

Smlouva č. ONL/MO/2015/03

o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb) (dále jen „Smlouva“)

(ID VZ: 1500092)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 1110209221/0710

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

2. INUS Příbram s.r.o.

se sídlem: Náměstí 17. listopadu 65, 261 01 Příbram VII
kterou zastupuje: Ivan Neckář, jednatel
IČO: 26202921
DIČ: CZ26202921
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Příbram
Číslo účtu: 27-5095520297/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 79371

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem, který vzešel z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 1500092 a názvem „Zajištění úklidových služeb pro RP Praha“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 19. 7. 2016 se současným zveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), jako nejvýhodnější.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se



zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) v objektech Objednatele situovaných **na území Hlavního města Prahy a Středočeského kraje** a organizačně spadajících pod Regionální pobočku Praha, pobočku pro Hlavní město Prahu a Středočeský kraj.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Pokud bude Objednatel požadovat výkony, které nejsou ve specifikaci uvedeny (nadstandardní, mimořádné úklidové práce), budou Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek (dále jen: „Objednávka“). Operativní úklid ve smyslu písm. e) odst. 3. čl. II. Smlouvy provede Poskytovatel na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
 - 3.1 V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových služeb, místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 3.2 Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDAKCE] nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.
 - 3.3 Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Objednatelem akceptované cenové nabídce Poskytovatele ze dne 19. 8. 2016 (dále jen: „Cenová nabídka Poskytovatele“), která tvoří Přílohu č. 2 k této Smlouvě.
 - 3.4 V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v čl. III. této Smlouvy.
5. Objednatel má dle zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a v souladu s podmínkami v ní uvedenými právo na využití opce dle § 99 ZVZ, nebo snížení rozsahu uklízených prostor předmětných objektů (snížení max. o 20%).

Článek II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektech Objednatele na adresách uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
2. Poskytovatel byl výslovně upozorněn, bere na vědomí a souhlasí s postupným zahájením úklidových prací a dalších činností dle této Smlouvy v jednotlivých objektech Objednatele tak,



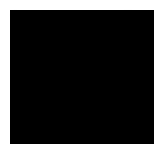
aby bezprostředně navazovaly na ukončení stávajících smluv s dosavadními poskytovateli úklidových služeb v předmětných objektech. Předpokládaná doba zahájení plnění dle této Smlouvy v rámci jednotlivých míst plnění (objektů Objednatele) vycházející z délky výpovědních dob je uvedena v Příloze č. 8 k této Smlouvě.

2.1 K zahájení plnění dle této Smlouvy v konkrétním místě plnění (objektu Objednatele) vyzve Objednatel Poskytovatele písemně na jeho e-mailovou adresu uvedenou v čl. XI. odst. 6. bod 6.2 této Smlouvy, a to nejpozději 1 měsíc před požadovaným termínem zahájení plnění.

3. Poskytovatel bude provádět pro Objednatele následující úklidové práce:
 - a) pravidelný denní, týdenní, 2 dny v týdnu, měsíční, půlroční a roční úklid vnitřních prostor objektů Objednatele dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 7 k této Smlouvě,
 - b) pravidelný venkovní úklid (zejména zametení) chodníků v bezprostředním okolí objektů Objednatele, především do hlavních vstupů do objektů, parkovacích ploch, bezbariérových přístupů a prostor kontejnerů, zatravněných ploch od papírů a odpadků, dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 7 k této Smlouvě,
 - c) v tzv. zimním období, tj. od listopadu do března, úklid přístupových míst do objektů Objednatele, resp. chodníků, odstavných ploch a parkovišť spočívající v udržování jejich schůdnosti, odstraňování odpadků, sněhu, náledí a provádění posypu dle aktuální povětrnostní situace a potřeb Objednatele,
 - d) mimořádný úklid (např. po malířích) vyžádaný Objednatelem,
 - e) operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb Objednatele.
4. Poskytovatel bude současně s úklidovými službami dle této Smlouvy dodávat Objednateli čisticí prostředky a hygienické potřeby dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Za tímto účelem bude provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, apod. Bližší specifikace těchto prostředků a potřeb je uvedena v Příloze č. 5 k této Smlouvě.
5. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je podle Přílohy č. 5 k této Smlouvě vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek v citované příloze uvedených bezpečnostní listy. V případě, že dodávaný výrobek Poskytovatel nahradí výrobkem jiným, je povinen v souladu s Přílohou č. 5 dodat bezpečnostní listy i k novému náhradnímu výrobku. Nový náhradní výrobek musí dále být adekvátní po kvalitativní, funkční a cenové stránce, musí splňovat požadavky podle Přílohy č. 5 této Smlouvy a nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

Článek III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Cenové nabídky Poskytovatele a za pravidelné úklidové práce dle čl. II. odst. 3 písm. a) a b) Smlouvy činí **2 474 977,01 Kč bez DPH** (slovy: dva miliony čtyři sta sedmdesát čtyři tisíce devět set sedmdesát sedm korun českých jeden haléř) **ročně**. Cena ve výši v tomto odstavci uvedené je stanovena jako cena úplná, včetně všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy. K takto dohodnuté





- ceně plnění bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec pravidelné fakturace uvedené v předchozím odstavci tohoto článku bude Poskytovatelem účtován/a Objednateli:
 - a) zimní úklid dle čl. II. odst. 3 písm. c) Smlouvy,
 - b) mimořádný a operativní úklid ve smyslu čl. II. odst. 3 písm. d) a e) Smlouvy,
 - c) dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle čl. II. odst. 4 Smlouvy,a to v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Cenové nabídce Poskytovatele.
 3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 občanského zákoníku).
 4. Cena za provedení všech úklidových prací a dodávku čisticích a hygienických prostředků a potřeb realizovaných dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně** podle skutečně provedených prací (pouze těch prostor Objednatele, na kterých byly práce provedeny) a podle skutečně realizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
 - 4.1 Poskytovatel vystaví vždy jednu fakturu za úklidové práce dle čl. II. odst. 3 písm. a), b) a c) této Smlouvy a dodávky uskutečněné v daném měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno. Tato faktura musí v příloze obsahovat jednak specifikaci prostor se členěním na jednotlivé pobočky Objednatele, v nichž byly účtované úklidové práce v daném období provedeny (práce neprovedené např. z důvodu uzavření apod. se odečtou dle výměr a jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Přílohách č. 2 a 7 a dále pak specifikaci účtovaného zimního úklidu s rozdělením na objekty členěné dle poboček Objednatele.
 - 4.2 Operativní a mimořádné úklidy dle čl. II. odst. 3 písm. d) a e) této Smlouvy budou hrazeny vždy na podkladě samostatné faktury vztahující se ke konkrétní Objednávce, na základě které byly účtované práce provedeny. Ve faktuře musí být uveden odkaz na příslušnou Objednávku.
 5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí odpovědným zástupcem Objednatele formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz článek VI. této Smlouvy).
 - 5.1 Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (lokalit), ve kterých byly úklidové služby provedeny a čisticí a hygienické prostředky i potřeby dodány, podepsané zmocněnci obou Smluvních stran, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury.
 6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury do fakturačního místa VZP ČR, kterým je Regionální pobočka Praha, Na Perštýně 359/6, 110 01 Praha 1. Pro určení data doručení faktury Objednateli je rozhodující razítko podatelny Objednatele ve fakturačním místě.



7. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně sjednané touto Smlouvou, nebo bude zaslán na jinou než fakturační adresu uvedenou v předchozím odstavci, je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury do fakturačního místa VZP ČR.
8. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět sjednané úklidové služby a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas,
- 1.2. zahájit práce dle čl. II. odst. 3 písm. e) (operativní úklid) nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak,
- 1.3. realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky a vybavení,
- 1.4. při plnění povinností dle této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,
- 1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektriny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, ukládat a třídit dle druhu na místech k tomu určených v jednotlivých objektech Objednatele,
- 1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně bezúhonnými osobami – svými zaměstnanci nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako výkonní pracovníci). Poskytovatel je povinen předat kontaktní osobě Objednatele za každý objekt (viz Příloha č. 1 čl. 5.) seznam všech výkonných pracovníků, kteří tyto činnosti v daném objektu budou zajišťovat. Součástí seznamu musí být i čestné prohlášení, že nikdo z uvedených výkonných pracovníků nebyl trestán pro úmyslný trestný čin. Tento seznam Poskytovatel předává:
 - a) před zahájením úklidových služeb v daném objektu (podle Čl. II. odst. 2.),
 - b) vždy, než v objektu začne pracovat nový výkonný pracovník; v takovém případě stačí čestné prohlášení za nového výkonného pracovníka.
- 1.7. každého z výkonných pracovníků (včetně vedoucích úklidu – viz Příloha č. 6 Smlouvy) zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v jednotlivých objektech Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele a zejména pak s Manuálem (viz bod 1.16. tohoto článku Smlouvy),



- 1.8. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uschovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených,
- 1.9. proškolit výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v článku VIII. této Smlouvy,
- 1.10. odevzdat všechny věci nalezené v místech plnění výkonnými pracovníky příslušným kontaktním pracovníkům Objednatele uvedeným v Příloze č. 3 k této Smlouvě,
- 1.11. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,
- 1.12. pravidelné úklidové práce dle čl. II. odst. 3 písm. a) a b) Smlouvy realizovat v pracovní dny, v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Poskytovatel byl upozorněn (a je povinen zajistit), že žádný výkonný pracovník ani jiný zaměstnanec Poskytovatele není oprávněn se zdržovat a setrvávat v objektech Objednatele (místech plnění) nad rámec časové doby v citované příloze u konkrétního objektu uvedené,
- 1.13. provést minimálně 1x v každém pracovním týdnu kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy včetně kontroly stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků; za tímto účelem Poskytovatel určil pro každé místo plnění (objekt Objednatele) z řad výkonných pracovníků vedoucího úklidu, jejichž seznam včetně kontaktních údajů je obsažen v Příloze č. 6 k této Smlouvě,
- 1.14. písemně upozornit některého z pověřených pracovníků Objednatele (viz čl. XI. odst. 6 bod 6.1 této Smlouvy) na zvýšenou spotřebu čisticích prostředků a hygienických potřeb, a to pokaždé, když částka měsíčně účtovaná za čisticí prostředky a hygienické potřeby bude vyšší než 60.000 Kč a účastnit se jednání za účelem nalezení vhodných opatření vedoucích ke snížení uvedených nákladů,
- 1.15. každého z výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do neveřejných prostor Objednatele),
- 1.16. zpracovat manuál úklidových prací pro každý jednotlivý objekt Objednatele. Manuálem prací se rozumí detailní popis a časování úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele (dále jen „Manuál“), přičemž
 - a) při zpracování Manuálu je Poskytovatel povinen dodržet (zpracovat) podmínky uvedené v Příloze č. 4 k této Smlouvě,
 - b) do 30 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy předloží Objednateli návrhovou verzi Manuálu; po zpracování případných připomínek pověřeného zástupce Objednatele (viz čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy)



pak do 15 kalendářních dnů od uplatnění připomínek předloží Objednateli finální znění Manuálu,

- c) Objednatelem schválený Manuál se stane nedílnou součástí Smlouvy jako její Příloha č. 10,
- d) Manuál bude zpracován pro každý objekt zvlášť; Příloha č. 10 bude tedy obsahovat souhrnný Manuál za všechny objekty,
- e) Poskytovatel je povinen zajistit dodržování Manuálu ze strany výkonných pracovníků včetně vedoucích úklidu.

1.17. zasílat elektronicky na adresu pověřené osoby Objednatele uvedené v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy pravidelné měsíční reporty umožňující sledování finančního plnění, a to s rozdělením na jednotlivá místa plnění a agregovaně za všechna místa plnění dohromady:

- a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
- b) struktura: plnění po měsících, plnění po místech plnění, plnění po jednotlivých položkách zboží/služeb. Vzor reportu je uveden v Příloze č. 9 této Smlouvy. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka od počátku Smlouvy.
- c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.

2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.

2.1. Škoda způsobená výkonnými pracovníky Poskytovatele včetně vedoucích úklidu (viz čl. IV. odst. 1 bod 1.6 Smlouvy a Příloha č. 6 Smlouvy) bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; v tomto případě je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu. Ustanovení § 2914, věta druhá, Občanského zákoníku, se pro účely této Smlouvy nepoužije.

3. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.

3.1. Odpovědnostní pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých).

3.2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období.

4. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.



Článek V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své pracovníky podílející se na plnění Smlouvy,
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům Poskytovatele,
- 1.4. protokolárně předat Poskytovateli kódy k odkódování a k zakódování jednotlivých objektů.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz čl. 6. Přílohy č. 1), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozní technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatele.
 - 2.3. před započítím plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen: „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítím provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v článku VII. odst. 3. této Smlouvy.

Článek VI. Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele na výkazu skutečně provedených prací (dále jen: „výkaz“), který Poskytovatel vyhotoví pro každý z objektů Objednatele, v němž provádí úklidové služby dle této Smlouvy. Ve výkazu Objednatel zaznamená veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu odst. 3. čl. V. této Smlouvy. Přílohou výkazu bude dodací list obsahující položkový seznam dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb, potvrzený zástupcem Objednatele.

2. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci Objednatele. Seznam pověřených zaměstnanců pro konkrétní objekty Objednatele je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.

Článek VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti
3. Reklamaci vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz. čl. V. odst. 3 této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: XXXXXXXXXX
Reklamacie Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - 3.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
 - 3.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - 3.3. požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do druhého dne na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě.

4. Pro případ vadného plnění dohodly Strany smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.
5. V případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v čl. IV. odst. 1.6. nebo 1.7. je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
6. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (čl. IV. odst. 1.16. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, i započatý, den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
7. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
8. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 5. této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši do 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
9. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč

- (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
10. V případě, že Poskytovatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.16.e). Smlouvy), zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 750 Kč (slovy: sedm set padesát korun českých) za každý, i započatý, den prodlení.
 11. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši do 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
 12. Pro případ nesplnění závazku a povinnosti Poskytovatele uvedené v odst. 3. čl. IV. této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý kalendářní den, kdy Poskytovatel takové pojištění uzavřeno neměl. V případě nesplnění závazku Poskytovatele uvedeného v bodě 3.2. odst. 3. citovaného článku Smlouvy je Objednatel oprávněn mu vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Poskytovatel je povinen takto vyúčtované sankční plnění na výzvu Objednatele uhradit.
 13. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz čl. V. odst. 2 bod 2.3 této Smlouvy) Poskytovatelem je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).
 14. V případě porušení povinností pracovníků Poskytovatele uvedených v Manuálu je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli:
 - a) smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a dále
 - b) náhradu veškeré škody v souvislosti s takovým porušením vzniklé.
 15. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli částku ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých); v případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
 16. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektu či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli částku ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
 17. V případě nesplnění povinností Poskytovatele uvedených v čl. IX. této Smlouvy je Objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu bez zbytečného odkladu uhradit.
 18. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
 19. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Článek VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této dohody,
 - c. informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d. informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.

- 7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 147a ZVZ tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.
9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Článek IX. Zveřejnění Smlouvy, subdodavatelé

1. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší prostřednictvím registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv VZP ČR. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na jeho e-mail: [REDAKCE] Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat VZP ČR. Postup uvedený v tomto odstavci 2. tohoto Článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných dodatků na svém profilu zadavatele. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením §147a ZVZ.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Poskytovatel je povinen dle ustanovení § 147a odst. 4 ZVZ předložit Objednateli (ve lhůtě uvedené v odstavci 5. citovaného ustanovení) seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z částky, která mu byla uhrazena na základě této Smlouvy.
6. Má-li subdodavatel Poskytovatele v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů přede dnem předložení seznamu subdodavatelů Objednateli.
7. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i v případě, že v nabídce podané k předmětné veřejné zakázce uvedl, že nezamýšlí zadat část či části veřejné zakázky třetím osobám.
8. Uveřejnění Smlouvy a seznamu subdodavatelů na profilu Objednatele bude provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a jeho prováděcího předpisu.
9. V případě, že Poskytovatel nesplní své povinnosti dle odst. 5 a 6 tohoto článku Smlouvy a Objednateli nesplněním těchto povinností ze strany Poskytovatele vznikne povinnost uhradit jakoukoliv sankci, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli částku odpovídající

objednatelem zaplacené shora uvedené sankci. Uhrazením sankce ve smyslu tohoto odstavce není dotčeno právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty dle odst. 17 čl. VII. této Smlouvy.

Článek X. Doba trvání Smlouvy


1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,
 - 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná a Poskytovatelem uznaná reklamacie úklidových služeb, nebo
 - b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových služeb a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu čl. II. odst. 3 písm. e) Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu.
 - c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - d. opakované porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatelem písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatelem mu poskytnuté, nebo
 - e. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti.
 - 3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.
 - 3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
 - 3.3.1 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.

4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Článek XI. Závěrečná ustanovení


1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 5. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy (včetně podpisu předávacího protokolu dle čl. V. odst. 2. bodu 2.3. této Smlouvy) jsou:

6.1 Za VZP ČR:

 nebo
c. další pověření zaměstnanci uvedení v Příloze č. 3 této Smlouvy.

6.2 Za Poskytovatele:



7. Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu čl. II. odst. 3 písm. e) Smlouvy: 
8. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku či v Přílohách č. 1, 3 a 6, dále emailového či telefonického kontaktu pro operativní a mimořádný úklid (Čl. I. odst. 3 bod 3.2., resp. odst. 7. tohoto článku Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zasláné druhé Smluvní

straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.

9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou Smluvní stranu. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb včetně stanovení doby úklidů
 - Příloha č. 2 - Cenová nabídka Poskytovatele ze dne: 19. 8. 2016
 - Příloha č. 3 - Soupis pověřených zaměstnanců Objednatele
 - Příloha č. 4 – Požadavky na obsah Manuálu
 - Příloha č. 5 - Specifikace úklidových prostředků
 - Příloha č. 6 – Seznam vedoucích úklidu za jednotlivé objekty
 - Příloha č. 7 – Plochy a počty
 - Příloha č. 8 – Postupné zahajování úklidových služeb v jednotlivých objektech
 - Příloha č. 9 – Vzor měsíčního reportu
10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejich jednotlivých ustanovení, včetně příloh, stvrzují svými podpisy.
11. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy, uvedené v jejím záhlaví, na všech fakturách i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Smlouvy.

V Praze dne: 24 -02- 2017

Objednatel:

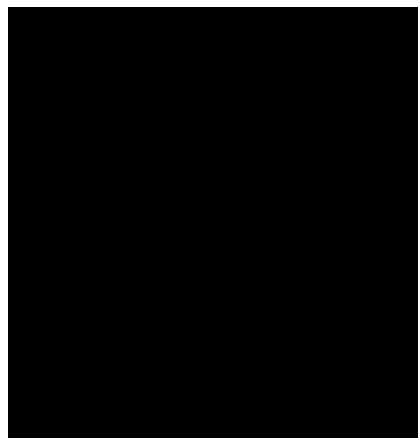
**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**



✓ *M. Hlaváček* 15 -02- 2017
..... dne:

Poskytovatel:

INUS Příbram s.r.o.





PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB VČETNĚ STANOVENÍ DOBY ÚKLIDŮ

Obsah

1. SEZNAM OBJEDNATELEM POŽADOVANÝCH STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOSTÍ.....	2
Tabulka č. 1 a)	2
Tabulka č. 1 b)	5
Tabulka č. 1 c)	7
Tabulka č. 1 d)	8
Tabulka č. 1 e)	9
Tabulka č. 1 f)	10
Tabulka č. 1 g)	11
2. POSTUP TRŽDĚNÍ ODPADU V OBJEKTECH RP PRAHA	12
3. POSTUP PŘI ÚKLIDU V OBJEKTECH RP PRAHA	12
4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ.....	12
5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE	13
6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ.....	15

Předmětem této Smlouvy je provádění pravidelného vnitřního a mimořádného úklidu (včetně zajištění pravidelného venkovního úklidu a zimního úklidu, v závislosti od aktuálního vývoje počasí), a to v pracovních dnech v objektech **na pobočkách** a klientských pracovištích zadavatele, Regionální pobočky Praha, které se nacházejí **na území Středočeského kraje a Hlavního města Prahy** (dále jen „místa plnění“) a dále též dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb, to vše v rozsahu:

- podrobné specifikace** služeb uvedených v Seznamu zadavatelem požadovaných standardizovaných úklidových prací a jejich četností **dle článku 1.** této přílohy;
- postupu při úklidu**, viz **článek 2.** této přílohy
- seznamu míst plnění**, který je uveden v Seznamu míst plnění **v článku 4.** této přílohy;
- přehledu o plochách a dobách úklidů** dle jednotlivých míst plnění **v článcích 5. a 6.** této přílohy.;



1. SEZNAM OBJEDNATELEM POZADOVANÝCH STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOSTÍ

Tabulka č. 1 a)

Standardizované četnosti úklidových prací

podle charakteru místnosti, **kancelářské a komunikační prostory** – Kanceláře, clientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny

Kanceláře, clientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny	denně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpady včetně tříděného odpadu, doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částčky nečistot, odpadků, papírů apod.,- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy,- mokré vytírání popř. lokální suché stírání každodenně frekventovaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,- vysátí každodenně frekventovaných ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částčky nečistot apod.,- odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.- urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod.- úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částčky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.,- větrání místností po dobu úklidu, vytažení žaluzií nebo obdobného stínícího zařízení;
	2 x týdně	<ul style="list-style-type: none">- celoplošné vysátí běžných kancelářských prostor – po vysátí nesmí zůstat prach a viditelné částčky nečistot apod.,- lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,





	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty,- odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku,- lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,- vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů, vyleštění ploch bez šmouh,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku,- vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón,- stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,- praní utěrek- u prostor, které nejsou využívány a jsou pouze udržovány ve stávajícím stavu (zabránění poškození majetku VZP)<ul style="list-style-type: none">o odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy,o odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi oknyo mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku, včetně vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),o omytí a vyleštění celých ploch zrcadel,o vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah,o celkové vysátí ploch kobereců včetně odstranění lokálních fleků, žvýkaček apod.,





1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody sjednaného saponátu, a vyleštění,- čištění a konzervace kovových klik a úchyťů, včetně leštění,
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního sjednaného dezinfekčního prostředku- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací.- mytí oken vč. žaluzií - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu (specifikováno ve smlouvě),
Maximálně 1 x ročně – na objednávku zadavatele	<ul style="list-style-type: none">- strojové čištění kobereců mokrou cestou,- voskování linolea (dle dispozic objektu),- praní záclon (dle dispozic objektu)- čištění čalounění židlí



Tabulka č. 1 b)

Standardizované četnosti úklidových prací

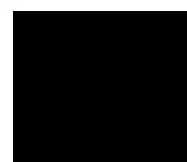
(podle charakteru místnosti, **sociální prostory - kuchyňky**)

Kuchyňky	denne	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částičky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částičky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - odstranění žvýkaček či lokálních skvrn na koberci tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném stavu a odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stropu a stěn nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, - výměna látkových utěrek





1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,- vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh,- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,- vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování,- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,- čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none">- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT.



Tabulka č. 1 c)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **hygienické prostory - toalety**)

Toalety	denne	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušně sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - mytí, čištění, desinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebrání po jednotlivých kusech, dávkách apod., - vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - doplnění sjednaných typů pohlcovačů pachů, nebo obdobných přípravků -
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadel včetně baterii), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní -
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, - lokální stírání prachu a pavučin ze stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo zařízení - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterii, klik, kovových předmětů,
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.



Tabulka č. 1 d)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **hygienické prostory – sprchy, umývárny, koupelny**)

Sprchy, umývárny, koupelny	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění a vymytí nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie,, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce,
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m,
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,
	1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
	1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> - čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.





Tabulka č. 1 e)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **technologické prostory - výtahy**)

Výtahy	denne	<ul style="list-style-type: none">- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, madel a nerezových ploch, aby nebyly žádné šmouhy- mopování celé plochy podlahy na mokro, aby nebyly žádné šmouhy
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, aby nebyly žádné šmouhy- mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, aby nebyly žádné šmouhy- vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
	1 x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn, aby nebyly žádné šmouhy





Tabulka č. 1 f)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **skladové prostory – sklady, spisovny, archívy**)

<p>Dle situace, resp. potřeby (max. frekvence – objednatel může zvolit dle potřeby frekvenci méně častou)</p>	<ul style="list-style-type: none">- lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch,- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo,- mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m,- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy,- mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst,- suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst,- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů), max.: 1x měsíčně- mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny,- mokré odstranění prachu z otopných těles,- celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní,- vlhké omytí zařizovacích předmětů,- dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch,- vysátí veškerých čistících zón,- lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,- stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m,- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění,- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchyťů,- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, max.: 1x za šest měsíců- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů,- stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT max.: 1x za rok
---	---



Tabulka č. 1 g)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru prostor, **venkovní prostory**)

Venkovní prostory	denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpady, nečistoty, listí, atd.), - roztřídění odpadů shromážděných z celoobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě,
	1 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - příprava (vyvezení) popelnic na svoz
	Dle situace	<ul style="list-style-type: none"> - očištění přízemní části fasády – dle potřeby - strojní čištění garáží – dle potřeby - čištění nástěnek a orientačních tabulí – dle potřeby - mytí ventilátorových mřížek a výústků VZT - chemické odstraňování plevele (minimálně 2x ročně) čištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů) - odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m, - ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou, - odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m, - odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m, - sekání trávy <p style="text-align: center;">JEN NA PÍSEMNOU OBJEDNÁVKU ZADAVATELE!!!</p>
	Dle situace	<p>Zimní období:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úklid sněhu - posyp venkovních prostor a dvorů <p style="text-align: center;">JEN NA PÍSEMNOU OBJEDNÁVKU ZADAVATELE!!!</p>

Poznámka: zařizovacími předměty se rozumí pevně instalovaná, popřípadě mobilní, trvale umístěná zařízení v jednotlivých prostorech dle jejich charakteru využití, jak uvedeno výše.





2. POSTUP TRÍDĚNÍ ODPADU V OBJEKTECH RP PRAHA

Dle „Standardizované četnosti úklidových prací“ (viz čl. 1.) je prováděno třídění odpadů nashromážděných v každém z objektů na papír, plasty a ostatní komunální odpad. Roztříděné odpady jsou ukládány do určených kontejnerů, popř. pytlů s obvyklým barevným rozlišením (žluté nádoby na plasty, modré na papír, černé a kovové na ostatní odpad).

3. POSTUP PRI ÚKLIDU V OBJEKTECH RP PRAHA

1. Dle „Standardizované četnosti úklidových prací“ (viz čl. 1.) jsou prováděny úklidové činnosti v režimu denních, 2denních v týdnu, týdenních, měsíčních, čtvrtletních a pololetních úklidů. Samostatně jsou řešeny úklidy mimořádné a zimní venkovní.
2. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
3. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

- a. kanceláře - vysypání obsahu košů a roztřídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,....;
 - b. hygienická a sociální zařízení - vysypání obsahu košů viz odst. a), setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařízení a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyněk, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, vodním kamenem,....;
 - c. chodby, schodiště - vysypání obsahu košů viz odst. a), ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí koberců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (omývacího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,....;
 - d. technologické prostory (sklady, spisovny, technické místnosti apod.) – analogicky dle odst. a), c);
 - e. výtahy – omytí vnitřních stěn výtahových klecí, omytí madel, vyleštění zrcadel, setření podlahy; omytí, leštění a setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký,....;
 - f. venkovní prostory (u východů z objektu) – vyklepání rohoží, zametení, vysypání vytříděných odpadků do kontejnerů objektu.
4. Úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je podrobně specifikován dle samostatné objednávky předané úklidové firmě.
 5. Úklid zimní venkovní – dle podmínek meteorologické situace, podmínek objektů, podmínek sjednaných činností a dle požadavku příslušného zástupce provozního oddělení RP Praha. Zimní úklid je prováděn tak, aby odstranil veškeré zbytky ledu a sněhu a tím zabránil případnému zranění osob.

4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ

Označení	Ulice a č.p.	PSČ	Město
KLIPR a RP Praha 1	Na Perštýně 359/6	110 01	Praha 1





KLIPR Praha 4	Antala Staška 1670/211	140 00	Praha 4
Pracoviště Praha 5	Kutvirtova 339	150 00	Praha 5
KLIPR Praha 8	Sokolovská 662/136b	180 00	Praha 8
Pracoviště Praha 9	Veltruská 586	190 00	Praha 9
KLIPR Praha 1	Na Florenci 2116/15 - Florentinum	110 01	Praha 1
Pracoviště Praha 3	Vinohradská 2577/178 - Crystal	130 00	Praha 3
KLIPR Kladno	Cyrila Boudy 115	272 01	Kladno
KLIPR Rakovník	Tyršova 586/4	269 01	Rakovník
KLIPR Beroun	Pod Kaplankou 483	266 01	Beroun
KLIPR Příbram	Jiráskova 115	261 01	Příbram
KLIPR Benešov	F.V.Mareše 2228	256 01	Benešov
KLIPR Kutná Hora	Hornická 209	284 01	Kutná Hora
KLIPR Kolín	Komenského 193	280 00	Kolín
KLIPR Nymburk	Komenského 835	288 02	Nymburk
KLIPR Mladá Boleslav	Jaselská 146	293 01	Mladá Boleslav
KLIPR Mělník	Fibichova 267	276 01	Mělník

5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

Praha 1, Na Perštýně 659/6

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po-Pá 17,00 – 20,00

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny

Po-Čt 18,00 – 20,00, Pá 16,00 – 20,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 06,30 - 20,00 - chodník, parkoviště (dvůr), garáže

Kontakt: [REDAKCE]

Praha 4, Antala Staška 1670/211

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 – 19,00, Út, Čt. 16,00 – 19,00, Pá 13,30 – 19,00

Kontakt: [REDAKCE]

Praha 5, Kutvirtova 339

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po – Pá 16,00 - 19,00

Kontakt: [REDAKCE]

Praha 8, Sokolovská 662/136b

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 16,00 – 19,00, Pá 13,30 – 18,00

Kontakt: [REDAKCE]





Praha 9, Veltruská 586

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po – Čt 15,00 - 19,00, Pá 14,00 – 18,00

Kontakt: [REDACTED]

Praha 1, Na Florenci - Florentinum

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po-Pá 17,00 – 20,00
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny
Po-Čt 18,00 – 20,00, Pá 16,00 – 20,00

Kontakt: [REDACTED]

Praha 3, Vinohradská - Crystal

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po-Pá 17,00 – 20,00

Kontakt: [REDACTED]

Kladno, Cyrila Boudy 115

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 – 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:
Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: [REDACTED]

Rakovník, Tyršova 586

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 – 19,00

Kontakt: [REDACTED]

Beroun, Pod Kaplankou 483

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 – 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:
Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: [REDACTED]

Příbram, Jiráskovy sady 115

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 – 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:
Po - Pá 07,00 - 19,00

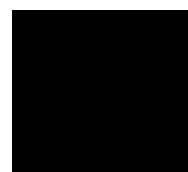
Kontakt: [REDACTED]

Benešov, F.V. Mareše 2228

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 – 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:
Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: [REDACTED]





Kutná Hora, Hornická 209

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 - 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: 

Kolín, Komenského 193

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 - 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: 

Nymburk, Komenského 835

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 - 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: 

Mladá Boleslav, Jaselská 146

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 - 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: 

Mělník, Fibichova 267

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, Stř 17,00 - 19,00, Út, Čt 15,00 - 19,00, Pá 14:00 - 19,00

Doba úklidu vnějších ploch:

Po - Pá 07,00 - 19,00

Kontakt: 

Poznámka:

- 1) pokladny v klientských halách jsou uklizeny jako první uklizené prostory po nástupu pracovníka úklidu před odchodem zaměstnance VZP ČR z tohoto prostoru (jedná se o zabezpečené oblasti bez možnosti přístupu všech ostatních osob při nepřítomnosti pověřeného zaměstnance, pokladníka).
- 2) Doba příchodu pracovníka úklidu je nutné dodržet v čase uvedeném u jednotlivých objektů k možnému zahájení úklidu, v případě pozdějšího příchodu může dojít k uzamčení objektu.

6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ

Celkové plochy podle povrchu podlah s požadavkem na úklid v jednotlivých objektech jsou uvedeny v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace.

Úklidové místnosti v jednotlivých objektech

Benešov - F. V. Mareše '2228

Celkový počet podlaží: 1 (1NP):

Úklidová místnost: ano





Beroun – Pod Kaplankou 483

Celkový počet podlaží: 1 (1NP):

Úklidová místnost: ano

Kladno – Cyrila Boudy 115

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP):

Úklidová místnost: ano

Kolín – Komenského 193

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP):

Úklidová místnost: ano

Kutná Hora – Hornická 209

Celkový počet podlaží: 1 (1NP):

Úklidová místnost: ano

Mělník – Fibichova 267

Celkový počet podlaží: 4 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP):

Úklidová místnost: ano

Mladá Boleslav – Jaselská 146

Celkový počet podlaží: 7 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP, 5NP, 6NP):

Úklidová místnost: ano

Nymburk – Komenského 835

Celkový počet podlaží: 4 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP):

Úklidová místnost: ano

Praha – východ – Veltruská 586

Budova se dělí na 3 části. Objekt A, B a C. (1432,85 m²)

Počet podlaží: Objekt A – 2 (1NP, 2NP); objekt B – 1 (1NP); objekt C – 1 (1NP)

budova A:

Úklidová místnost: ano

budova B:

Úklidová místnost: ano

budova C:

Úklidová místnost: ne, lze využít místnosti v budovách A, B

Praha – západ – Kutvirtova 339/5

Celkový počet podlaží: 2 (1NP, 2NP):

Úklidová místnost: ne, skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

Příbram – Jiráskovy sady 115

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP):

Úklidová místnost: ano





Rakovník – Tyršova 586

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP):

Úklidová místnost: ano

Praha 8 – Sokolovská 652,136b

Celkový počet podlaží: 1 (1NP):

Úklidová místnost: ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

Praha 4 – Antala Staška 1670/80

Celkový počet podlaží: 1 (1NP):

Úklidová místnost: ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

Praha 1 – Na Perštýně 359/6

Celkový počet podlaží: 6 (2PP, 1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP):

Úklidová místnost: ano

Praha 1, Na Florenci - Florentinum

Celkový počet podlaží: 1 (1NP):

Úklidová místnost: ano

Praha 3, Vinohradská - Crystal

Celkový počet podlaží: (2NP, 3NP, 4NP):

Úklidová místnost: ano

