

Kupní smlouva na Software pro oběh dokumentů

uzavřené dle § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“)

1. Kupující:

Název organizace:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

(dále jen „kupující“)

Statutární město Prostějov

nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

00288659

CZ00288659

Mgr. František Jura, primátor Statutárního města Prostějov

Česká spořitelna, č.ú. 27-1505517309/0800

2. Prodávající:

Název organizace:

Zapsaná:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

(dále jen „prodávající“)

VERA, spol. s r.o.

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 34140

Lužná 716/2, Vokovice, 160 00 Praha 6

62587978

CZ62587978

Ing. Jiří Matoušek, jednatel VERA, spol. s r.o.

Fio banka, a.s., č.ú. 2400431298/2010

II. Předmět plnění

- II.1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu dodávku – **Software pro oběh dokumentů** - v souladu s technickou specifikací uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy a se všemi příslušnými dokumenty, licencemi, případně dalšími listinami dokládajícími původ zboží (v případě, že nejste přímý výrobce, tedy doložení původu).
- II.2. Kupující se zavazuje zboží, které je předmětem této smlouvy za podmínek níže uvedených převzít a zaplatit za něj kupní cenu v dohodnuté výši.

III. Délka trvání smlouvy, servisní podpora

- III.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- III.2. Prodávající poskytne na zakázku servisní podporu v délce dle přílohy č.1, minimálně 60 měsíců. Tato servisní podpora započne běžet dnem kompletního předání díla. Prodávající garantuje cenové podmínky minimálně po dobu 60ti měsíců.
- III. 3 Cena za tyto služby může být navýšena maximálně o roční míru inflace dle Indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) Českého statistického úřadu oficiálně vyhlášenou v ČR za uplynulý kalendářní rok, nejdříve však po uplynutí výše uvedeného období dle bodu III.2.
- III.4. Odstraněním nefunkčnosti míní zadavatel uvedení zařízení do původního provozního a technického stavu.

- III.5. Po dobu servisní podpory bude prodávající poskytovat servisní podporu v délce a s parametry specifikovanými v příloze č.1.
- III.6. Kontaktní e-mail pro hlášení závad je hotline@vera.cz. V hlášení kupující uvede popis závady, verzi SW a bližší informace o SW.
- III.7. Kupující je oprávněn předmět koupě užívat i v případě skončení servisní podpory.
- III.8. V případě odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy na straně poskytovatele je poskytovatel povinen předat zdrojové kódy aktuální verze objednavateli za účelem zajištění podpory aplikací dle předmětu smlouvy.

IV. Kupní cena, cena servisní podpory, cena programátorské práce

- IV.1. Celková dohodnutá kupní cena je cena pevná, konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky.

Celková cena v Kč bez DPH:	477 000,-
Položka oběh dokumentů	147 000,-
Celková cena roční servisní podpory	66 000,-
DPH 21% v Kč:	100 170,-
Celková cena v Kč vč. DPH:	577 170,-
Položka za programátorskou hodinu (např.: pro rozvoj a úpravy systému)	800,-

Cena servisní podpory je garantována v minimální délce 60 měsíců.

- IV.2. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s dodávkou zboží, včetně implementace a zaškolení, dopravy a servisní podpory blíže specifikované v čl. III. tj. Záloha na kupní cenu nebude poskytována.
- IV.3. Prodávající se zavazuje po celou dobu trvání servisní podpory účtovat za práce, které nejsou obsahem této smlouvy, výše uvedenou hodinovou sazbu programátorských prací (např. pro rozvoj a úpravy systému).

V. Doba a místo plnění

- V.1. Prodávající je povinen dodat kupujícímu nový, nepoškozený a kompletní předmět plnění na adresu sídla kupujícího, a to nejpozději do **30. 9. 2021** v testovacím režimu, následně bude **30. 11. 2021** uveden do ostrého režimu.
- V.2. Kupující není povinen převzít nekompletní či jinak zjevně nefunkční dodávku. V případě předání částečné dodávky, bude sepsán předávací protokol s uvedením fakticky převzatého plnění.
- V.3. Kupující předá podklady pro zpracování prodávajícímu do 14ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

VI. Fakturace

- VI.1. Kupní cena bude kupujícím uhrazena na podkladě vystaveného daňového dokladu – faktury, se splatností 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury na adresu kupujícího. Faktura musí být doložena předávacím protokolem potvrzeným oběma účastníky smlouvy. Prodávající je oprávněn fakturovat kupní cenu až po dodání kompletní zakázky a po ukončení implementace a daňový doklad - fakturu vystaví do 3 dnů po implementaci a kompletním dodání zakázky.

- VI.2. Faktury (daňové doklady) musí splňovat náležitosti daňového dokladu tohoto typu a to v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví a § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí být doručena na adresu kupujícího jedním z níže uvedených způsobů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti a přílohy je kupující oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění. V takovém případě není kupující v prodlení se zaplacením kupní ceny a prodávající je povinen vyhotovit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti.
- VI.3. Daňový doklad – faktura bude doručena jedním z těchto způsobů:
- osobně
 - poštou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy
 - elektronicky e-mailem: posta@prostejov.eu
- VI.4. Za den úhrady sjednávají smluvní strany den připsání sjednané kupní ceny na účet prodávajícího.

VII. Převod vlastnictví

- VII.1. Kupující nabude vlastnické právo k věcem jejich převzetím.

VIII. Požadavky na kompatibilitu

- VIII.1. V jakémkoli případě nekompatibility (nefunkčnosti a nespolupráci) zjištěné při implementaci se dodavatel zavazuje k úplné bezplatné výměně SW řešení. V případě, že bezplatná výměna není možná, vrátí Prodávající Kupujícímu celou kupní cenu.

IX. Smluvní pokuty

- IX.1. Prodávající je povinen zaplatit kupujícímu na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny nedodaného předmětu smlouvy za každý i započatý pracovní den prodlení s plněním předmětu smlouvy.
- IX.2. Prodávající je povinen zaplatit kupujícímu na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny předmětu smlouvy za každý i započatý pracovní den prodlení s implementací předmětu smlouvy.
- IX.3. Prodávající je povinen zaplatit kupujícímu na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,25% z ceny zařízení za každý i započatý pracovní den prodlení se servisním zásahem.
- IX.4. V případě prodlení Kupujícího s úhradou řádné vyúčtované ceny dle odstavce III. této smlouvy, jakož i v případě prodlení s plněním jakéhokoliv jiného peněžitého závazku, přijatého v rámci této smlouvy nebo jinak z ní vyplývajícího, se sjednává úrok z prodlení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, splatný do 30 dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.
- IX.5.1 Pro účely této smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvních stran, ke které došlo bez zavinění smluvních stran a která však nezahrnuje chybu či nedbalost jedné ze stran. Takovými událostmi jsou zejména přírodní katastrofy, epidemie, stávky v příslušných průmyslových odvětvích.
- Jestliže vznikne situace zaviněná událostí vyšší moci, dotčená strana neprodleně písemně uvědomí druhou smluvní stranu o takové skutečnosti a její příčině. Pokud nebude dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen pokračovat v realizaci svých závazků ihned, jakmile to bude možné.
- IX.5.2 Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy, že tuto smlouvu uzavírají v době trvání účinných opatření orgánů veřejné moci za účelem omezení šíření tzv. koronavirové epidemie, a zároveň že jsou srozuměny s účinky, dopady a možnými opatřeními v důsledku nouzového stavu vyhlášeného v době podpisu této smlouvy na území České republiky dle čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky.

IX.5.3 Smluvní strany prohlašují, že v případě, že dojde k takovým změnám v širší rozsahu omezení a zpřísnění opatření dle předchozího článku (dále jen „opatření“), že by bylo možné je považovat za podstatnou změnu okolností, budou se řídit ustanoveními této smlouvy.

IX.5.4 Smluvní strana, která se bude chtít dovolat opatření v souvislosti s plněním dle této smlouvy, je povinna druhou ze smluvních stran neprodleně informovat o takovém opatření, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od jeho vzniku. Nedodržení této lhůty má za následek zánik práva dovolávat se opatření.

IX. 6 Dodavatel po předání díla neodpovídá za nefunkčnost předmětu díla způsobeného cizím zaviněním či zásahem třetích stran.

X. Závěrečná ujednání

X.1. Příjemce zdanitelného plnění si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti.

V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

X.2. Obě smluvní strany se dohodly, že kupující má právo zveřejnit obsah Smlouvy na svých oficiálních stránkách v sekci „Veřejné zakázky“. Obsahuje-li Smlouva údaje, které tvoří obsah obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, označí prodávající příslušné vybrané odstavce Smlouvy a kupující takto označené odstavce pro zveřejnění znepřístupní.

X.3. Obě strany se zavazují neposkytovat informace, které získají při činnosti podle této Smlouvy, třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.

X.4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemně, formou vzesupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

X.5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě kupní.

X.6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě své pravé a svobodné vůle, že při jejím uzavírání nejednali v tísní či za nevýhodných podmínek, smlouvu si řádně přečetli a s jejím obsahem plně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

X.7. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, přičemž prodávající obdrží dvě vyhotovení a kupující tři vyhotovení.

X.8. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.

X.9. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

X.10. Smluvní strany sjednávají, že kupující zašle informaci prodávajícímu o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.

Přílohy:

- 1) Technické parametry

V Chlumci nad Cidlinou dne 4. 2. 2021

V Prostějově dne 2021

za prodávajícího:

za kupujícího:

.....

.....

Ing. Jiří Matoušek

Mgr. František Jura

jednatel

primátor

Digitálně podepsal Ing. Jiří Matoušek
Datum: 04.02.2021 08:57:11 +01:00

Příloha č. 1 - Technické požadavky - Software na oběh dokumentů pro ZMP, RMP, PVO a dalších

#	Technický parametr/Funkce a jeho požadovaná minimální hodnota	Splněno
1	systém na komplexní tvorbu, zpracování, připomínkování, evidenci, oběh, vyhledávání dokumentů pro zastupitelstvo města, radu města, porady primátora, porady vedoucích odborů, komisí atd.	ANO
2	možnost tvorby přípravy materiálů, programu jednání, pozvánek, zápisů, evidence a sledování úkolů, evidence schválených usnesení	ANO
3	automatické propadávání úkolů na daný odbor, oddělení či pracovníka, možnost vícestupňového schvalování (část dokumentu schvaluje např. vedoucí oddělení, celý dokument potom jeho nadřízený), včetně variabilního nastavování schvalování (a případně zástupců schvalovatelů), přehled úkolů jednotlivých pracovníků, e-mailová notifikace úkolů - možnost, aby zpracovaný dokument (materiál) se automaticky předával na dalšího zpracovatele, nebo toto předávání dělat „ručně“ (možnost výběru)	ANO
4	umožnit současně více uživatelům pracovat na přípravě jednoho bodu jednání	ANO
5	možnost stanovení termínu, do kterého je nutno připravit materiály pro jednání, oprávněným uživatelům umožnit editaci i po tomto termínu.	ANO
6	po uzávěrce materiálu vytvořit program jednání orgánu	ANO
7	tvorba šablon dokumentů pro jednotlivé případy (Zastupitelstvo, Rada, porady, komise atd.)	ANO
8	počet licencí minimálně 700, případně neomezený počet uživatelů (licencí)	ANO
9	napojení na AD (Active Directory) souběžně s možností vytvoření lokálních uživatelů mimo AD – např. zastupitelé a komise	ANO
10	možnost volit politiku hesel (složitost, délku platnosti)	ANO
11	možnost využití vícefaktorové autentizace	ANO
12	databázové řešení na platformě MS SQL nebo ORACLE, v případě, že bude pro chod zařízení nutná jiná databáze než Oracle či MS SQL, které má zadavatel k dispozici, tak součástí dodávky musí být i databáze pro server	ANO
13	různá nastavení oprávnění (rolí) uživatelům, skupiny uživatelů, možnost úprav při personálních změnách	ANO
14	možnost nastavení zástupů oprávnění	ANO
15	možnost vkládat soubory jako přílohy (minimálně formáty programů Word, Excel, Adobe, případně jiné), s možností omezit formáty a velikosti příloh	ANO
16	možnost revokovat usnesení	ANO
17	možnost anonymizace výstupních materiálů	ANO
18	vytvářet, evidovat a sledovat úkoly přímo z usnesení, tyto úkoly přímo propojit na usnesení, kterým byly vytvořeny, informovat úkolované osoby e-mailem a následně umožnit kontrolu plnění	ANO
19	podpora statistického vyhodnocení plnění usnesení a úkolů	ANO
20	zajistit propojení s dodavatelem spisové služby od spol. GORDIC	ANO

	<p>- seznam webových služeb je popsán na odkaze https://robot.gordic.cz/xrg/#contentName=detailWeboveSluzby&id=m_oDetailWs</p> <p>předpokládanou součástí dodávky musí být evidence dokumentů se všemi náležitostmi dle platné legislativy ke spisové službě:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přidělování identifikátoru dokumentu, čísla jednacího, spisového znaku, skartačního znaku a lhůty, typu dokumentu, přístupu k dokumentu, počet listů, příloh a listů příloh/svazků, vlastníka dokumentu - čísla jednací dokumentů a čísla spisů (dvě číselné řady) přidělovat automaticky z centrálních číselných řad spisové služby. - forma dokumentů „originál digitální“. Připojení finálního elektronického obrazu ve formátu PDF/A-2b. - dokumenty schvalovat nebo opatřovat elektronickým podpisem včetně časového razítka dle potřeby zadavatele. - vytvářet subjekty (adresy radních a zastupitelů, případně členů komisí apod.) z důvodu odesílání pozvánek, event. ostatních dokumentů dle rozdělovníku, včetně přenášení způsobů odeslání a druhů zásilky pro vypravení ve spisové službě. - po dokončení práce se spisy v software pro oběh dokumentů tyto automaticky vyřídít a tím dojde k předání z externí agendy do vlastnictví spisové služby k dalšímu zpracování. - funkčnost ověřit vůči testovacímu prostředí IS GINIS 	
21	fulltextové vyhledávání nad veškerými dokumenty s textovou vrstvou, včetně vyhledávání ve starých dokumentech, možnost filtrování a třídění výsledků vyhledávání minimálně dle názvu, velikosti, data a kdo soubor nahrál	ANO
22	export dokumentů do souborové struktury pro publikaci na internet	ANO
23	export dokumentů do PDF/A	ANO
24	možnost oboustranného propojení na hlasovací systém MINISTR (export z programu Oběh dokumentů jednotlivých bodů jednání včetně usnesení do hlasovacího systému MINISTR a importovat výsledky hlasování z hlasovacího systému MINISTR zpět do aplikace Oběh dokumentů včetně změn usnesení) Zadavatel používá pro jednání zastupitelstva a radu města Prostějova verzi hlasovacího systému MINISTR 5.0.0.4	ANO
25	možnost importu starých dokumentů ze ZMP, RMP, porady primátora apod. Soubory jsou aktuálně uloženy pouze na fileserveru v adresářích ve formátu DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF. Nejsou umístěny v žádném software	ANO
26	podpora běžných prohlížečů MSIE, Firefox, Chrome, Edge, atd.	ANO
27	možnost sdíleného úložiště pro výměnu dokumentů (přístup odkudkoliv bez nutnosti SW klienta, VPN připojení, pouze na základě ověření uživatele), možnost přístupu ke sdíleným dokumentům, jejich nahrání přes www rozhraní například pro jednání komisí, výborů atd.	ANO

28	webové rozhraní – pro přístup k materiálům (jejich kompletní správu), jejich komentování, nastavení oprávnění a přístupů, správu uživatelů atd., responzivní design, dostupné přes HTTPS	ANO
29	uživatelská rozhraní v českém jazyce	ANO
30	system musí obsahovat neměnitelný záznam provedených úkonů na dokumentech, pro případnou zpětnou kontrolu operací nad dokumenty a dohledání, kdo učinil na dokumentu jaké změny, viditelné označení schválení dokumentu ve finální verzi k tisku	ANO
31	aktualizace a úpravy SW v rámci změny legislativy jsou řešeny v rámci podpory, dále podpora obsahuje zajištění funkčnosti na aktuálních verzích operačních systému a internetových prohlížečích	ANO
32	součástí dodávky bude instalace a implementace řešení včetně přípravy podkladů pro implementaci, konfigurace uživatelských oprávnění, nastavení jednotlivých procesů a šablon dokumentů dle požadavků zadavatele	ANO
33	součástí bude i školení minimálně v rozsahu 100 uživatelů (editorů) + 10 administrátorů v minimální délce 2 dnů	ANO
34	požadovaná délka záruky je 24 měsíců a servisní podpora v délce 60 měsíců s možností automatického prodloužení	ANO
35	reakční doba při havárii systému: doba odezvy do 2 hod od času nahlášení havárie, doba odstranění havárie do 8 hod od času nahlášení havárie reakční doba při poruše systému: doba odezvy do 2 hod od času nahlášení poruchy, doba odstranění poruchy do 24 hod od času nahlášení poruchy reakční doba reklamace: doba odezvy do jednoho pracovního dne od času nahlášení reklamace, doba odstranění reklamace do 3 pracovních dnů předloží návrh na odstranění závad produktu, pokud nebude dohodnuto jinak	ANO
36	uvedení do zkušebního provozu od 30. 9. 2021, ostrý provoz od 30. 11. 2021	ANO
37	zabezpečení aplikace proti nestandardním uživatelským vstupům (např. SQL injection)	ANO
38	evidence operací uživatelů nad databází – logování, nástroj na práci s těmito logy (hledání, filtrování, třídění, export apod.)	ANO
39	obnovení smazaných souborů, položek stránek – retence 14 dnů, veškerému mazání záznamů ať uživateli nebo administrátory by mělo předcházet důrazné varování ve formě vyskakovacího okna atp. Přístup k tomuto koši smazaných položek bude mít administrátor systému.	ANO
40	vytvoření nápovědy k funkcionalitám systému	ANO