

Smlouva o výpůjčce

Čj : OSKOL – RZS/VYP/000019/2021/Bar

kteřou uzavřely tyto smluvní strany :

Statutární město Olomouc, Horní náměstí č.p. 583, 779 11 Olomouc,
zastoupené náměstkem primátora doc. PhDr. Karlem Konečným, CSc.
IČ 00 29 93 08

dále jen půjčitel

a

Fakultní základní škola dr. Milady Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21
zastoupená ředitelem Mgr. Milanem Králem,

IČ 70 23 40 01

dále jen výpůjčitel

1.

V návaznosti na poskytnutí dotace v rámci realizace projektu, registrační číslo: CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0003061, název projektu: MŠ Rožňavská Olomouc – energetická opatření půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem movitých věcí v celkové hodnotě 5 000 450,62 Kč, jejichž specifikace je uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy. Správu a hospodaření s těmito movitými věcmi zajišťuje v rámci kompetencí půjčitele statutárního města Olomouc odbor školství MMOI.

Půjčitel upozorňuje výpůjčitele, že mu byla poskytnuta na pořízení těchto věcí dotace z Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 5, specifický cíl 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie. Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace identifikační č. 115D316010491 byla vydána dne 12.05.2017, s čímž jsou spojené určité podmínky pro realizaci této výpůjčky.

2.

Shora uvedené movité věci (dále jen „předmět výpůjčky“) půjčuje půjčitel výpůjčiteli k bezplatnému užívání za účelem realizace a zajištění udržitelnosti projektu registrační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0003061, název projektu MŠ Rožňavská Olomouc – energetická opatření.

Výpůjčitel prohlašuje, že byl seznámen s obsahem, cílem a podmínkami tohoto projektu, dobou jeho trvání a dobou udržitelnosti projektu.

Na základě této smlouvy má tedy výpůjčitel právo bezplatně užívat předmět výpůjčky po dobu trvání a udržitelnosti projektu, tj. do 18.02.2025.

3.

K faktickému předání předmětu výpůjčky výpůjčiteli, a to včetně dokladů k předmětu výpůjčky, zejména návodů k použití, příruček či včetně zaškolení k řádnému užívání a využití předmětu výpůjčky, došlo ke dni podpisu této smlouvy, což výpůjčitel svým podpisem stvrzuje.

Výpůjčitel dále stvrzuje převzetí identifikačních štítků k označení majetku, které je povinen bez zbytečného odkladu od převzetí předmětu výpůjčky na jednotlivé movité věci umístit a zajistit, aby po celou dobu trvání výpůjčky tyto identifikační štítky byly na předmětu výpůjčky zachovány.

Výpůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky řádně v souladu s účelem uvedeným v čl. 2 a 4. této smlouvy.

4.

Výpůjčitel bere na vědomí, že ve vztahu k předmětu výpůjčky má Odbor školství uloženy půjčitelem (Radou města) povinnosti, které se výpůjčitel zavazuje respektovat, plnit a dodržovat. Jedná se zejména o:

- povinnost v době udržitelnosti zachovat účel, na který byla dotace poskytnuta
- povinnost po dobu udržitelnosti udržet dosažené cíle a výstupy projektu
- povinnost veškerý pořízený majetek, tedy včetně předmětu výpůjčky, používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu
- povinnost udržet dosažené hodnoty indikátorů a zachovat výsledky projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti
- povinnost v době udržitelnosti zachovat majetek, tedy včetně předmětu výpůjčky, získaný byť i částečně z dotace
- povinnost, že po celou dobu realizace projektu a v době jeho udržitelnosti není možno bez předchozího souhlasu ŘO OPŽP/SFŽP:
 - a) majetek získaný byť i částečně z dotace prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný byť i částečně z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo,
 - c) majetek získaný byť i částečně z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu (nejedná se o krátkodobý pronájem).
- povinnost po dobu udržitelnosti informovat SFŽP o všech změnách projektu a v případě integrovaných projektů informovat nositele strategie, případně ZS ITI o podstatných změnách projektu.

Výpůjčitel se zavazuje poskytovat půjčiteli informace k předmětu výpůjčky a veškerou další součinnost, kterou půjčitel po něm bude vyžadovat, a to bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy ze strany půjčitele.

5.

Výpůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčiteli po uplynutí lhůty výpůjčky, nedejde-li mezi stranami k dohodě jiné, např. k dohodě o bezúplatném převodu do vlastnictví výpůjčitele, a to ve stavu odpovídajícím řádnému užívání, pouze s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

Výpůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit i před skončením ujednané doby výpůjčky a to na základě odstoupení půjčitele od této smlouvy a výzvy k vrácení předmětu výpůjčky. Odstoupení půjčitele od této smlouvy je přípustné v případě zjištění, že výpůjčitel i přes písemnou výstrahu věc neužívá řádně, porušuje své závazky uvedené v čl. 4 nebo ji užívá v rozporu s účelem uvedeném v čl. 2. této smlouvy.

6.

Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a výpůjčitel jedno vyhotovení.

Smlouvu o výpůjčce a uzavření této smlouvy schválila Rada města Olomouce dne 25.1.2021.

V Olomouci dne

V Olomouci dne

Půjčitel :

Vypůjčitel :

Statutární město Olomouc
zastoupené náměstkem primátora
doc. PhDr. Karlem Konečným CSc.

Fakultní základní škola dr. Milady Horákové
a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21
zastoupená ředitelem
Mgr. Milanem Králem

Příloha ke Smlouvě o výpůjčce Čj : OSKOL – RZS/VYP/000019/2021/Bar

Název příspěvkové organizace: **FZŠ a MŠ Olomouc, Rožňavská 21**

Druh majetku : Movitý majetek (rekuperační jednotky) pořízený v rámci akce energetická opatření MŠ Rožňavská

Umístění majetku : MŠ Olomouc, Rožňavská

Identifikační číslo projektu : CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0003061

Pořizovací cena celkem činí : 5 000 450,62 Kč

Inventární čísla movitého majetku : Identifikační štítky k označení majetku byly organizaci předány současně se smlouvou o výpůjčce.

Specifikace majetku půjčeného k bezplatnému užívání příspěvkové organizaci je nedílnou součástí této přílohy.

Předávající : odbor školství MMOI
datum :

.....
PhDr. Hana Fantová
vedoucí odboru školství

Přebírající : příspěvková organizace
datum :

.....
Mgr. Milan Král
ředitel