

Smlouva o vzájemně poskytovaných službách v systému čipových karet ODISka

Článek I. **Smluvní strany**

1. ARRIVA MORAVA a.s.

se sídlem: Vítkovická 3133/5, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2080

IČO: 25827405

DIČ: CZ699001947

zastoupená:

• **Ing. Jaromírem Walaskim, MBA, místopředsedou představenstva, ředitelem společnosti**
bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen „Dopravce“,

2. Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979

IČO: 64613895

DIČ: CZ64613895

zastoupená:

• **Ing. Alešem Stejskalem, jednatelem společnosti**

• **Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti**

bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen „Provozovatel“,

Článek II. **Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je dohoda smluvních stran o vzájemné spolupráci při zabezpečování úkolů souvisejících s provozováním systému čipových karet ODISka (dále jen „ODISka“).

Účelem smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran k zajištění fungování systému ODISka, kdy dochází k vydávání ODISek zaměstnancům a rodinným příslušníkům zaměstnanců Dopravce, dle interního předpisu Dopravce.

Článek III. **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dopravce se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto Smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Dopravcem a Provozovatelem,
- b) přijímat „Žádosti o vydání ODISky“, včetně fotografií žadatelů o vydání ODISek, zaměstnanců a rodinných příslušníků zaměstnanců Dopravce, a tyto žádosti průběžně nahrávat do software předprodejního místa MSKCM, včetně fotografií;

- c) bezpečně uchovávat zpracované „Žádosti o vydání ODISky“, v souladu se zásadami ochrany osobních údajů,
- d) přijímat doručené zásilky zhotovených karet ODISka od přepravní služby Provozovatele,
- e) vydávat zhotovené karty ODISka držitelům,
- f) poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka, tzn. zejména zajistit instalaci a údržbu vlastního hardware a software potřebného pro řádný provoz systému MSKCM (MSK Card Management), tj. čtečky čipových karet s odpovídajícím SAM modulem, kompletního PC (PC, monitor, myš, klávesnice) odpovídajících parametrů a software MSKCM. Licence software MSKCM pro Dopravce zajišťuje a hradí Dopravce.

2. Provozovatel se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky ochrany a zpracování osobních údajů při činnostech souvisejících s touto smlouvou, dle Smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Dopravcem a Provozovatelem,
- b) informovat Dopravce neprodleně o jakémkoliv problému, ohrožení nebo narušení fungování systému MSKCM,
- c) poskytnout Dopravci potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka,
- d) zajistit pro Dopravce objednané množství zaměstnaneckých ODISek nejpozději do 12 pracovních dnů ode dne nahrání žádosti do software předprodejního místa MSKCM, přičemž pojmem zajištění se pro účely tohoto bodu rozumí doručení zhotovených ODISek přepravní službou Dopravci.

Článek IV.

Odvod tržby, fakturace

1. V souladu s činnostmi specifikovanými v této smlouvě bude Provozovatel měsíčně fakturovat Dopravci:
 - a) Celkovou částku za dodání zhotovených ODISek. Fakturovaná částka je determinována součinem dodaných kusů a jednotkovou cenou ve výši 70,59 Kč bez DPH.
 - b) Celkovou částku přepravného. Fakturovaná částka je determinována součinem počtu zásilek a jednotkovou cenou ve výši 100,- Kč bez DPH.
2. Pro účely fakturace je rozhodným stavem evidence v software MSKCM.
3. Faktura bude vystavena nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce s DUZP k poslednímu dni předcházejícího kalendářního měsíce. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
4. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu dle výše uvedeného bodu, bude vrácena Provozovateli. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne plynout až doručením opravené či doplněné faktury.

5. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF, podepsány zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečeny proti pozměnění, a zaslány elektronicky na adresu Dopravce info.morava@arriva.cz.

Článek V. Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zprostředkuje Provozovatel. O nabytí účinnosti smlouvy se Provozovatel zavazuje informovat druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu elektronicky na adresu info.morava@arriva.cz.
3. Smlouva může být vypovězena bez udání důvodu oběma smluvními stranami, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy mohou být měněna pouze písemným dodatkem s podpisy obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden její výtisk.
3. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz svého souhlasu připojují pod její text vlastnoruční podpisy osob oprávněných za smluvní strany v této věci jednat.

V Ostravě dne:

V Ostravě dne: 15.1.2021

Za Dopravce:

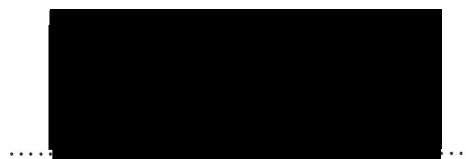
ARRIVA MORAVA a.s.



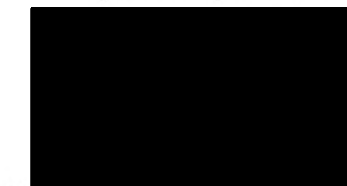
Ing. Jaromír Walaski, MBA
místopředseda představenstva

Za Provozovatele:

Koordinátor ODIS s.r.o.



Ing. Aleš Stejskal
jednatel společnosti



Ing. Martin Dutko
jednatel společnosti

