

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA DODÁVKY STEJNOKROJŮ PRO HS č. 155410248

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Zaměstnanec pověřený jednáním: ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic, odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: Bc. Karolína Komárková

Telefonické a faxové spojení:
telefon: +420 973 215 191
fax: +420 973 214 685

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

Obchodní firma

Koutný spol. s r.o.

Zapsaná v

OR u krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 19161

Se sídlem:

Okružní 4200, Prostějov 796 01

IČO:

60750197

DIČ:

CZ60750197

Bankovní spojení:

GE Money Bank, a. s.

Číslo účtu:

[REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání:

Ing. Pavel Koutný

Kontaktní osoba:

Ing. Pavel Koutný (nar. 3. října 1950)

Ing. Pavel Koutný (nar. 8. března 1975)

Ing. Petra Loebe

Telefonické a faxové spojení:

telefon: 582 302 716

fax: 582 302 710

Adresa pro doručování korespondence: Okružní 4200, 796 01 Prostějov

(dále jen „prodávající“)

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) a v souladu s § 11 a § 89 uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tuto **rámcovou smlouvu** na dodávky stejnokrojů pro Hradní stráž (dále jen „**rámcová smlouva**“).

II.

Účel rámcové smlouvy

Účelem rámcové smlouvy je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení vystrojení příslušníků Hradní stráže (dále jen „HS“) při plnění výcvikových a služebních povinností jak na území České republiky, tak i v zahraničí.

III.

Předmět rámcové smlouvy

1. Předmětem rámcové smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 zákona vymezení podmínek jednotlivých veřejných zakázek na opakující se dodávky stejnokrojů pro HS zadáných po dobu platnosti rámcové smlouvy (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem plnění dílčích VZ zadávaných v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona podle rámcové smlouvy je:
 - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu stejnokroje pro HS (dále jen „zboží“) podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy, podle referenčních vzorků (dále jen „RV“) a Technických specifikací materiálu osobního použití, které jsou přílohou č. 2 rámcové smlouvy (dále jen „TS-MOP“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
 - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.
3. Zboží bude prodávajícím odevzdáno kupujícímu na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“ jejíž vzor je uveden v příloze č. 3 rámcové smlouvy (dále jen „výzva“). Na příslušný kalendářní rok budou uzavřeny minimálně 2 výzvy. Kupující se zavazuje odebrat zboží ve finančním objemu minimálně 50 % z celkového finančního objemu rámcové smlouvy, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

IV.

Doba platnosti a účinnosti rámcové smlouvy

Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem rámcové smlouvy poslední smluvní stranou, nejdříve však 1. 1. 2016 a zaniká dnem 30. listopadu 2018.

V.

Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy

1. Prodávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ podle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona, a to výzvou kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření rámcové smlouvy a písemného potvrzení této výzvy prodávajícím, jež je přijetím návrhu rámcové smlouvy. Prodávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení výzvy písemně potvrdit a zaslat kupujícímu poštou.
2. Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a) velikostní sortiment, druhy a množství požadovaného zboží;
 - b) kupní cenu;
 - c) identifikační údaje kupujícího;
 - d) termín a místo plnění;
 - e) kontaktní osobu přejímajícího;
 - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
 - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

VI. Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky každé položky zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží. Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové smlouvy cenou nejvýše přípustnou.

Tato cena vynásobená počtem měrných jednotek (součin), případně dále součtem součinů bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.

K ceně za měrnou jednotku bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.

2. Prodávající je oprávněn provést změnu kupní ceny za měrnou jednotku pouze v případě, že tato změna bude ve prospěch kupujícího, tj. že tato cena bude nižší než kupní cena, která je uvedena v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy. Prodávající je povinen tuto skutečnost kupujícímu písemně oznámit s uvedením data, kdy ke změně dochází.
3. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti kupující předpokládá maximálně do výše:

39 594 250,00 Kč včetně DPH

(slovy: třicetdevětmilionůpětsetdevadesátčtyřtisícdvěstěpadesát korun českých)

VII. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je Vojenský útvar 859500, Kanovnická 4, 160 76 Praha (dále jen „VÚ 859500 Praha“).
2. Prodávající zahájí plnění dílčí VZ po písemném potvrzení výzvy a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá do 90 dnů po písemném potvrzení výzvy.
3. Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přijímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetím kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VIII. Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno a velitele VÚ 859500 Praha nebo jimi pověřeného pracovníka (dále jen „přijímací“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech a to pondělí až pátek v době od 07.00 do 14.00 hod. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 4 dny před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou přijímacího upřesněnou ve výzvě.
2. Prodávající je povinen minimálně 15 pracovních dnů před prvním odevzdáním zboží zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat na adresu VZ 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 00 „**Dokumentaci pro přijímku**“, kontaktní osoba: Bc. Marta Palásková, telefon +420 973 443 194, v níže uvedeném složení:

Čestné prohlášení o shodě materiálů, ze kterého bude vyplývat, že předložené zkušební protokoly, materiálové listy a vzorky materiálů k laboratornímu ověření se vztahují

k materiálům ze kterých je zhotoveno odevzdávané zboží. Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení subdodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.). Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku je prodávající povinen předložit v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Přehled subdodavatelů použitých materiálů

Prodávající je povinen předložit aktuální přehled subdodavatelů použitých materiálů, k odevzdávanému zboží v členění podle kap. 9 TS-MOP.

Zkušební protokoly fyzikálně-chemických vlastností (s akreditovanými laboratorními zkouškami z akreditovaných zkušeben)

- zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
- zkušební protokoly musí být předloženy v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen úřední překlad protokolu do českého jazyka ověřený podpisem a razítkem prodávajícího,
- rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek, u kterých je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci nabídky, a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně subdodavatelů materiálů:

Rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek podle TS-MOP:

TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-73-11/3, TS-MOP-77-11/2, TS-MOP-78-11/2, TS-MOP-79-11/2, TS-MOP-83-11/2

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
7 až 15.

TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-73-11/3

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry – podšívka
6 až 11.

TS-MOP-142-11/3, TS-MOP-68-11/3, TS-MOP-40-12/4, TS-MOP-70-11/3, TS-MOP-74-11/3, TS-MOP-75-11/3, TS-MOP-76-11/3

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
7 až 19.

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry – podšívka
6 až 14.

TS-MOP-80-11/2, TS-MOP-81-11/2, TS-MOP-82-11/2, TS-MOP-84-11/2

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
na kalhoty
7 až 18.

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
na lampasy
7 až 19.

TS-MOP-85-11/3, TS-MOP-86-11/3, TS-MOP-88-11/3, TS-MOP-89-11/2, TS-MOP-42-12/3, TS-MOP-143-11/3, TS-MOP-144-11/3

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
7 až 14.

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry materiálu – podšívka
5 až 11.

TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-73-11/3, TS-MOP-77-11/2, TS-MOP-78-11/2, TS-MOP-79-11/2, TS-MOP-83-11/2, TS-MOP-142-11/3, TS-MOP-68-11/3, TS-MOP-40-12/4, TS-MOP-70-11/3, TS-MOP-74-11/3, TS-MOP-75-11/3, TS-MOP-76-11/3, TS-MOP-80-11/2, TS-MOP-81-11/2, TS-MOP-82-11/2, TS-MOP-84-11/2, TS-MOP-85-11/3, TS-MOP-86-11/3, TS-MOP-88-11/3, TS-MOP-89-11/3, TS-MOP-42-12/3, TS-MOP-143-11/3, TS-MOP-144-11/3

kap. 10, čl. 10.3 pořadové číslo řádku tabulky Parametry zdravotní nezávadnosti 1 až 4.

Rozsah požadovaných neakreditovaných laboratorních zkoušek z akreditované laboratoře podle TS-MOP:

TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-73-11/3, TS-MOP-77-11/2, TS-MOP-78-11/2, TS-MOP-79-11/2, TS-MOP-83-11/2, TS-MOP-142-11/3, TS-MOP-68-11/3, TS-MOP-40-12/4, TS-MOP-70-11/3, TS-MOP-74-11/3, TS-MOP-75-11/3, TS-MOP-76-11/3, TS-MOP-80-11/2, TS-MOP-81-11/2, TS-MOP-82-11/2, TS-MOP-84-11/2, TS-MOP-85-11/3, TS-MOP-86-11/3, TS-MOP-88-11/3, TS-MOP-89-11/3, TS-MOP-42-12/3, TS-MOP-143-11/3, TS-MOP-144-11/3

kap. 10, čl. 10.3 pořadové číslo řádku tabulky Parametry zdravotní nezávadnosti 5.

Prodávající je povinen vystavit objednávku na akreditovanou zkušební laboratoř s jasně definovaným druhem požadovaných zkoušek (laboratorní, nebo akreditované laboratorní) dle požadovaných parametrů uvedených v příslušných TS-MOP tak, aby byl splněn způsob a rozsah dokladování dosažených předepsaných parametrů. Protokol musí obsahovat odborné stanovisko týkající se vyjádření o souladu/nesouladu výsledků s požadavky.

Materiálové listy:

prodávající je povinen předložit materiálové listy se všemi vyžadovanými parametry:

TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-73-11/3, TS-MOP-77-11/2, TS-MOP-78-11/2, TS-MOP-79-11/2, TS-MOP-83-11/2

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
1 až 15.

TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-73-11/3

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry – podšívka
1 až 11.

TS-MOP-142-11/3, TS-MOP-68-11/3, TS-MOP-40-12/4, TS-MOP-70-11/3, TS-MOP-74-11/3, TS-MOP-75-11/3, TS-MOP-76-11/3

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
1 až 19.

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry – podšívka
1 až 14.

TS-MOP-80-11/2, TS-MOP-81-11/2, TS-MOP-82-11/2, TS-MOP-84-11/2

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
na kalhoty
1 až 18.

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
na lampasy
1 až 19.

TS-MOP-85-11/3, TS-MOP-86-11/3, TS-MOP-88-11/3, TS-MOP-89-11/3, TS-MOP-42-12/3,
TS-MOP-143-11/3, TS-MOP-144-11/3

kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál
1 až 14.

kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry materiálu – podšívka
1 až 11.

- materiálové listy musí splňovat tyto požadavky: musí být patřeny hlavičkou, razítkem a podpisem subdodavatele materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem prodávajícího, musí být předloženy v originále nebo v barevné kopii v českém jazyce; v případě zahraničních subdodavatelů materiálů v cizojazyčném originálu s úředním překladem do českého jazyka ověřeného podpisem a razítkem prodávajícího,
- parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy, je prodávající povinen doložit zkušebními protokoly se zkouškami popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,
- akreditované i neakreditované laboratorní zkoušky musí být provedeny po podpisu rámcové smlouvy,
- pro dokladování materiálových listů, zkušebních protokolů s laboratorními zkouškami akreditovanými i neakreditovanými je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky, a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně subdodavatelů materiálů. Kopie dokumentů musí být opatřeny razítkem a podpisem prodávajícího,
- současně s každým materiálovým listem bude předložen 1 m základního materiálu, který bude použit k případnému laboratornímu ověření.

Dodací listy základních a ostatních materiálů

Prodávající je povinen předložit kopie dodacích listů výrobce materiálu ověřené podpisem a razítkem prodávajícího, přičemž kopie budou předloženy ke každému předloženému materiálovému listu.

Při převímce dalších dílčích plnění prodávající „Dokumentaci pro převímku“ nepředkládá. Prodávající je povinen předložit k další převímce „Čestné prohlášení“, ze kterého bude vyplývat, že zboží, jež je předmětem dalšího plnění, je v souladu s „Dokumentací pro převímku“, předloženou při prvním plnění.

V případě, že prodávající neodevzdá převímajícímu „Dokumentaci pro převímku“ či „Čestné prohlášení“, ze kterého bude vyplývat, že zboží, jež je předmětem dalšího plnění, je v souladu s „Dokumentací pro převímku“, předloženou při prvním plnění, převímající zboží nepřevzme.

3. Zboží může být odevzdáno v rámci plnění dílčích VZ i postupným dílčím plněním, přičemž rozsah dílčího plnění bude upřesněn ve výzvě.
4. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude v místě plnění přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevzme. Bude-li se přejímky účastnit cizí státní příslušník, je prodávající povinen předat kupujícímu 10 dnů před odevzdáním zboží jméno a příjmení této osoby, číslo pasu (nebo jiného průkazu totožnosti), státní příslušnost, registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu. V opačném případě přejímající nepovolí vjezd a zboží nebude převzato.
5. Prodávající je povinen při odevzdání každé dílčí dodávky zboží předat přejímajícímu přejímací doklad. Po ukončení přejímky bude přejímací protokol potvrzen přejímajícím a prodávajícím.

Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
- číslo rámcové smlouvy a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu s výzvou a množství odevzdaných měrných jednotek;
- jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.

Součástí přejímajícího dokladu jsou:

- doklady nebo čestné prohlášení podle bodu 6. tohoto článku smlouvy, pro případ pochybností o pravdivosti skutečností uvedených v čestném prohlášení je prodávající povinen tyto skutečnosti hodnověrně dokázat.

Pokud nebude ze strany prodávajícího předložen při odevzdání zboží přejímající doklad se všemi požadovanými náležitostmi a doklady, přejímající zboží nepřevzme.

6. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží vyrobené po podpisu smlouvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené a odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům výrobce, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen „balení“). Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti čestné prohlášení.

Prodávající odpovídá za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení.

Přejímající provede ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od převzetí dodávky zboží kvantitativní přejímku dodaného zboží.

Při zjištění rozdílu prodávající nejpozději do 10 pracovních dnů od písemné výzvy doplní chybějící zboží.

7. Přejímající nepřevzme zboží, které při přejímce vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.
8. Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý kus zboží i balení čárovým kódem. Každý kus zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý kus zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší kus zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM,

nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.

9. Prodávající předloží kupujícímu seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z kupní ceny uhrazené kupujícím v každém kalendářním roce, po dobu platnosti této rámcové smlouvy. Prodávající předloží seznam těchto subdodavatelů nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku.
Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, kupující požaduje, aby přílohou seznamu byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu a tento seznam vlastníků akcií byl vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
10. Prodávající je povinen nejpozději 3 týdny po uzavření rámcové smlouvy zhotovit vzorky zboží v zadáných velikostech uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy k prověření správnosti kontrolních rozměrů na kontrolním dnu:
 - datum konání kontrolního dne dohodne prodávající s kupujícím 15 kalendářních dnů předem a uskuteční se u VZ 551220 Brno za účasti zástupců přejímajícího a zástupce prodávajícího. Kontrolní den se uskuteční za účelem prověření správnosti konstrukčního provedení jednotlivých velikostí s důrazem na „padnutí na postavu“ a posouzení správnosti kontrolních rozměrů;
 - v případě, že některá z prověřovaných velikostí vzorku součástek nepadne na postavu, prodávající je povinen odstranit konstrukční nedostatky. Prověření nového vzorku součástky v příslušné velikosti bude opakováno, zatím účelem prodávající předloží nové vzorky součástek nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne. V případě že prodávající nesplní povinnost vyplývající z tohoto bodu řádně a včas, má kupující právo odstoupit od rámcové smlouvy a požadovat na prodávajícím smluvní pokutu;
 - vzorky součástek zhotovené v zadáných velikostech, které při prověření vyhověly, zařadí prodávající do dodávek zboží.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 NOZ, a dále tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přejímacího dokladu potvrzený přejímajícím, jehož náležitosti jsou uvedeny v bodu 5. článku VIII. rámcové smlouvy.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období: od 7. 12. 2016 do 10. 2. 2017, od 7. 12. 2017 do 10. 2. 2018 a od 7. 12. 2018 do 10. 2. 2019, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.

4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6.
6. Jednu kopii faktury zašle prodávající přejímajícímu.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost a úplnost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 NOZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu **24 měsíců** způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové smlouvě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění faxem a následně do 5 pracovních dnů zašle prodávajícímu písemné oznámení. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se vyjádří faxem k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 3 pracovních dnů po obdržení faxového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesílatele.
4. Prodávající zahájí odstraňování vad zboží v záruce nejpozději do 10 dnů po uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím

nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.

XII.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 NOZ.

XIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží ve výzvě včetně DPH. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VII. bodu 2. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení (nejméně však 1 000,- Kč denně), a to, až do úplného splnění závazku nebo zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neodstraněnou vadu a za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. V případě prodlení se splněním povinností uvedených v článku VIII. bod 9. rámcové smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo zániku smluvního vztahu. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za škodu, která kupujícímu vznikne nesplněním těchto povinností ze strany prodávajícího. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
6. V případě prodlení se splněním povinností uvedených v čl. VIII. bodu 10. rámcové smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000,- za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za škodu, která kupujícímu vznikne nesplněním těchto povinností ze strany prodávajícího. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
7. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, podle ustanovení § 1970 NOZ.
8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XIV. Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními NOZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku souvisejícím s plněním této rámcové smlouvy je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 NOZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas kupujícímu jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v rámcové smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této rámcové smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové smlouvy a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové smlouvy a jednotlivých výzev ani tuto rámcovou smlouvu nebo kteroukoliv výzvu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu rámcové smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této rámcové smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XV. Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. bodu 3. rámcové smlouvy;
 - b) uplynutím doby trvání rámcové smlouvy nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové smlouvy; v pochybnostech se má za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou smlouvou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;

- c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové smlouvy;
 - d) výpovědí rámcové smlouvy ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - e) jednostranným odstoupením od rámcové smlouvy kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - f) jednostranným odstoupením od rámcové smlouvy kupujícím v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
 - g) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že bylo vůči majetku prodávajícího vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči prodávajícímu insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl-li konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla-li zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 NOZ, se rozumí:
- a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové smlouvy;
 - b) nedodržení TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - c) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VII. bodu 2. rámcové smlouvy trvající více jak 60 dní;
 - d) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - e) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - f) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů;
 - g) nesplnění lhůty k předložení vzorků součástek prověření padnutí na postavu, popřípadě lhůty k předložení nových vzorků podle čl. VIII. bodu 10. rámcové smlouvy.

XVI.

Závěrečná ujednání

1. Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 13 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Rámcová smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 NOZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této rámcové smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou, nejdříve však 1.1.2016.

5. Nedílnou součástí rámcové smlouvy jsou přílohy:

- příloha č. 1 – „Specifikace zboží“ – 4 listy;
- příloha č. 2 – „TS-MOP-64-11/3, TS-MOP-65-11/3, TS-MOP-41-12/4, TS-MOP-67-11/3, TS-MOP-142-11/3, TS-MOP-70-11/3, TS-MOP-68-11/3, TS-MOP-40-12/4, TS-MOP-71-11/3, TS-MOP-73-11/3, TS-MOP-72-11/3, TS-MOP-74-11/3, TS-MOP-75-11/3, TS-MOP-76-11/3, TS-MOP-77-11/2, TS-MOP-79-11/2, TS-MOP-78-11/2, TS-MOP-80-11/2, TS-MOP-82-11/2, TS-MOP-81-11/2, TS-MOP-83-11/2, TS-MOP-84-11/2, TS-MOP-85-11/3, TS-MOP-86-11/3, TS-MOP-88-11/3, TS-MOP-42-12/3, TS-MOP-89-11/3, TS-MOP-143-11/3, TS-MOP-144-11/3“ – 1 list + 1 CD;
- příloha č. 3 – „Výzva k poskytnutí plnění“ – 3 listy;
- příloha č. 4 – „Technická dokumentace“ - listů.

V Praze
dne 7. 12. 2015

Ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a
podpory
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ



Podpis a razítko kupujícího

V Prostějově
dne 2. 12. 2015

Jednatel
Koutný spol. s r.o.
Ing. Pavel KOUTNÝ



Podpis a razítko prodávajícího