

RÁMCOVÁ KUPNÍ DOHODA č. 1260/20

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

Univerzita Pardubice

Právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem
Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice
Zastoupená: prof. Ing. Jiřím Málkem DrSc., rektorem
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
Číslo účtu: 37030561/0100
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

(dále jen „kupující“)

ABILITY s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: U Dubu 1794/104a, Praha 4 - Braník, 147 00
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze
oddíl C, vložka 51491
Zastoupená: Zarinou Radžabovou, CSc., jednatelkou
IČO: 25121537
DIČ: CZ25121537
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 106386319/0800
Kontaktní osoba: [REDAKCE], tel.: + [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]

(dále jen „prodávající“)

uzavřely dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto rámcovou kupní dohodu (dále jen „dohoda“):

I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této dohody je nabídka prodávajícího ze dne 18. 12. 2020 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané **„Dodávky tiskopisů, výkazů o studiu a desek“** (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
2. Ustanovení této dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce, zejména podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a v souladu s nabídkou prodávajícího. Tato rámcová dohoda obsahuje obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých prováděcích smluv o dílčím plnění na základě výzvy ze strany zadavatele (tj. objednávky strany kupujícího).

3. Prodávající si vyhrazuje právo poptávat plnění dle této dohody a prováděcích smluv (dílčích objednávek) s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tato dohoda nestanoví povinnost kupujícího poptávat plnění dle této dohody.

II. Předmět dohody

1. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu tiskopisy, výkazy o studiu a desky, a to včetně vlastní aplikace logotypu Univerzity Pardubice (dále jen „zboží“) za podmínek stanovených touto dohodou a v rozsahu specifikovaném v konkrétní, písemně vystavené, dílčí objednávce a převádět na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží. Specifikace a předpokládaný rozsah zboží, které je kupující oprávněn objednat a prodávající povinen dodávat, jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této dohody, přičemž podrobná specifikace jednotlivých položek, které budou následně předmětem jednotlivých dílčích plnění, je uvedena v příloze č. 1 této dohody a předpokládaný počet ks jednotlivých položek v jednotlivých letech je uveden v příloze č. 2 této dohody.
2. Zboží musí být nové, nepoužité, bezvadné, funkční, kompletní a v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 1 této dohody tak, aby bylo možné jeho plné využití.
3. Bez zbytečného odkladu po uzavření této dohody poskytne kontaktní osoba kupujícího uvedená v úvodních ustanoveních této smlouvy za spolupráce příslušných pracovišť Univerzity Pardubice prodávajícímu logotypy Univerzity Pardubice a dále podklady pro potisky v aplikovatelné podobě, vlastní aplikace zboží logotypem a textem bude prodávajícím provedena v souladu s jednotným vizuálním stylem Univerzity Pardubice a jeho manuálem uveřejněným na webových stránkách Univerzity Pardubice na adrese: <http://www.upce.cz/deska/dokumenty/jvs.html>.
4. Prodávající bere na vědomí, že vlastníkem licence na písmo Fenomen uvedené v manuálu dle odst. 3 tohoto článku je kupující. Písmo Fenomen, které kupující prodávajícímu poskytl, bude prodávajícím užito pouze v rámci plnění dle této dohody a prodávající se zavazuje, že po dokončení plnění nebude písmo dál využívat a neposkytne toto písmo třetím osobám.
5. Prodávající je povinen zaslat před vlastním provedením a dodáním zboží kontaktní osobě kupujícího náhledy jednotlivých položek zboží s aplikacemi logotypů a textů k odsouhlasení. Tyto návrhy budou kontaktní osobě kupujícího zaslány elektronicky, odsouhlasení ze strany kupujícího bude provedeno rovněž elektronicky (e-mailem) do 5 pracovních dnů od doručení.
6. Prodávající je povinen zboží dodat do místa plnění dle čl. V. odst. 1. této dohody ve sjednaném množství, jakosti, provedení a čase.
7. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží (včetně průvodních dokladů), na které vystavil dílčí písemnou objednávku, přebírat a platit za něj prodávajícímu sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu stanoveném touto dohodou.

III. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodly na jednotkových kupních cenách zboží, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody „Krycí list nabídkové ceny – položkový rozpočet“.
2. Jednotkové kupní ceny stanovené dle odst. 1. tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými po celou dobu účinnosti této dohody. Ve sjednaných jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s dodáním zboží do místa plnění (například náklady na balné, dopravu, pojištění zboží během dopravy, náklady na související grafické práce, vlastní aplikace logotypů a textů Univerzity Pardubice atd.). Prodávající není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním dle této dohody.
3. Kupní cena za poskytnutí jednotlivých dodávek zboží bude odpovídat vždy konkrétní písemné výzvě (objednávce) a bude v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 2 této dohody „Krycí list nabídkové ceny – položkový rozpočet“.
4. Zboží nabízené prodávajícím běžným zákazníkům za ceny nižší, než jsou ceny stanovené v příloze č. 2 této dohody „Krycí list – položkový rozpočet“, je prodávající povinen kupujícímu dodávat a účtovat za tyto nižší ceny. Prodávající je povinen vždy předem písemně informovat kupujícího o skutečnosti předvídané v předchozí větě tohoto odstavce.

IV. Podmínky uzavírání prováděcích smluv v rámci rámcové dohody

1. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany kupujícího, které jsou návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Tyto objednávky, tj. výzvy k dílčím plněním, mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této dohody a obecně platných právních předpisů.
2. Výzva ke každému dílčímu plnění (tj. každá objednávka) bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, přesné určení předmětu plnění (tj. číslo a název položky dle přílohy č. 1 této dohody), množství, konkrétní místo plnění a jméno a tel. č. kontaktní osoby, která zboží převezme. V případě pochybností je prodávající povinen požádat kupujícího o doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění dodávky zboží.
3. Přijetí výzvy (objednávky) ke každému dílčímu plnění se prodávající zavazuje kupujícímu potvrdit do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení, a to písemně, to je též e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem. Potvrzením se považuje dílčí objednávka za uzavřenou prováděcí smlouvu. Požadované dodávky zboží nebudou prodávajícím upravovány druhově, objemově ani finančně.

V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou fakulty a pracoviště kupujícího na adrese:
 - Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera, Studentská 95, 532 10 Pardubice,
 - Univerzita Pardubice, Fakulta ekonomicko-správní, Studentská 84, 532 10 Pardu

- Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická, Studentská 84, 532 10 Pardubice,
- Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická, Studentská 573, 532 10 Pardubice,
- Univerzita Pardubice, Fakulta elektrotechniky a informatiky, nám. Čs. legií 565, 532 10 Pardubice,
- Univerzita Pardubice, Fakulta zdravotnických studií, Průmyslová 395, 532 10 Pardubice,
- Univerzita Pardubice, Fakulta restaurování, Jiráskova 3, 570 01 Litomyšl,
- Univerzita Pardubice, rektorát – Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů, Studentská 95, 532 10 Pardubice.

Ve výše uvedených objektech budou dodávky zboží přebírat osoby, které kupující pověřil k převzetí tohoto zboží (dále jen „příjemce“) ve spolupráci s kontaktní osobou kupujícího. Konkrétní místo plnění (objekt) včetně adresy pro dodávku předmětu plnění bude specifikován na každé dílčí výzvě (objednávce). Příjemce, kterého kupující pověřil k převzetí zboží (tj. jméno a tel. č. příjemce), bude rovněž uveden na každé dílčí výzvě (objednávce).

2. Prodávající se zavazuje kupujícímu dodávat zboží specifikované v čl. II. této dohody na základě kupujícím vystavených objednávek (dílčích výzev) potvrzených prodávajícím ode dne účinnosti této dohody do 31. 12. 2023 nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 590.000,-- Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního limitu je dána předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky. Kupující není povinen odebrat celkový předpokládaný počet jednotek, resp. položek, uvedených v příloze č. 2 této dohody.
3. Prodávající je povinen dodávat kupujícímu zboží do místa plnění nejpozději do 25 pracovních dnů ode dne uzavření prováděcí smlouvy, není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Prodávající je povinen dodávané zboží na vlastní náklady dopravit do místa plnění a dodávat jej kupujícímu v místě plnění v pracovních dnech od 09:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Prodávající je povinen informovat příjemce o přesném termínu dodávky zboží, a to nejpozději 24 hodin před realizací dodávky zboží.

VI. Předání a převzetí zboží

1. Kupující je oprávněn zboží průběžně objednávat dle článku IV. této dohody a prodávající je povinen objednané zboží v době dle článku V. odst. 3. a 4. této dohody dodávat.
2. Povinnost prodávajícího dodat zboží dle článku II. této dohody je považována za splněnou provedením přejímky zboží příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku V. této dohody.
3. Přejímkou se rozumí předání zboží prodávajícím a jeho převzetí příjemcem. Zjistí-li příjemce, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle článku V. odst. 3. této dohody tím není dotčena.
4. O provedení přejímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán přejímací protokol s uvedením data provedení přejímky. Toto datum je dnem dodání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle článku V. odst. 3. této dohody. V přejímacím protokolu prodávající uvede označení smluvních stran, označení zboží a jeho množství, místo plnění, uvede čitelně své jméno a podpis, příp. svého zástupce, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis.

VII. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu okamžikem převýjky zboží kupujícímu na základě každé dílčí objednávky. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den převýjky zboží.
2. Prodávající je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit kupujícímu originál dílčího daňového dokladu (dále jen „faktura“) za řádně dodané zboží za dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek zboží. Faktura bude mít náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
3. Na každé faktuře je prodávající povinen uvést číslo objednávky. Dále bude na každé faktuře uvedeno evidenční číslo této dohody zaznamenané v jejím názvu.
4. Společně s každou fakturou je prodávající povinen předložit též originál převýjmacího protokolu potvrzený příjemcem.
5. Faktura může mít listinnou nebo elektronickou podobu. Splatnost faktury činí 30 dnů - v případě listinné podoby ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla kupujícího uvedenou v úvodních ustanoveních této dohody k rukám kontaktní osoby, v případě elektronické podoby ode dne jejího prokazatelného doručení na e-mailovou adresu: **fakturace@upce.cz**. Kupující tímto souhlasí s elektronickou formou fakturace a zavazuje se neprodleně informovat prodávajícího o jakékoliv změně e-mailové adresy pro zasílání faktur a dále se zavazuje, že zajistí řádnou funkčnost uvedené e-mailové adresy po dobu trvání této dohody. Jestliže bude z okolností zřejmé, že fakturu nelze na uvedenou e-mailovou adresu doručit, např. se zpráva vrátí jako nedoručitelná, bude neprodleně na adresu sídla kupujícího uvedenou v úvodních ustanoveních této dohody zaslána faktura v listinné podobě, přičemž však bude faktura splatná v termínu, jako by byla úspěšně doručena prostřednictvím e-mailu.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit prodávajícímu, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Prodávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová doba splatnosti dle odst. 5. tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
8. Kupující neposkytuje zálohové platby.
9. Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti s prodávajícímu jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči kupujícímu uplatnit ručení za daň odváděnou prodávajícímu ve smyslu ZDPH, je kupující oprávněn nezaplatit prodávajícímu vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a kupující je rovněž oprávněn odstoupit od této dohody.
10. Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet prodávajícího uvedený v úvodních ustanoveních této dohody. Změnu bankovního spojení a čísla účtu prodávajícího bude možno provést pouze písemným dodatkem k této dohodě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným kupujícímu, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této dohody.

11. Prodávající prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k prodávajícímu nepoužije.

VIII. Další práva a povinnosti smluvních stran, vlastnické právo a nebezpečí škody na zboží

1. Prodávající je povinen při plnění této dohody a prováděcích smluv postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, normy a další předpisy vztahující se k předmětu této dohody, podmínky této dohody a pokyny kupujícího.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího provedením převíjky zboží dle čl. VI. této dohody.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 odst. 1 OZ provedením převíjky zboží dle čl. VI. této dohody.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2126 a násl. OZ.
5. Kupující se zavazuje poskytnout prodávajícímu součinnost nezbytnou k dosažení účelu této dohody.
6. Prodávající je při plnění předmětu této dohody vázán pokyny kupujícího činěnými zejména prostřednictvím kontaktní osoby kupujícího. V případě, kdy bude při plnění předmětu této dohody nutná součinnost kupujícího, oznámí prodávající kontaktní osobě kupujícího tuto potřebu v dostatečném předstihu, nejméně však vždy 3 pracovní dny předem. V případě, že součinnost nebude kupujícím včas poskytnuta, má prodávající právo přerušit dodání předmětu této dohody do jejího poskytnutí, je-li poskytnutí součinnosti kupujícího možné, přičemž o dobu přerušeni se prodlužuje lhůta pro dodání předmětu plnění dle čl. V. odst. 3. této dohody.

IX. Záruka za jakost a reklamační podmínky

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu této dohody, a to po dobu 24 měsíců ode dne provedení převíjky zboží. Tato záruka se vztahuje i na aplikaci předmětů požadovanými logotypy a texty. Sjednaná záruční doba neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší.
2. Prodávající odpovídá za vady, které má zboží v době předání nebo které se vyskytnou po převzetí zboží kupujícím v záruční době. Tyto vady je prodávající povinen bezplatně odstranit v místě plnění.
3. Kupující je povinen u prodávajícího písemně (tj. i elektronicky) uplatnit zjištěné vady zboží (dále jen „reklamace“ resp. „oznámení o reklamaci“) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Prodávající je povinen kupujícímu doručit písemné vyjádření (tj. i elektronicky) k reklamaci ve smyslu § 2117 OZ s odkazem na § 2173 OZ v době 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této doby nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu. I reklamace odeslaná kupujícím v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.

4. Prodávající je povinen bezplatně odstranit v místě plnění reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle odst. 3. tohoto článku, případně vyměnit vadné zboží za bezvadné, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Místem plnění záruky je adresa místa plnění, na kterou bylo zboží dodáno.
5. Způsob vyřízení reklamace určuje kupující. Kupující má právo uplatnit reklamaci i v případě, jedná-li se o vadu zboží, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při přejímce zboží.
6. Záruční doba se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od nahlášení vady zboží do podpisu protokolu o odstranění vady. Za vady, které se projevily po záruční době, odpovídá prodávající jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.
7. Kromě povinnosti bezplatně odstranit reklamovanou vadu je prodávající povinen uhradit kupujícímu prokázanou škodu, která vznikla kupujícímu v souvislosti s vadným plněním prodávajícího.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží (či jeho části) ve sjednané době dle čl. V. odst. 3. této dohody, je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z kupní ceny nedodané/ých položky/položek zboží (bez DPH) za každý i započatý den prodlení až do výše celkové kupní ceny dílčího plnění bez DPH, nejméně však ve výši 50,--Kč za den.
2. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době dle článku IX. odst. 4. této dohody je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 300,--Kč za každý i započatý den prodlení až do podpisu protokolu o odstranění vady.
3. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury vystavené prodávajícím, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení s úhradou faktury.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby splatnosti faktury.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu vzniklé majetkové či nemajetkové újmy v plné výši, a to tedy i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této dohody.
7. Smluvní pokutu je kupující oprávněn započíst proti částce fakturované prodávajícím s tím, že kontaktní osoba kupujícího bude o případné výši smluvní pokuty informovat elektronicky prodávajícího. Prodávající podpisem této dohody uděluje k takovému postupu sou

XI. Zvláštní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této dohody. Tato povinnost zavazuje i zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky prodávajícího, kteří se podílejí na plnění této dohody.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této dohody ani celou tuto dohodu nemůže žádná ze smluvních stran převést anebo postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Smluvní strany vylučují přijetí této dohody s jakoukoliv odchylkou, byť by to byla odchylka, která podstatně nemění původní podmínky. Totéž platí i pro sjednávání jakýchkoliv změn této dohody.
6. Kupující je oprávněn, resp. stanoví-li tak právní předpis, povinen, uzavřenou dohodu zveřejnit v souladu s právními předpisy a prodávající s tímto souhlasí.
7. Prodávající se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, je prodávající osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Prodávající se zavazuje stejným způsobem zavázat i svoje poddodavatele.
8. Prodávající je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty po dobu a způsobem stanoveným platnými právními předpisy (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění).
9. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu sídla uvedenou v úvodních ustanoveních této dohody s výjimkou případů v této dohodě uvedených, kdy postačuje elektronická forma. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto dohodou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne ode dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
10. Kupující deklaruje a prodávající bere na vědomí, že kupující není ve vztazích vyplývajících z této dohody podnikatelem.
11. Je-li prodávajícím více dodavatelů v případě společné účasti ve Veřejné zakázce, nesou všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně odpovědnost za plnění této dohody.

XII. Zánik závazků

1. Zánik závazků z této dohody a/nebo prováděcí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ a touto dohodou.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody a/nebo prováděcí smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se vedle případů specifikovaných v § 2002 OZ rozumí také:
 - a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží (či jeho části) v dohodnutém termínu dle čl. V. odst. 3. této dohody delší než 30 kalendářních dnů;
 - b) prodlení kupujícího s uhrazením kupní ceny delší než 30 kalendářních dnů, přičemž prodávající je povinen před odstoupením kupujícího písemně upozornit na neplnění jeho závazků a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k nápravě;
 - c) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - d) jestliže zboží nemá vlastnosti deklarované prodávajícím v této dohodě či vlastnosti z této dohody vyplývající, příp. není v souladu se specifikací zboží;
 - e) jestliže prodávající ve své nabídce v rámci Veřejné zakázky, která předcházela uzavření této dohody, uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení;
 - f) prodávající opakovaně (tj. dvakrát a více) nepotvrdil přijetí písemné objednávky k poskytnutí plnění nebo ji opakovaně nepotvrdil ve sjednané době;
 - g) prodávající opakovaně (tj. dvakrát a více) nedodal zboží vůbec nebo ve sjednané době plnění;
 - h) prodávající v průběhu trvání této dohody ztratí oprávnění ke své podnikatelské činnosti, bude v likvidaci, nebo s ním bylo jako s dlužníkem zahájeno insolvenční řízení nebo probíhá insolvenční řízení proti majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek prodávajícího byl zcela nepostačující, nebo že se jeho majetek stane předmětem exekuce.
3. Odstoupení od této dohody a/nebo prováděcí smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
4. V případě odstoupení od této dohody jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této dohodě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě. V případě odstoupení od prováděcí smlouvy si smluvní strany vrátí vzájemně poskytnutá plnění, nedohodnou-li se jinak.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět tuto dohodu i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
6. Ukončením účinnosti této dohody a/nebo prováděcí smlouvy dohodou, odstoupením od prováděcí smlouvy/dohody nebo výpovědí, nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy a další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení účinnosti této dohody/prováděcí smlouvy.
7. Ukončením účinnosti této dohody nejsou dotčeny závazky z prováděcích smluv uzavřených za dobu trvání této dohody.



XIII. Závěrečná ujednání

1. V otázkách touto dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této dohody.
2. Veškeré spory, které se smluvním stranám nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
3. Tato dohoda bude uzavřena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran.
 - a) V případě uzavření v listinné podobě bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
 - b) V případě uzavření v elektronické podobě bude uzavřena připojením uznávaných elektronických podpisů obou smluvních stran.

Toto ustanovení se použije obdobně i na případné dodatky této dohody.

4. Tato dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Za změnu dohody se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu některé ustanovení této dohody shledáno neplatným, nečiní tato skutečnost neplatnou celou dohodu. V takovém případě jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu neplatné ustanovení nahradit novým platným, jež bude odpovídat smyslu a účelu této dohody.
6. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
8. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Krycí list nabídkové ceny - položkový rozpočet

V Praze dne 01.02.2021

V Pardubicích dne 25. 01. 2021

za prodávajícího:

za kupujícího:

.....
Zarina Radžabová, CSc.
jednatelka

.....
prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Specifikace předmětu plnění:

Předmětem plnění je dodávka tiskopisů, výkazů o studiu a desek pro fakulty a pracoviště Univerzity Pardubice na základě rámcové kupní dohody s jedním dodavatelem na dobu 3 let, a to v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

1. Výkaz o studiu na vysoké škole-VŠ index (80 s.)

- počet vnitřních stran 80, papír bílý, 80 g ofset, podtisk vodotiskem v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- formát sešit rozměru 97 x 142 mm, obálka silnější, gramáž obálky nespecifikována, barva tmavě-modrá, hladká, potažena umělou hmotou typu Baladek, 2. a 3. strana obálky podlepená papírem s podtiskem stejným, jako na ostatních stranách výkazu, na 2. straně obálky rámeček na fotografii, vytečkovaný prostor na podpis studenta a rodné číslo studenta s popisem řádků
- vazba V I šitá nití, umělé plátno ale není neprošito,
- na titulní straně (1. strana obálky) bílý tučný tištěný text „VÝKAZ O STUDIU NA VYSOKÉ ŠKOLE“, vystředěný na šířku, na výšku umístěný v horní třetině, jednotlivé vnitřní stránky obsahující standardní náležitosti VŠ indexu (rámeček na fotografii, identifikační údaje studenta, tabulky na seznam zapsaných předmětů, termín a hodnocení zkoušek, podpis zkoušejícího atd.).

2. Výkaz o studiu na vysoké škole-VŠ index (44 s.)

- počet vnitřních stran 44, papír bílý, 80 g ofset, podtisk vodotiskem v rámečku umístěném 5 mm od okrajů papíru, pravidelně rozložené lipové lístky orientované různým směrem, barva lístků a rámečku zelenošedá,
- formát sešit rozměru 97x142 mm, obálka silnější, gramáž obálky nespecifikována, barva tmavě-modrá, hladká, potažena umělou hmotou typu Baladek, 2 a 3 strana obálky podlepená papírem s podtiskem stejným, jako na ostatních stranách výkazu, na 2. straně obálky rámeček na fotografii, vytečkovaný prostor na podpis studenta a rodné číslo studenta s popisem řádků
- vazba V I šitá nití, umělé plátno ale není neprošito,
- na titulní straně (1. strana obálky) bílý tučný tištěný text „VÝKAZ O STUDIU NA VYSOKÉ ŠKOLE“, vystředěný na šířku, na výšku umístěný v horní třetině, jednotlivé vnitřní stránky obsahující standardní náležitosti VŠ indexu (rámeček na fotografii, identifikační údaje studenta, tabulky na seznam zapsaných předmětů, termín a hodnocení zkoušek, podpis zkoušejícího atd.).

3. Desky na diplom (tmavě modré, logo, plátno)

- barva tmavě modrá, plátno hladké, podlepené papírem, lepenka 1260 g,
- rozměry desek musí umožňovat vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu v rozmezí 3 - 4 mm (tolerance $\pm 10\%$),
- titulní strana s vyraženým logem Univerzity Pardubice a nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nápisu 142 mm, výška 10 mm, písmo Fenomen,
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně-horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

4. Desky na diplom (šedé, logo, plátno)

- barva holubí šedí, plátno hladké, podlepené papírem, lepenka 1260 g,
- rozměry desek musí umožňovat vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu v rozmezí 3 - 4 mm (tolerance $\pm 10\%$).

- titulní strana s vyraženým logem Univerzity Pardubice s nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nadpisu 142 mm, výška 10 mm, písmo vlastní Fenomen,
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně-horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

5. Desky na diplom (červené, logo, plátno)

- barva červená, plátno hladké, podlepené papírem, lepenka 1260 g,
- rozměry desek musí umožňovat vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- šíře hřbetu v rozmezí 3 - 4 mm (tolerance $\pm 10\%$),
- titulní strana s vyraženým logem Univerzity Pardubice s nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nadpisu 142 mm, výška 10 mm, písmo vlastní Fenomen,
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně-horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

6. Desky na diplom (stříbrné, logo, koženka)

- barva stříbrná s drobnými třpytkami (odstín barvy odpovídající dle RAL 7035, navíc s drobnými třpytkami),
- materiál: hladký kožený povrch se vzhledem kovové metalízy,
- šíře hřbetu v rozmezí 3 - 4 mm (tolerance $\pm 10\%$),
- rozměr desek musí umožňovat vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- titulní strana s vyraženým logem Univerzity Pardubice s nadpisem Univerzita Pardubice umístěným svisle podle pravé strany, slepotisk, plastická ražba bez fólie, velikost loga průměr 52 mm, délka nadpisu 142 mm, výška 10 mm, písmo vlastní Fenomen,
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír 90 g natíraný, bílý,
- ve hřbetu kovový žlábek s vrstvou tavného lepidla, která se roztaví zahřátím ve strojku a po vychladnutí v ní dokumenty drží.

7. Desky na diplom (režná, plátno)

- barva režná,
- materiál plátno,
- rozměry desek musí umožňovat vložit A4 (na výšku minimálně 30,5 cm),
- hřbet šíře cca 4 - 6 mm (tolerance $\pm 10\%$),
- titulní strana hladká, bez úprav,
- po otevření obě vnitřní strany bílé, papír ofset bílý výlep 80 g,
- po otevření na vnitřní pravé straně-horní a dolní vnější roh šikmo opatřený páskou pro možnost zastrčení dokumentů.

8. Dodatek k diplomu

- formát A3, 95-100 g bezdřevý ofset, tisk ceninovými barvami,
- číslování černou barvou (návaznost na stávající číselnou řadu UPa),
- první strana přední strana-státní znak, podtisk, rámeček s negativním mikropísmem,
- ostatní strany pouze podtisk, na 3. straně v podtisku znak školy v neviditelné barvě s fluorescencí v UV oblasti,
- papír ceninový s vodoznakem pozitiv, negativ a 2 různá vlákna s fluorescencí v UV oblasti,
- originální podtisk se státním znakem a pravidelně rozloženými lipovými lístky

- orientovanými různým směrem, barva lístků zelenošedá, jedna barva s fluorescencí v UV oblasti,
- tisk ceninovými barvami.

9. Diplom

- formát A4 na šířku, 95-100 g bezdřevý ofset, tisk ceninovými barvami,
- číslování černou barvou (návaznost na stávající číselnou řadu UPa),
- přední strana-státní znak, podtisk, rámeček s negativním mikropísmem a znak školy v neviditelné barvě s fluorescencí v UV oblasti,
- zadní strana bez tisku,
- papír ceninový s vodoznakem pozitiv, negativ a 2 různá vlákna s fluorescencí v UV oblasti,
- originální podtisk se státním znakem a pravidelně rozloženými lipovými lístky orientovanými různým směrem, barva lístků zelenošedá, jedna barva s fluorescencí v UV oblasti,
- tisk ceninovými barvami.

10. Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/.....

- formát A3 přeložen na velikost formátu A4, orientace na výšku,
- 4 strany,
- papír 80 g,
- na bílý papír černý a oranžový podtisk,
- titulní strana obsahuje text, „Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/.....“, kolonku „Vlepte ústřížek posledního dílu složenky o úhradě poplatku za přijímací řízení“, prezenční razítko vysoké školy/fakulty, atd. a dále kolonky pro zadání osobních údajů uchazeče o studium,
- 2. strana obsahuje kolonky pro zadání údajů o tom, odkud se uchazeč hlásí a o jeho prospěchu na střední škole,
- 3. strana obsahuje kolonky pro zadání údajů o průběhu zaměstnání, předchozím studiu na vysoké škole, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a k výkonu povolání, prohlášení uchazeče o pravdivosti údajů, pokyny a vysvětlivky k vyplňování přihlášky,
- 4. strana má nadpis „Protokol o přijímacím řízení“ a obsahuje kolonky Přijímací zkouška, Celkové hodnocení uchazeče, atd.

11. Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/.....v doktorském studijním programu

- formát A3 přeložen na velikost formátu A4, orientace na výšku,
- 4 strany,
- papír 80 g,
- na bílý papír černý a hnědý podtisk,
- titulní strana obsahuje text, „Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/..... v doktorském studijním programu“, kolonku „Vlepte ústřížek posledního dílu složenky o úhradě poplatku za přijímací řízení“, prezenční razítko vysoké školy/fakulty, atd. a dále kolonky pro zadání osobních údajů uchazeče o studium,
- 2. strana obsahuje kolonky pro zadání údajů o tom, odkud se uchazeč hlásí, o jeho Státní rigorózní zkoušce, Průběhu zaměstnání, Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a k výkonu povolání, Prohlášení uchazeče o pravdivosti údajů, pokyny a vysvětlivky k vyplňování přihlášky,
- 3. strana má nadpis „Protokol o přijímacím řízení“ a obsahuje kolonky Přijímací zkouška, Celkové hodnocení uchazeče, a
- 4. strana je čistá, bez tisku, bílá

Název veřejné zakázky: "Dodávky tiskopisů, výkazů o studiu a desek"

Zadavatel: Univerzita Pardubice, Studentská 95, Pardubice 532 10

Poř.č. položky	Název položky	Předpokládaný počet ks r 2021	Předpokládaný počet ks r 2022	Předpokládaný počet ks r 2023	Předpokládaný počet ks celkem	Doplnit		
						Cena bez DPH za 1 ks	Cena bez DPH za předpokl. počet ks celkem	
1.	Výkaz o studiu na vysoké škole - VŠ index (80 s.)	0	450	450	900	37	33 300,00 Kč	
2.	Výkaz o studiu na vysoké škole - VŠ index (44 s.)	850	970	970	2790	35	97 650,00 Kč	
3.	Desky na diplom (tmavě modré, logo, plátno)	1200	1700	1700	4600	61	280 600,00 Kč	
4.	Desky na diplom (šedé, logo, plátno)	20	140	70	230	61	14 030,00 Kč	
5.	Desky na diplom (červené, logo, plátno)	20	90	20	130	61	7 930,00 Kč	
6.	Desky na diplom (stříbrné, koženka)	0	0	30	30	68	2 040,00 Kč	
7.	Desky na diplom (režná, plátno)	100	50	50	200	60	12 000,00 Kč	
8.	Dodatek k diplomu	1760	1330	1330	4420	19	83 980,00 Kč	
9.	Diplom	1760	1330	1330	4420	12	53 040,00 Kč	
10.	Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/.....	10	100	0	110	5	550,00 Kč	
11.	Přihláška ke studiu na vysoké škole pro akademický rok/..... v doktorském studijním programu	30	0	0	30	5	150,00 Kč	
CELKEM								585 270,00 Kč

