

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. 002/OD/2021

mezi

Statutární město Teplice

Se sídlem nám. Svobody 2, 415 95 Teplice

IČ: 00266621, DIČ: CZ00266621

Zastoupené ve věcech smluvních: Bc. Ivanou Müllerovou, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice

(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

na straně jedné

a

ECC Group, a.s.

Zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddíle B, vložce 11580

Se sídlem Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4 - Michle

IČ: 27963306, DIČ: CZ27963306

Číslo bankovního účtu: [REDAKCE]

Zastoupená: [REDAKCE]

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1

Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je **kompletní organizace a administrace výběrového řízení na dodavatele služby** pro nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Správa, běžná údržba, provoz a opravy veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů na území města Teplice v letech 2021-2026**“, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), včetně zastupování příkazce a zabezpečení dalších činností s tím spojených. Konkrétní rozsah prací je následující:

1.1.1

I. etapa: Zahájení řízení (zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace a jejich uveřejnění):

- zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace, která bude obsahovat zadávací podmínky dle § 36 zákona a dle Hlavy VIII zákona včetně podmínek účasti dle § 37 zákona,
- konzultace zadávacích podmínek se zadavatelem, zapracování připomínek zadavatele,

- vyplnění elektronického formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení určeného pro nadlimitní režim dle vyhlášky č. 168/2016 Sb. o uveřejňování formulářů,
- odeslání elektronického formuláře k uveřejnění na Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a v Úředním věstníku Evropské unie (TED),
- uveřejnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele.

1.1.2

II. etapa: Činnosti spojené s příjmem odtajnění nabídek od účastníků, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek:

- administrativní podpora při procesu otevírání nabídek, zpracování písemného protokolu o otevírání nabídek,
- administrativní podpora při procesu posouzení nabídek,
- administrativní podpora při procesu hodnocení nabídek,
- zajištění administrativních úkonů souvisejících s požadavkem zadavatele na objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokumentů, případně vzorků a modelů,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek v rozsahu stanoveném zákonem,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, popř. rozhodnutí o vyloučení.

1.1.3

III. etapa: Činnosti spojené s výběrem dodavatele a podpisem smlouvy:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení
- rozeslání oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení, bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele,
- zaslání výzvy vybranému dodavateli k přeložení dokumentů dle § 122 odst. 3 zákona,
- zajištění ověření skutečností dle § 48 odst. 9 zákona u vybraného dodavatele,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany dodavatelů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem, tj. poskytnutí odborné konzultace při zpracování rozhodnutí o námitce proti rozhodnutí, případně poskytnutí odborné konzultace při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu.

1.1.4

IV. etapa: Činnosti související s ukončením zadávacího řízení:

- příprava smlouvy k podpisu – smlouva bude připravena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele,
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- vypracování písemné zprávy s informacemi dle § 217 odst. 2 zákona, její uveřejnění na Profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení na VVZ a TED,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

V průběhu celého procesu výběru dodavatele budou poskytovány odborné konzultace, včetně komentáře k zákonu, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn.

Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu činnosti administrátora není některý úkon výslovně svěřen příkazníkovi a jeho výkon není zákonem či touto smlouvou z působnosti administrátora veřejné zakázky vyloučen, pak vždy platí, že příkazník jako administrátor v součinnosti se zadavatelem připraví potřebné podklady pro realizaci takového úkonu, pokud se zadavatel s administrátorem nedohodnou jinak.

1.2

Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I., odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku IV., odst. 4.1 této smlouvy.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení obecně závazných předpisů.

2.2

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4

Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku III., odst. 3.4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči příkazci příkazník.

2.5

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

2.6

Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.7

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 občanského zákoníku.

2.8.

Příkazník je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li příkazník kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné nebo pro splnění této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1

Příkazce je povinen na základě žádosti příkazníka předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.

3.2

Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, včetně zajištění součinnosti dalších osob na projektu specifikovaném v článku I., odst. 1.1 zúčastněných.

3.3

Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek IV. této smlouvy.

3.4

Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku I. této smlouvy.

IV.

ÚHRADA

4.1

Za plnění zakázky specifikované v článku I., odst. 1.1 náleží příkazníkovi odměna ve výši **50 000,- Kč**.

4.2

Odměna příkazníka podle článku IV, odst. 4.1 této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

4.3

Odměna příkazníka podle článku IV, odst. 4.1 této smlouvy zahrnuje rovněž veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Náklady na jejich pořízení hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

4.4

Příkazník je oprávněn vyúčtovat cenu po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení podle článku I., odst. 1.1 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.5

Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran podle této smlouvy.

5.2

Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku V., odst. 5.1 této smlouvy, být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna a byla jí poskytnuta dostatečná lhůta k nápravě závadného stavu.

5.3

Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4

Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VI. SANKCE

6.1

V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 % ze sjednané ceny dle této smlouvy bez DPH.

6.2

V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny nezbytné činnosti, jež nesnesou odkladu a/nebo činnosti vyžádané ve výpovědi příkazcem.

6.3

Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle obecně závazných předpisů.

6.4.

Příkazník odpovídá zadavateli za újmu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinnosti příkazníka podle této smlouvy nebo povinnosti příkazníka podle platných a účinných právních předpisů. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ustanovení zákona, se považuje za škodu způsobenou příkazníkem zadavateli v důsledku porušení povinností příkazníka. Za škodu způsobenou příkazníkem zadavateli se považují i náklady vynaložené zadavatelem na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vzniklé v důsledku porušení povinností příkazníka podle zákona. Příkazník se odpovědnosti za újmu zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm vyžadovat.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.2

Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3

Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

7.4

Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

7.5

Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

7.6

Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné.

V Teplicích dne 27. 1. 2021

V Praze dne 29. 1. 2021

[Redacted]

[Redacted]

.....
za příkazce
Bc. Ivana Müllerová
vedoucí odboru dopravy Magistrátu města
Teplice

.....
za pří nika
[Redacted]
Statutární ředitel

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]