazu

1. Tento příkaz je sjednán na dobu určitou, a od 1. 1. 2021 do 31.12.2023.
2. Tento příkaz zanikne buď uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, nebo dohodou obou smluvních stran, nebo odvoláním příkazu ze strany IDU, nebo výpovědí ze strany příkazníka či IDU, nebo odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran.
3. Odvolání příkazu a výpověď příkazu podle předchozího odstavce mohou být uskutečněny bez udání důvodů, ale pouze písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet v případě odvolání či výpovědi ze strany IDU dnem doručení odvolání či výpovědi druhé straně. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. V případě zániku příkazu z důvodu odvolání příkazu či výpovědi příkazu má příkazník nárok na poměrnou část odměny. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, určí se poměr podle doby trvání této smlouvy vzhledem k smluvnímu období.
4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, je povinen nahradit IDU škodu z toho vzniklou.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této příkazní smlouvy jednostranně odstoupit pro opakované a závažné porušování anebo nesplnění závazků plynoucích z této smlouvy druhou ze smluvních stran. Odstoupením se smlouva ruší ex tunc (od počátku) a strany jsou povinny vrátit si vše, co si podle této smlouvy vzájemně plnily.
6. Odstoupení od této příkazní smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé ze smluvních stran. V oznámení musí být uvedeny důvody odstoupení. Adresa pro doručování je uvedena v záhlaví této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Závazky touto Smlouvou založené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinným nebo neplatným, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost nebo neplatnost celé smlouvy a veškerá ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají zcela nedotčena.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky

podepsanými smluvními stranami.

4. Veškeré písemnosti doručované v souladu s touto smlouvou se budou doručovat na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, anebo na jiné adresy v České republice písemně sdělené druhé smluvní straně. Má-li být podle této smlouvy doručena listina oznamující provedení určitého právního jednání, považuje se taková listina za doručenou dnem jejího převzetí adresátem, nestanoví-li tato smlouva v konkrétním ustanovení jinak. Je-li taková listina odesílána doporučeně poštovní přepravou a není-li vykázáno její převzetí adresátem, je považována za doručenou, respektive právní účinky oznamovaného právního jednání nastanou, třetího dne po jejím opětovném odeslání uvedeným způsobem, nestanoví-li v konkrétním případě zákon obligatorně jinak.
5. Odkazuje-li se v textu smlouvy na odstavec určitého čísla bez dalšího upřesnění, jde vždy o odstavec této smlouvy.
6. Smlouva podléhá podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je subjektem, jenž nese v určitých případech zákonnou povinnost uveřejňovat smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v případě, kdy příkazce ponese, v souladu s uvedeným zákonem, povinnost uveřejnění, a to v rozsahu a způsobem z uvedeného zákona vyplývajícím. Skutečnosti uvedené v této smlouvě smluvní strany nepovažují za obchodní tajemství. Veškeré úkony potřebné s uveřejněním této smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním, smlouva vyjadřuje přesně, určitě a srozumitelně jejich vůli a smluvním stranám nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily uzavření smlouvy a plnění smluvních závazků.
8. Tato Smlouva, včetně jejích příloh, se vyhotovuje v dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž při uzavření této smlouvy obdrží každá ze smluvních stran po jednom vyhotovení.

V Praze dne 1. 1. 2021

V Praze dne 1. 1. 2021

Plná moc

Institut umění – Divadelní ústav, příspěvková organizace Ministerstva kultury ČR, se sídlem Praha 1, Celetná 17, IČ: 00023205, jednající ředitelkou paní Ing. Pavlou Petrovou (dále jen „příkazce“)

z m o c ň u j e

Michaela Buriánková, [REDACTED] bytem Souběžná 409, 250 64 Hovorčovice (dále jen „příkazník“),

k úplnému zastupování příkazce při všech jednáních se třetími osobami a ke všem právním jednáním, a to jménem a na účet příkazce a, ve věci / věcech realizace 15. ročníku Pražského Quadriennale, které jsou předmětem příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem dne 1. 1. 2021 a na jejímž základě vznikne závazek uzavřený jménem a na účet příkazce se třetí osobou.

V Praze dne 1. 1. 2021



Zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 1. 1. 2021



TIMESHEET

| | |
|-----------------------|--|
| Project reference: | Emergence - 597298-CREA-1-2018-1-CZ-CULT-COOP2 |
| Name of beneficiary: | Arts and Theatre Institute |
| Name of staff member: | |
| Calendar year: | |
| Calendar month: | |

| Calendar day | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | ne | po | út | st | čt | pá | so | ne | po | út | st | čt | pá | so | ne | po | út | st | čt | pá | so | ne | po | út | st | čt | pá | so | ne | po | |
| In case of absence, indicate one of the reason codes below*: | WE | | | | | | WE | WE | | | | | | WE | WE | | PH | | | | | WE | WE | | | | | WE | WE | | |
| Hours worked on this project | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Hours worked on other project** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hours worked on other project** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hours worked on other project** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hours worked on other project** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hours worked on other project** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Other activities | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Total hours (including overtime) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

**please indicate the project's reference

* codes in case of absence:

| | |
|-----------------|----|
| Weekend | WE |
| Public holidays | PH |

| Summary for this month | |
|---|--------------|
| Hours worked on this project | 0,0 |
| Hours worked on other project** | 0,0 |
| Hours worked on other project** | 0,0 |
| Hours worked on other project** | 0,0 |
| Hours worked on other project** | 0,0 |
| Hours worked on other project** | 0,0 |
| Hours worked on other project** | 0,0 |
| Other activities | 0,0 |
| Total hours (including overtime) | 0,0 |
| Hour rate | 250,0 |
| Total CZK | 0,0 |

| | |
|--|---|
| <p>Date and signature of the staff member:</p> | <p>Date, name and signature of the project manager / Coordinator / Responsible:</p> |
|--|---|