# Příkazní smlouva

## Smluvní strany

1. **Příkazce**

Osoba: **Město Aš**

Sídlo: Kamenná 473/52, Aš. PSČ 35201

IČO: 00253901

Zastoupeno Mgr. Daliborem Blažkem, starostou

dále jen „**příkazce**“

**a**

1. **Příkazník**

Společnost: **Anylopex plus s.r.o.**

Sídlo: Na struze 227/1, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 24826651

DIČ: CZ 24826651

Zápis v OR: spisová značka C 177948 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

Zastoupená: Bc. Tomášem Maňasem, prokuristou společnosti

dále jen „**příkazník**“

prohlašují,

že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby

a

uzavírají

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení §2430 a násl. zákona 89/2012 Sb.,

(v platném znění), na základě konsenzu tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „smlouva“)

**I.**

### Předmět plnění

Příkazník se zavazuje jménem příkazce, na jeho účet a za úplatu obstarat obchodní záležitost získání dotace na projekt „**SEN Plaveckého bazénu v Aši“** z programu OPŽP, výzva č. 146, prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie (dále jen „Dotační program“).

Příkazník se zejména zavazuje vykonávat tyto činnosti:

1. **Zpracování materiálu k projektu a žádosti**
* zhotovení dokumentů potřebných při získání finančních prostředků
* vyhotovení žádosti o poskytnutí dotace v prostředí MS2014+
* podání žádosti o dotaci do Dotačního programu
* koordinace přípravy příloh žádosti
1. **Manažerské řízení projektu**
* provést kontrolu dokumentů předkládaných příkazcem k žádosti o dotaci z hlediska jejich souladu s požadavky Dotačního programu
* poskytnout příkazci konzultace týkající se Dotačního programu, zejména doporučit změny Projektu tak, aby se zvýšila pravděpodobnost poskytnutí dotace z dotačního programu
* koordinovat a řídit veškeré činnosti, které mají vést k získání dotace
* poskytovat poradenství ohledně pravidel Dotačního programu
* poskytnout příkazci pravidla Dotačního programu
1. **Dotační management**
* zpracování Závěrečného vyhodnocení akce
* zpracování zpráv o realizaci projektu
* zpracování zpráv o udržitelnosti projektu
* zpracování žádosti o změnu realizace akce
* zastupování příkazce při jednáních s kontrolními orgány
* ukončení projektu

**II.**

### Odměna

Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu.

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za jeho činnost dle této smlouvy uhradit:
	1. Odměnu ve výši **18.000,- Kč** za zpracování a předání žádosti do Dotačního programu na Státní fond životního prostředí (dále jen **„Odměna 1“**). Nárok na Odměnu 1 vzniká po schválení žádosti po formální stránce.
	2. Odměnu ve výši **42.000,-Kč** z celkové částky dotace za manažerské řízení projektu, (dále jen **„Odměna 2“**). První polovina Odměny 2 ve výši **21.000,- Kč** bude uhrazena na základě zálohové faktury vystavené po vydání Registračního listu akce Státním fondem životního prostředí ČR, který potvrzuje přiznání dotace. Nárok na doplatek Odměny 2 ve výši **21.000,-Kč** vzniká v momentu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
	3. Odměnu za ukončení projektu a podání žádosti o platbu je dohodnuta ve výši **5.000,- Kč („Odměna 3“)**. Nárok na tuto odměnu vzniká v okamžiku akceptace každé dílčí Žádosti o platbu poskytovatelem dotace v každé dílčí etapě.
	4. Odměnu za zpracování Závěrečného vyhodnocení akce je dohodnuta ve výši **3.000,- Kč** (dále jen **„Odměna 4“)**. Nárok na Odměnu 4 vzniká v okamžiku akceptace ZVA poskytovatelem dotace.
	5. Odměnu za zpracování zpráv o realizaci projektu a udržitelnosti projektu, ukončení projektu a Dotační management je dohodnuta ve výši **1.500,- Kč** za každý kalendářní rok po dobu udržitelnosti 5 let **(„Odměna 5, 6, 7, 8 a 9“).** Nárok na tuto odměnu vzniká vždy po vyhotovení všech potřebných dokumentů pro daný kalendářní rok.

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

**III.**

### Platební podmínky a fakturace

1. Fakturovány budou provedené práce, které budou uvedeny na účetním dokladu (faktuře). Příkazce prohlašuje, že má zajištěno financování předmětu této smlouvy.
2. Každá faktura bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a bude obsahovat zúčtování DPH dle platných předpisů. Současně bude obsahovat všechny nezbytné náležitosti, podle kterých bude identifikován předmět díla – název zakázky, jednoduchý popis etapy plnění, odkaz na platné znění smlouvy, případně dodatků smlouvy.
3. Nedohodnou-li se mluvní strany jinak, vystaví příkazník na každou platbu podle této smlouvy fakturu se splatností 14 dní ode dne doručení. Veškeré platby dle této smlouvy budou příkazníkovi uhrazeny na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud příkazník neoznámí příkazci jiný účet.

**IV.**

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje svou činnost a služby poskytovat osobně a kvalifikovaně tak, aby jeho výstupy byly prospěšné, účelné, finančně a daňově zdůvodnitelné, a umožnily účelné uspokojení potřeb a zájmů příkazce
2. Příkazník je povinen vždy dbát veřejných a finančních zájmů příkazce, které mu jsou známy.
3. Příkazník je povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty podle této smlouvy tak aby, bylo možné včas podat žádost o dotaci, přičemž tyto předané podklady a dokumenty musí splňovat veškeré formální náležitosti vyžadované Dotačním programem. Tištěná vyhotovení dokumentů budou předána v sídle příkazníka na základě předávacího protokolu.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, které jsou nutné pro plnění příkazníkových závazků dle této smlouvy.
5. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných ke zhotovení díla. V případě, že tuto svoji povinnost jakkoliv poruší, odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu tímto krokem vznikla.
6. Pokud budou okolnosti vyžadovat, aby příkazník právně jednal za příkazce, je příkazce povinen udělit včas příkazníkovi na jeho žádost písemně příslušnou plnou moc.

**V.**

### Sankční ustanovení

1. Je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakékoliv platby podle této smlouvy, vzniká příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03%  z dlužné částky za každý den prodlení.

**VI.**

### Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují nezpřístupnit třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany jakékoliv informace, které od druhé strany získají v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a tyto informace použijí pouze v souvislosti s touto smlouvou. Závazek podle tohoto článku trvá po dobu trvání této smlouvy a po dobu tří let po jejím skončení.
2. Povinnost mlčenlivosti podle této dohody se nevztahuje na takové případy, kdy (i) je strana povinna poskytnout informace na základě výslovné povinnosti stanovené zákonem nebo rozhodnutí soudu či správního orgánu; a/nebo (ii) se jedná o informace, o kterých strana prokáže, že byly veřejně známé před jejich vyzrazením; a/nebo (iii) to bude mezi Stranami předem výslovně písemně dohodnuto.
3. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící jeho obchodní tajemství, know-how a další znalosti příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku a právních předpisů na ochranu duševního vlastnictví.

**VII.**

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vznikla dohodou o celém jejím obsahu, bez nátlaku a se souhlasem obou smluvních partnerů.
2. Smluvní strany jsou povinny informovat se o všech skutečnostech, který by znamenaly ohrožení plnění smlouvy.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné jen, budou-li podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouvu je možné jednostranně ukončit výpovědí z důvodu neplnění předmětu smlouvy nebo z důvodu nezaplacení oprávněné faktury ve smluvním termínu. Za neplnění předmětu smlouvy se považuje stav, kdy byl příkazník příkazcem opakovaně (tedy alespoň dvakrát) písemně vyzván, aby předložil předmět plnění smlouvy v požadovaných výstupech a termínech, a příkazník tak neučiní. Výpověď je platná dnem doručení druhé straně
5. Bude-li smlouva ukončena na základě dohody ze strany příkazce, náleží příkazníkovi náhrada prokazatelně vynaložených nákladů do té doby nefakturovaných a do doby výpovědi smlouvy vzniklých.
6. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se vztahy příkazce a příkazníka příslušnými obecně platnými právními předpisy zejména ustanoveními o smlouvě příkazní §2430 a násl. zákona 89/2012 Sb.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálech, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede Objednatel.
10. Smluvní strany si text smlouvy řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí, smlouva odpovídá jejich zamýšleným závěrům a vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy na této listině.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Rady města Aš č. 01/19/21 přijatým na její schůzi dne 11. 1. 2021.

V Aši dne 5. 2. 2021 V Praze dne …

Za příkazce Za příkazníka

**Město Aš ANYLOPEX PLUS, s.r.o.**

Mgr. Dalibor Blažek Bc. Tomáš Maňas

starosta prokurista společnosti

Za věcnou správnost: V. Kmochová