**SMLOUVA**

**„účetní služby“**

Číslo smlouvy objednatele: 1/2021

Číslo smlouvy dodavatele:

Tuto smlouvu uzavírají podle zákona č.89/2012, Sb., Občanského zákoníku (dále jen "Smlouva") níže uvedeného data smluvní strany:

Společnost

JIKORD s.r.o.

se sídlem Okružní 517/10

370 01 České Budějovice

IČO: 281 17 018

DIČ: neplátce DPH

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka: Oddíl C, vložka 18159

Zastoupená: Ing. Josefem Michálkem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice č.ú. : 234868910/0300

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

Společnost

Pí Helena Kajgrová

se sídlem xxxxx,

České Budějovice

IČO: 69115907

DIČ: neplátce DPH

Zastoupena: pí Helenou Kajgrovou

Bankovní spojení: xxxxx

jako „Dodavatel“ na straně druhé

**Článek I**

**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zabezpečit pro společnost JIKORD s.r.o. vedení účetnictví.

## Článek II

**Předmět smlouvy**

Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele pravidelně vykonávat účetní služby. Druh služeb a požadované termíny jsou specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

## Článek III

**Povinnosti objednavatele**

Objednavatel se zavazuje:

* Předávat dodavateli všechny potřebné doklady pro vykonání účetních služeb v dohodnutých termínech a v odpovídajícím stavu.
* Spolupracovat s dodavatelem ve smyslu poskytování všech potřebných informací k vykonání účetních služeb
* Vystavit k této smlouvě plnou moc, která opravňuje dodavatele ke všem právním, technických a administrativním úkolům, jež bude nutné učinit pro plnění účetních služeb.

## Článek IV

**Povinnosti dodavatele**

Dodavatel se zavazuje:

* Vést na základě převzatých dokladů v požadovaných termínech, kvalitně a podle platných předpisů účetní evidenci.
* Modifikovat a udržovat služby podle požadavků objednavatele a přizpůsobovat je zákonným normám.
* Vypracovat daňové přiznání, , přiznání k silniční dani a další daňové povinnosti vážící se ke společnosti objednavatele, pokud je vyžaduje příslušný právní předpis.
* Přítomnost na pracovišti Objednavatele v  rozsahu 2 hodin týdně, ve společnosti JIKORD s.r.o. dle domluvy s jednatelem společnosti nebo jeho asistentkou
* Respektování vnitřních směrnic společnosti, které budou řádně po každé úpravě ze strany objednavatele předány v tištěné formě dodavateli.

Dodavatel odpovídá objednavateli za škodu, která mu vznikne zaviněním dodavatele v souvislosti s plněním smlouvy. Dodavatel však nezodpovídá objednateli za škodu, která bude způsobena tím, že objednavatel nesplní své povinnosti vyplývající z článku III této smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že veškeré informace, jejichž zpracování je předmětem této smlouvy považuje za důvěrné, nepředá je třetí osobně a ani jich nijak nezneužije. Po uplynutí doby nutné k archivaci je vymaže na svých elektronických nosičích.

**Článek V**

**Cena**

Paušální sazba za výkon účetních činností je 10.000,- Kč měsíčně. V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách se smluvní strany dohodly na mimořádné odměně ve výši maximálně do 5.500,- Kč nad stanovený rámec paušální měsíční sazby 10.000,- Kč. Mimořádná odměna bude vyplácena 1 krát ročně v souvislosti s předmětem smlouvy. Zhotovitel není plátcem DPH. V případě dalších víceprací může být sjednána další mimořádná odměna vyplácena na základě samostatné objednávky ze strany společnosti JIKORD s.r.o.

**Článek VI**

**Platební podmínky**

Kupující se zavazuje, že za jím objednané a převzaté služby zaplatí paušální cenu, a to řádně a včas, v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.

Cena je splatná na základě měsíční fakturace. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu nejpozději do 20. dne následujícího měsíce.

Dle dohody smluvních stran je splatnost faktury 14. dní od jejího doručení objednavateli.

**Článek VII**

**Sankce**

V případě prodlení prodávajícího s plněním termínů je dodavatel povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny paušální služby s jejímž plněním je dodavatel v prodlení, a to za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty se prodávající nezbavuje povinnosti splnit závazek přijatý touto rámcovou smlouvou a příslušnou objednávkou.

V případě prodlení objednavatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury je objednavatel povinen uhradit prodávajícímu úrok z prodlení dle platné právní úpravy.

Smluvní pokuta úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě nebo úroku z prodlení.

Uplatněním nároku na smluvní pokutu, a to i tehdy bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu, anebo uplatněním práva odstoupit od smlouvy není dotčeno oprávnění kupujícího požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti ze strany prodávajícího

**Článek VIII**

**Trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.2. 2021 do 28.2. 2022.

Tato smlouva může být rovněž ukončena dohodou obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

**Článek IX**

**Závěrečné ustanovení**

Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými řádně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Smluvní stany prohlašují, že tato smlouva nahrazuje smlouvu, která byla mezi nimi uzavřena dne 1.1.2012 na dobu neurčitou. Smluvní strany dále prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy nemají mezi sebou žádné sporné vztahy ani závazky a jejich vzájemná práva a závazky z předchozích smluvních vztahů jsou uzavřením této smlouvy ve smyslu ustanovení § 1903 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, narovnána.

Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně případných dodatků objednavatelem.

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – specifikace účetních služeb a termíny plnění.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá se smluvních stran obdrží po jednom.

V Českých Budějovicích dne ………… V Českých Budějovicích dne ……….

Za objednatele: Za dodavatele:

…………………………………… …………………………………………

Ing. Josef Michálek pí Helena Kajgrová

Jednatel společnosti

JIKORD s.r.o.

Příloha č. 1

Vedení účetnictví:

* Kniha přijatých faktur
* Kniha vydaných faktur
* Hlavní kniha (např. pokladny, bankovní účty~~)~~
* Evidence zaměstnanců vč. zpracování mezd
* Zpracování ročního daňového přiznání, a přiznání k silniční dani
* Vedení účetnictví a účetní služby spojené s Jihočeskou krajskou jízdenkou JIKORD plus
* Vedení odděleného účetnictví projektů podpořených z EU a spolupráce při podávání finančních zpráv a finančního vyrovnání s poskytovatelem dotace
* Sestavení rozpočtu na další období
* Rozpočtové úpravy v rámci kalendářního roku dle potřeb objednavatele
* Zpracování podkladů pro účely Výroční zprávy společnosti
* Účast na projednávání Výroční zprávy v orgánech společnosti
* Blíže nespecifikované služby spojené s běžnou účetní agendou objednavatele

Termíny:

1. Faktury:

Předání objednatelem: nejpozději do 20. kalendářního dne následujícího měsíce

Proplacení faktury: každý týden v sídle společnosti dle domluvy

Zaúčtování faktury: do posledního kalendářního dne následujícího měsíce

1. Mzdy:

Předání podkladů objednavatelem: do 10. dne v měsíci

Proplacení mezd zaměstnancům: do 15. dne v měsíci

Zaúčtování mezd: do 20. dne následujícího měsíce

Odvody na zdravotní pojištění: do 20. dne následujícího měsíce

Odvody na sociální pojištění: do 20. dne následujícího měsíce

1. Vyřízení požadavků objednavatele:

Emailem: max. do 5 pracovních dní

Telefonicky: max. do 2 pracovních dnů

Zpracování výroční zprávy: do 20.2 následného kalendářního roku.

Daňová přiznání: dle platných termínů FÚ

Hlášení na pojišťovny: dle platných termínů zdravotních pojišťoven