

# Dodávka, instalace a zprovoznění elektronického přístupového systému

SMLOUVA č. SLL JL/...../2021

kterou na základě výběru v zadávacím řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) uzavírají:

## **Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik**

se sídlem náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

IČO: 00024007, DIČ: CZ00024007

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. AXII 253

Jednatel: Mgr. Martin Voženílek, ředitel

bankovní spojení: 273 173 353/0300

(dále jen „**Nabyvatel**“)

a

**Název firmy, právní forma:** ID.EST CZ, s.r.o

IČO: 02290812

DIČ: CZ 02290812

Adresa sídla: Sochorova 3178/23, 616 00 Brno - Žabovřesky

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, C80779

zastoupená: Jánem Živčicem, jednatelem

bank. spojení/č. účtu: ČSOB, 261627311/0300

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Nabyvatel a Poskytovatel společně dále jako „**smluvní strany**“.

Tato smlouva dále také jen jako „**Smlouva**“.

## **Preamble**

Smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „**Dodávka, instalace a zprovoznění elektronického přístupového systému**“. Přístupovým systémem je pro účely této smlouvy myšleno hardware pro záznam průchodů – čtečky karet, software pro sběr a vyhodnocení podkladů pro docházku a software pro objednávku a řízení poskytování stravy (dále společně jen „**PS**“) a v souladu s nabídkou Poskytovatele ze dne 29.12.2020, která byla v rámci výběrového řízení vybrána jako nejvýhodnější a která je součástí dokumentace k veřejné zakázce a je uložena u Nabyvatele, jakožto zadavatele veřejné zakázky.

## **I. Prohlášení smluvních stran**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn dodávat předmět plnění této Smlouvy.

## **II. Předmět plnění**

1. Předmětem plnění Smlouvy je dodávka, provedení předimplementační analýzy, implementace přístupového systému (software a hardware – čtečky), inicializační školení klíčových uživatelů dle přílohy č. 1, poskytnutí licence k užití software v rozsahu dle licenčních podmínek, které jsou součástí přílohy č. 3 této smlouvy, minimálně však v rozsahu nezbytném pro řádné užití

předmětu plnění této smlouvy, softwarová údržba (obecný rozvoj a legislativa) a podpora provozu dodaného systému a hardware (helpdesk) v rozsahu dle přílohy č. 3 této smlouvy.

2. Dodávané řešení bude obsahovat minimálně parametry řešení, které jsou vypsány v příloze č. 1 - Minimální parametry řešení, která je součástí této Smlouvy.
3. Předmětem plnění je i zajištění programové a legislativní podpory PS po dobu 2 let od předání PS do ostrého provozu. Programovou podporou ve smyslu této smlouvy je myšlen update a upgrade software. V rámci legislativní podpory HW se Poskytovatel zavazuje aktualizovat software tak, aby vždy umožňoval sledování a evidenci pracovní doby zaměstnanců plně v souladu se zákoníkem práce a splňoval všechny ostatní požadavky zákoníku práce a dalších platných právních předpisů kladených na zaměstnavatele v této oblasti.

### **III. Způsob, místo plnění Smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že dodávka Předmětu plnění dle Smlouvy bude v souladu s licenčními podmínkami výrobce software.
2. Předmět plnění musí být nastaven tak, aby bylo možné dodržet veškerá ustanovení zákoníku práce a dalších platných právních předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje dodat Nabyvateli předmět plnění řádně a včas a Nabyvatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy pro Nabyvatele neumožní výkon nelegální práce vymezený v ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
5. Místem plnění jsou provozovny Nabyvatele v obci Janské Lázně.

### **IV. Cena za poskytovaná plnění**

1. Nabyvatel se zavazuje zaplatit za řádné plnění dle této smlouvy cenu dle odst. 4 tohoto článku.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v odst. 4 tohoto článku je pevně stanovená, nepřekročitelná a nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré plnění dle Smlouvy, tj. dodávku veškerého nezbytného hardware a software PS (v souladu s přílohou č. 1), poskytnutí licence k užití software a poskytování veškerých souvisejících služeb uvedených v čl. II Smlouvy a v přílohách č. 1 a 3 smlouvy, dopravu na místo plnění a předání veškerých dokumentů potřebných k nakládání s PS.
3. Cena dle odst. 4 tohoto článku je stanovena na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu v korunách českých, je konečná a zahrnuje v sobě veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Smlouvy.
4. Cena za plnění uvedené v čl. II Smlouvy je celkem **1 899 440,00 Kč bez DPH** (slovy: "jeden milion osmsetdevadesátdevěttisícčtyřistačtyřicet korun českých"). Tato cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s realizací předmětu Smlouvy. Sjednanou cenu bez DPH není možné překročit.
5. K ceně bude připočtena DPH dle předpisů účinných v době plnění.

### **V. Dodací lhůta**

1. Smluvní strany se dohodly, že dodací lhůta předmětu plnění specifikovaného v článku II. Smlouvy je vázána závazným harmonogramem uvedeným v příloze č. 2 této Smlouvy.

### **VI. Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že platba za poskytnuté plnění bude provedena po částech ve výši a v termínech dle závazné nabídky Poskytovatele, která tvoří Přílohu č.3 této smlouvy. Platby budou prováděny vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného po splnění

příslušného milníku v závazné nabídce (Pořízení PS; Implementace PS; Podpora PS a souvisejícího hardware na dva roky). Splatnost faktur bude 30 (slovy: třicet) dnů od data jejího doručení Nabyvateli. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy den poskytnutí daného PS nebo služby.

2. Úhradu ceny za plnění provede Nabyvatel bezhotovostně na bankovní účet Poskytovatele uvedený v hlavičce Smlouvy. Platba dle Smlouvy bude probíhat výhradně v korunách českých.
3. Faktura Poskytovatele musí obsahovat identifikátor veřejné zakázky, na jejímž základě byla Smlouva uzavřena, dále číslo Smlouvy a ostatní pro fakturaci stanovené údaje (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů - dále také jen „zákon o DPH“), a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Přílohou faktury bude kopie podepsaného předávacího protokolu / dodacího listu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je ji nabyvatel oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné nebo opravené faktury Nabyvateli.
4. Sjedná se, že bude-li Poskytovatel zasílat nebo v průběhu účinnosti Smlouvy využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu Nabyvatele: [fakturace@janskelazne.com](mailto:fakturace@janskelazne.com).  
Za den doručení faktury (daňového dokladu) Nabyvateli se považuje den fyzického doručení, nebo den doručení na e-mailovou adresu Nabyvatele. Stejný způsob doručení se použije i v případě, nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje a také v případě zasílání opravných daňových dokladů.
5. Nabyvatel je oprávněn uhradit za Poskytovatele DPH ze zdanitelného plnění dle Smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Nabyvatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Poskytovateli.
6. Poskytovatel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Nabyvateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ porušení povinnosti dle předchozí věty je Poskytovatel povinen na výzvu Nabyvatele zaplatit smluvní pokutu ve výši odpovídající částce DPH dle dotčeného daňového dokladu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Nabyvatele na náhradu škody v plné výši. Poskytovatel se dále zavazuje Nabyvatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
7. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Poskytovatel informovat o tom prokazatelně písemně Nabyvatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Poskytovatel povinen na výzvu Nabyvatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Nabyvatele dle Smlouvy

## VII. Kontaktní osoby

1. Pověřenými kontaktními osobami Nabyvatele v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy jsou:
  - i. ve věcech obchodních a technických:  
Mgr. Martin Voženílek, ředitel  
Tel.: +420 499 860 103, +420 739 474 987  
Mail: [martin.vozenilek@janskelazne.com](mailto:martin.vozenilek@janskelazne.com)

2. Pověřenými kontaktními osobami Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy jsou:

i. ve věcech obchodních:

[REDACTED]

ii. ve věcech technických:

[REDACTED]

3. Pověřené osoby a kontakty dle tohoto článku Smlouvy je možné měnit pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.

### **VIII. Sankce, odstoupení od Smlouvy**

1. Smluvní strana není za prodlení se splněním svých závazků vyplývajících ze Smlouvy odpovědná, nemůže-li plnit v důsledku prodlení druhé smluvní strany.
2. V případě, že Nabyvatel nedodrží sjednaný termín splatnosti faktury – daňového dokladu, je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. V případě nedodržení termínu pro poskytnutí plnění dle čl. V Smlouvy je Nabyvatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši **0,1%** z ceny plnění za každý i jen započatý den prodlení.
4. Veškeré smluvní pokuty dle Smlouvy jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy oprávněné smluvní strany k jejich zaplacení. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany.
5. Nedotčena zůstávají práva Nabyvatele i Poskytovatele na náhradu škody a ušlý zisk. Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 Občanského zákoníku na vzájemné vztahy vyplývající ze Smlouvy. Poskytovatel má v případě prodlení Nabyvatele podle čl. VIII odst. 2 Smlouvy nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. V tom případě je smluvní strana odstupující od Smlouvy povinna oznámit odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o jejím podstatném porušení smluvních povinností dozvěděla. Za podstatné porušení smluvních povinností se rozumí zejména:
  - a) prodlení Poskytovatele se splněním závazku odevzdat Produkt nabyvateli po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů;
  - b) jestliže bylo vůči Poskytovateli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) prodlení Nabyvatele se zaplacením ceny za plnění o více než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
  - d) Poskytovatel přestane disponovat kteroukoli z kompetencí uvedených v čl. I. Smlouvy;
  - e) dojde ke změně v realizačním týmu Poskytovatele v rozporu s podmínkami ve Smlouvě, nebo některý ze členů realizačního týmu pozbude požadovanou kvalifikaci;
  - f) případ, když Poskytovatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
  - g) dodaný SW nebo HW nebude splňovat klíčový parametr uvedený v příloze č. 1 Smlouvy a Poskytovatel tento nedostatek neodstraní do 14 dnů od doručení písemného upozornění.

- h) budou opakovaně překročeny reakční doby servisního zásahu nebo nedodrženy parametry servisní podpory dle závazné nabídky poskytovatele.
  - i) okamžikem, kdy by plnění přímo související s plněním této smlouvy přesáhlo 2mil. Kč (limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu).
7. Zakládá-li prodlení jedné ze smluvních stran nepodstatné porušení její smluvní povinnosti, může druhá strana od Smlouvy odstoupit poté, co smluvní strana v prodlení svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky. Oznámí-li oprávněná smluvní strana povinné smluvní straně, že ji určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí ji již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty oprávněná smluvní strana od Smlouvy odstoupila.
  8. Odstoupením od Smlouvy se závazky ze Smlouvy zrušují. Plnila-li smluvní strana podstatně porušující Smlouvu zčásti, může oprávněná smluvní strana od Smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro odstupující smluvní stranu význam, může od Smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.
  9. Odstoupením od Smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká licenčních ujednání, práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od Smlouvy ani zajištění.
  10. Tuto Smlouvu lze dále ukončit výpovědí ze strany Nabyvatele bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíce, kdy lhůta se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## **IX. Záruka**

1. Záruky na Produkty vyplývají z licenčních oprávnění k provozování dodaných softwarových produktů, které poskytují tzv. omezenou záruku (Limited Warranty). Omezená záruka je specifická pro jednotlivé produkty a je součástí licenčních ujednání, která jsou přiložena ke každému softwarovému produktu. Záruka na dodaný software se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a je poskytována v souladu se zárukou na jednotlivé produkty poskytovanou výrobcem.
2. V případě vad na dodaném plnění je Nabyvatel oprávněn požadovat po Poskytovateli náhradní plnění. Lhůta pro poskytnutí náhradního plnění činí 15 (slovy: patnáct) pracovních dnů ode dne písemného uplatnění vady Nabyvatelem.

## **X. Odpovědnost za užívací práva, odpovědnost za vady**

1. Nabyvatel odpovídá za užívání dodaného SW v souladu s licenčními podmínkami (licenčním ujednáním) Poskytovatele.
2. Nabyvatel odpovídá za úhradu případných škod vzniklých Poskytovateli porušením licenčních podmínek, k jejichž plnění se Nabyvatel zavázal převzetím licence.
3. Poskytovatel prohlašuje, že užíváním Produktů nebo služeb v souladu se Smlouvou Nabyvatel neporuší oprávněné zájmy nositelů a vykonavatelů autorských práv a práv souvisejících dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Budou-li vůči Nabyvateli vzneseny oprávněné nároky třetích osob, zavazuje se Poskytovatel, že tyto nároky uspokojí a uhradí Nabyvateli veškeré skutečně vzniklé náklady spojené s tím, že tyto nároky byly uplatněny.

## **XI. Mlčenlivost, obchodní tajemství**

1. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne třetím osobám, ani sám nepoužije informace o systémech Nabyvatele získané v rámci plnění Smlouvy k jiným než Smlouvou stanoveným účelům bez písemného souhlasu Nabyvatele. Nabyvatel informace o svých systémech považuje za obchodní tajemství a trvá na jejich utajení.
2. Smluvní strany se dohodly, že budou navzájem zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění Smlouvy přímo nebo nepřímo dozvědí; smluvní strany veškeré tyto skutečnosti shodně považují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku. Uveřejněním informací z důvodu povinnosti vyplývající z právních předpisů není porušen závazek chránit důvěrné informace/obchodní tajemství v souladu s tímto článkem Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje nejpozději ke dni zahájení testovacího provozu uzavřít s Nabyvatelem Smlouvu o zpracování osobních údajů.

## **XI. Doba plnění a zánik smluvního vztahu**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
2. Platnost a účinnost Smlouvy končí posledním dnem podpory uvedené v příloze č. 2 – Harmonogram, této Smlouvy.

## **XII. Ostatní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že si navzájem poskytnou veškerou potřebnou součinnost k plnění dle Smlouvy.
2. Veškerá komunikace mezi Nabyvatelem a Poskytovatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících ze Smlouvy, budou řešeny nejprve smírně. Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že pro řešení sporů sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.
4. Smluvní strany souhlasí se vzájemným uváděním obchodní firmy, obecné charakteristiky poskytovaného či odebíraného plnění a formy spolupráce jako reference ve svých komerčních a marketingových materiálech.
5. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1765 a 1766 Občanského zákoníku na vzájemné vztahy vyplývající ze Smlouvy.
6. V případě, že se ke kterémukoli ustanovení Smlouvy či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení Smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání Smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl Smlouvy zůstal zachován.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

2. Jakékoliv změny či doplňky ke Smlouvě je možné provádět výlučně číslovanými písemnými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
3. Poskytovatel se zavazuje jako postupitel nepřevést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo z její části třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu ve Smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn dohodu smluvních stran v tomto smyslu měnit.
5. Veškerá oznámení podle Smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, faxu nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
6. Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními Smlouvy ani před ustanoveními zákona.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v Registru smluv; části smlouvy, které Poskytovatel považuje za své obchodní tajemství a které tudíž nepodléhají zveřejnění (budou znečitelněny), je Poskytovatel povinen sdělit Nabyvateli nejpozději při podpisu této smlouvy.
8. Smlouva je sepsána ve **2** vyhotoveních s platností originálu v jazyce českém, z nichž každá smluvní strana obdrží po **1** vyhotoveních.
9. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že Smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

**Příloha č. 1** – Minimální parametry řešení – definice PS

**Příloha č. 2** – Harmonogram

**Příloha č. 3** – Cenová nabídka

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Za Nabyvatele

Za Poskytovatele

-----  
**SLL Janské Lázně, státní podnik**  
Mgr. Martin Voženílek, ředitel

-----  
Ján Živčic  
jednatel

## Příloha č. 1 – Minimální parametry řešení – definice PS

### KONSOLIDOVANÝ DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM A STRAVOVACÍ SYSTÉM

- Licence pro alespoň:
  - 600 počet uživatelů aktivních
  - 6 správců
  - 50 vedoucích
  - počet zaměstnanců - 600
- Minimální územní a časově neomezený rozsah licence: území ČR, 20 let
- Poskytnutí stejných a moderních registračních zařízení pro 6 přípojných míst a 1 rezervní a poskytnutí 600 ks čipů pro záznam. Dále terminály pro objednávky a výdej stravy pro každou jídelnu. Celkem 2 jídelny a každá 1 ks výdejového a 1 ks objednávkového terminálu.
- Připojení na internetovou / intranetovou síť nabyvatele.
- Napájení z elektrické sítě nabyvatele, popř. POE napájení terminálů, včetně přivedení napájení z nejbližšího bodu a elektrické revize v případě potřeby a zásahu do rozvaděče. Maximální vzdálenost bodu napájení do 10 metrů.
- V případě externího zdroje - měniče napětí, zdroj schovaný v držáku, v rozvaděči, nebo ve vlastní skříňce. Potřebná ochrana proti poškození a krádeži.
- Mechanická montáž v prostorách nabyvatele, kabeláž, včetně napájení a datové linky umístěné v lištách apod.
- Manuál obsluhy pro zaměstnance a manuál pro správce v pdf. formátu.
- Školení správců systému – 2 bloky v rozsahu každého bloku minimálně 8 hod.
- Poskytování podpory PS s reakční dobou servisních zásahů a poskytování podpory minimálně v rozsahu:

Požadovaná úroveň	
Dostupnost služby HelpDesk	9-15/5 *
Odezva na kritický incident a zahájení řešení	16 hod. *
Odezva na závažný incident	24 hod. *
Odezva na Běžný incident	40 hod. *
Odezva na Požadavek a dotaz	40 od *

\*V rámci pracovních dní a hodin.



- Ovládání: dotykový barevný displej, TFT, tlačítka nebo ekvivalent.
- Minimální rozměr displeje 7 ",
- V případě jakéhokoliv tlačítka nebo fólie životnost minimálně 1 000 000 stlačení.
- Podsvícení displeje a tlačítek.
- Akustická signalizace, více tónů. Specifický alarm při chybném nasnímání.
- Provedení robustní a mechanicky odolná skříňka z hliníku, tvrzeného plastu, nerezů apod., maximální mechanická ochrana před odcizením a poškozením, nebo zařízení vložené dodatečně do skříňky. Určeno pro trvale přístupné vstupy pro veřejnost.
- Provoz v on-line režimu - požadavek na aktuální informace.
- Automatická synchronizace dat s ostatními systémy (mzdy, personalistika, dietní sestra), A to tak, aby míra automatizace prováděných procesů byla minimálně shodná jako doposud, případně lepší.
- Variabilní přizpůsobení kolektivním smlouvám a požadavkům podle skupin zaměstnanců, nebo individuálně každému zaměstnanci.
- SW Windows aplikace, webová aplikace, mobilní rozhraní případně aplikace do mobilů zaměstnanců nebo webové připojení
- Docházka cizích zaměstnanců, smluvních dodavatelů prací a služeb.
- Vypracování a implementace směrnice v kombinaci s nastavením softwaru

## MINIMÁLNÍ POŽADOVANÉ FUNCIONALITY DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM

### **základní charakteristiky**

1. Registrace příchodu / odchodu do / z práce
2. Registrace příchodu / odchodu z / na přerušení práce (např. Oběd, OČR, PN, dovolená, služební cesta, pracovní jednání mimo pracoviště, soukromé přerušení, náhradní volno, pracovní pohotovost na pracovišti, přesčas apod.)
3. Selektivní nastavení pracovníka - pevná pracovní doba, pružná pracovní doba, nerovnoměrně rozvržená pracovní doba, zkrácený pracovní doba
4. Možnost evidovat a vyhodnocovat docházku a odpracovaný čas pro zaměstnance pracující na dohodu resp. studentů, či zaměstnanců agentur a dodavatelských firem
5. Samostatná evidence více nezávislých pracovních poměrů pro jednoho zaměstnance
6. Registrace budou prováděny na zařízeních, která budou vhodně dispozičně rozmístěny po areálu nabyvatele tak, aby co nejméně časově i funkčně zatěžovaly zaměstnanců. Registrace musí být jednoduchá, jednoznačná (neoklamatelná) s jasnou zvukovou i vizuální indikací, že byla správně zaměstnancem provedena
7. Registrační zařízení, minimální technická specifikace:
  - a. Interaktivní zařízení pomocí dotykové obrazovky
  - b. Napájení - záložní zdroj - vestavěný akumulátor tak, aby v případě výpadku hlavního napájení byly zařízení funkční minimálně 2 hodiny
  - c. Možnost konfigurovat minimálně Příchod / Odchod z práce + 99 typů přerušení práce
  - d. Možnost konfigurovat různá salda (týdenní, měsíční saldo) tak aby po identifikaci se stav salda vysvítí zaměstnanci na obrazovce zařízení
  - e. Režim práce v online / off-line režimu
  - f. Kapacita aktuálních interních pamětí: min. 200 000 událostí, + kapacita pro archiv
  - g. Možnost zobrazení detailního přehledu docházky zaměstnance přímo na registračním zařízení, nebo přes intranetový portál (včetně možnosti zabezpečeného připojení)
  - h. Možnost zobrazení přítomných a nepřítomných zaměstnanců přímo na registračním zařízení, nebo přes intranetový portál
  - i. Možnost plánování nepřítomností na terminály
  - j. Možnost sledování stavu schválení nepřítomností zaměstnancům na terminály.
8. Zpráva registračních zařízení: softwarové vybavení (Windows server a Oracle prostředí včetně web rozhraní), které umožní správci, centrální konfigurovat zařízení, nepřetržitě monitorovat stav, tzn. konektivitu, stahování událostí do centrální databáze, zařízení vypnuto / zapnuto, spravovat databázi karet, spravovat databázi události (min. v rozsahu docházkové události, technické události, chybové zprávy).
9. Emailová notifikace, kterou systém automaticky zašle technickým správcům a osobám z organizace, které zajišťují servis např. při výpadku nebo obnově komunikace registračního zařízení se serverem
10. Systém elektronického schvalování žádánek pro vybrané druhy přerušení (dovolená, překážky na straně zaměstnance) s emailovou notifikací nadřízeného i zaměstnance
11. Konfigurace, plánování, vyhodnocení a výstupy docházky zaměstnanců: softwarové vybavení (Windows server a Oracle prostředí včetně web rozhraní), musí umožnit minimálně následující funkcionalitu:
  - a. konfigurace:
    - I. Správa oprávnění / rolí: minimálně v rozsahu konfigurovat, plánovat, vyhodnocovat docházku a oprávnění k prohlížení docházkových dat vedoucí + podřízení / zaměstnanec pouze sobě resp. zaměstnanec vyhodnocuje docházku i sám sobě
    - II. Možnost automatického importu kmenových dat (org. Struktura, osobní číslo nadřízeného), jméno, příjmení, osobní číslo, titul, kategorie, výška zkráceného úvazku, email, telefon, zůstatek dovolené, zůstatek kontingentů na návštěvu lékaře, doprovázení rodinných příslušníků pracovníků atd., zaměstnanců z personálního / mzdového systému

- III. Možnost naplňování číselníků z externích systémů
- IV. Možnost automaticky exportovat data do externího systému
- V. Expresní nastavení docházkových parametrů pracovníka na základě použití vzorového pracovníka (vzorový docházkový profil: administrativa, sestry, údržba, lékaři apod.)
- VI. Nastavitelné možnosti zaokrouhlování příjezdů resp. odjezdů (nahoru, dolů, na konkrétní čas, na deset minut před celou (po jednotkách minut), atd.), většinou tzv. nůžkový způsob, např. : Příchod - 6:07 na 6:15 a Odjezd - 14:14 na 14:00
- VII. Individuální konfigurace přerušení (vliv na odpracovanou dobu, jestli se sečtou do salda, do přesčasů, zda je možné u přerušení použít automat plánování, atd.)
- VIII. Možnost nastavit denní a půldenní režim čerpání dovolené a překážek na straně zaměstnance, možnost čerpání překážek po hodinách
- IX. Možnost zaokrouhlení přerušení (číselník přerušení). Možnost zaokrouhlit každou událost individuálně nebo až součet kumulativní.
- X. Různé možnosti zobrazování salda (kolik odpracoval z FPD, má odpracovat na naplnění FPD, je v plusu nebo minusu oproti FPD).
- XI. Řešení přelomu měsíců: (1) plynulý přechod nebo (2) podle aktuálního období / kalendářního měsíce
- XII. Možnost označit chybný den jako absenci
- XIII. Zpráva přesčasů: neuznávání přesčasu pokud do určitého času, např. : 00:30:00, možnost definovat hodnotu maximálního měsíčního přesčasu - umožňuje limitovat množství hodin, které budou uznány v saldu za aktuální měsíc, možnost nastavit kumulování přesčasů z různých událostí (práce mimo změny, pružná pracovní doba, přesčas z pohotovosti atd.)
- XIV. Individuální nastavení pracovních dob (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atd.)
- XV. Možnost automatického dělení doby na pracovišti na pracovní směna - pohotovost na pracovišti - pracovní směna
- XVI. Možnost individuálního nastavení kontrolování a uplatnění restrikcí (kontrola povinné přítomnosti, kontrola předčasných příjezdů, pozdních odjezdů)
- XVII. Možnost definovat, co se v docházce zaměstnance považuje za chybu (např. Označit jako chybný den pokud má záporné saldo, atd.)
- XVIII. Různé režimy služeb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim před generování, komparaci přítomnosti, jen evidenční režim atd.
- XIX. Při ukončení zaměstnání možnost označení a zachování vazby na archiv
- XX. Konfigurace nočních směn: přechod přes několik dní, přes měsíc i rok, zpracování nočních v různých režimech - do dne začátku noční, dělením o půlnoci do obou dnů, do dne ukončení
- XXI. Rozdělení odpracovaných hodin v jednotlivých směnách podle pracovních kalendářů směn
- XXII. Možnost rozdělení odpracovaných hodin v jednotlivých směnách podle zařazení příjezdu do směny
- XXIII. Grafické rozlišení přelomu měsíců (je nový měsíc, ale staré období (měsíc) ještě nebylo uzavřené závěrkou)
- XXIV. Evidence služeb (pracovních služeb a pracovní pohotovosti)
- XXV. Evidence pohotovosti na pracovišti a mimo pracoviště (služby nebo příslužby), automatické přerušení pohotovostí příchodem do práce a následně automatické pokračování pohotovosti aktivováno odchodem z práce
- XXVa. Evidence práce v noci
- XXVI. Zpracování provedené pracovní činnosti v příslužbě na přelomu měsíců v dny po půlnoci
- XXVII. Možnost vytvářet a evidovat čerpání specifických kont hodin (např. Noční, riziková práce, práce v sobotu, v neděli apod.)
- XXVIII. Možnost sledovat, kdy byl naposledy pracovník editován oprávněnou osobou
- XXIX. Zavedení dalších možnosti hromadného členění na skupiny, skupiny příslužeb apod.
- XXX. Zálohování nastavených parametrů i zálohování všech dat
- XXXI. Schvalování / plánování dovolených, propustek - schvalovací proces nepřítomnosti zaměstnanců na pracovišti

- XXXII. Podpora nerovnoměrně rozvržené, pevné a pružné pracovní doby v uživatelem definovaném rozsahu
- XXXIII. Přenos podkladů do PAM pro výpočet nároku na dovolenou u nerovnoměrně rozvržené pracovní doby podle zákoníku práce
- XXXIV. Vyhodnocení mzdové kompenzace za ztížený výkon práce pro rizikové pracoviště
- XXXV. Přesná evidence důvodů nepřítomnosti a překážek v práci, placených i neplacených, s možností doplňování typu nepřítomnosti podle platných ustanovení zákoníku práce a interních směrnic (resp. Kolektivní smlouvy) a jejich přenos do aplikace PAM podle jednotlivých druhů náhrad
- XXXVI. Podpora specifických požadavků ústavních zdravotnických zařízení
- XXXVII. Automatické upozorňování na aktualizace
- XXXVIII. Práci s přestávkami na jídlo a oddech včetně jejich automatického generování s možností uživatelského nastavení
- XXXIX. Zadávání a generování příplatků k odpracované době

b. plánování:

- I. Individuální plánování pracovního kalendáře například kopírování jiným osobám, systém rezervace dní, evidence požadavků (služba na Vánoce, svátky, atd.), Související fondy pracovní doby: týdenní, měsíční, atd.
- II. Možnost nastavit automatické generování pracovních kalendářů podle různých vzorců (na základě typu dní, opakujícího se cyklu, atd.)
- III. Možnost definovat individuální pracovní dobu po docházkových dnech a její automatické promítání do pracovních kalendářů
- IV. Plánování přerušení (dovolená, služební cesta, atd.) Manuálně nebo pracovním kalendářem
- V. Dodatečné zadání přerušení na snímači při návratu po několika dnech - zadat návrat z konkrétního přerušení - systém automaticky dogeneruje přerušení
- VI. Kalendář - kontrola integrity dní, upozornění a dogenerování např. svátků dle aktuálního stavu kalendáře do pohybů pracovníků
- VII. Plánování obsazenosti oddělení jednotlivými pozicemi

c. vyhodnocení:

- I. Barevná nebo piktogramové identifikace nekorektního stavu docházky v rámci dne
- II. Pomocník řešení nekorektní denní docházky (identifikuje, popíše problém)
- III. Možnost prohlížení originálních časů bez možnosti editace, princip dvou stejných databázových položek: (1) položka ze zařízení, (2) editovaná položka
- IV. Vizuální indikace na překročení limitu OČR, návštěva lékaře, atd.
- V. Možnost sledování reálného čerpání k limitům vyplývajícím ze zákona - limit na návštěvu lékaře, limit přesčasů v rámci dne, OČR, PN, atd.
- VI. Kontrola úplnosti docházkových údajů zaměstnance
- VII. Manuální / editovaný zásah nadřadit nad všechny vygenerovaná a pořízená data
- VIII. Hromadné editování i vrácení editovaných časů do původního stavu
- IX. Hromadné nastavení zámku na editaci dní resp. pracovníků
- X. Generování příchodů - odchodů, např. vedoucí pracovníci, kteří si neevidují docházku na zařízení
- XI. Generování celodenních přerušení (dovolená, dlouhodobá nepřítomnost, apod.)
- XII. Generování obědů - různé způsoby generování - pevné časové intervaly (parametrické definování pevných intervalů), automatické hledání vhodného intervalu na základě definovaných pravidel, cyklické generování, vícenásobné generování v případě delších změn atd., Podmínka vygenerování je definována v číselníku pracovních dob, v závislosti na min. odpracované době (min. 4 hod.), po níž se může generovat oběd
- XIII. Automatické sledování zůstatků dovolené, čerpání OČR, PN
- XIV. Automatický export nároků na oběd do stravovacího systému
- XV. Editování událostí v různých režimech (drag & drop, pravý klik)
- XVI. Měsíční uzávěrka - uzavření období realizace definovaných automatických exportů do třetích systémů (mzdového, apod.)
- XVII. Export přehledů do XML, CSV nebo XLS

d. výstupy:

- I. Přehledy o docházce za libovolné období (možnost tisku zvolených přehledů resp. Export do .xls)
- II. Hromadné informace v menu o přerušeních, sumární atd.
- III. Přehledy přerušení po obdobích, dnech, střediscích, typech atd.
- IV. Přehledy o přítomnosti v archivu iv aktuálním období
- V. Časné příjezdy / odjezdy, pozdní příchody / odchody
- VI. Okamžitý stav přítomnosti, nepřítomnosti a účasti na konkrétním přerušení
- VII. Úpravu chybných nebo chybějících, neúplných záznamů jen pro vedoucího pracovníka
- VIII. Dlouhodobě nepřítomné osoby (OČR, PN, atd.)
- IX. Spočítány soboty, neděle, svátky
- X. Roční - měsíční přehled odpracovaných dnů / hodin (+ grafické znázornění)
- XI. Filtr - pohledy: podle různých kritérií (nejvíce zmeškaných příjezdů apod.)
- XII. Zobrazení ručních změn v docházce
- XIII. Sumář přesčasů za posledních n měsíců
- XIV. Všechny číselníky (Pracovníci, Přerušení, Pracovní doby, Střediska, Prostory atd.)
- XV. Měsíční přehled docházky - třídění podle os. čísla nebo jména
- XVI. Specifická tisk výkazu docházky na základě aktivního režimu docházky (standardní, příslužby, atd)
- XVII. Hromadná tisk výkazů docházky
- XVIII. Salda - měsíční, týdenní, ke konkrétnímu dni
- XIX. Přehled nároků na oběd
- XX. přehled dovolených
- XXI. Čerpání návštěv u lékaře
- XXII. Kumulativní sestavy tzv. řádkový výkaz docházky
- XXIII. Sestava kumulativní - v hodinách, ve dnech
- XXIV. Kalendář + pracovní kalendář
- XXV. Připraven konsolidovaný exportní soubor do mezd (podle technické specifikace příslušného softwaru MaP)
- XXVI. Tisky - přehledů:
  - i. absence
  - ii. Přerušení v konkrétních dnech (na středisko, pracovník ...)
  - iii. Přerušení sumář (na středisko, pracovník ...)
  - iv. Poslední transakce dne (na středisko, pracovník ...)
  - v. Ze snímáče (archiv skutečných událostí)
  - vi. parametrů
  - vii. Na přerušení podle typu dne (pondělí ... neděle)
- XXVII. Výkaz práce zaměstnance - možnost individuálních konfigurací a umístění položek na výkazu dle individuálních požadavků
- XXVIII. Evidence pracovní doby zaměstnance za měsíc – odpracovaná doba od...do..., přestávky na oddech od... do..., práce přesčas od... do..., práce v noci od... do..., pohotovostní služba od ... do... - z toho možný výkon práce od... do..., absence od ... do... (tam se eviduje lékař, náhradní volno, neplacené volno), dovolená od... do...

## MINIMÁLNÍ POŽADOVANÉ FUNKCIONALITY NA STRAVOVACÍ SYSTÉM

základní charakteristiky

1. Definování jídelníčku – převzetí ze stávajícího systému Dietní sestra
2. Definování období v dny pro tvorbu jídelníčku min.4 (oběd, večeře, noční ...)
3. Nastavení stravovacího kalendáře zaměstnance pro vytvoření dotací, definování nároku na stravu
4. Nastavení jídelního kalendáře pro definování začátků výdejů v jednotlivých částech dne a dnech v týdnu a měsíci.
5. Definování cenotvorby jídel
6. Definování několika jídelen společnosti, definování práv zaměstnance k jídelně
7. Objednávání na dotkových terminálech podle zohledněných pravidel kalendářů a jídelníčku
8. Definování stravovacích uzávěrek, automatické uzamykání dne a jednotlivých menu jídelníčku
9. Emailové oznámení na zpracovatele objednávek podle definovaného kalendáře
10. Registrační zařízení, minimální technická specifikace:
  - a. Interaktivní zařízení pomocí dotkové obrazovky
  - b. Napájení - záložní zdroj - vestavěný akumulátor tak, aby v případě výpadku hlavního napájení byly zařízení funkční minimálně 2 hodiny
  - c. Možnost používání burzy jídel
  - d. Režim práce v online / off-line režimu
  - e. Kapacita aktuálních interních pamětí: min. 200 000 událostí, + kapacita pro archiv
  - f. Možnost zobrazení detailního přehledu objednávek zaměstnance přímo na registračním zařízení, nebo přes intranetový portál
  - g. Možnost zobrazení volných jídel v burze přímo na registračním zařízení, nebo přes intranetový portál
  - h. Možnost zrušení objednávky
  - i. Možnost objednání na několik dní dopředu podle jídelního lístku a stavu uzamčení jídel
11. Zpráva registračních zařízení: softwarové vybavení (Windows server, MS SQL server nebo Oracle prostředí včetně web rozhraní), které umožní správci, centrální konfigurovat zařízení, nepřetržitě monitorovat stav, tzn. konektivitu, stahování událostí do centrální databáze, zařízení vypnuto / zapnuto, spravovat databázi karet, spravovat databázi události (min. v rozsahu stravovací události, technické události, chybové zprávy).
12. Emailová notifikace, kterou systém automaticky zašle technickým správcem a osobám z organizace, které zajišťují servis např. při výpadku nebo obnově komunikace registračního zařízení se serverem
13. Konfigurace, plánování, vyhodnocení a výstupy docházky zaměstnanců: softwarové vybavení (Windows server a MS SQL server nebo Oracle prostředí včetně web rozhraní), musí umožnit minimálně následující funkcionalitu:
  - a. konfigurace:
    - I. Správa oprávnění / rolí: minimálně v rozsahu konfigurovat, nechávají, vytvářet jídelní lístky, stravné závěrky a oprávnění k prohlížení objednaných jídel vedoucím + podřízením / zaměstnanec pouze sobě resp. zaměstnanec objednává stravu sám sobě.
    - II. Možnost automatického importu kmenových dat (org. Struktura, osobní číslo nadřizovaného), jméno, příjmení, osobní číslo, titul, kategorie, výška zkráceného úvazku, email, telefon z personálního / mzdového systému
    - III. Možnost automaticky exportovat data do externího systému
    - IV. Automatické nárokování jídel podle vytvořené dotace z docházkového systému
    - V. Kontrola překročení a sumarizace nároků a čerpání za den / měsíc.
    - VI. Možnost vytváření průzkumů spokojenosti s jídelnou
    - VII. Automatické upozorňování na aktualizace

b. vyhodnocení:

- I. Barevná nebo piktogramové identifikace neodebraného stravy v rámci dne
- II. Manuální / editován zásah nadřadit nad všechny vygenerované a pořízené data
- III. Hromadné editování i vrácení editovaných časů do původního stavu
- IV. Automatický export odebraných-neodebraných jídel do mzdového systému a systému Dietní sestra
- V. Měsíční uzávěrka - uzavření období realizace definovaných automatických exportů do třetích systémů.
- VI. Export přehledů do XML, CSV nebo XLS

c. výstupy:

- I. Přehledy o stravních objednávkách za libovolné období (možnost tisku zvolených přehledů resp. Export do .xls)
- II. Přehledy o stravních uzavírkách za libovolné období (možnost tisku zvolených přehledů resp. Export do .xls)
- III. Přehledy odběrů stravy po obdobích, dnech, střediscích, typech atd.

## Příloha č. 2 – Harmonogram

Činnost	Datum	Poznámka
Zahájení implementace	Od 25.1.2021	
Instalace hardware	Do 30.1.2021	
Instalace software	Do 30.1.2021	
Testovací provoz	29.1.- 28.2.2021	
Dokončení implementace	Do 31.1.2021	bez vad a nedodělků
Školení správců systému	Do 12.2. 2021	2 bloky á 8 hodin
Pilotní provoz	Od 1.2.2021	Podklad pro mzdy 2021/02
Akceptace implementace	K 15.04.2021	
Ukončení Smlouvy (podpory)	Do 31.12. 2022	Včetně poskytnutí dat za 2022/12