


DODATEK č. 1 KE SMLouvĚ NA SVOZ A ZNEŠKODNĚNÍ SMĚSNĚHO KOMUNÁLNÍHO ODPADU

Čl. I.

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika- Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
(název a adresa firmy dle OR) Na Baních 1535
156 00 Praha - Zbraslav

Zastoupený: Miloslav Brož, vedoucí oddělení správy nemovitého majetku

E-mailová adresa: 

Zasílatelská adresa: 156 00 Praha 5- Zbraslav, Na Baních 1535

Adresa svozu: 252 10 Mníšek pod Brdy, nám. F.X. Svobody 27

IČO: 75151481
IČP: 104

DIČ: CZ75151481

Zhotovitel: RUMPOLD - P s. r. o., Čs. armády 29, 261 01 Příbram

Dispečink Černošice - Dr. Janského 954, 252 28 Černošice.

IČO: 61 77 85 16

DIČ: CZ 61 77 85 16

Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 5913, ze dne 9.11.1994.

Čl. II.

Předmět smlouvy

**Smlouva se uzavírá pro svoz směsného komunálního odpadu (dále SKO), katalogového čísla 200 301.
Cena za manipulaci, svoz, a uložení odpadu činí:**

Režim svozů	Obsah PN	Počet ks	Cena za ks bez DPH/rok
1 x 7	240 lt	2	4.599,-Kč

K cenám uvedeným bude připočtena DPH v zákonné výši.

Závazky vzniklé v době od 1.1. 2021 do dne účinnosti této smlouvy se vypořádají v souladu s touto smlouvou.

Smlouva/dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, tj. od 1.1.2021.

Smlouva /dodatek se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Fakturace **ROČNÍ** se splatností 15-ti dnů.

Čl.III.

Ostatní ujednání

1) Nedodržení lhůty splatnosti je důvodem k přerušení služeb. Při překročení lhůty splatnosti o více než 30 dnů nebo při opakovaném nedodržení lhůty splatnosti uvedené ve smlouvě může být důvodem k okamžité výpovědi ze strany zhotovitele.

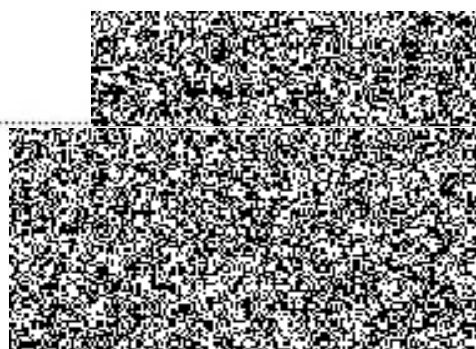
2) Veškerá dokumentace, včetně faktur je zasílána v elektronické podobě na elektronickou adresu, kterou písemně určí objednatel. V případě požadavku na zaslání dokumentace nebo faktur v papírové podobě poštou nebo pokud nebude oznámena e-mailová adresa na elektronické zaslání, bude každá takto zasláná písemnost zpoplatněna.

3) Komunální odpad musí být ukládán v nádobě, která je vhodná pro svoz odpadu. Pokud není možno řádně uzavřít a odpad z nich při manipulaci nevypadal. Objednatel je seznámen s možnostmi plnění nádoby odpadem vzhledem k jeho hmotnosti. V případě, že bude v nádobě obsažen jiný odpad, může zhotovitel odmítnout převzetí odpadu.


Dne: 31.12.2020

- 9 -02- 2021

Objednatel



PLNÁ MOC

Níže podepsaní jednatele společnosti RUMPOLD-P s.r.o. se sídlem Pízeň, Úslavská 27, PSČ 301 44, IČ: 6177 8516; 

(zmocnitelé)

udělují tímto



(zmocněnec)

plnou moc

k vykonávání a zajišťování veškerých činností potřebných k výkonu funkce ředitele provozovny společnosti v Kamenných Žehrovicích, tj. zejména:

- Ke kompletnímu vedení, organizaci činností a zajišťování chodu provozovny společnosti v Kamenných Žehrovicích, se sídlem Karlovarská 20, 273 01 Kamenné Žehrovice, (dále jen svěřené provozovny)
- Rozvoji obchodních kontaktů a zajišťování přípravy obchodních vztahů v oblasti komunálních a průmyslových odpadů
- K veškerým činnostem souvisejícím s prováděním důsledné kontroly všech podřízených zaměstnanců svěřené provozovny při plnění jejich úkolů
- Uplatňování ekonomických pravidel řízení ve svěřené provozovně
- K zajišťování plánovaných úkolů na úseku komunálních a průmyslových odpadů, jejich svozu, třídění, překládání a zneškodňování
- K vypracování návrhů obchodních smluv se zákazníky a k jednání s nimi
- Vedení předepsané evidence
- Řádné péči o majetek svěřené provozovny
- Personální, sociální a mzdovou politiku, včetně vykonávání zaměstnavatelských práv, uzavírání a rozvazování pracovních smluv, vyjma platových výměrů zaměstnanců THP, které musí být schváleny a podepsány přímo jedním jednatelem společnosti RUMPOLD-P s.r.o.
- Ke splnění všech pracovněprávních povinností stanovených obecně závaznými předpisy provádění vnitřní kontroly ve svěřené provozovně společnosti
- K vykonávání důsledného dohledu nad dodržováním pracovněprávních předpisů, předpisů na úseku BOZP a PO a průběžné kontroly pravidelného proškolení zaměstnanců svěřené provozovny na úseku BOZP a PO

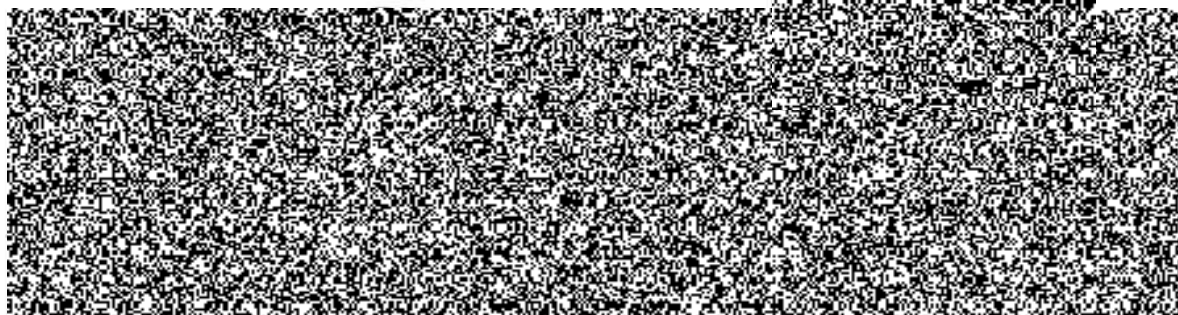
V rámci výše uvedeného zmocnění jste oprávněn:

- Uzavírat obchodní vztahy do objemu 500.000,- CZK pro jednotlivý obchodní případ
- Vystavovat a podepisovat faktury vydané společností RUMPOLD-P s.r.o.
- Schvalovat přijaté faktury do 200.000,- CZK (jednotlivě)
- Objednávat materiál, zboží a služby v rozsahu do 100.000,- CZK měsíčně (jednotlivě)
- Podepisovat pracovní smlouvy a jiné pracovněprávní dohody se zaměstnanci svěřené provozovny, včetně platových výměrů zaměstnanců (vyjma THP pracovníků); jakož i podepisovat dohody o jejich skončení či výpovědi (vyjma THP pracovníků)
- Podepisovat přicházející a odcházející korespondenci
- Vydávat příkazy, rozhodnutí a opatření ředitele týkajících se předmětu činnosti svěřené provozovny

Všechny ostatní úkony nad rámec zmocnění je zmocněnec povinen předkládat k projednání jednatelům společnosti RUMPOLD-P s.r.o., popř. jejich prostřednictvím valné hromadě.

Zmocněnec je povinen vykonávat činnosti v rozsahu zmocnění osobně a je za ně v plném rozsahu odpovědný.

V Kamenných Žehrovicích dne 1.2.2014



Tuto plnou moc přijímám a odpovědnosti s ní související přejímám:

V Kamenných Žehrovicích dne 1.2.2014

