



(přidělená částka k čerpání na období), vyčerpáno (částka, která je pro danou skupinu účtů již čerpána v účetnictví), blokace (částka, která je blokována pro nedodané položky dříve odeslaných žádanek se stejným financováním), cena na žádance (částka, o kterou bude navýšeno blokování limitu po předání žádanky do skladu), žádanka je v limitu ($ANO \times NE = \text{žádanka po odeslání ponechá kladný zůstatek limitu}$).

- d. Zůstatek limitu se kalkuluje: pokud $(\text{limit na období} - (\text{vyčerpáno} + \text{blokováno} + \text{cena na žádance})) < 0$ pak není žádanka v limitu
- e. Pokud by zůstatek limitu po odeslání byl v některé skupině účtů záporný, nebude možné žádanku odeslat = nutno opravit, aby se vešla do limitu, anebo použít odeslání "ohrožuje majetek nebo život" = umožní odeslat a dostat se s volným limitem do minus hodnot.
- f. po odeslání žádanky blokovat finance ve výši předpokládané ceny realizace až do doby, kdy budou náklady uhrazeny a žádanka realizovaná nebo položka či její část bude zamítnuta
- g. v případě nerealizace se žádanka nebo jednotlivá položka zamítne a k ní blokové prostředky se uvolní.
- h. v případě, že realizace proběhne, dojde k naúčtování skutečných nákladů a uvolnění blokových financí.
- i. v systému žádanek je evidováno, jak probíhá vznik a realizace žádanek (založení, schválení, odeslání, realizace, zamítnutí, vrácení k doplnění, zrušení či ukončení,...?) kdo a kdy (tedy historie těchto údajů). Přehled o čerpání rozpočtu, skutečná cena realizace žádanky.
- j. žádanka musí evidovat požadovaný datum realizace (zohlední se při kalkulaci z jakého limitu bude financováno (mají být blokové finance))
- k. žádanka musí evidovat, kdo a kdy s ní provedl činnost, která vytvoří žádanku nebo ji posune do další úrovně zpracování
- l. u položek typu majetek musí SW žádanky povinně vyžadovat číslo místnosti, kde bude po výdeji majetek umístěn
- m. u položek určených k osobnímu užívání musí SW žádanky povinně požadovat zadání zaměstnance, který bude uvedený materiál osobně používat a předávat tuto informaci k rezervaci do skladu

4.3. Vazba na systémy, zajišťující realizaci žádanek:

- a. žádanky na sklady musí být integračně provázány na spolupracující moduly IS ÚVN (min. ekonomický IS, IS skladového hospodářství, Personální IS, MS AD,)
- b. žádanky na sklady musí evidovat schválené vystavené požadavky a zase do systému žádanek zapisovat informace o průběhu a stavu realizace.
 - i. do žádanek musí být integrované položky realizačních systémů jako možné položky pro žádanky, tedy skladové karty z IS skladového hospodářství FaMa plus a musí se integrovat i předpokládaná jednotková cena položky, měrná jednotka, množství na skladě
 - ii. informace spojené s účtováním položky (včetně čísla účtů dle zdroje financování),
- c. Mezi SW žádanky a IS skladové hospodářství se musí přenášet minimálně tyto informace:



- i. do skladového hospodářství se musí přenášet ze žádanky minimálně číslo žádanky (identifikace žádanky), NS a pracoviště žadatele, uživatel, který žádá, datum, kdy byla žádanka odeslána do skladu, požadované datum realizace, doplňující komentáře u žádanky, položky žádanky, požadované množství, předpokládaná cena (ta se naplňuje dle dat ze skladu, ale žadatel ji může změnit) požadované množství, komentář u položky žádanky.

4.4. Možnosti práce s aplikací SW žádanky:

4.4.1. Možnost spravovat vlastní nebo sdílený katalog položek žádanek

SW žádanky musí umožnit definovat, které karty IS skladového hospodářství se mají nabízet v SW žádanky a které nikoli. Musí umožnit evidovat, které skladové karty jsou určeny pro evidenci pořizování majetku a u nich vyžadovat při vkládání položky do žádanky navíc vyplnit i místnost, kde budou po výdeji umístěny (to se následně přenáší do evidence majetku).

Ke skladovým kartám (možným položkám pro žádanky) umožnit vložit upřesňující text a obrázek (možnost ne povinnost).

4.4.2. Možnost práce se žádankami

- Možnost kopírovat již založené žádanky jako nový požadavek (možnost při implementaci definovat pole, která se kopírují a která se vyplňují znova (např. data).
- Možnost vytvořit a uložit šablony pro jednotlivá NS - šablony usnadní vytváření nových žádanek (šablony uložit k použití pro NS nebo jen pro uživatele).
- Možnost přiložit k žádance nebo její položce datový soubor (pdf, doc, xls, jpg,...) a přenášet jej do skladového hospodářství.
- Přidělování oprávnění s platností od a do, na práci se žádankami, pro NS a druh (úroveň) oprávnění k žádance.
- Vytvoření oprávnění jen ke čtení (prohlížení) žádanek (pro vše, pro NS atd.)
- Realizace SW aplikace komplexně a po otestování přechod na ostré prostředí, aby v průběhu náběhu mohly pracovat stávající i nový žádankový systém současně.

4.5. Požadavky na REALIZACI:

- Vývoj systému a jeho realizace bude řádně dokumentovaná.
- V rámci analýzy a návrhu systému bude prováděna dokumentace řešení a před realizací návrhu proběhne seznámení žadatele s navrženým řešením a po jeho schválení zadavatelem bude zahájena realizace implementace.
- Bude vytvořen popis veškerých integračních vazeb a jejich spouštění, včetně potřebných nastavení systémů pro jejich fungování.
- Práce žádankového systému bude popsána pomocí vývojových algoritmů jejího chování. Popis bude zahrnovat i seznam parametrů, jejich nastavování a účelu.



4.6. **Datové struktury, využití informace, formuláře budou popsány.**

4.6.1. **V části „Systémové info“ bude:**

- seznam jednotlivých používaných tabulek
- jejich struktura a popsání obsahu a účel

4.6.2. **V části „Tabulky“ bude:**

- definován seznam všech datových tabulek, kde se budou ukládat provozní data vytvářené SW žádanky
- jejich struktura
- poznámky k využití.

4.6.3. **V části formuláře bude vytvořen?:**

- seznam formulářů
- jejich využití
- odkaz na datové položky a jejich uložení

4.6.4. **V části žádanky budou popsány**

- vazby na využití formuláře, tabulky a jejich aplikace a vytvořené integrační vazby, rozsah integrovaných dat, jejich ukládání a interval aktualizace dat.

4.7. **Přihlášení do systému:**

Uživatel se do systému hlásí volbou odkazu z intranetu ÚVN nebo přímo vstupem na intranetovou stránku xxxxxxxx.UVN.cz . Pro přihlášení do systému bude vyžadována autentizace uživatele na MS AD. Po přihlášení jsou uživatelům v SW žádanky nastavena oprávnění k činnostem dle přidělených práv.

Pro zjednodušení práce v SW žádanky je vhodné použít stromovou strukturu Menu, např. kde lze rozbalovat a sbalovat jednotlivé úrovně stromu podobně jako v levé části „složky“ průzkumníku Windows a slouží zejména k výběru činnosti, kterou chcete v SW žádanky provádět a u konkrétní zvolené žádanky pak případně k volbě – zadání způsobu financování žádanky – jejich položek. Umožnit zobrazování Menu žádanek a Financování.

SW Žádanky musí umožnit prohlížení i dříve (před změnou přidělených práv) zadaných žádanek, pokud splňují atributy dle uživateli nastaveného oprávnění. Dostupný přehled žádanek musí umožnit zobrazit základní informace (datum vytvoření, odeslání, stav plnění, cenu předpokládanou, blokovanou v okamžiku zobrazení přehledu, cenu naúčtovanou v okamžiku zpracování přehledu, zda je z rozpočtu nebo jiný zdroj financování, kdo ji odesílal a příznak způsobu odeslání běžný x ohrožený). Kliknutím na odkaz se žádanka zobrazí se všemi souvisejícími informacemi jako při jejím vytváření.



5. INTEGRAČNÍ VAZBY

5.1. INTEGRAČNÍ VAZBY NAV DO IS SW ŽÁDANKY

5.1.1. Číselník Účetní osnova

Integrační vazba přenášející nově vytvořené nebo změněné záznamy z číselníku Účetní osnovy. Vazbou je přenášen syntetický a analytický účet spolu s názvem a platností záznamu.

5.1.2. Číselník Rozpočty

Integrační vazba přenášející a aktualizující nastavené rozpočty na jednotlivé účty účetní osnovy, včetně jejich dimenzí a období platnosti. Vazbou jsou přenášeny informace k syntetickým a analytickým účtům, včetně skupiny, do které jsou účty pro rozpočty zařazeny a to spolu s názvem účtu a platností záznamu.

5.1.3. Číselník Pracovníci

Integrační vazba přenášející nově vytvořené nebo změněné záznamy z číselníku Pracovníků z IS PaM přímo nebo přes integrační rozhraní ÚVN. Spolu s pracovníkem bude přenášeno uživatelské jméno, osobním číslem, titul před, titul za, hodnost, příjmení a jméno, email pracovníka, telefon do práce, služební mobil, pracovní poměr od, pracovní poměr do, kód kmenového NS.

5.1.4. Číselník Organizační úsek

Integrační vazba přenášející nově vytvořené nebo změněné záznamy z číselníku Nákladových středisek spravovaného v systému NAV. Vazba přenáší kód, název, zkratku, popis a platnost úseku.

Do číselníku Nákladových středisek budou zakládány všechny záznamy s 4místnými kódy (nákladová střediska, kdy prioritou je informace z NAV), přičemž organizační jednotkou bude nadřazený útvar.

Další záznamy v organizační struktuře jsou pracoviště - záznamy s 5místnými kódy (OCRE).

5.1.5. Číselník Zdroj financování

Integrační vazba přenášející konkrétní hodnoty dimenzí (zdrojů financování) z číselníku Zdroje financování. V ÚVN je typ zdroje financování (dimenze) STŘEDISKO, OCRE, ZAMĚSTNANEC, ZDROJ FINANCOVÁNÍ (vlastní, dary, granty, dotace). Spolu s kódem, názvem, platností a typem zdroje financování je v této vazbě zasílána hodnota OCRE spolu s odkazem na NS, pod které dané pracoviště spadá. Dále se přenáší osobní číslo garanta za konkrétní dar, jeho zástupce.

Ručně správcem aplikace budou doplňovány informace, zda se pro daný zdroj financování má hlídat rozpočet a stejně tak bude správce aplikace ručně doplňovat finanční částky, které jsou k dispozici pro tento zdroj financování.

5.1.6. Skutečnost finančního čerpání s vazbou účet účetní osnovy a dimenzi účetního pohybu

Integrační vazba přenáší zaúčtované náklady na účetní osnovu, včetně dimenzí - slouží pro hlídání zůstatku rozpočtu na daném výdajovém účtu (nutné pro zohlednění čerpání mimo žádanky na sklady. Zohlednit i stav již vydáno, ale není ještě zaúčtováno v NAVISION.



5.2. INTEGRAČNÍ VAZBY IS FAMA PLUS DO SW ŽÁDANKY

5.2.1. Realizovaná vazba z IS FaMa plus zahrnuje zejména:

- Pracovníci, minimálně informace: osobní číslo, tituly, jméno, příjmení, zda je aktuálně zaměstnán, NS, Telefon, e-mail.
- Měrné jednotky
- Měny
- Nákladová střediska: Kód NS, Název NS, Zkratka NS, Platnost OD a Platnost DO
- Pracoviště: Kód pracoviště (dále též OCRE), Název OCRE, Nadřízené NS kód, Platnost OD a Platnost DO
- Sklady: Kód skladu, Název skladu, Typ skladu, NS skladu, Platnost OD a Platnost DO
- Skladové karty: Kód skladu, Kód skladové karty, Název skladové karty, Doplněk názvu skladové karty, Karta určená pro žádanky, Měrná jednotka, Cena za měrnou jednotku, Kód skladové skupiny, Název skladové skupiny, Kód VZP, Množství skladem, Stav aktivity skladové karty, Komentář, Platnost OD a Platnost DO
- Katalog materiálu (nadřízený skladové kartě): Kód materiálu, Položka určená pro žádanky, Aktivní?, Osobní používání?, Pozitivní list?, Výdej na umístění?, Uvádět odkaz na pacienta (pro kterého je položka určená)?, Jedná se o zdravotnický prostředek?, Typ materiálu, Kód typu materiálu, Druh Majetku, Hlavní dodavatel, Kód materiálu hlavního dodavatele, Množství v balení hlavního dodavatele, rozměr, Kód VZP, Cena VZP, Platnost OD a Platnost DO
- Skladové rezervace: Číslo žádanky, Číslo rezervace, Stav výdeje, Stav rezervace, Druh pohybu, Kód skladové karty, Název skladové karty, Měrná jednotka, Množství požadované, Množství zbývajících k vydání, Množství vydané, Množství zamítnuté, Komentář, Stav výdeje, Stav WF, Kód výdejky vázaný k rezervaci, Kód výdejky do spotřeby vázaný k rezervaci, Stav pohybu
- Výdejky hlavička: Kód skladu, Číslo výdejky, Odebírající pracovník, Datum dokončení výdejky, Stav pohybu, Kód druhu pohybu, Zdroj financování, Zdroj financování název, Částka celkem, Počet položek, Komentář, NS
- Výdejky položky: Kód položky, Kód materiálu položky, Název materiálu položky, Model, Interní čárový kód (= inventurní číslo u majetku), Vydané množství, Měrná jednotka, Cena za měrnou jednotku, Cena za položku celkem, Měna
- Výdejka do spotřeby: informace o výdeji stejné jako u výdejky a u položek výdejky
- Skladové skupiny: Kód, Název skladové skupiny, Účet zásob SÚ, Účet zásob AÚ, Účet zásob název, Platnost OD a Platnost DO
- Kontace skladových pohybů: Kód druhu pohybu, Kód skladové skupiny, AÚ skupiny, SÚ skupiny, SÚ protistrany, AÚ protistrany, Platnost OD a Platnost DO
- Druhy skladových pohybů: Kód druhu pohybu, Typ pohybu, Název pohybu, Platnost OD a Platnost DO
- Materiály VZP: Kód VZP, Název VZP, Cena VZP, Platnost OD a Platnost DO
- Plochy: Kód plochy, Název plochy, Místní označení, Typ plochy, plocha přiřazená k NS kód, Platnost OD a Platnost DO



- Účetní osnova: Syntetický účet, Analytický účet, Název účtu, Platnost OD a Platnost DO Zdroje financování: Kód, Název, Kód typu, Název typu, aktuálně platný Odpovědný pracovník, aktuálně platný Zástupce odpovědného pracovníka, Platnost OD a Platnost DO

5.3. INTEGRAČNÍ VAZBY SW ŽÁDANKY DO IS FAMA PLUS

5.3.1. Realizovaná vazba ze SW žádanky zahrnuje zejména:

- Data ze schválených žádanek- hlavička: Číslo žádanky, požadované datum dodání, identifikace žadatel (NS, OCRE, Osobní číslo, Jméno, Příjmení, telefon, e-mail), Kód skladu, Datum a čas vytvoření žádanky, datum a čas předání žádanky do skladu k vydání, Zdroj financování, Naléhavost (běžná žádanka nebo ohrožení majetku či života), poznámka, konkrétní osoba pro doplnění informací pro sklad - upřesnění
- Data ze schválených žádanek- položky: Kód skladové karty, Název skladové karty, Měrná jednotka, Množství požadované, Komentář= upřesnění položky textem, umístění (u majetku), osoba pro užívání u položek určených k osobní potřebě)



6. SPECIFIKACE HW A SW POŽADAVKŮ

6.1. ARCHITEKTURA

Uchazeč doplní architekturu nabízeného řešení, může být doplněno schématem. Dále dodavatel poskytne popis požadavků na realizaci aplikační části nabízeného systému pro sklady a popis přidělování přístupových práv a řízení rozsahu oprávnění dodávaného systému.

6.2. KLIENTSKÁ STRANA

Klientská strana bude umožňovat načítání čárových kódů při skladových pohybech, zejména pro dodavatelské sklady u zdravotnického materiálu (dodavatel tento materiál vybavuje čárovými kódy)

Uchazeč doplní popis klientské části nabízeného řešení, může být doplněno schématem. Klientská stanice bude vybavena internetovým prohlížečem v aktuální podporované verzi. Druh internetového prohlížeče klientské stanice není preferován.

6.3. SERVEROVÁ STRANA

6.3.1. PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY

- servery Microsoft Windows Server 2016 a novější
- servery Linux založené na distribuci REDHAT 7 a novější a jeho kloněch
- stanice MS Windows 7-64bit, MS Windows 10-64bit

6.3.2. Podporované webové prohlížeče

- Microsoft Edge Chromium
- ostatní webové prohlížeče nejsou v ÚVN podporovány

6.3.3. Ostatní

- Klientský software na koncových stanicích i serverech musí fungovat v doménovém prostředí Microsoft AD s funkční úrovní domény Windows 2012 a novější, nesmí pro svůj běh požadovat zvýšená oprávnění např. Local administrator práva.
- Serverová i databázová část musí být provozovatelná ve virtuálním prostředí Microsoft Hyper-v, pakliže se nejedná o dodávku samostatného HW.
- Preferované připojování periferií ke stanicím: USB.
- Dodavatel předá oddělení informatiky ÚVN všechna zakoupená sériová čísla produktů spojená s dodávkou.
- Databáze poskytovaného řešení musí být provozovatelná na MS SQL 2016 nebo dodavatel dodá potřebnou licenci pro běh databázového systému.
- Dodavatel provede migraci databáze z MS SQL 2012 na MS SQL 2016 nebo dodávané řešení.
- Nesmí být vyžadován HW klíč na HW portu stanice nebo serveru.
- Systém musí umožňovat ověření uživatele vůči Microsoft Active Directory.
- Systém musí logovat přístupy do systému.
- Systém musí umožnit logování změn v administrátorem definovaných polích



- Pakliže na serveru bude vyžadován běh služby, služba musí běžet pod doménovým účtem vytvořeným pro běh služby.
- První disk v MS operačním systému (typicky C:) je vyhraněn pouze pro potřeby operačního systému, na ostatní potřeby je připojen druhý disk (typicky D:).
- Klientská stanice i server řešení musí využívat antivirové řešení ÚVN (ESET).
- Požadujeme záruku na poskytování systémové podpory dodávaného systému nejméně po dobu 4 let a to i v rozsahu legislativních a uživatelských úprav.
- Při dodržení provozních podmínek IT ÚVN je možnost vzdáleného připojení pro správu dodávaného systému.
- Systém musí být v souladu s požadavky na bezpečnost - tzn. GDPR a zákonem o kybernetické bezpečnosti.

Pro potřeby evidence využívaných HW a SW prostředků požadujeme poskytnout:

- Seznam nainstalovaných aplikací:
- Seznam sériových čísel k nainstalovaným aplikacím:
- Seznam nainstalovaných služeb:
- Seznam výjimek pro Antivirus:
- Seznam veškerých dat a konfigurací, které jsou třeba zálohovat pro zajištění případné řádné obnovy řešení informačního systému v případě havárie s následkem úplné ztráty produkčního nebo testovacího prostředí.
- Orientační diagram struktury informačního systému (tj. server, vazba na okolní zařízení/servery/PC/...) K orientačnímu diagramu doplnit:
 - popis (tabulku) komunikace serveru s okolními zařízeními:
 - seznam (tabulku) požadovaných otevřených portů pro systém na firewallu serveru:
 - seznam (tabulku) IP adres a názvů zařízení kontaktující server - příchozí komunikace:

6.3.4. Nepodporované technologie

V rámci ÚVN není podporováno využívání JAVA na klientských stanicích.

6.4. SPECIFIKACE PRVKŮ

Zhotovitel uvede požadavky na SW a HW prostředky nutné pro provoz nabízeného řešení.

6.5. POŽADAVKY NA ROZSAH SOUČINNOSTI ZADAVATELE PŘI REALIZACI

V rámci realizace náhrady stávajícího informačního systému bude ze strany zhotovitele vyhotoven projektový plán pro specifikování času a rozsahu součinnosti zadavatele.

6.6. POŽADAVKY NA PRŮBĚH PLNĚNÍ A HARMONOGRAM

6.6.1. Detailní popis návrhu řešení

A. Zhotovitel vypracuje detailní specifikaci nabízeného řešení, zejména v bodech:

- a) popis funkčnosti nabízené aplikace



- b) popis vazeb nabízené aplikace na sklady a ostatní aplikace informačního systému UVN
 - c) popis členění přístupových práv uživatelů a jejich nastavování
 - d) návrh přechodu na ostrý provoz, výhodná je možnost souběžného fungování původních žadanek a dodaného díla s tím, že jednotlivá nákladová střediska budou postupně přecházet na využívání dodaného díla
 - e) činností nutných kontrolovat a nastavovat pro spuštění a řádné fungování aplikace po havárii
 - f) Zhotovitel projedná nabízené řešení s objednatelem a po vzájemné shodě bude řešení akceptované k realizaci.
- B. Zhotovitel předloží návrh harmonogramu realizace tak, aby garantoval dokončení díla v požadovaném termínu. Bude obsahovat minimálně:
- a) Akceptace Detailní specifikace – Milník,
 - b) Příprava technologického prostředí - definice požadavku a požadovaný termín realizace
 - c) Požadavek na součinnost objednatele
 - d) Provedení Školení
 - e) Předání díla k testování objednatelem
 - f) Akceptace testované aplikace – Akceptace k přenosu na ostré prostředí - milník
 - g) Trvání ověřovacího provozu (minimálně pro 10 nákladových středisek)
 - h) Akceptace celého díla – Akceptace - milník

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha**PŘÍLOHA Č. 2****SMLOUVY O DÍLO**

**Seznam poddodavatelů s uvedením jejich procentuálního podílu na díle
a specifikace jimi prováděných prací, nebo čestné prohlášení Zhotovitele
o tom, že ke splnění předmětu veřejné zakázky nebude využívat poddodavatele**



PŘÍLOHA Č. 3

SMLOUVY O DÍLO

1. Podmínky vzdáleného přístupu k plnění Smlouvy

ÚVN umožní na základě Smlouvy vzdálený přístup pro uživatele Zhotovitele za účelem plnění Smlouvy. Zhotovitel v souvislosti s poskytnutím vzdáleného přístupu k datové síti ÚVN zajistí plnění podmínek vzdáleného přístupu.

Podmínky vzdáleného přístupu:

- 1.1. Zhotovitel požádá písemně Objednatele o umožnění vzdáleného přístupu pro konkrétní osoby (které jsou k němu v pracovně právním vztahu a vztahují se tak na ně ve Smlouvě uvedené garance).
- 1.2. Zaměstnanec Zhotovitele, kterému má být umožněn vzdálený přístup do datové sítě ÚVN o něj musí požádat předáním vyplněného formuláře „Žádost o povolení vzdáleného přístupu k datové síti ÚVN“ (viz níže). Vyplněnou žádost předá osobě oprávněné k jednání ve věcech organizačních a akceptačních dle Přílohy č. 4 Smlouvy.
- 1.3. V žádosti uvede jméno, příjmení, datum od kdy a do kdy má být přístup umožněn (přístup se uděluje maximálně do konce platnosti Smlouvy). Pokud se osoba, pro kterou byl Zhotovitelem požadován vzdálený přístup do datové sítě ÚVN, přestane podílet na plnění Smlouvy (ukončení pracovního poměru nebo smluvního vztahu k Zhotoviteli nebo převedení na jinou práci), požádá Zhotovitel nejpozději tímto dnem o ukončení přístupu do IS ÚVN pro tuto osobu. Pokud tak neučiní, bude její další přístup do IS ÚVN podléhat sankci dle Smlouvy.
- 1.4. Žadající osoba svým podpisem na žádosti potvrdí, že bude využívat přístup pouze k plnění úkolů souvisejících s plněním Smlouvy.
- 1.5. Za Zhotovitele předává Objednateli požadavek na přidělení přístupu osoba oprávněná k jednání ve věcech organizačních a akceptačních dle přílohy č. 4 Smlouvy (např. formou podepsaného scanu e-mailem).
- 1.6. Žádost na straně Objednatele schválí oprávnění pracovníci Objednatele dle platných vnitřních předpisů Objednatele.
- 1.7. Osoba, které bude udělen oprávněný přístup, garantuje, že nesdělí nikomu své přihlašovací údaje k připojení a do datové sítě ÚVN a IS. Pokud zjistí, že došlo k vyjádření těchto informací jiné osobě, požádá bez odkladu Objednatele o změnu přihlašovacích údajů.
- 1.8. Osoba, které je udělen přístup, jej nebude využívat pro přístup z veřejně dostupných HW a SW prostředků, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.
- 1.9. V případě, že důvod přidělení přístupu pomine dříve, než je uvedeno v žádosti o jeho udělení, požádá Zhotovitel o ukončení přístupu pro danou osobu.
- 1.10. Pokud žadatel zjistí (nebo má podezření), že došlo k vyjádření jeho přístupových údajů, nahlásí toto okamžitě Objednateli a požádá o vystavení nových údajů pro přístup.