

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

*podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,  
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění*

**I.****SMLUVNÍ STRANY**

- 1. Poskytovatel:** **statutární město Plzeň**  
Adresa: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00  
IČ: 00075370  
DIČ: CZ00075370  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
Zastoupený: Mgr. Eliškou Bartákovou, náměstkyní primátora města Plzně  
na základě plné moci č. j. ZM-147/2018 ze dne 20. listopadu 2018
- 2. Příjemce:** **Divadlo pod lampou, o.p.s.**  
Sídlo: Havířská 933/11, 301 00 Plzeň  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Zapsaná: Krajským soudem v Plzni, spisová značka O 118  
IČO: 28004256  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
Zastoupený: Ing. Petrem Chourou, ře telem

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně 475 ze dne 14. prosince 2020 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

**II.****PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši

**2 775 000 Kč**

*(slovy: dva miliony sedm set sedmdesát pět tisíc korun českých),*

kterou příjemce přijímá.

2. Dotace v celkové výši podle odst. 1 tohoto článku je poskytována výhradně na částečnou úhradu nákladů vzniklých příjemci v roce 2021, věcně a časově příslušejících k tomuto období a souvisejících s činností příjemce podle zápisu ve veřejném rejstříku, a to na nezbytné náklady příjemce spojené se zajištěním provozu příjemce a s realizací kulturního a uměleckého programu v souladu se žádostí příjemce (dále jen „související náklady“).

**III.****PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce se zavazuje používat dotaci výhradně k účelům podle čl. II. odst. 2 této smlouvy, a to za dále sjednaných podmínek.
2. Příjemce zajistí v roce 2021 provoz a realizaci kulturního a uměleckého programu, a to v souladu se žádostí o dotaci, která je **Přílohou č. 1** této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
3. Příjemce se zavazuje použít finanční prostředky z dotace k úhradě souvisejících nákladů výhradně:

- a) v období 1. ledna 2021 – 15. ledna 2022, a to za podmínky, že náklad vznikl v roce 2021 a je k tomuto roku věcně a časově příslušný.
- b) na úhradu jednotlivých nákladových druhů maximálně do výše částky uvedené v Žádosti příjemce o dotaci – v části IV. Plánovaný rozpočet činnosti pro rok 2021, který je uveden v **Příloze č. 1** této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Nesplnění podmínek podle písm. a) a b) tohoto odstavce se považuje za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.

4. Příjemce zajistí, že **čerpání a vyúčtování** poskytnuté dotace bude probíhat **v souladu s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“), platnými ke dni podpisu smlouvy ze strany příjemce.**

**Příjemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se se zněním Zásad seznámil a zavazuje se podmínkami v nich uvedenými řídit.**

5. Příjemce dále zajistí, že:

- a) Veškeré uplatňované náklady jsou doložitelné originálem účetního dokladu včetně příslušných písemných podkladů, na jejichž základě byl vystaven.
- b) Náklad uplatňovaný k úhradě z dotace je doložen detailně rozepsaným účetním dokladem vystaveným na příjemce dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, vše v platném znění.

Z účetních dokladů k uplatňovaným nákladům **musí jasně vyplývat nezaměnitelná identifikace pořízeného zboží či nakoupené služby nebo dodané práce – doklad** musí obsahovat konkrétně specifikovaný obsah, druh, počet (příp. objem) nakoupeného materiálu, resp. poskytnuté služby, věcný obsah a časový harmonogram dodané práce.

Na dokumentech dokládajících práci/činnost provedenou pro příjemce (např. pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, příkazní aj. smlouvy), je uveden konkrétní popis práce/činnosti (obsah výstupu, rozsah práce, kvalita apod.) a sazba za měrnou jednotku, např. 1 hodinu práce, za úkol apod.

Tyto náklady musí být prokázány výkazem práce schváleným osobou za příjemce odpovědnou za převzetí práce. Z výkazu práce musí jasně vyplývat konkrétními termíny, ve kterých byla práce odváděna a počet odpracovaných hodin.

Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zajištění“, „administrativní práce“ apod.) **nejsou považovány za uznatelné.**

- c) K nákladům uplatňovaným k úhradě z dotace jsou doložitelné doklady o úhradě těchto nákladů.

Za doklad o úhradě se považuje:

- u bezhotovostní úhrady - výpis z běžného účtu,
- u hotovostní úhrady - výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

Nesplnění podmínek podle písm. a) až c) tohoto odstavce se považuje za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.

#### IV.

##### PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A OZNAMOVACÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce předloží poskytovateli **nejpozději do 31. července 2021 Průběžné vyúčtování dotace, a to v následující struktuře:**

- a) **plnění celkového rozpočtu k 30. červnu 2021** (ve stejné struktuře jako plánovaný rozpočet v Příloze č. 1),
- b) **přehled souvisejících nákladů roku 2021 uplatňovaných z dotace k 30. červnu 2021** (ve formě výstupu z analytické evidence účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita),
- c) **zprávu o činnosti a plnění kulturního a uměleckého programu k 30. červnu 2021.**

**Originály dokladů příjemce předloží až na vyžádání poskytovatele.**

2. Příjemce předloží poskytovateli **nejpozději do 28. února 2022 Celkové roční vyúčtování dotace, a to v následující struktuře:**

- a) **plnění celkového rozpočtu za rok 2021** (ve stejné struktuře jako plánovaný rozpočet v Příloze č. 1 této smlouvy),
- b) **přehled souvisejících nákladů roku 2021, uplatňovaných k úhradě z dotace**, které nebyly uplatněny v rámci průběžného vyúčtování dotace podle odst. 1 tohoto článku (ve formě výstupu z analytické evidence účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita),
- c) **zpráva o činnosti a plnění kulturního a uměleckého programu v období od 1. července do 31. prosince 2021.**
- d) **datové médium (optický či elektronický nosič dat) s fotografickou, eventuálně video dokumentací** realizovaných významných akcí. Příjemce použije pouze dokumentaci, ke které má ošetřena autorská práva. Příjemce souhlasí s tím, že tuto dokumentaci může poskytovatel dále použít. Příjemce doloží písemné potvrzení (formou čestného prohlášení, poskytnutím kopie licenční smlouvy či jiným prokazatelným dokladem), že je oprávněn tyto fotografie a videa poskytovat k užití třetím osobám, a to i za účelem jejich zveřejnění na internetových stránkách města Plzně. **Příjemce bere na vědomí, že se jím poskytnuté datové médium nevrací.**

**Originály dokladů příjemce předloží až na vyžádání poskytovatele.**

3. **Předložená vyúčtování musí být schválena a podepsána statutárním zástupcem organizace, který svým podpisem stvrzuje, že skutečnosti uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé.**
4. **Příjemce nejpozději do 10. ledna 2022 oznámí poskytovateli skutečnou výši čerpání dotace na související náklady roku 2021, a to e-mailem na adresu: [sinkulova@plzen.eu](mailto:sinkulova@plzen.eu).**

## V.

### PLATEBNÍ PODMÍNKY

Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne příjemci dotaci podle čl. II. odst. 1 této smlouvy bankovním převodem na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy ve lhůtě 14 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

## VI.

### DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příjemce prohlašuje, že:

- a) nemá vůči poskytovateli, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- b) není s poskytovatelem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu, vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti,
- c) není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnících,
- d) není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku.

2. Příjemce se zavazuje k úhradě veškeré škody, která realizací činnosti příjemce případně vznikne poskytovateli nebo občanům města Plzně, ledaže prokáže, že škodu nemohl odvrátit ani s využitím všech přípustných prostředků.
3. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou podle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchýlné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.
4. Vedle důvodů ukončení smlouvy uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce, resp. příjemcem realizovaných projektů, nebo propagace jeho činnosti (příjemcem realizovaných projektů) nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti.
5. Příjemce se zavazuje k odstranění všech následků neoprávněného výlepu plakátů upoutávajících na jeho činnost na vlastní náklady.
6. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejícím s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů od vzniku této skutečnosti.

## VII.

### VRÁCENÍ DOTACE

1. Vedle důvodů uvedených v Zásadách je příjemce povinen dotaci nebo její část vrátit i v těchto případech:
  - a) dotace nebo její část nebyla ze strany příjemce do 15. ledna 2022 použita na úhradu souvisejících nákladů v souladu s čl. III. odst. 1 této smlouvy.  
Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit poskytovateli zpět na jeho bankovní účet bezprostředně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. ledna 2022, a to i bez písemné výzvy.
  - b) poskytovatel odstoupil od smlouvy na základě čl. VI. odst. 4 této smlouvy.  
Příjemce je povinen do 30 dnů od doručení usnesení Zastupitelstva města Plzně o odstoupení vrátit zpět na bankovní účet poskytovatele již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy.
  - c) na základě rozhodnutí Evropské komise podle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.  
Příjemce je povinen při vrácení dotace postupovat podle příslušných předpisů EU a rozhodnutí Evropské komise.

#### Číslo účtu poskytovatele:

- pro **vrácení** dotace nebo její části **do 31. prosince 2021:**
- pro **vrácení** dotace nebo její části **od 1. ledna 2022:**

2. Nesplnění podmínek podle odst. 1 tohoto článku je považováno za zadržetí finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržovaných finančních prostředků.
3. **Příjemce je před vrácením dotace nebo její části povinen kontaktovat Odbor kultury MMP, který příjemci sdělí variabilní symbol pro platbu.**
4. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemně, a to se souhlasem obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena v počtu 3 výtisků, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že:
  - a) rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, konstatujíce, že smlouvu uzavírají na základě jejich pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné,
  - b) berou na vědomí, že tato smlouva podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv,
  - c) se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té strany, která ji podepíše později, a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. V záležitostech této smlouvy jedná za poskytovatele Odbor kultury Magistrátu města Plzně.
6. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se platnými právními předpisy České republiky.

V Plzni dne 3.2.2021

V Plzni dne 13/1/2021

Mgr. Eliška Bartáková  
náměstkyně primátora města Plzně

Ing. Petr Choura  
ředitel  
Divadlo pod lampou, o.p.s.

Statutární město Plzeň  
Založené a spoluzaložené organizace v oblasti kultury  
Žádost o individuální dotaci

Podací razítko MMP: Magistrát města Plzně Odber kultury	Č. dop.
DOŠLO: 30-07-2020	Zprac. P81
Č.j.: MMP/234/337/20	Příloha: 1/20 Ukl. zn. V10

## ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2021

### I. Informace o předkladateli žádosti (v souladu s veřejným rejstříkem)

1) Oficiální název subjektu - žadatele:	Divadlo pod lampou		
2) IČO:	28004256	3) Právní forma žadatele:	o.p.s.
4) ,	Obec: Plzeň		PSČ: 30100
	Ulice a čp: Havířská 933/11		
	Telefon*:	ID datové schránky*:	
	E-mail*:	Web*:	
5) Registrace subjektu ve veřejném rejstříku:	spisová značka: oddíl O, vložka 118		
	vedená u Krajský soud v Plzni _dne_ 22.1.2008		
6) OSOBA(Y) S PODPISOVÝM PRÁVEM opravňujícím ji(je) jednat jménem právnické osoby, která je předkladatelem žádosti (doklad o jmenování doložte jako přílohu žádosti – není-li tato osoba zapsána ve veřejném rejstříku, resp. doplňte plnou mocí, je-li osoba oprávněna jednat za subjekt na základě plné moci)			
Jméno a příjmení: Petr Choura funkce: ředitel			
telefon*: mobil*: e-mail*			
7) Bankovní spojení:	Č. účtu/směrový kód banky		Název banky
8) Registrovaný předmět činnosti nebo hlavní činnost žadatele: a/ veřejné pořádání koncertů a jiných hudebních produkcí včetně festivalů a jejich uvádění na vlastní scéně či pohostinsky pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí, včetně zajišťování veškerých služeb a činností souvisejících s realizací uvedených produkcí b/ veřejné předvádění dramatických či jiných uměleckých děl výkonnými umělci			
9) Odůvodnění žádosti: (Nutno rozvést v povinné příloze č. 1) Zajištění finančních prostředků na krytí nákladů provozu a činnosti městem založené obecně prospěšné společnosti. Jedinečnost DPL tkví v tom, že svým programovým zaměřením pomáhá rozvíjet a formovat hudební scénu mladých a začínajících hudebníků s důrazem na vlastní autorskou tvorbu. DPL není konkurenčním místem pro soukromé podniky, ale naopak vyplňuje prostor, který je pro soukromý sektor nezajímavý.			

Osobní údaje uvedené v žádosti jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

\*) Nepovinný údaj, nad rámec zákonného zpracování osobních údajů.

**II. Informace o činnosti/projektu**

Termín realizace činnosti/projektu (Doba, v níž bude dosaženo účelu)	1.1.2021 – 31.12.2021
Místo/a realizace činnosti/projektu:	Divadlo pod lampou, o.p.s., Havířská 11, Plzeň
<b>Souhrnné informace o činnosti/projektu – účel použití dotace:</b> (jeho cíl, způsob realizace, programová náplň apod. – povinně uveďte ZDE v rozsahu místa v této tabulce; <b>(Podrobný popis činnosti/projektu a Dramaturgický plán je součástí povinných příloh – č. 1)</b>	
<p>Divadlo pod lampou je městem založená obecně prospěšná společnost za účelem poskytování kulturních služeb nekomerčního charakteru, kterými především jsou: veřejné pořádání koncertů, divadelních představení, filmových a video produkcí a jiných uměleckých aktivit včetně festivalů a to na vlastní scéně či pohostinsky pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí, agenturní činnost, zajišťování audiovizuálních nahrávek, pořádání výstav, uměleckých dílen a seminářů atd. Rozsah činnosti společnosti je podrobně definován v zakládací listině společnosti.</p> <p>Posláním společnosti Divadlo pod lampou, o.p.s., je být otevřeným prostorem, který se kontinuálně a profesionálně věnuje širokému spektru kulturních služeb se zaměřením na progresivní, menšinovou, alternativní a nekomerční oblast kultury. Zásadní důraz v celém spektru činnosti je kladen na <b>podporu vlastní autorské tvorby.</b></p> <p>Tzv. „Hudební inkubátor“ plzeňské scény je základním kamenem celé dramaturgie klubu, základním kamenem veřejné služby, kterou klub poskytuje na území města Plzně. Činnost společnosti je soustředěna na vytvoření uceleného systému aktivit, které pomáhají utvářet a formovat regionální hudební scénu a pomáhají v jejím růstu a zkvalitňování. Hudební inkubátor má několik úrovní práce a obsahuje v sobě jak tradiční a fungující prvky, tak nové směry a aktivity.</p>	
Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce):	
Kulturní spolek 3P – koordinace vydávání kulturního programu Zóna	
Studio Ex-Avik, Kdyňské nahrávací studio, Hudebniny Houdek, Nahrávací studio Franz Kafkaz - Spolupráce na realizaci projektu Múza	
Bandzone.cz – programová spolupráce	

**III. Finanční údaje o žadateli**

	skutečnost roku 2019:	očekávaná skutečnost roku 2020:
Celkové výnosy		
Celkové náklady		
Hospodářský výsledek		

Statutární město Plzeň  
Založené a spoluzaložené organizace v oblasti kultury  
Žádost o individuální dotaci

**I V. P l á n o v a n ý r o z p o č e t č i n n o s t i / p r o j e k t u \* 1 )**  
(podrobně v Příloze č. 2)

1. PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY (v Kč):	2021	2022	2023	2024	
I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	850	1180	1230	1230	
II. SLUŽBY	2120	2430	2600	2600	
III. OSOBNÍ NÁKLADY	3390	3470	3470	3530	
IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY	100	150	150	150	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>6460</b>	<b>7230</b>	<b>7450</b>	<b>7510</b>	

  

2. PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ KRYTÍ – VÝNOSY (v Kč):	2021	2022	2023	2024	Očekávaný zdroj/donátor (konkrétně)
I. VÝNOSY Z ČINNOSTI/PROJEKTU	920	1330	1430	1430	xxx
- vstupné	900	1300	1400	1400	XXX
- prodej výstupů					XXX
- prodej reklamy	20	30	30	30	Frutex
II. DOTACE OD MĚSTA PLZNĚ – CELKEM	3150	3150	3200	3200	xxx
- Odbor kultury MMP Dotace na činnost/projekt ZaSZ organizací	3150	3150	3200	3200	POŽADOVANÁ DOTACE
- ostatní odbory, útvary MMP, městské obvody					
III. VÝNOSY Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ – DARY, DOTACE - CELKEM	70	70	70	70	
- stát, kraj, ...	50	50	50	50	Plzeňský kraj
	20	20	20	20	Ministerstvo kultury
IV. OSTATNÍ VÝNOSY					
- dotace, granty, dar od nestátní organizace, apod.					
V. VLASTNÍ ZDROJE	2320	2680	2750	2810	vlastní finanční prostředky žadatele
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>6460</b>	<b>7230</b>	<b>7450</b>	<b>7510</b>	

  

<b>HOSP. VÝSLEDEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
-----------------------	----------	----------	----------	----------	--



**V. Povinné přílohy:**

- 1) **Podrobný popis činnosti/projektu a konkrétní dramaturgický / realizační / výstavní plán na rok 2021** s definováním předpokládaných výsledků v podobě nabídky kulturních služeb a produktů
- 2) **Podrobný předpokládaný rozpočet činnosti/projektu pro r. 2021** – Finanční zdroje pro fungování organizace a zajištění programu, **včetně slovního komentáře všech položek rozpočtu** (nákladové i výnosové položky)
- 3) **Identifikace osob** dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 4) **Smlouva o založení bankovního účtu** (nebo jiný doklad opravňující předkladatele nakládat s bankovním účtem uvedeným v žádosti)
- 5) **Jmenovitý seznam všech dotací, subvencí a grantů** v oblasti kultury, které žadatel obdržel v předchozích dvou letech (2019, 2020) z veřejných zdrojů

**VI. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Žadatel prohlašuje, že:

- a) všechny údaje jsou pravdivé;
- b) se seznámil se směrnicí QS 61-27 – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně;
- c) není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- d) není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
- e) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím či jinému veřejnoprávnímu subjektu ani jím zřízeným příspěvkovým organizacím, a to k datu podání žádosti.

V Plzeň dne 30.7.2020.....  
Podpis osoby (osob) o| předkladatele  
(podle bodu I. 6 žádosti)

\*1) Předpokládaný rozpočet činnosti/projektu je požadován na období 2021-2024 z důvodu zařazení požadavků subjektů do podkladových materiálů k projednávání rozpočtu OK MMP v souladu se zpracováváním rozpočtu a rozpočtových výhledů statutárního města Plzně na dané období.

**DIVADLO POD LAMPOU, o.p.s.**

Havířská 11. 301 00 Plzeň

IČ: 28004256,

**Komentář k rozpočtu na rok 2021****NÁKLADY – 6.460.000,-Kč**

<b>I. Spotřebované nákupy</b>	<b>850.000,-</b>
<b>1.1. Materiál</b>	<b>250.000,-</b>
Nákupy drobného spotřebního a technického materiálu k údržbě a opravám objektu, úklidový a hygienický materiál, kancelářský materiál, drobný hmotný majetek. Nárůst nákladů hygienických potřeb v rámci ochrany osob COVID 19 – tzn. nákup dezinfekčních a úklidových prostředků a ochranných pomůcek pro jednotlivé zaměstnance.	
<b>1.2. Zboží</b>	<b>600.000,-</b>
Spotřeba zboží určeného k dalšímu prodeji. Prodej – výdej ze skladu. Tyto náklady jsou oproti předešlým rokům nižší, neboť vzhledem k situaci okolo pandemie Covid-19 očekáváme sníženou návštěvnost. To samozřejmě znamená i menší tržby na baru.	
<b>II. Služby</b>	<b>2.120.000,-</b>
<b>2.1. zvukařské a osvětlovací služby</b>	<b>70.000,-</b>
Technické zajištění jednotlivých akcí tzn. Osvětlovací a zvukařské služby zajišťované dodavatelsky.	
<b>2.2. honoráře</b>	<b>850.000,-</b>
Autorská odměna pro hudební skupiny a jednotlivce na základě uzavřených smluv.	
<b>2.3. propagace</b>	<b>145.000,-</b>
Grafické práce, tisky propagačních materiálů, výlep plakátů, kopírovací služby, reklamní pásy sloužící zároveň jako vstupenka, reklamní kampaně v médiích, provoz, údržba a správa webových stránek, návrhy a výroba propagačních předmětů, fotografické a audovizuální práce. Z důvodu vládních restriktivních nařízení v souvislosti s pandemií Covid-19 byla činnost společnosti přerušena od března do června 2020. Z důvodu dlouhodobého přerušení činnosti vyplývají zvýšené náklady na propagaci nutné k zajištění návratu návštěvníků do Divadla pod lampou. Je nutné vyslat signal, že Divadlo pod lampou je opět v provozu a návštěva kulturních akcí v uzavřených propstorech je bezpečná. Je potřeba zvýšit zájem publika o kulturní akce.	
<b>2.4. provozní služby, opravy a údržba, autorské poplatky atd.</b>	<b>525.000,-</b>
Vnitřní a vnější úpravy objektu např. malování prostor včetně společných, opravy a údržba aparatury, svoz TKO, BOZP, praní prádla, deratizace, internetové služby, revize, audit, školení, produkční služby, občerstvení pro hudebníky, informační služby a jiné ostatní služby, autorské poplatky, revize, audit a školení, stravné, cestovné a dopravné.	
<b>2.5. energie</b>	<b>530.000,-</b>
Náklady na elektrickou energii, vodné a stočné, dodávka TUV a tepla, plynu. Náklady jsou částečně přeúčtovány jednotlivým nájemníkům na konci kalendářního roku.	

### III. OSOBNÍ NÁKLADY

3.390.000,-

#### 3.1. Mzdové náklady zaměstnanců na trvalý pracovní poměr 1.780.000,-

/Personální obsazení – ředitel, ekonom, produkční, úklid, obsluha bar, provozní/  
Zvýšení mzdových nákladů - navýšení měsíční základní mzdy u zaměstnanců – ředitel organizace, ekonom, produkční. Základní mzda těchto pracovníků je bez navýšení stále ve stejné výši od založení organizace v roce 2008. Od roku 2017 máme navíc o jeden úvazek méně, čímž jsme šetřili osobní náklady. Pracovní náplň tohoto zrušeného úvazku jsme rozdělili mezi stávající zaměstnance. Tento stav je dlouhodobě neudržitelný. Úvazek bychom chtěli znovu zřídit. Tento úvazek plánujeme ve zkrácené formě - denní úvazek 6 hod. Zaměstnanec bude především zajišťovat provozní záležitosti při koncertech a jednotlivých akcích. Dále bude zajišťovat veškeré provozní záležitosti ohledně úklidu, dezinfekce prostor atd. Bude zjišťoval aktuální předpisy a nařízení, které vyplývají z nové situace kolem pandemie Covid-19 a bude zajišťovat jejich aplikaci do provozu. Divadlo pod lampou má v současné době 6 zaměstnanců – plánujeme navýšení od roku 2021 na 6,75 úvazku.

#### 3.2. Zákonné sociální a zdravotní pojištění, úrazové pojištění 610.000,-

#### 3.3. Dohody o provedení práce 1.000.000,-

Náklady na zaměstnance na DPP. Jedná se především o pořadatele, zvukaře, osvětlovače, pomocný provozní personal, IT, údržba objektu, provoz baru, fotopráce, moderátoři, výpomoc úklidu.

### IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLOVÉ NÁKLADY

100.000,-

#### 4.1. Odpisy, pojištění

V těchto nákladech jsou zahrnuty náklady na celoroční pojištění objektu a majetku a odpisy majetku.

## PŘÍJMY – 6.460.000,- Kč

### I. VÝNOSY Z ČINNOSTI

920.000,-

Příjmy ze vstupného, účastnické poplatky, reklama.

V roce 2021 očekáváme snížené příjmy ze vstupného z důvodu pandemie Covid-19. Lidé mají obavy navštěvovat hromadné akce a dá se očekávat nástup hluboké ekonomické krize.

### II. DOTACE OD MĚSTA PLZEŇ

3.150.000,-

Navýšení dotace pro rok 2021 žádáme z důvodu zvýšených nákladů na provoz – viz jednotlivé položky nákladů.

Původní žádaná částka dotace pro rok 2021 byla 2.700 tis. – jedná se tedy o navýšení o 450 tis. Kč. Toto navýšení bude sloužit k pokrytí zvýšených osobních, provozních a materiálových nákladů, jak je posáno v jednotlivých nákladových položkách.

**III. VÝNOSY Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ**

**70.000,-**

Dotace z Plzeňského kraje a Ministerstva kultury na soutěž hudebních souborů MÚZA 2021.

**IV. VLASTNÍ ZDROJE**

**2.320.000,-**

Výnosy z dlouhodobých i jednorázových pronájmů včetně příjmů s tím spojených – vyúčtování energií, úklidu, TKO, produkční služby, prodej reklamních předmětů atd.

Výnosy z prodeje zboží – v roce 2021 očekáváme nižší příjmy vzhledem k celosvětové situaci.

***HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK***

**0**

*Hospodářský výsledek plánujeme pro rok 2021 vyrovnaný*

**Komentář k rozpočtu – použití, čerpání finančních prostředků 3.150.000,- Kč****I. Materiálové náklady – 60.000,- Kč****1.1. Materiál 60.000,-**

Prostředky budou čerpány na pořízení desinfekčního a hygienického materiálu, kancelářský materiál, nákupy drobného sptorebního materiálu k údržbě a opravám, úklidové prostředky, materiál k aparatuře, nákup drobného majetku apod.

**II. Služby - 1.380.000,- Kč****2.1. zvukařské a osvětlovací služby 30.000,-**

Ozvučení jednotlivých hudebních skupin dodavatelsky zajišťované zvukaři a osvětlovači

**2.2. honoráře 750.000,-**

Autorská odměna pro hudební skupiny a jednotlivce na základě uzavřených smluv

**2.3. propagace 50.000,-**

Tisk propagačních materiálů, výlep plakátů, letáků, vyúčtování kopírovacích služeb, reklamní pásy sloužící zároveň jako vstupenka, fotografické a audiovizuální služby, reklamní kampaně

**2.4. provozní služby, opravy, autorské poplatky 250.000,-**

Vnitřní a vnější úpravy objektu např. malování prostor včetně společných, opravy a údržba aparatury, svoz TKO, BOZP, praní prádla, deratizace, internetové služby, revize, autorské poplatky, revize, audit, školení a jiné ostatní služby

**2.5. energie 300.000,-**

Náklady na elektrickou energii, teplo a TUV, vodné a stočné

**III. Osobní náklady - 1.710.000,-****3.1. Mzdové náklady zaměstnanců na trvalý pracovní poměr 1.400.000,-**

/ředitel organizace, ekonom, produkce, úklid, provoz/ včetně povinného sociálního a zdravotního pojištění

**3.2. Dohody o provedení práce 310.000,-**

Náklady na zaměstnance pracující na dohodu o provedení práce jako jsou např. poradatelé, zvukaři, osvětlovači, pomocný úklid, údržba, IT

**IV. Ostatní nemateriálové náklady – 25.000,-**

**4.1. Pojištění**

**25.000,-**

Pojištění majetku a objektu na základě pojistné smlouvy