

**Smlouva č. 201210403**  
**na poskytnutí technické podpory provozu APV Věcné plánování**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** 404881/0710

**Zastoupená:** JUDr. Pavlínou ČERMÁKOVOU, ředitelkou Odboru centrálních běžných výdajů Sekce vyzbrojování a akvizic MO (OCBV/SVA MO)

**Se sídlem na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
náměstí Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**Datová schránka:** hjyaavk

**Kontaktní osoby:**

- ve věcech smluvních: **kontrakční manažer OCBV/SVA MO**

- ve věcech organizačních a technických:

**Adresa pro doručování korespondence:**

- Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**(dále jen „objednatel“)**

a

**Be a Future s.r.o.**

**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 285925**

**Se sídlem:** Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

**IČO:** 04876041

**DIČ:** CZ04876041

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.

**Číslo účtu:** 115-2165660217/0100

**Zastoupená:** Ing. Petr Šindelář, jednatel společnosti

**Datová schránka:** wfmq4hv

**Kontaktní osoba**

- ve věcech smluvních a technických:

**Adresa pro doručování korespondence:**

Karlovo náměstí 8/313, Nové Město, 120 00 Praha 2

**(dále jen „poskytovatel“)**

uzavírají podle 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), na nadlimitní veřejnou zakázku, zadanou dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu na poskytnutí technické podpory provozu Štábního informačního systému Armády České republiky (dále jen „smlouva“).

## **II. Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí služby - zabezpečení technické podpory, tj. plné funkčnosti provozu aplikačního programového vybavení Věcné plánování (dále jen „APV“).

## **III. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli technickou podporu již vytvořeného APV (dále jen „**služba**“). Technická podpora zahrnuje následující Service Level Agreement (dále jen „**SLA**“):

SLA je pro přehlednost rozděleno do jednotlivých dílčích oblastí, pro něž je dále uveden popis služby, rozsah služby a úroveň čerpání služby:

- SLA 1 Podpora v oblasti věcného plánování
- SLA 2 Podpora v oblasti řízení rizik
- SLA 3 Podpora v oblasti kontrolní činnosti
- SLA 4 Podpora v oblasti plánování UVZ
- SLA 5 Podpora v oblasti akcí na veřejnosti

2. Podrobný popis obsahu služby je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za poskytnutí technické podpory ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

## **IV. Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služby dnem účinnosti smlouvy, nejdříve však 1.12.2020 a poskytování služby ukončit dne 31.12.2024.

2. Osoba pověřená převzetím plnění (první příjemce) je [REDACTED].

3. Místo plnění: Centrální lokalita ŠIS AČR  
Generála Píky 1  
Praha 6 – Dejvice  
160 00

## **V. Cena**

1. Smluvní strany se podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně služby, specifikované v čl. III. odst. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy, a to v maximální výši **13 654 850,00 Kč včetně DPH** (slovy: třináctmilionůšestsetpadesátčtyřitisíceosmsetpadesátkorunčeských).

2. Celková cena bez DPH činí 11 285 000,00 Kč, sazba DPH ve výši 21 % 2 369 850,00 Kč.
3. Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. V ceně bez DPH jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související se splněním závazku dle čl. III. této smlouvy.
4. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této smlouvy uplatňována v sazbě podle v daném období účinného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Rozklad ceny služby dle jednotlivých činností je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

## **VI. Podmínky plnění smlouvy**

1. Rozsah a cena služby ŠIS AČR (včetně domén SERVICES.MOCR a USERS.MOCR) je stanovena pro maximálně:
  - 300 hardwarových a virtuálních serverů,
  - 15 000 uživatelských stanic,
  - 25 000 uživatelů ŠIS AČR,
  - služby se vztahují k serverům a pracovním stanicím umístěným na území ČR i v zahraničí a dostupným pro vzdálenou správu z prostředí celoarmádní datové sítě z pracoviště, které pro poskytovatele služby vyčlení objednatel.
2. Služba je poskytována v pracovní dny od 7:00 – 16:30 hod. (tzn. v době standardní podpory) za podmínek uvedených v článku VIII. této smlouvy.
3. Požadované hodiny pro rok 2020 (prosinec) max. 100 hod/měsíc a pro roky 2021 - 2024 max. 1 500 hod/rok. Počet požadovaných hodin pro jednotlivá období smlouvy je stanoven jako maximální a nezavazuje objednatele k jejich úplnému vyčerpání.
4. Pro zabezpečení realizace činností, které povedou k praktickému plnění předmětu smlouvy je za objednatele stanoven ředitel VÚ 1122 Praha nebo jím pověřená osoba (dále jen „zástupce objednatele“) – osoba s oprávněním:
  - vyzývat poskytovatele k plnění - poskytnutí služeb dle čl. III této smlouvy, v souladu s čl. VI této smlouvy, včetně uplatňování reklamací dle čl. XI této smlouvy,
  - přebírat výsledek poskytnuté služby v souladu s čl. VI této smlouvy, podepisovat akceptační protokol dle přílohy č. 3 této smlouvy.
5. Pracovníci poskytovatele, kteří při plnění závazku dle této smlouvy budou vstupovat do objektů objednatele, podléhají schválení zástupce objednatele. Poskytovatel je povinen písemně nahlásit jména těchto pracovníků zástupci objednatele na adresu Vítězné náměstí 1500/5, Praha 6, do pěti kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy. Změny těchto osob je poskytovatel povinen hlásit zástupci objednatele neprodleně, nejpozději pět pracovních dnů před jejich vstupem do objektů objednatele.
6. Zástupce objednatele vyčlení příslušné prostory v lokalitě VÚ 3255 Praha [REDAKCE] pracovníkům poskytovatele na dobu nezbytně nutnou pro plnění předmětu smlouvy podle čl. III této smlouvy.
7. Zástupce objednatele má právo kdykoliv kontrolovat plnění závazku poskytovatele. Poskytovatel musí zástupci objednatele provedení kontroly umožnit.
8. Zástupce objednatele zajistí poskytovateli přístup do předmětné lokality způsobem umožňujícím splnění sjednaných časových lhůt, které jsou uvedeny v tabulce uvedené v čl. VIII odst. 4 této smlouvy.

9. Informace v jakékoliv podobě či jejich části, se kterými se pracovníci poskytovatele při plnění této zakázky seznámí, nesmí být poskytnuty v jakékoliv podobě třetí straně. To se vztahuje i na informace nesouvisející s předmětem plnění smlouvy, se kterými se však pracovníci poskytovatele seznámí na pracovištích a v objektech objednatele.
10. Vstup pracovníků poskytovatele, vnášení a vynášení věcí do a z objektů objednatele se bude řídit zásadami platnými pro objekty Ministerstva obrany ČR. Pracovníci poskytovatele jsou povinni se této kontrole oprávněných orgánů objednatele podrobit. Objednatel má právo pracovníky poskytovatele, kteří nesplní podmínky pro vstup do objektů Ministerstva obrany ČR, nepustit do objektů objednatele. S tím související následky nese poskytovatel. Poučení pracovníků poskytovatele provede pověřená osoba objednatele v den zahájení plnění smlouvy.
11. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí službu v rozporu s ustanoveními této smlouvy a svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním služby a službu prováděl řádným způsobem. Jestliže tak poskytovatel bezodkladně neučiní, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení smlouvy a objednatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit.
12. Vzájemný styk mezi smluvními stranami ve vztahu k plnění předmětu podle této smlouvy bude probíhat prostřednictvím pověřených osob určených poskytovatelem a zástupcem objednatele s určením jejich totožnosti. Případné změny v těchto kontaktních údajích si smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně oznámí a nebudou důvodem k uzavření dodatku ke smlouvě.

## VII.

### Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen za příslušné období (kalendářní měsíc) a za podmínky řádného splnění všech svých závazků vyhotovit akceptační protokol uvedený v příloze č. 3 této smlouvy, ve kterém uvede podrobný popis skutečně poskytnutého plnění včetně počtu osob podílejících se na poskytnuté službě, hodin, cen a období, kdy bylo plnění poskytnuto. Akceptační protokol podepíše za objednatele zástupce objednatele. Zástupce objednatele **není povinen** akceptační protokol podepsat, jestliže údaje v něm obsažené nejsou pravdivé, popř. plnění nebylo poskytnuto řádně a v souladu s touto smlouvou. Jedno vyhotovení akceptačního protokolu obdrží zástupce objednatele při jeho podpisu, druhé je poskytovatel povinen zaslat objednateli jako nedílnou přílohu faktury a třetí vyhotovení si poskytovatel ponechá. Akceptační protokoly bude poskytovatel číslovat v souvislé vzestupné číselné řadě.

## VIII.

### Parametry služby

1. Časové lhůty pro poskytovatele na nahlášený požadavek jsou stanoveny dle „Závažnosti“.
2. Definice „Závažnosti“ jsou následující:
  - a) „Závažnost 1“

Označuje takové stavy systému, při kterých jsou:

    - podstatným způsobem omezeny nebo zcela nefunkční jedna nebo více služeb poskytovaných uživatelům systému, za podmínek:
      - byl vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav, nebo
      - jedná se o velký počet uživatelů (100 a více), nebo
      - jedná se o hlavní funkcionáře MO a AČR, nebo
      - jedná se o uživatele, kteří se účastní národního nebo nadnárodního cvičení,
    - hrozí ztráta, zničení, narušení integrity nebo ohrožení bezpečnosti důležitých dat,

- jsou podstatným způsobem omezeny nebo zcela nefunkční jedna nebo více služeb, majících zásadní význam pro funkčnost systému jako celku z hlediska jeho integrity nebo bezpečnosti.

b) „Závažnost 2“

Označuje ostatní požadavky, které nesplňují kritéria pro „Závažnost 1“ (tzn. druhořadý problém nebo dotaz, který neovlivňuje přímo fungování systému, chybu v dokumentaci produktu bez přímého dopadu na provoz, návrhy nových prvků pro optimalizaci systému, atd.).

3. Pro „Závažnost 1“ platí časové lhůty Kategorie I a pro „Závažnost 2“ platí časové lhůty Kategorie II (viz. tabulka uvedená v odst. 4 tohoto článku smlouvy). Vyhodnocení závažnosti požadavku provádí zástupce objednatele.
4. Časové lhůty na odstranění závad:

Maximální čas	Kategorie I (v pracovní době)	Kategorie II (dlouhodobá)
reakce poskytovatele	Č + 2 hod. (v pracovní době)	dle plánu (harmonogram)
na zahájení prací v místě dle požadavku	následující pracovní den	dle plánu (harmonogram)
na vyřešení požadavku (odstranění závady, náhradní řešení)	48 hod. od začátku následujícího pracovního dne	dle plánu (harmonogram)
předání díla objednateli	50 hod	dle plánu (harmonogram)
Časový rámec pro řešení požadavku (opravy)	v pracovní době	dle plánu (harmonogram) (7x24)
Pracovní doba: v pracovní dny 7:00 – 16:30 hodin		

2. Poskytovateli jsou konkrétní incidenty/problémy předávány elektronicky prostřednictvím aplikace zadavatele CA ServiceDesk, ke které objednatel poskytovateli poskytne přístup, popř. dalšími dohodnutými způsoby (emilem od zástupce objednatele). Poskytovatel potvrdí přijetí incidentu/problému dle „Závažnosti“, resp. „Kategorie“ v časových intervalech stanovených v tabulce uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy. V případě „Kategorie II“ se předpokládá, že zástupce objednatele navrhne plán (harmonogram) činnosti ke konkrétnímu požadavku, který bude součástí požadavku a následně bude akceptován poskytovatelem. Poskytovatel bude mít právo navržený harmonogram oponovat, resp. navrhnout úpravu termínů či činností. Plnění konkrétního požadavku bude započato po oboustranné shodě na harmonogramu konkrétního požadavku.

## IX.

### Platební a fakturační podmínky

1. Cena za příslušné období plnění služby bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících odstavcích čl. IX. smlouvy. Zálohové platby nebudou objednatelem poskytovány.
2. Fakturace ceny dle čl. V smlouvy za poskytnutou službu bude provedena na základě faktur - daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem ke konci každého

zdanitelného období, tj. k poslednímu dni každého proběhlého kalendářního měsíce od účinnosti smlouvy, resp. od 1.12.2020 do 30.11.2021, od 1.12.2021 do 30.11.2022, od 1.12.2022 do 30.11.2023, od 1.12.2023 do 30.11.2024 a od 1.12.2024 do 31.12.2024. **Výjimkou bude faktura za prosinec 2020 a leden 2021, faktura za prosinec 2021 a leden 2022, faktura za prosinec 2022 a leden 2023 a faktura za listopad a prosinec 2024, kdy bude vystavena jedna společná faktura za uvedené období.**

3. Poskytovatel je povinen po zdanitelném plnění vyhotovit a doručit objednateli fakturu. Každá faktura bude vyhotovena ve dvou výtiscích (originál a kopie).
4. Poskytovatel sepíše na konci každého měsíčního plnění služby s pověřeným zástupcem objednatele „Akceptační protokol“, potvrzující plnění služby v souladu se smlouvou. Akceptační protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech dle přílohy č. 3. Jedno vyhotovení zůstává pověřenému zástupci objednatele a dvě poskytovateli s tím, že jedno přikládá k originálu daňového dokladu pro objednatele. Zástupce objednatele je povinen potvrdit protokol nejpozději do 14 dní od uskutečnitelného zdanitelného plnění.
5. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“) a podle § 435 OZ musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
  - označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - rozsah a předmět plnění;
  - místo poskytnutí dílčího plnění;
  - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
  - cenu za dílčí plnění v Kč bez DPH a včetně DPH s rozpisem cen jednotkových úkonů poskytovaného dílčího plnění;
  - základ daně v korunách a haléřích za dílčí plnění;
  - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
  - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na setiny haléřů;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
  - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
  - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence;
6. K faktuře musí být přiložen originál **„Akceptačního protokolu“** dle přílohy č. 3 této smlouvy vystaveného zástupcem poskytovatele a potvrzeného zástupcem objednatele.
7. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa kupujícího:

Česká republika - Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 01 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor centrálních běžných výdajů  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
8. Faktura včetně příloh bude ve dvojím vyhotovení včetně příloh doručena objednateli na adresu:
  - Sekce vyzbrojování a akvizic MO

odbor centrálních běžných výdajů  
náměstí Svobody 471/4  
160 01 Praha

- jednu kopii faktury zašle poskytovatel zástupci objednatele na adresu Vojenský útvar 1122, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6 – Dejvice.

9. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směřováním na účet prodávajícího.
10. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
11. Objednatel je oprávněn poskytovateli fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání objednatelem v době její splatnosti. Vrácení faktury musí objednatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit do 14 dnů od vyžádání objednatelem.
12. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle z. č. 235/2004 Sb., bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## X.

### Záruční podmínky

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost výsledku poskytnutých služeb po dobu minimálně 30 dnů ode dne jejich převzetí zástupcem objednatele.
2. Záruční doba začíná plynout okamžikem převzetí služby zástupcem objednatele, tj. podpisem (dílčího) akceptačního protokolu zástupcem objednatele.
3. Záruční doba neběží po dobu od oprávněného uplatnění reklamace do doby odstranění vad a předání bezvadného plnění objednateli.

## XI.

### Reklamace

1. V případě výskytu vady na provedeném plnění je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele reklamaci. Reklamace je za objednatele oprávněn uplatňovat zástupce objednatele, a to neprodleně po zjištění této vady kontaktováním servisního centra poskytovatele. Dnem uplatnění reklamace se rozumí den, kdy byl kontakt dle předchozí věty uskutečněn.
2. Kontaktním místem poskytovatele, na kterém bude zástupce objednatele uplatňovat reklamace, je **Servisní centrum poskytovatele:**

tel.: +420 220 921 770

e-mail: [support@beafuture.com](mailto:support@beafuture.com)

nebo

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

3. Časové lhůty na odstranění vad na provedeném plnění jsou uvedeny v čl. VIII odst. 4 této smlouvy.

## **XII.**

### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení poskytovatele se servisním zásahem u konkrétního požadavku, tj. nedodrží-li čas vyřešení požadavku, či čas jeho předání objednateli dle příslušné závažnosti uvedené v tabulce uvedené v čl. VIII odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každých započatých 24 hodin prodlení u konkrétního požadavku.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním konkrétního požadavku služby v čase reakce dle příslušné závažnosti uvedené v čl. VIII odst. 4 této smlouvy, zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutou ve výši 1 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
3. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou fakturované částky uhradit poskytovateli za každý den prodlení úrok v zákonné výši dle nařízení vlády.
4. Právo vymáhat a účtovat smluvní pokutu vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení daňových dokladů, jimiž jsou účtovány.
5. Smluvní pokuty hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně škoda, která je vymahatelná samostatně v plné výši.
6. Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy, pokud mu objednatel neposkytl součinnost či spolupůsobení nezbytné k jeho splnění. Na neposkytnutí součinnosti či spolupůsobení je poskytovatel povinen objednatele obratem písemně upozornit, neučiní-li tak má se zato, že objednatel není s poskytnutím součinnosti či spolupůsobení v prodlení.

## **XIII.**

### **Licenční ujednání**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat službu technické podpory k APV uvedenému v čl. III této smlouvy. Pokud není toto prohlášení pravdivé, je poskytovatel povinen nahradit objednateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním objednateli vznikne.
2. Poskytovatel poskytne/zajistí objednateli oprávnění k užití případných update/upgrade APV uvedeného v čl. III této smlouvy, které objednatel případně získá v souvislosti s touto smlouvou, a to v rozsahu nezbytném k dosažení účelu této smlouvy.
3. Pro účely této smlouvy se nepoužije ustanovení § 2370 OZ.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.

## **XIV.**

### **Zánik závazku ze smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas,
  - b) na základě písemné dohody smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy,



- c) výpovědí ze strany objednatele bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet následujícím dnem ode dne doručení výpovědi poskytovateli,
  - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo návrh na insolvenční řízení bude zamítnut z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
2. Závazek ze smluvního vztahu dále zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele v případě jejího podstatného porušení ze strany poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele smluvní strany považují:
- nedodržení termínu plnění služby o více než 30 dní,
  - nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění služby,
  - nedodržení ujednání o záruce o jakost.
3. Odstoupení od smlouvy dle odst. 2. tohoto článku nevyklučuje vymáhání náhrady vzniklé škody a současné uplatnění smluvní pokuty.

## **XV.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 10 stranách a 4 přílohách o 6 stranách. Smlouva ani její kopie nemohou být poskytovány třetím osobám mimo legitimních poddodavatelů poskytovatele.
2. Tato smlouva je uzavřena mezi objednatelem a poskytovatelem a může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany jsou oprávněné zhotovit si pro svou potřebu kopie těchto dodatků za dodržení podmínky stanovené v odst. 1 tohoto článku smlouvy.
3. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním smlouvy.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
6. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.
7. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
  - č. 1 Podrobná specifikace služby - 3 strany
  - č. 2 Cenový rozklad služby - 1 strana

- č. 3 Akceptační protokol - 1 strana  
č. 4 Objednávka služby - 1 strana.

**JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ**  
ředitelka odboru  
*podepsáno elektronicky*

**Ing Petr Šindelář** Digitálně podepsal  
Ing Petr Šindelář  
Datum: 2021.02.08  
15:36:15 +01'00'

**Ing. Petr ŠINDELÁŘ**  
jednatel společnosti  
*podepsáno elektronicky*

## Podrobná specifikace

### SLA 1 Podpora v oblasti věcného plánování

#### Popis služby

Služba „SLA 1 Podpora v oblasti věcného plánování“ zahrnuje řešení incidentů, spolupráci na řešení problémů, požadavků a změn, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- podpora modulů týkajících se věcného plánování:
  - **modul víceletého plánování** - sestavení střednědobého výhledu na 5 let, podpora víceletého plánování, podpora aplikace a rozhraní, konzultace v oblasti víceletého plánování,
  - **modul plánování** - sestavení ročního plánu, aplikační podpora a konzultace při sestavení ročního plánu, podpora a konzultace při řešení problémů,
  - **modul aktualizace** - aktualizace plánu formou změnového řízení, konzultace v rámci řešení a podpory změnového řízení,
  - **modul řízení** - sledování úkolů a událostí, koordinační porady, integrace s MS Outlook, podpora integrace, konzultace při řešení problémů,
  - **modul hodnocení** - vyhodnocení cílů, opatření a úkolů, podpora a konzultace při řešení problémů,
  - **modul plánovaného odvelení** - podpora samostatného náhledu plánu odvelení a poskytování konzultací při řešení problémů,
  - **modul vydavatelské činnosti** - plánování vydavatelské, nakladatelské a produkční činnosti rezortu MO na kalendářní rok, podpora a konzultace při řešení problémů.
- administrátorská a programátorská podpora plánovacího a řídicího portálu Ministerstva obrany v rámci APV VP,
- administrátorská a programátorská podpora týmových webů organizačních celků rezortu Ministerstva obrany využívaných APV VP,
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci APV VP,
- založení nového plánovacího období v APV VP,
- aktualizace Centrálního číselníku rezortu Ministerstva obrany využívaného APV VP,
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti věcného plánování,
- odborná a metodická pomoc v přípravě uživatelů APV VP,
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám jednotlivých modulů.

#### Rozsah poskytované služby

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb APV VP,
- na aplikace, které jsou instalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby APV VP.

### SLA 2 Podpora v oblasti řízení rizik

#### Popis služby

Služba „SLA 2 Podpora v oblasti řízení rizik“ zahrnuje řešení incidentů, spolupráci na řešení problémů, požadavků a změn, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu pro řízení rizik APV VP,
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu řízení rizik,

- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti řízení rizik,
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám daného modulu.

### **Rozsah poskytované služby**

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb modulu řízení rizik,
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci řízení rizik.

### **SLA 3 Podpora v oblasti kontrolní činnosti**

#### **Popis služby**

Služba „SLA 3 Podpora v oblasti kontrolní činnosti“ zahrnuje řešení incidentů, spolupráci na řešení problémů, požadavků a změn, update a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu pro management kontrolní činnosti APV VP,
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu pro kontrolní činnost,
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti kontrolní činnosti,
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám modulu.

### **Rozsah poskytované služby**

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb kontrolní činnosti,
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci managementu kontrolní činnosti.

### **SLA 4 Podpora v oblasti plánování UVZ(učebně výcviková základna)**

#### **Popis služby**

Služba „SLA 4 Podpora v oblasti plánování UVZ“ zahrnuje řešení incidentů, spolupráci na řešení problémů, požadavků a změn, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu plánování UVZ (využití vojenských výcvikových prostorů a jejich středisek včetně vedení statistických údajů o počtu osob či použitých zbraní),
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu plánování UVZ,
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti plánování UVZ,
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám modulu.

### **Rozsah poskytované služby**

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb modulu plánování UVZ,
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci plánování UVZ.

### **SLA 5 Podpora v oblasti akcí na veřejnosti**

#### **Popis služby**

Služba „SLA 5 Podpora v oblasti akcí na veřejnosti“ zahrnuje řešení incidentů, spolupráci na řešení problémů, požadavků a změn, aktualizaci a správu dokumentace v těchto definovaných oblastech:

- administrátorská a programátorská podpora modulu akce rezortu MO na veřejnosti,
- vytváření a úprava tiskových produktů v rámci modulu akcí na veřejnosti,
- odborná pomoc při řešení problémů a incidentů v oblasti akcí na veřejnosti,
- poskytování konzultací a poradenské činnosti ve vazbě k funkcionalitám modulu.

### **Rozsah poskytované služby**

Služba se vztahuje:

- na veškeré servery zajišťující provoz webových a aplikačních služeb modulu akce rezortu MO na veřejnosti,
- na aplikace, které jsou nainstalované na uvedených serverech, kde zajišťují a poskytují služby v rámci akcí rezortu MO na veřejnosti.

### **Úroveň čerpání výše uvedených služeb (SLA 1 až SLA 5)**

Službu nelze čerpat na:

- řešení požadavků, které nebyly schváleny vedoucím oddělení krátkodobého plánování SPS MO a jím pověřenou osobou (dále jen „zástupce objednatele“ ve smyslu garant nebo dílčí garant za SLA),
- řešení mimo rozsah definovaný v popisu služby.

**Cenový rozklad**

	<b>2020</b>	<b>2021-2024</b>	<b>Cena v Kč celkem za roky 2020 -2024</b>
<b>Popis služby</b>	SLA 1 – SLA 5		
<b>Cena za hodinu v Kč bez DPH</b>	1 850,00 Kč	1 850,00 Kč	
<b>DPH %</b>	338,50 Kč	338,50 Kč	
<b>Cena za hodinu v Kč včetně DPH</b>	2 238,50 Kč	2 238,50 Kč	
<b>maximální počet hodin</b>	100	1 500	
<b>Cena celkem v Kč bez DPH</b>	185 000,00 Kč	11 100 000,00 Kč	11 285 000,00 Kč
<b>Cena celkem v Kč včetně DPH</b>	223 850,00 Kč	13 431 000,00 Kč	<b>13 654 850,00 Kč</b>

**Akceptační protokol č. xx /2020 (2021-2024)  
o skutečně poskytnuté službě podle smlouvy č. 201210403**

Zástupce poskytovatele:

Zástupce objednatele:

Období, za které je akceptační protokol vystaven:

Podrobný popis skutečně poskytnutého plnění:

SLA .....

Číslo incidentu	Datum ddmrrr	Lokalita	Rozsah skutečně poskytnuté služby	Počet osob podílejících se na poskytnuté službě	Počet hodin poskytnuté služby	Cena v Kč za odpracované hodiny bez DPH	Cena v Kč za odpracované hodiny s DPH
	<b>Cena v Kč celkem</b>						

**OBJEDNÁVKA SLUŽBY**

Číslo smlouvy:

Datum nahlášení požadavku:

Čas nahlášení požadavku:

Objednatel:

Poskytovatel:

**Česká republika – Ministerstvo obrany**  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6  
**zástupce objednatele:**

.....  
Titul, Jméno Příjmení

.....  
podpis

**Telefonní číslo:**

**E-mail:**

**Faxové číslo:**

**Telefonní číslo:**

**E-mail:**

**Faxové číslo:**

**Popis závady:**