

SMLOUVA O DÍLO
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník)

Článek 1
Smluvní strany

Objednatel:

	Masarykova univerzita,
	Právnická fakulta
se sídlem:	Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
zastoupena:	doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, PhD., děkan
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Adresa pro doručování:	Veveří 70, 618 00 Brno
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

	Z+M Partner, spol. s r.o.
se sídlem:	Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava
zastoupený:	Davidem Ševčíkem, jednatelem
IČ:	26843935
DIČ:	CZ699003336
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxx
zapsán v OR:	Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340

(dále jen „zhotovitel“)

Článek 2
Předmět smlouvy, jeho provádění a předání

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je zpracování administrativy přijímacího řízení pro akademický rok 2021/2022 objednatele v rozsahu: tisk a zaslání závěrečného dopisu o přijetí/nepřijetí k přijímacímu řízení formou doporučené zásilky do vlastních rukou, včetně souvisejících služeb – úprava databáze uchazečů o studium, rozmístění textu, obálkování a frankování (dále jen dílo).
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat informace o provádění díla, dodržovat platné a účinné obecně závazné předpisy, platné a účinné technické normy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
4. Zhotovitel je povinen zhotovit dílo v souladu s touto smlouvou. Případné změny a odchylky je povinen předem konzultovat s objednatel a provádět případné změny jen s jeho písemným souhlasem.
5. Po ukončení budou skutečně provedené práce vyfakturovány v předávacím protokolu dle přílohy č. 3 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
6. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu díla dle článku 3 této smlouvy.

7. Osobami oprávněnými jednat při vzájemné spolupráci smluvních stran jsou: za objednatele xxxxxxxxxxxx za zhotovitele jsou oprávněnými osobami xxxxxxxxxxxx, pro provozní záležitosti xxxxxxxxxxxx.

Článek 3 **Cenové podmínky**

1. Celková smluvní cena díla bude stanovena podle rozsahu skutečně provedených prací dle cenové kalkulace tvořící přílohu č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní cenu stanovenou dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy na základě faktury (daňového dokladu) zhotovitele do 14 dnů ode dne obdržení faktury objednatelem, která musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude objednatelem vrácen zhotoviteli k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
3. Daňový doklad bude vystaven na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem zdanitelného plnění je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
4. DPH bude účtováno vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Jestliže objednatel neuhradí fakturovanou částku ve lhůtě splatnosti, je zhotovitel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Článek 4 **Lhůta plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést a předat dílo dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Plnění a součinnost na straně objednatele je dohodnuta následujícím způsobem:
 - a) objednatel poskytne zhotoviteli možnost konzultací a materiály v písemné či elektronické formě potřebné ke splnění díla.
 - b) v případě, že předem sjednané termíny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, tzn. předání písemných podkladů, nebudou objednatelem dodrženy, prodlužují se tím termíny předání díla o počet dnů, o kolik byl objednatel v prodlení s jejich předáním.
3. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí objednatelem nebo nesprávnost objednatelových pokynů při vynaložení odborné péče. Dále je povinen opatřovat věci nezbytné k provedení díla.

Článek 5 **Ustanovení o ochraně osobních údajů**

1. Objednatel je správcem osobních údajů uchazečů o studium na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „Osobní údaje“).
2. S ohledem na předmět této smlouvy uvedený v čl. 2 této smlouvy a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) se smluvní strany dohodly na těchto podmínkách pro zpracování osobních údajů:
 - 2.1. Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění provedení díla definovaného v čl. 2 této smlouvy spočívajícího ve zpracování administrativy přijímacího řízení pro akademický rok 2019/2020.
 - 2.2. Osobní údaje uchazečů o studium budou zpracovány v rozsahu:
 - jméno, příjmení a titul;
 - poštovní adresa pro doručování.

- číslo přihlášky
 - výsledek a pořadí dosažené v přijímací zkoušce
- 2.3. Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
- 2.4. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí zejména jejich používání při provádění díla definovaného v čl. 2 této smlouvy s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. databáze vytvořené pro účely hromadné korespondence) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného dokončení díla.
- 2.5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu provádění díla s tím, že dokončením a předáním díla nezanikají povinnosti zhotovitele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů, tyto povinnosti zůstávají účinné až do okamžiku jejich protokolárního předání Objednateli či úplné likvidace.
- 2.6. Objednatel je při plnění této Smlouvy povinen:
- a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a obecně závaznými předpisy, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.
- 2.7. Zhotovitel je při plnění této Smlouvy povinen:
- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednateli; Objednatel tímto uděluje Zhotoviteli souhlas s využitím dalšího zpracovatele, společnosti AZ PRIMA, spol. s r.o., se sídlem K Bílému vrchu 2960/8, Horní Počernice, 193 00 Praha 9, IČ: 25107542
 - b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Objednateli nápomocen pro splnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
 - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatelem stanoveném a odpovídajícím této smlouvě;
 - f) na žádost Objednatele kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
 - g) po skončení této smlouvy protokolárně odevzdat Objednateli případně zlikvidovat všechny Osobní údaje zpracované po dobu provádění díla definovaného v čl. 2 této smlouvy.
 - h) neprodleně oznámit objednateli každý případ podezření úniku, ztráty, zničení, zneužití nebo jiného neoprávněného nakládání s osobními údaji;
 - i) vést písemné přehledy o všech typových činnostech zpracování osobních údajů, které obsahují:
 - a) název a kontaktní údaje objednatele, zhotovitele a pověřence pro ochranu osobních údajů Masarykovy univerzity,
 - b) kategorie zpracování osobních údajů pro objednatele,
 - c) informace o předání osobních údajů do konkrétních třetích zemí nebo mezinárodních organizací a
 - d) obecný popis zabezpečení osobních údajů,
- 2.8. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
- zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k

neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat. Tato opatření jsou uvedena v Příloze č. 4.

- a) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
 - b) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
 - c) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
 - d) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
- 2.9. Pokud se kterákoliv sjednaná povinnost, závazek, nebo prohlášení zhotovitele, dle této smlouvy, ukáže jako nepravdivé, zakládá tato skutečnost, právo objednatele požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy desettisíc korun českých) za každé porušení povinnosti, závazku a za každé nepravdivé prohlášení zhotovitele. Nárok na náhradu vzniklé škody není úhradou smluvní pokuty dotčen.
- 2.10. V případě, že dojde k porušení některé z povinností uvedených v tomto článku je objednatel oprávněn nárokovat po zhotoviteli náhradu vzniklé škody včetně případných sankcí udělených ze strany dozorujících orgánů státní správy z důvodu pochybení na straně zhotovitele.

Článek 6

Záruka za jakost, odpovědnost

1. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu díla, která musí být ze strany objednatele oznámena písemně a bez zbytečného prodlení (pro účely tohoto článku se za písemné oznámení považuje také e-mail). V případě, že se jedná o vadu, která ohrožuje řádný průběh přijímacího řízení, bude vada odstraněna bez zbytečného odkladu po doručení oznámení zhotoviteli, nejdéle však do 24 hodin ode dne oznámení vady objednatelem. Není-li z podané reklamace zřejmá konkrétní vada, je nutno ji do jednoho dne ode dne písemného oznámení vady objednatelem specifikovat konzultací mezi objednatelem a zhotovitelem. V tomto případě se za den doručení oznámení považuje den konkrétního určení vady.

Článek 7

Společná ustanovení

1. Každá ze stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodů podstatného porušení této smlouvy druhou stranou, a to zejména:
 - neuhradí-li objednatel včas cenu plnění a zároveň prodlení s úhradou bude delší než jeden měsíc ode dne splatnosti faktury
 - bude-li zhotovitel v prodlení s harmonogramem jednotlivých prací Přílohy č. 2 této smlouvy nebo s dokončením celého díla a prodlení bude delší než 2 týdny
2. Závazkový vztah založený touto smlouvou zaniká splněním všech povinností z této smlouvy vyplývajících.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během takového jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran a to výhradně formou písemných dodatků.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně; na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží po jednom, přičemž všechna vyhotovení mají stejnou platnost.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Cenová kalkulace
Příloha č. 2: Harmonogram přijímacího řízení
Příloha č. 3: Předávací protokol
Příloha č. 4: Seznam opatření pro ochranu osobních údajů

V Brně dne _____

V Ostravě dne _____

doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, PhD.
děkan

David Ševčík
jednatel

Příloha č. 1 Cenová kalkulace

Položka	Cena za ks
Papír A4 LASER 90g/m2	0,32 Kč/list
Obálka C5/6, bez potisku	0,37 Kč/ks
Obálka C5/6, doporučeně	0,61 Kč/ks
Úprava databáze	0,26 Kč/položka
Rozmístění textu	0,27 Kč/položka
Programátorské práce	paušál 1 000,- Kč/hod
Tisk jedné strany včetně příloh	0,80 Kč
Obálování, frankování	0,80 Kč
Obálování dalšího listu nebo přílohy	0,10 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Poštovné bude účtováno dle sazebníku České pošty, s. p. platného v den předání díla – ceny pro uživatele výplatních strojů.

Příloha č. 2 Harmonogram přijímacího řízení

Předání textů rozhodnutí do	20. 4. 2021
Pořízení sestav	10. 5. 2021
Předání ostrých dat, pokynu k tisku a rozeslání sdělení o rozhodnutí	12. 5. 2021
Předání rozhodnutí České poště k rozeslání	19. 5. 2021

Příloha č. 3 Předávací protokol

Konečný měsíční provozní protokol - výpisy (podklad k fakturaci)

TOS

Měsíc:

Rok:

Činnost	Rozpis služeb	Právnická fakulta			
		množství	j.cena v Kč	Cena v	Cena vč.DPH
Tiskové služby	Tisk jedné strany, včetně příloh		0,80 Kč		
Součet					
Obálování	Obálování, frankování		0,80 Kč		
	Obálování dalšího listu nebo přílohy		0,10 Kč		
Součet					
Úprava databáze			0,26 Kč/položka		
Rozmístění textu			0,27 Kč/položka		
Program. práce			1 000 Kč/hod		
Součet					
Poštovné					
Celkem poštovné					
Materiál	Papír A4, laser, 90g/m2		0,32 Kč		
	Obálka C5/6, bez potisku		0,37 Kč		
	Obálka C5/6, doporučeně		0,61 Kč		
Materiál celkem				0,00	0,00
Celkem fakturováno				0,00	0,00

Datum vystavení:

Vyhotožil:

Za Zhotovitele schválil:

Příloha č. 4: Seznam opatření pro ochranu osobních údajů

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zákonné povinnosti zpracovatele

1.1 Zpracovatel je povinen:

- (a) zabránit neoprávněným osobám přistupovat k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
- (b) zabránit neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje;
- (c) přijmout opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány; a
- (d) přijmout pokyny stanovující pravidla pro přístup a další zpracování Osobních údajů.

1.2 V oblasti automatizovaného zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen také:

- (e) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
- (f) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- (g) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány; a
- (h) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

2. Konkrétní opatření Zpracovatele k zabezpečení ochrany Osobních údajů

2.1 Fyzický přístup

Zpracovatel dodržuje standardy fyzického zabezpečení navržené za účelem zabránění neoprávněnému fyzickému přístupu k zařízení a vybavení Zpracovatele. To je provedeno následujícími opatřeními:

- fyzický přístup na místa je omezen na zaměstnance Zpracovatele, jeho subdodavatele a povolené návštěvy;
- monitorováním přístupu k zařízením Zpracovatele, včetně míst s omezeným přístupem, a k vybavení zařízení;
- vedením kontrolních záznamů o přístupech.

2.2 Kontrola přístupu a správa

Zpracovatel dodržuje následující standardy kontroly přístupu a správy příslušného IT prostředí:

- účty správce (administrátora) by měly být užívány pouze pro účely výkonu správcovských činností;
- každý účet s oprávněními správce musí být spojitelný s jedinečně identifikovatelnou osobou;
- veškeré přístupy k počítačům a serverům musí být ověřovány a používány v rámci výkonu pracovní pozice zaměstnance;
- původní hesla musí být uživatelem po prvním užití změněna;
- zobrazení a výtisky hesel musí být skryty, utajeny či jinak chráněny takovým způsobem, aby neoprávněná osoba nebyla schopna je spatřit či je následně znovu sestavit;
- hesla musí být jednoznačně přiřaditelná k určité osobě;
- hesla musí být při přenosu šifrována;
- složitost hesla nesmí být nikdy nižší než 3 ze 4 tříd znaků a musí obsahovat znaky, jako jsou velká písmena, malá písmena, číslice nebo speciální znaky;
- délka hesla musí být nastavena nejméně na 8 znaků;
- platnost hesel musí vypršet každých 90 dnů;
- musí být nastaveno automatické odhlášení z počítače a serveru při nečinnosti s nutností znovu zadat heslo k ověření;
- účet musí mít nastavené automatické zablokování v případě opakovaného chybného přihlášení.

2.3 Kontrola virů a záznamy

Počítače a servery obsahují odpovídající aktuální verze softwarů pro monitorování zabezpečení systémů, které zahrnují host firewall, antivirovou ochranu a aktuální rozpoznávání ohrožujících softwarů a virů. Takový software je nastaven na vyhledání a okamžité odstranění nebo nápravu identifikovaných nálezů.

Zpracovatel vede záznamy o různých částech infrastruktury a systému detekce průniku za účelem monitorování, vyhledávání a reportování vzorců zneužití, podezřelých činností, neoprávněných uživatelů a jiných skutečných anebo hrozících bezpečnostních rizik.

2.4 Pracovníci Zpracovatele

Zaměstnanci Zpracovatele a osoby pracující pro Zpracovatele na základě smlouvy jsou vyškoleni ohledně pravidel Zpracovatele týkajících se bezpečnosti a ochrany soukromí a jsou upozorněni na jejich odpovědnost v souvislosti se zásadami ochrany soukromí a bezpečnosti.

Zaměstnanci Zpracovatele a osoby pracující pro Zpracovatele na základě smlouvy jsou smluvně vázáni zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích nebo důvěrných informacích a dodržovat příslušné interní předpisy, standardy nebo požadavky Zpracovatele týkající se zpracování Osobních údajů. Nedodržení těchto interních předpisů, standardů nebo požadavků bude předmětem šetření, které může vyústit až v disciplinární řízení včetně ukončení pracovního poměru nebo spolupráce se Zpracovatelem.

Zaměstnanci Zpracovatele a osoby pracující pro Zpracovatele na základě smlouvy mají přístup pouze k těm Osobním údajům, které nezbytně potřebují v souladu s pravidly přístupu obsaženými ve člancích 2.1 a 2.2 výše.

2.5 Oznamování případů porušení zabezpečení a řízení bezpečnostních incidentů

V případě, že Zpracovatel potvrdí porušení zabezpečení vedoucí k nahodilému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo přístupu k Osobním údajům přenášeným, uchovávaným nebo jinak zpracovávaným (dále „**Bezpečnostní incident**“), Zpracovatel neprodleně tento Bezpečnostní incident oznámí Správci. Zpracovatel Správci bude poskytovat informace ohledně aktuálního stavu Bezpečnostního incidentu až do doby, než bude záležitost uzavřena. Report bude zejména obsahovat popis Bezpečnostního incidentu, přijatá opatření a plány nápravných opatření.