







Příkazní smlouva na výkon Správce stavby č. 0005/0/OPRI/21

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: Městská část Praha 5
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
zastoupená: Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
bankovní spojení: 
č. ú.: 

(dále jen „Příkazce“, na straně jedné)

1.2. Příkazník: FETTERS management, s.r.o.
se sídlem: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5
zastoupen: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem
IČO: 014 05 471
DIČ: CZ 014 05 471
zapsaný v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 
č. ú.: 

(dále jen „Příkazník“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 tuto příkazní smlouvu o výkonu **Správce stavby**

(dále také „Smlouva“)

1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Mgr. Renáta Zajíčková, starostkou MČ Praha 5
ve věcech administrativně-technických:
Bc. Milan Vondráček, vedoucí odboru přípravy a realizace investic, e-mail: milan.vondracek@praha5.cz
tel.: 257 000 404, mobil: 734 641 060
Bc. Pavel Vokoun, vedoucí oddělení realizace investic,

Mgr. Tomáš Nový, referent oddělení realizace investic, e-mail: tomas.novy@praha5.cz, tel. 257 000 306

- 1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:
ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Fetters, jednatel společnosti
ve věcech technických: Ing. arch. Jiří Chyba

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Raudnitzův dům – bydlení pro seniory – Správce stavby**“, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne 14. 01. 2021 vybrána jako nejvýhodnější
- 2.2. Příkazce jako objednatel již před podpisem této smlouvy uzavřel Smlouvu o dílo „Raudnitzův dům – bydlení pro seniory“, jejímž předmětem je závazek zhotovitele k rekonstrukci (obnově), tj. realizaci stavebních a technologických úprav objektu tzv. Raudnitzova domu, který je nemovitou kulturní památkou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, tj. stavby č. p. 2 v k.ú. Hlubočepy, která je součástí pozemku parc. č. 146 v k.ú. Hlubočepy, přičemž tato smlouva Příkazci jakožto objednateli umožňuje vykonávat jemu náležející práva a povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) prostřednictvím svého zástupce označeného jako Správce stavby. SoD tvoří volnou přílohu této smlouvy jako její příloha č. 4.
- 2.3. Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění činností Správce stavby ve smyslu SoD a další činnosti a služby dle Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovu za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.4. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu smlouvy (dále jen „služby“).
- 2.5. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce jeho jménem a za úplaty výkon části práv a povinností Příkazce jako Objednatele ve smyslu SoD v dále uvedeném rozsahu, a to v roli Správce stavby a dále zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce služby a činnosti Cenového manažera, tak jak jsou specifikovány v této Smlouvě, to vše v rámci veřejné zakázky v podlimitním režimu s názvem „Raudnitzův

dům – bydlení pro seniory“ dle související SoD č. 0021/0/OMI/19 uzavřené dne 18. 7. 2019 v předpokládaném časovém rozsahu 9 měsíců. Podklady specifikujícími předmět plnění Příkazníka je kromě zmíněné SoD také Metodika projektového řízení, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 2. Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této příkazní smlouvě definována.

3.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.3. Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze SoD či pokynů Příkazce v roli Správce Stavby a poskytování služeb Cenového manažera ve smyslu Smlouvy Příkazci, a to až do skončení účinnosti Smlouvy, nezanikne-li tato příkazní smlouva před tímto datem.

3.4. Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, zajistit tyto činnosti:

3.5. SPRÁVCE STAVBY:

- 3.5.1 Řídí výstavbu, jako odborný zástupce Investora, tak, jak mu je staveno smlouvou o dílo a to sám, nebo prostřednictvím jmenovaných Asistentů;
- 3.5.2 Řídí a koordinuje činnost asistentů, kteří mu budou stanoveni Investorem (technický dozor a koordinátor BOZP), nebo které sám jmenuje (cenový manažer, projektant);
- 3.5.3 Správce stavby zajišťuje kontrolu předkládané dokumentace pro provedení stavby včetně výkazu výměr a cen, kterou zpracovává Zhotovitel stavby;
- 3.5.4 Správce stavby vede kontrolní dny projektu a pořizuje z nich zápisy;
- 3.5.5 Správce stavby vydává Akceptace Dokumentace a jejich aktualizací;
- 3.5.6 Správce stavby vede Změnová řízení, při čemž ve věci ocenění změn spolupracuje s určeným cenovým manažerem;
- 3.5.7 Správce stavby dbá a vyhodnocuje plnění povinností Zhotovitele;
- 3.5.8 Správce stavby přijímá kopii stavebního deníku od Zhotovitele;
- 3.5.9 Správce stavby kontroluje dodržování Časového harmonogramu a milníků Zhotovitelem;
- 3.5.10 Správce stavby vydává kvartální zprávu o průběhu výstavby;
- 3.5.11 Správce stavby vede a kontroluje Předpřejímku, Dokončení stavby a Uvedení stavby do provozu, potvrzuje soupisy Vad a nedodělků a vystavuje příslušné protokoly o Praktickém dokončení stavby a Uvedení stavby do provozu;
- 3.5.12 Správce stavby definitivně potvrzuje odhad aktuální hodnoty díla pro účely fakturace a potvrzuje žádost Zhotovitele o úhradu zádržného, přičemž vychází ze stanoviska cenového manažera a technického dozoru investora, jsou-li Investorem jmenováni;
- 3.5.13 Správce stavby pověří Technický Dozor určeného Investorem /viz. Příloha 2 Smlouvy - Metodika projektového řízení/ a bude koordinovat jeho činnost;
- 3.5.14 Správce stavby komunikuje s pověřeným zástupcem investora, tak jak ho definuje smlouva o dílo;
- 3.5.15 Činnost spojená se záručními Vadami není součástí této Příkazní smlouvy;

jakož i další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Správce stavby z ujednání SoD, obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce.

3.6. CENOVÝ MANAŽER:

- 3.6.1 Kontrola fakturovaných částek, dle schválených položkových rozpočtů;
 - 3.6.2 Kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem v případě Změnového řízení dle SoD;
 - 3.6.3 Kontrola předloženého Závěrečného vyúčtování stavby;
 - 3.6.4 Účast na jednáních spojených s cenovými otázkami v sídle Příkazce, nebude-li dohodou stanoveno jinak.
- 3.7. Výčet činností Příkazníka jako Cenového manažera uvedený v odst. 3.6. je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.
- 3.8. Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že SoD je nedílnou součástí této Smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 3.9. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace SoD, tj. na předpokládané období 9 měsíců ode dne podpisu této smlouvy, popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty smlouvy 1 014 000 Kč bez DPH (hodnota již obsahuje vyhrazenou změnu závazku dle čl. 3.1. Zadávací dokumentace), pakliže k tomuto vyčerpání dojde před dokončením stavby dle SoD.
- 4.2. Příkazce si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazuje právo na prodloužení předpokládané doby plnění této smlouvy uvedené v odst. 4.1 v případě prodloužení SoD na realizaci stavby v důsledku oprávněné změny závazku z SoD v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo v případě prodloužení zhotovitele dle SoD s jeho plněním.
- 4.3. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v Čl. 3. do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku SoD uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle odst. 4.1 a 4.2.
- 4.4. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit plnění dle této smlouvy v případě přerušení provádění díla dle SoD. O přerušení plnění Smlouvy je Příkazce povinen Příkazníka

neprodleně písemně informovat. Doba, po kterou je plnění Smlouvy přerušeno, se nezapočítává do předpokládané doby plnění dle odst. 4.1

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této smlouvy Příkazce uděluje zhotoviteli plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalším subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.

Ke dni podpisu této smlouvy se předpokládá následující harmonogram postupu stavby:

a) hlavní stavba.	9 měsíců
celkem	9 měsíců

- 6.2. Příkazce si vyhrazuje právo na prodloužení uvedených lhůt plnění dle čl. 4.2. této smlouvy.
- 6.3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy v případě, že SoD již byla uzavřena před takovým dnem účinnosti. V případě, že SoD bude uzavřena až po dni účinnosti této Smlouvy, zahájí Příkazník činnost až po uzavření SoD.

7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce: Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Oddělení přípravy a realizace investic, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: 257 000 482

za Příkazníka: Ing. Tomáš Fetters, jednatel, e-mail: [REDACTED]

8. Odměna Příkazníka, fakturace a platební podmínky

- 8.1. Odměna příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta ve výši **750.500,00,- Kč** bez DPH (dále jen „Odměna“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %). Cena za jednotlivé činnosti je stanovena takto:

Seznámení se s vydanou projektovou dokumentací, stavebním povolením a vyjádřeními dotčených orgánů statní správy a stanovisky správců sítí, oceněným výkazem výměr, zápisy z kontrolních dnů, a dalšími dostupnými podklady vydanými v průběhu stavby 5.000,00 Kč

Hlavní stavba v délce trvání 9 měsíců 1.065,00 Kč/hod, přičemž předpokládaný počet hodin je 700 hodin.

- 8.2. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem

č. 0005/0/OPRI/21

MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností, potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5.

- 8.3. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Faktury budou splatné do 15 dnů od prokazatelného obdržení faktury Příkazcem na účet Příkazníka č. ú. 2700443805/2010, Fio banka a.s.
- 8.4. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
 - 8.4.1 Cena díla a dalších výkonů, bude objednatel proplacena zhotoviteli na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
 - 8.4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.5. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost Správce stavby a další činnosti dle této Smlouvy včas a řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to do minimální výše 5 mil. Kč. Platný doklad o pojištění Příkazce dle tohoto ujednání Příkazník Příkazci předložil již před podpisem této smlouvy, tento doklad tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1. V případě jakékoliv změny této smlouvy v průběhu realizace Smlouvy je Příkazník povinen o změně pojistné smlouvy Příkazce informovat a doložit její změnu ověřenou kopií.
- 9.4. Vznikne-li objednateli nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla zhotovitelem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

10. Účinnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato příkazní Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

- 10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této příkazní smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9, bodu 9.3.
- 10.4. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.5. Příkazce má právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena Příkazníkovi. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 3 této smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 11.3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. 11.1. nebo 11.2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 11.4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. 11.3. této smlouvy.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5 odst. 5.1 až 5.8, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.

- 12.2. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktury je Příkazník oprávněn požadovat od objednatele úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 12.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce požadovat náhradu škody a povinnost Příkazníka ji nahradit.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této smlouvy obdobně.
- 13.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.
- 13.3. Příkazník není oprávněn své pohledávky za Příkazcem, které vyplývají z této smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není Příkazník oprávněn započítat své případné pohledávky za Příkazcem proti svým závazkům vůči Příkazci.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, platném znění.
- 14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do třiceti (30) dnů ode dne podpisu dodatku poslední smluvní stranou, nejpozději do tří (3) měsíců ode dne podpisu dodatku, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v e smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.4. Tato Smlouva byla vyhotoven v pěti (5) stejnopisech, z nichž čtyři (4) výtisky obdrží Příkazce a jeden (1) Příkazník.
- 14.5. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 4/57/2021 ze dne 27. 01. 2021.

Soupis příloh ke smlouvě:

- Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním
- Příloha č. 2: Metodika projektového řízení
- Příloha č. 3: Realizační tým
- Příloha č. 4: Smlouva o dílo „Raudnitzův dům – bydlení pro seniory“ (volná příloha)

V Praze dne: 04 -02- 2021

V Praze dne: 12. 2021

starostka MC Praha 5

Ing. Tomáš Feters
jednatel FETTERS management, s.r.o.



FETTERS management, s.r.o.
 Jinonická 1327/76a
 150 00 PRAHA 5
 ČESKÁ REPUBLIKA

V Praze dne 20. 7. 2020

Vyúčtování pojistného

u pojistné smlouvy č. [REDAKCE] k datu 27. 7. 2020

Na základě provedené změny byl aktualizován dokument Vyúčtování pojistného, který zobrazuje stav pojistné smlouvy k výše uvedenému datu a je zároveň podkladem k úhradě pojistného za aktuální pojistný rok. Žádáme Vás o včasnou úhradu pojistného podle termínů uvedených v tabulce 2.

1. Přehled aktivních a stornovaných pojištění

Tabulka 1a – Přehled pojištění, která jsou od výše uvedeného data sjednána v pojistné smlouvě. Další informace o těchto pojištěních jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

Uvedená výše ročního pojistného odpovídá právě aktuálnímu stavu tohoto pojištění (tedy částce, která by pojišťovně náležela, pokud by pojištění v tomto stavu trvalo celý pojistný rok).

Aktuální pojistné pro pojistný rok je pojistné, které je pro příslušné pojištění stanoveno s ohledem na dobu trvání pojištění v pojistném roce a na případné změny provedené v tomto pojištění v průběhu pojistného roku.

Tabulka 1a - Přehled aktivních pojištění

pořadové číslo pojištění v pojistné smlouvě	název pojištění	roční pojistné v Kč	sleva za způsob úhrady pojistného v Kč ¹⁾	sleva za počet splátek úhrady pojistného v Kč	sleva za propojištěnost v Kč ²⁾	celkem roční pojistné v Kč	aktuální pojistné pro poj. rok v Kč	
I	Pojištění odpovědnosti podnikatele	5 704,00	0,00	0,00	0,00	5 704,-	5 704,-	
Celkem v Kč		5 704,00	0,00	0,00	0,00	5 704,-	5 704,-	
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu upravené na dělitelnost počtem splátek v Kč								5 704,-

¹⁾ způsobem úhrady je zvolená metoda úhrady pojistného (např. převodem z účtu)

²⁾ sleva za propojištěnost – výše přiznané slevy za propojištěnost je závislá na počtu platných pojištění v pojistné smlouvě
 Pojistné v jednotlivých sloupcích je zaokrouhleno na 2 desetinná místa a v posledních dvou sloupcích na celé Kč

TC89970101036

02207846807090

Tabulka 1b - Přehled pojištění, která byla v aktuálním pojistném roce stornována.

Tabulka 1b - Přehled stornovaných pojištění

název pojištění	roční pojistné v Kč	pojistné za dobu trvání pojištění v Kč
Celkem v Kč		

2. Přehled splátek pojistného

Tabulka 2 – Přehled splátek, datum jejich splatnosti a výše pojistného.

Jednotlivé splátky pojistného v tabulce 2 musí být vždy hrazeny v termínech a v částkách podle platebních detailů v bodě 3. Způsob úhrady pojistného.

Tabulka 2

datum splatnosti	výše splátky pojistného v Kč	
	stav před provedenou změnou	aktuální stav
27. 7. 2020	5 130,-	5 704,-
Celkem v Kč	5 130,-	5 704,-

3. Způsob úhrady pojistného



Vaše případné dotazy Vám rádi zodpovídá pracovníci našeho Klientského servisu na telefonní lince 241 114 114. Rovněž nás můžete kontaktovat písemně na naší korespondenční adrese Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno.

Dne 20. 7. 2020

Generali Česká pojišťovna a.s.



Milan Slaviček

Ředitel správy pojištění



Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, a je členem skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS (dále „pojišťovna“)

POJISTKA

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo [REDACTED]

Pojistník

Název firmy
Ulice, číslo popisné
PSČ, obec
Stát
IČO

FETTERS management, s.r.o.
Jinonická 1327/76a
150 00 Praha 5
ČESKÁ REPUBLIKA
01405471

Přehled pojištění

Pojištění odpovědnosti

Rozsah pojištění

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2018.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

10 000 000 Kč
Česká republika
1000 Kč

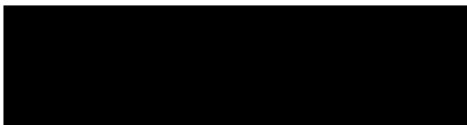
Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 27. 7. 2020 do 26. 7. 2021.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 27. 7. 2020

Generali Česká pojišťovna a.s.



Milan Slaviček
ředitel správy pojištění

TC99004001014

02207846807154

Příloha č. 2 Smlouvy – Metodika projektového řízení

Metodika projektového řízení

Definice některých použitých pojmů v této příloze (ostatní pojmy s velkým písmenem mají význam připisovaný jim touto Smlouvou či touto přílohou):

Technický Dozor Investora („TDI“) – Správce stavby pověří Technický Dozor Investora („TDI“), výkonem práv a povinností v rozsahu činností definovaných v této příloze vůči Zhotoviteli.

„Technologickým celkem“ (profesním dílem) se rozumí soubor movitých věcí, sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro Stavbu, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí Dokumentace pro stavební povolení; technologickými celky jsou např.: zdroj chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.

Funkční zkoušky musí zajistit, že zkoušený systém nebo komponenta je způsobilá vykonávat funkci danou projektem. Tyto zkoušky by měly potvrdit, že po návratu k provoznímu stavu jsou všechny systémy, konstrukce a komponenty schopny i nadále plnit své určené funkce dané projektem. Systémy, konstrukce a komponenty by měly být zkoušeny v podmínkách, v jakých budou v provozu plnit své určené funkce.

1. AKCEPTACE DOKUMENTACE

- 1.1 Během plnění Díla musí Zhotovitel žádat Správce stavby o akceptaci stupňů Dokumentace specifikované ve Smlouvě a to ve formě **Protokolu Akceptace Dokumentace (P000)**. Správci stavby musí být **Protokol P000** předložen současně s příslušnou Projektovou dokumentací v dostatečném předstihu dle požadavku Smlouvy. Správce stavby po obdržení žádosti formou **P000** zkontroluje předloženou Dokumentaci, potvrdí a vypíše, zda předložená Dokumentace je připravena dle Smlouvy či nikoliv.
- 1.2 Bez ohledu na to, zda Správce stavby potvrdí v rámci P000, že Projektová dokumentace je dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně.
- 1.3 Zhotovitel musí doložit **P000** se souhlasným stanoviskem Správce stavby u příslušné části Projektové dokumentace, které jsou součástí žádosti o platbu.

2. INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

- 2.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli instrukci prostřednictvím formuláře **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)**, a to v souladu s potřebou Investora na plnění funkcí Díla. Instrukce k aktualizaci Dokumentace se užije v případě, že Správce stavby předpokládá, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Rozpočet a Milníky Díla a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně zpracovat Instrukci do Projektové dokumentace. V případě, že Instrukce byla vydána nad rámec smluvních povinností a Zhotovitel s názorem Správce stavby nesouhlasí, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do deseti (10) dnů od vydání Instrukce k aktualizaci dokumentace Správcem stavby. V takovém případě Správce stavby rozhodně o případném zahájení změnového řízení.

3. KONTROLA STAVENIŠTĚ

- 3.1 Během výstavby musí Zhotovitel na žádost TDI umožnit Správci stavby kontrolu:
- materiálů a výrobků hned po jejich dodání na staveniště;
 - stavebních konstrukcí po montáži;
 - stavebních konstrukcí před jejich zakrytím;
- ve formě **Protokolu Kontroly Kvality (P01)**. TDI musí být požádán minimálně 24 hodin před vlastní kontrolou kvality. TDI po obdržení žádosti formou **P01** zkontroluje požadovaný předmět, potvrdí a vypíše, zda provedené práce jsou dle Smlouvy či nikoliv.
- 3.2 Zhotovitel při podání žádosti **P01** předá přílohou TDI originály certifikátů všech výrobků a materiálů, které jsou součástí dané kontroly kvality.
- 3.3 TDI může provádět inspekci provedených prací kdykoliv v průběhu realizace Stavby a sdělit Zhotoviteli formou **P01** v případě, že provedené práce nejsou v souladu se Smlouvou.
- 3.4 TDI z obdržných **P01** připraví **Seznam Protokolů Kontroly Kvality (P02)** a poskytne ho v týdenním intervalu Zhotoviteli a Správci stavby.
- 3.5 Bez ohledu na to, zda TDI potvrdí v rámci **P01**, že provedené práce jsou dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se následně projeví. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že **P01** neznamena, že provedená práce je předaná Investorovi.
- 3.6 Zhotovitel musí doložit **P01** se souhlasným stanoviskem TDI provedených prací, které jsou součástí žádosti o platbu.

4. INSPEKCE MIMO STAVBU

- 4.1 Maximálně do dvou (2) měsíců od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby:
- **Seznam inspekci mimo stavbu (P03)** („Inspekce“);
 - **Seznam výrobních zkoušek (P04)** („Výrobní zkoušky“);
 - Specifikaci výrobních zkoušek („Specifikace“);
- kteřé jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

- 4.2 Správce stavby zkontroluje seznamy a Specifikaci dle čl. 2.1 výše, případně připraví jejich změny a doplnění a do jednoho (1) měsíce po jejich obdržení tyto vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Specifikace kdykoliv v průběhu realizace Stavby, nejpozději však 14 dní před vlastní Inspekci nebo Výrobní zkouškou.
- 4.3 Zhotovitel připraví a předá TDI návrh termínů všech Inspekci a Výrobních zkoušek v závislosti na Časovém harmonogramu.
- 4.4 TDI bude přítomen u Inspekci a Výrobních zkoušek, u kterých tak určí Správce stavby. Pro zápis z každé Inspekce a Výrobní zkoušky bude použit **P01**. Zhotovitel je povinen odeslat P01 z Inspekce nebo Výrobní zkoušky, na které nebyl přítomen TDI, před distribucí zkoušeného výrobku.

5. ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI

- 5.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Zkoušek na Staveništi (P05)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, vyjma Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii a návrhu zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek.
- 5.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Zkoušek na Staveništi, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Zkoušek na Staveništi kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.3 Tři (3) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá TDI **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii (P06)**, které jsou dle názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, společně se specifikacemi a zahajovací procesy pro všechny zkoušky.
- 5.4 TDI zkontroluje **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii**, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDI může doplnit a změnit Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.5 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předloží TDI **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, které prověří fungování systémů, konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, tak aby výsledky zkoušek nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu byly k dispozici při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.
- 5.6 TDI zkontroluje **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek**, případně připraví změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) týdne po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDI může doplnit a změnit Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 5.7 TDI se účastní všech zkoušek uvedených na **Seznamu Zkoušek na Staveništi a Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologii**, stejně jako všech zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek a zaznamená výsledky do **P01**.

6. VZORKY

- 6.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Vzorků (P08)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.
- 6.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Vzorků, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Vzorků kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.
- 6.3 Zhotovitel v rámci **Seznamu Vzorků (P08)** stanoví termíny předložení Vzorků s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Časového harmonogramu i v případě, že bude schvalování Vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny Vzorky musí být v souladu se Smlouvou a musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:
 - jméno projektu;
 - jméno Vzorku;
 - Zhotovitele;
 - označení části dokumentace a technické zprávy týkající se Vzorku;
 - datum předložení; a
 - místo pro podpis TDI a datum.
- 6.4 TDI zkontroluje Vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující Vzorek a zaznamená odsouhlasení do **Seznamu Vzorků (P08)**. V případě nesouhlasu TDI se správností Vzorku, předá TDI Zhotoviteli **Protokol Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen dodat nový Vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.
- 6.5 Všechny odsouhlasené Vzorky budou ponechány na staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Stavbě.

7. KOMPLETACE, UVEDENÍ STAVBY DO PROVOZU A PŘEDÁNÍ STAVBY

- 7.1 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel požádá TDI, aby společně provedli inspekci provedených prací a indikovali vady a nedodělky. Během těchto inspekcí TDI verbálně indikuje vady a nedodělky, Zhotovitel si je může zapsat. Zhotovitel pozve TDI maximálně na čtyři (4) inspekce provedených prací před Praktickým dokončením Stavby.
- 7.2 TDI vyhotoví **Seznam Vad a Nedodělků (P09)** a tento do jednoho (1) týden po závěrečné kontrolní prohlídce stavby k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby předá Zhotoviteli. Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky bránící užívání Stavby do Praktického dokončení Stavby a informuje o tom TDI.
- 7.3 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá Správci stavby Provozní dokumentaci. Správce stavby zkontroluje Provozní dokumentaci, případně připraví její změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jejím obdržení tuto vrátí Zhotoviteli. Oznámí-li Správce stavby Zhotoviteli před uplynutím lhůty k posouzení Provozní dokumentace dle předchozí věty, že Provozní dokumentace nesplňuje jeho požadavky ve stanoveném rozsahu, je Zhotovitel povinen Provozní dokumentaci v souladu s požadavky Správce stavby upravit a Správci stavby tuto znovu doručit. Lhůta pro posouzení Provozní dokumentace se počítá od předání upravené verze

Provozní dokumentace Správce stavby. Správce stavby může doplnit a změnit Provozní dokumentaci kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

- 7.4 Zhotovitel je v průběhu testovacího a zkušebního provozu po Praktickém dokončení Stavby před Uvedením Stavby do provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsaném ve Všeobecných podmínkách provádění, které tvoří [Přílohu č. 7](#) této Smlouvy.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Správce stavby navrhuje změny Projektu nemající podstatný vliv na technické řešení nebo předmět a rozsah dodávky, a to prostřednictvím formuláře **Oznámení změny (P10)** adresovaného Zhotoviteli, aby vypracoval a předložil návrh změny.
- 8.2 Po obdržení formuláře **Oznámení změny (P10)** Zhotovitel předá Správci stavby bez zbytečného odkladu nejdéle však do deseti (10) dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:
- popis návrhu změny Projektu a postup při jejím provedení, a to na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**;
 - návrh každé nutné modifikace stávajících částí Stavby a Dokumentace;
 - návrh na úpravu Specifikace ceny a Časového harmonogramu.
- 8.3 Správce stavby a Zhotovitel společně jedná až do okamžiku, kdy se dohodnou na realizaci navrhované změny. Změna se stane závaznou až okamžikem odsouhlasení **Příkazu ke Změně (P11)** Zhotovitelem ve formě podpisu Příkazu ke Změně.
- 8.4 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Projektu, která by mohla snížit náklady na konstrukci, údržbu a provoz Díla nebo zvýšit užitek a hodnotu Díla pro Investora, nebo která bude pro Investora jinak prospěšná. Návrh změny Projektu a postup při jejím provedení na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 6.2. výše.

9. POKYNY PRO STAVBU

- 9.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli pokyn pro Stavbu prostřednictvím formuláře **Pokyn pro Stavbu (P12)**, a to v případě, že Zhotovitel nesplňuje smluvní povinnosti (např. BOZP na Stavbě, znehodnocení životního prostředí, staveniště a sousedních pozemků, nedodržování podmínek stavebního povolení pro Stavbu). Pokyny pro Stavbu nemají v žádném případě vliv na Cenu díla a Časový harmonogram a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně se řídit Pokynem pro Stavbu. V případě, že Pokyn pro Stavbu byl vydán nad rámec smluvních povinností, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do tří (3) dnů od vydání takového Pokynu pro Stavbu.

10. BEZPEČNOST PRÁCE (BOZP)

- 10.1 Koordinátor BOZP během realizace Stavby aktualizuje plán BOZP z přípravy Stavby.

10.2 V případě změny Stavby koordinátor BOZP předloží Zhotoviteli návrh aktualizace plánu BOZP. Zhotovitel na základě aktualizace plánu BOZP provede úpravu souvisejících technických řešení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů.

11. ŽÁDOSTI O PLATBU A OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

11.1 Zhotovitel předá nejpozději do pátého (5.) dne každého kalendářního měsíce Zástupci Investora svůj odhad hodnoty Díla (vycházející z procenta dokončenosti konkrétních položek), která byla dle názoru Zhotovitele dosažena k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce.

11.2 Během pěti (5) pracovních dní po obdržení odhadu hodnoty Díla Správce stavby tento odhad posoudí. Potvrdí-li Správce stavby Zhotovitelův odhad aktuální hodnoty Díla, potvrdí ve stejné lhůtě Zhotoviteli nárok na vystavení faktury na průběžnou platbu od Investora Zhotoviteli ve výši skutečné aktuální hodnoty Díla řádně provedeného, snížené o veškeré předchozí platby uhrazené Investorem Zhotoviteli za Cenu díla a o části vystavených faktur zadržené Investorem jako zádržné. Zhotovitel není oprávněn fakturovat průběžnou platbu v jiné výši, než ve výši potvrzené Správcem stavby na formuláři **Osvědčení pro Platbu (P13)**. Pro vyloučení veškerých pochybností se uvádí, že při rozporu v odhadu hodnoty Díla rozhoduje o odhadu hodnoty Díla Správce stavby.

12. KONTROLNÍ DNY

12.1 Smluvní strany se dohodly, že vzájemný pracovní styk budou až do Praktického dokončení Stavby přednostně soustřeďovat do kontrolních dnů.

12.2 Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, kontrolní dny svolává a vede Správce stavby.

12.3 Kontrolní dny se budou konat pravidelně nejméně jednou za dva týdny. Za Zhotovitele jsou povinny účastnit se kontrolních dnů veškeré osoby vyzvané Správcem stavby.

12.4 Správce stavby oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Správce stavby je oprávněn stejným způsobem takové skutečnosti minimálně tři (3) pracovní dny předem změnit, a to jak ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům, tak i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.

12.5 Správce stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným výše. Zhotovitel je oprávněn obrátit se na Správce stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.

12.6 Správce stavby pořídí z každého kontrolního dne písemný zápis vč. prezenční listiny a pořízený zápis doručí Zhotoviteli v jednom vyhotovení do dvou (2) pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne. Případné připomínky k zápisu z kontrolního dne je možné projednat a odsouhlasit na dalším kontrolním dni.

Příloha č. 4 ZD: Čestné prohlášení – realizační tým – příloha č. 3 Smlouvy

Čestné prohlášení – realizační tým

v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Raudnitzův dům – bydlení pro seniory – Správce stavby“

Jméno a příjmení	Pozice v realizačním týmu	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe	Číslo autorizace (doloženo dokladem) ¹	informace o právním vztahu k účastníkovi	Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.
Ing. arch. Jifi Chyba	Projektový manažer	Vysokoškolské, ČVUT v Praze, fakulta architektury	7 let	X	Pracovně právní vztah	
Ing. arch. Roman Nevrla	Projektant	Vysokoškolské, ČVUT v Praze, fakulta architektury	13 let	04106	Pracovně právní vztah	
Ivan Špindler	Cenový konzultant	Středoškolské, SPŠ Stavební, Praha – Zborovská, obor pozemní stavitelství	20 let	nerelevantní	Pracovně právní vztah	

*V případě potřeby lze tabulku rozšiřovat

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 12. 1. 2021

Vlastnoruční podpis:

Ing. Tomáš Fetters, jednatel FETTERS management, s.r.o.

pozn. čestné prohlášení podepisuje oprávněný člen statutárního orgánu

¹ Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost, respektive doklad o ukončení vzdělání v případě osoby realizující sadové úpravy.