



KUMSP00TTBQA

Veřejná zakázka č. 80/2020 – 1. část – kurzy z oblasti sociální práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

Bc. Jiřím Navráilem, MBA

náměstkem hejtmána kraje

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

číslo účtu: 1002520354/2700

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



(dále jen „objednatel“)

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -7-		
08262 poř. číslo	2020 rok	SOC zkr. odb.

2. EDUCO CENTRUM s.r.o.

se sídlem: Revoluční 955/45, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

zastoupena: Ing. Romanem Butorou, jednatelem společnosti

IČO: 26869250

DIČ: CZ26869250

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 86-7058060227/0100

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 50834

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, resp. že je oprávněn k poskytování plnění dle této smlouvy na základě akreditace u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV ČR“).
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je zajištění části I. klíčové aktivity 1 „Podpora kvality v nových službách v Ostravě“ realizované v rámci projektu „Žít normálně“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016001, (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat pro objednatele Vzdělávací kurzy v rámci projektu, akreditované MPSV ČR, v rozsahu a kvalitě dle příloh č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „služby“), za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí **756 000 Kč** (slovy: sedm set padesát šest tisíc korun českých).
Cena předmětu plnění je sjednána bez DPH.
Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.
Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
2. Za předpokladu splnění podmínek stanovených v ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH bude plnění dle této smlouvy osvobozeno od daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.
3. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, a to včetně organizačního zajištění v případě, že bude část plnění zajištěna jiným dodavatelem (poddodavatelem).
4. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V.

Místo a doba plnění

1. Požadovaná období realizace služeb jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 31. 5. 2022.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném poskytovatelem. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace nahlásí poskytovatel objednateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné aktivity. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Objednatel je **oprávněn** nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] **zrušit**, přičemž objednateli **nevzniká povinnost** úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.

11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 30. 4. 2032. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
13. Poskytovatel se zavazuje, že disponuje potřebnou akreditací kurzů, kterou na základě výzvy zadavatele před podpisem smlouvy do 5 dnů doloží, a že v případě ukončení platnosti akreditace kurzů MPSV ČR v průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy zažádá v řádném předstihu, tj. s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace kurzů, uvedené ministerstvo o její opětovné udělení.
14. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li novým pracovníkem potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Dílčí částí se rozumí všechna ukončená školení realizovaná v měsíčních obdobích a vykázaná v průběžných zprávách. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých dílčích částí (tj. vždy po skončení každého dvouměsíčního období).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 80/2020), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text Realizace vzdělávacích kurzů části I. v rámci projektu „Žít normálně“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016001, označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - c) lhůtu splatnosti faktury,
 - d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - e) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - f) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 této smlouvy (tj. průběžná zpráva a požadované výstupy jednotlivých kurzů).
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doručenkou

ef

prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, do datové schránky, případně elektronicky na e-mail: posta@msk.cz.

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII.

Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě takového porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jeho prodlení s plněním dle této smlouvy, které způsobí krácení nebo neposkytnutí dotace poskytovatelem dotace, bude poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neposkytnuté dotaci (části dotace).

XI.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ ve smyslu § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

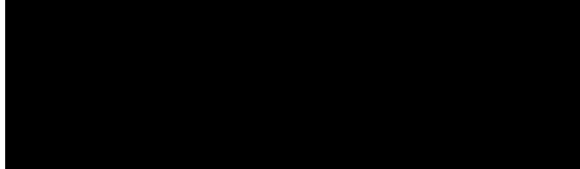
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 3/70 ze dne 30. 11. 2020

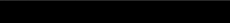
V Ostravě dne: 09.02.2021

V Krnově dne: 1. 12. 2020


Bc. Jiří Navrátil, MSc.
na základě pověření
hejtmana kraje




za poskytovatele
Ing. Roman Butora
jednatel společnosti

EDUCO CENTRUM s.r.o.
Revoluční 955/46, Krnov 794 01
IČ 266 69 250
www.educocentrum.cz


Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů

V rámci této smlouvy budou realizovány tři vzdělávací kurzy, a to **Zvládání agrese**, **Motivační intervence** a **Předcházení závislosti na službě**.

Cílová skupina – účastníky kurzů budou pracovníci organizace Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace Statutárního města Ostrava, (dále jen „Čtyřlístek“), konkrétně sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách a management.

Bližší specifikace:

Služby budou poskytnuty v prostorách organizace Čtyřlístek, a to včetně organizačního zajištění touto organizací. Konkrétně bude **poskytovatel** podle této smlouvy **zajišťovat**:

- oslovení cílové skupiny kurzů s nabídkou účasti v nich,
- komunikaci s účastníky kurzů,
- vzdělávání účastníků v jednotlivých kurzech vč. zajištění studijních materiálů (v případě nouzového stavu možnost využití distančního vzdělávání dle pokynů MPSV),
- předání osvědčení úspěšným účastníkům,
- zpětnou vazbu z realizace kurzů (průběžné zprávy, závěrečná zpráva, sběr dotazníků od účastníků).

Aktivita zahrnuje realizaci následujících vzdělávacích kurzů (jednotlivé názvy kurzu se mohou lišit, kurz musí mít shodný obsah):

1. Zvládání agrese

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

problematika verbální agrese, analýza a hledání individuálně využitelných řešení konkrétních situací prožitých účastníky kurzu, obeznámení se s vlastními tendencemi k projevům agrese a možnostmi jejich zvládání

Znalosti a dovednosti, které účastník získá:

praktický nácvik šetrné fyzické sebeochrany sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb

Cílová skupina kurzu:

16 vyučovacích hodin/MPSV
(1 vyučovací hodina = 45 minut)

Rozsah kurzu/akreditace:

Počet běhů:

4

Počet účastníků v jednom běhu:

max. 20 osob

Celkem bude proškoleno:

max. 60 osob

Místo realizace:

Ostrava

2. Motivační intervence

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

motivace klienta, rozvoj motivace klienta, motivační rozhovor a jeho techniky, práce s nespolupracujícím klientem, motivace pracovníka a možnosti jejího využití ve vztahu ke klientovi, etika, rizika záměny motivace pracovníka s motivací klienta, psychohygiena pracovníků, myšlenkové „pasti“

Cílová skupina kurzu:

sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb

Rozsah kurzu/akreditace:

16 vyučovacích hodin/MPSV
(1 vyučovací hodina = 45 minut)

Počet běhů:

4

Počet účastníků v jednom běhu:

max. 20 osob

Celkem bude proškoleno:

max. 60 osob

28

Místo realizace:

Ostrava

3. Předcházení závislosti na službě

Stručný popis obsahu kurzu (témat):

nástroje mapování potřeb a přirozených zdrojů podpory klienta, zvládání rizikových situací s ohledem na zdraví, bezpečí a práva lidí, nástroje pro poskytování individualizované podpory při rozhodování sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, vedoucí pracovníci sociálních služeb
40 vyučovacích hodin/MPSV
(1 vyučovací hodina = 45 minut)

Cílová skupina kurzu:

Rozsah kurzu/akreditace:

Počet běhů:

4

Počet účastníků v jednom běhu:

max. 20 osob

Celkem bude proškoleno:

max. 60 osob

Místo realizace:

Ostrava

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny):

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka mezi poskytovatelem a zástupci objednatele
leden 2021 - květen 2022	Kurz Zvládání agrese
leden 2021 - květen 2022	Kurz Motivační intervence
leden 2021 - květen 2022	Kurz Předcházení závislosti na službě

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Úvodní schůzka:

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou vzájemně odsouhlaseny postupy organizačního zajištění kurzů a přihlašování účastníků kurzů, oslovení cílové skupiny, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů na jednotlivé části v časových úsecích. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné písemné dohodě.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) výcviku tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po jeho skončení. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.

Studijní materiály budou účastníkům poskytnuty v tištěné a elektronické podobě. Poskytovatel zajistí takový počet vyhotovení studijního materiálu, aby 1 vyhotovení obdržel každý účastník kurzu v den zahájení kurzu. Jedno vyhotovení studijního materiálu je poskytovatel povinen předat objednateli. Objednateli poskytne poskytovatel studijní materiál v tištěné i elektronické podobě.

Realizace kurzu:

Vícedenní kurzy budou poskytovatelem realizovány v denních blocích, časová dotace kurzů bude vždy vyjádřena ve vyučovacích hodinách, tzn. 45 minut. Vícedenní kurzy budou realizovány bez ubytování.

Všechny kurzy budou akreditovány MPSV a po jejich úspěšném absolvování (závěrečný test) tak absolventi obdrží osvědčení.

Kontakt s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení kurzů zajišťuje poskytovatel. Cílovou skupinu poskytovatel osloví s dostatečným časovým předstihem a v případě potřeby opakovaně před termínem konání kurzu min. elektronickou formou s nabídkou účasti v kurzu (povinností poskytovatele je naplnění počtu účastníků); v rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující:

- termín a místo konání,
- časový rozsah kurzu,
- program kurzu,
- informaci o možnosti stravování (účastník si hradí sám),
- jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Příhláška k účasti v kurzu bude obsahovat:

- jméno a příjmení zájemce o vzdělávání,
- datum a místo narození,
- název zaměstnavatele.

Poskytovatel vypracuje seznam přihlášených osob s přehledem informací dle předchozího odstavce, který předá objednateli.

Poskytovatel zajistí dostatečnou informovanost účastníků (zájemců o účast) o povinnostech souvisejících s účastí na kurzu, zejm. o povinnosti vyplnit a odevzdat Monitorovací list a o podmínkách absolvování kurzu (viz níže Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli) s tím, že bez splnění těchto povinností není účast na kurzu možná.

Průběžné zprávy o realizaci:

V průběhu realizace bude Poskytovatel zpracovávat průběžné zprávy, které slouží jako průběžná kontrola realizace, a případně upozorňují na rizika při realizaci.

Průběžná zpráva bude zahrnovat:

- popis činností, které byly realizovány v daném měsíčním období,
- souhrnný přehled a vyčíslení aktivit za dané období a aktualizovaný souhrnný přehled aktivit na nadcházející období,
- prezenční listiny v originále, které budou zahrnovat datum, jméno a příjmení lektora, název organizace, uvedení soc. služby, časový rozsah, jméno a příjmení účastníka, včetně pracovního zařazení, podpisy uvedených osob.

Způsob a doba předání průběžné zprávy:

- průběžné zprávy o činnosti budou předkládány v originále, a to v minimálním rozsahu 1 normostrana,
- odevzdána bude v elektronické podobě 1x naskenovaný podepsaný dokument,
- odevzdána bude v listinné podobě (1x).

Postup schvalování průběžné zprávy:

- poskytovatel e-mailem zašle osobě oprávněné jednat ve věci realizace – odbornému garantovi zpracovanou průběžnou zprávu za dané realizační období, a to včetně všech příloh,
- odborný garant poskytne poskytovateli nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení průběžné zprávy elektronicky (e-mailem) informaci, zda průběžnou zprávu schvaluje, nebo neschvaluje a jakým způsobem je potřeba ji upravit. Upravenou průběžnou zprávu předloží poskytovatel k odsouhlasení odbornému garantovi nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání informace o neschválení této zprávy odborným garantem poskytovateli.

- Na základě schválené průběžné zprávy je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu, jejíž povinnou přílohou je schválená průběžná zpráva. V případě, že bude faktura poskytovatelem vystavována a doručována elektronicky, je poskytovatel povinen předat objednateli průběžnou zprávu podepsanou osobou odpovědnou za vypracování této zprávy rovněž v listinné podobě, a to ke dni doručení faktury.

Výstupy realizovaných kurzů k předání objednateli:

- a) **Originální prezenční listina z kurzů**, která bude vlastnoručně podepsána účastníky a lektorem.
- b) **Kopie osvědčení**, které účastníci po absolvování kurzů a splnění stanovených podmínek musí obdržet.
- c) **Fotodokumentace** 1 běhu z jednotlivých kurzů.
- d) **Vyhodnocení spokojenosti účastníků** a další podněty na vzdělávání ve formě dotazníku.
- e) **Monitorovací listy** – poskytovatel je povinen odevzdávat průběžně monitorovací listy za všechny účastníky kurzů, kteří jsou podporovanými osobami (dosáhli bagatelní podpory 40 hod.) spolu s průběžnými zprávami.

Dokumenty (jedná se především o prezenční listiny, fotodokumentaci, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení) za jednotlivé dílčí části poskytovatel odešle e-mailem objednateli v elektronické podobě spolu s průběžnou zprávou do 5 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části za tříměsíční období, originály prezenčních listin pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, zejména prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování kurzu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Závěrečná zpráva o realizaci

Po ukončení realizace všech kurzů (nejpozději do 31. 5. 2022) bude poskytovatelem zpracována závěrečná zpráva, která bude zahrnovat souhrnné informace za celé realizační období, souhrnný přehled a vyčíslení všech aktivit se stručným zhodnocením.

Způsob zpracování a schvalování závěrečné zprávy bude obdobný jako u průběžných zpráv.

Evaluace:

Povinnou součástí je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Průběh evaluace bude probíhat formou dotazníku. Výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději spolu s výstupy do 5 dnů od ukončení každé dílčí části.



Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny**Celkový počet jednotlivých běhů kurzu se rovná počtu jednotek**

Položka	jednotka	Počet jednotek	Cena jednotky bez DPH*	Cena celkem bez DPH
Zvládání agrese	běh kurzu/ 16 vyuč. hodin	4	42 000	168 000
Motivační intervence	běh kurzu/ 16 vyuč. hodin	4	42 000	168 000
Předcházení závislosti na službě	běh kurzu/ 40 vyuč. hodin	4	105 000	420 000
Cena celkem	x	x	x	756 000

* POZN.: Za předpokladu splnění podmínek stanovených v ust. § 57 odst. 1 písm. d) a odst. 2 zákona o DPH budou kurzy plněním osvobozeným od daně z přidané hodnoty.