

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 21005

(dále jen „smlouva“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavřená mezi:

Čl. I

Smluvní strany

1. Správa nemovitostí města Znojma, příspěvková organizace, organizace založená usnesením Zastupitelstva města Znojma č. 25/91 odst. 2b ze dne 19. 11. 1991, se sídlem: Pontassievská 317/14, 669 02 Znojmo
IČ: 00839060
zastoupená ředitelem organizace: Bc. Marek Vodák

jako „*příkazce*“

a

2. František Hudeček
se sídlem: Nový Šaldorf 145, 671 81 Nový Šaldorf - Sedlešovice
IČ: 68067763
Fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nezapsaná v obchodním rejstříku

jako „*příkazník*“

dále také jednotlivě jako „*smluvní strana*“ a společně též jako „*smluvní strany*“

Čl. II

Úvodní ustanovení

1. Město Znojmo je mimo jiné, výlučným vlastníkem - pozemku parc. č. 1538/1, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 3 969 m², jehož součástí je stavba, č.p. 918, objekt občanské vybavenosti, na adrese Pontassievská 918/1, Znojmo, PSČ 669 02 – tzv. „Domeček“ (dále jen „budova“), zapsaná na LV č. 10001 katastrální území Znojmo-město (793418), obec Znojmo (593711), vedená Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Znojmo.
2. Správa nemovitostí města Znojma, příspěvková organizace, je organizací města Znojma, které byla na základě Zřizovací listiny a komisionářské smlouvy mimo jiné svěřena do obhospodařování pozemek a budova spec. v čl. I. odst. 1.
3. Příkazník prohlašuje, že je v souladu se svým živnostenským oprávněním, plně způsobilý k výkonu činností uvedených v čl. II. této smlouvy.

Čl. III

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění údržby a čistoty a zimní údržby pozemku

specifikovaném v čl. II odst. 1, s výjimkou budovy – konkrétně pak všech travnatých, osázených i zadlážděných ploch (chodníků, jiných pochůzných i pojízdných ploch) obklopujících budovu (dále jen „plochy“), a to prostor veřejnosti přístupných i nepřístupných, spočívající zejména v:

- a. běžné údržbě zahrnující prořezávání křovin, sekání trávy, sběr listí, stříhání živého plotu, zajištění čistoty a pořádku zametáním a sběrem nečistot atp.;
- b. zimní údržbě spočívající zejména v úklidu a posypu namrzlých ploch při náledí posypovým materiálem a následný úklid posypu, odstranění sněhu a ledu, údržba čistoty a pořádku zametáním a sběrem nečistot, atp., s cílem odstranění závad schůdnosti či sjízdnosti ploch.

Čl. IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník činnosti vykonává svým jménem, svými prostředky a na svůj účet a náklad, případné vícenáklady jsou vždy zahrnuty jako součást paušálu odměny.
2. Příkazník si vede provozní deník, do kterého jsou zapisovány provedené práce, a případné vady a nedodělky služby, je povinen každoměsíčně spolu s fakturou dle č. V odst. 2 předkládat zprávu o dílčích plnění příkazu výčtem provedených prací.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost v běžných pracovních dnech od 06 hod do 18 hod.
4. V době od 18h do 06h v běžné pracovní dny, v době 0-24h ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích zajišťuje pohotovostní službu. Ta spočívá zejména v zajištění posypu namrzlých ploch při náledí posypovým materiálem, odstranění sněhu, případně jiných nečistot a odpadků tak, aby nedošlo k závadě ve schůdnosti či sjízdnosti ploch. Pohotovostní zásah musí být realizován dle klimatických podmínek neprodleně po zjištění možného hrozícího rizika úrazu, případně i opakovaně. Pohotovostní zásahy nejsou předmětem samostatné fakturace, ale jsou zahrnuty do odměny dle čl. V této smlouvy.
5. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu smlouvy v zájmu příkazce, činnost je povinen vykonávat podle svým nejlepších znalostí a dovedností sám, případně může tuto činnost delegovat na třetí osobu. Pokud použije pro výkon své činnosti dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá příkazník za porušení závazku ze smlouvy této třetí osoby stejně, jako by závazek porušil sám.
6. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů příkazce je příkazník povinen na jejich nevhodnost příkazce upozornit.
7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při realizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou - li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato smlouva se od počátku ruší. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část odměny.

9. Příkazník odpovídá za škodu či újmu, kterou způsobí příkazci nebo třetím osobám zaviněným porušením povinností při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník rovněž odpovídá za škody či újmy, které vzniknou uživatelům ploch v důsledku závady ve schůdnosti či sjízdnosti ploch vlivem znečištění, náledí nebo sněhu zaviněným porušením povinností a rovněž uživatelům chodníků, jejichž příčinou byla závada ve schůdnosti vlivem znečištění, náledí nebo sněhu vzniklá zaviněným porušením povinností. Příkazník je povinen provádět zimní údržbu chodníků způsobem a materiály dle platných právních předpisů. V souvislosti s tím příkazník k této smlouvě doloží pojistné smlouvy prokazující, že pro tyto případy má sjednáno odpovědnostní pojištění.
10. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
11. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoliv v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu.
12. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
13. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou součinnost.
14. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit odměnu podle čl. V této smlouvy.

Čl. V

Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí podle čl. III odst. 1 této smlouvy se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi pravidelnou měsíční odměnu v paušální výši **14.200,- Kč**, slovy: čtrnáct tisíc dvě setě korun českých (dále jen „odměna“).
2. Odměna je splatná na základě samostatných faktur. Faktury jsou splatné vždy do 14 dnů od doručení příkazci na účet uvedený na faktuře.
3. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31.12.2021.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část odměny podle čl. V.

4. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.
5. Příkazník může odstoupit od smlouvy, pokud příkazce poruší smlouvu závažným způsobem, a to zejména z důvodu závažného neplnění povinností ze strany příkazce, zejména při opakovaném neuhrazení oprávněně vystavené faktury ve lhůtě delší než 60 kalendářních dnů po její splatnosti, a to nezaplatí-li příkazce ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude příkazníkem poskytnuta.
6. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník poruší smlouvu závažným způsobem, a to zejména z následujících důvodů
 - a) pokud příkazce zjistí opakující se neplnění nebo vadné plnění ve dvou po sobě následujících měsících;
 - b) pokud příkazník porušuje opakovaně přes písemné upozornění příkazce své povinnosti touto smlouvou sjednané;
 - c) pokud bude proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení;
 - d) pokud udaný objem nebo udaná kvalita příkazníkem fakturovaných prací bude v rozporu se skutečně vykonanou prací.
7. Příkazník i příkazce mohou od smlouvy odstoupit v případech dle čl. VI odst. 5 a 6 nejpozději do tří měsíců od vzniku skutečnosti zakládající nárok na odstoupení. Odstoupení je účinné ke dni uvedenému v písemném oznámení o odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy příkazníkem bude doba mezi doručením oznámení příkazci a nabytím jeho účinnosti 1 měsíc.
8. Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazníka.

Čl. IX

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být sjednány formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí, měly možnost smlouvu přečíst, s jejím obsahem se detailně seznámit a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Ve Znojmě, dne

příkazce
Bc. Marek Vodák
Správa nemovitostí města Znojma,
příspěvková organizace
ředitel organizace

Ve Znojmě, dne

příkazník
František Hudeček